

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**БУРЯД УЛАСАЙ  
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТОГТООЛ**

**от 29 мая 2020 г. № 317**

**г. Улан-Удэ**

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из республиканского бюджета  
юридическим лицам (за исключением государственных и  
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
предоставляющим круглогодично услуги размещения, на  
возмещение затрат по оплате коммунальных услуг в условиях  
ухудшения экономической ситуации из-за распространения  
новой коронавирусной инфекции и о внесении изменений  
в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», в целях реализации Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и выработке антикризисных мер по поддержке малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в Республике Бурятия, Государственной программы Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим круглогодично услуги средств размещения, на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг в условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Министерству финансов Республики Бурятия (Мухин В.В.) внести изменения в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по следующим кодам бюджетной классификации:

(тыс. руб.)

Наименование	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Текущий финансовый год, сумма
Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим круглогодично услуги средств размещения, на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг	845	04	12	7220184560	000	+26750,270
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	845	04	12	7220184560	811	+26750,270
Субсидии бюджетам муниципальных образований на благоустройство территорий, прилегаю-	845	04	12	7220172610	000	-19000,0

щих к местам туристского показа в муниципальных образованиях в Республике Бурятия						
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	845	04	12	7220172610	521	-19000,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на лучшее событийное тематическое мероприятие в сельской местности	845	04	12	7220172E80	000	-1000,0
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	845	04	12	7220172E80	521	-1000,0
Вовлечение населения в проведение мероприятий, направленных на реализацию национальных проектов	845	01	13	7240283880	000	-1000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	845	01	13	7240283880	244	-1000,0
Организация, проведение и участие в туристских выставках, форумах	845	04	12	7230288400	000	-3000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	845	04	12	7230288400	244	-3000,0
Субсидии на иные цели для туристского инфор-	845	04	12	7240282680	000	-2250,270

мационного центра						
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	845	04	12	7240282680	622	-2250,270
Субсидия на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере туризма на условиях софинансирования на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения части затрат, связанных с их деятельностью	845	04	12	7220182270	000	-500,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	845	04	12	7220182270	811	-500,0

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

Проект представлен Министерством туризма  
тел. 21-27-14

ир1

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из республиканского бюджета**  
**юридическим лицам (за исключением государственных и**  
**муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям,**  
**предоставляющим круглогодично услуги средств размещения,**  
**на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг**  
**в условиях ухудшения экономической ситуации из-за**  
**распространения новой коронавирусной инфекции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим круглогодично услуги средств размещения, на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг в условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Министерство туризма Республики Бурятия (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление Субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

1.3. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- средство размещения - имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц;

- электроснабжение - снабжение электрической энергией, подаваемой по централизованным сетям электроснабжения;

- отопление - подача по централизованным сетям теплоснабжения тепловой энергии или покупка твердого топлива (уголь, древесина, пеллеты) - при отсутствии централизованного теплоснабжения (наличии автономного отопления);

- горячее водоснабжение - снабжение горячей водой, подаваемой по централизованным сетям горячего водоснабжения;

- холодное водоснабжение - снабжение холодной питьевой водой, подаваемой по централизованным сетям холодного водоснабжения;

- водоотведение - отведение сточных вод по централизованным сетям водоотведения;

- вывоз жидких бытовых отходов – вывоз хозяйственно-бытовых сточных вод, сбрасываемых в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованным сетям водоотведения;

- обсерватор - специально приспособляемые обособленные помещения для изоляции и медицинского наблюдения за гражданами, в отношении которых вынесено соответствующее постановление Главного государственного санитарного врача Республики Бурятия или его заместителей, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.04.2020 № 238 «Об организации работы обсерваторов», постановлением Правительства Республики Бурятия от 01.05.2020 № 239 «Об образовании Комиссии по отбору помещений для размещения обсерваторов в Республике Бурятия».

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим круглогодично услуги средств размещения (далее – заявители), на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных за период с 1 марта 2020 года по 31 мая 2020 года (далее – расчетный период).

Размер Субсидии составляет 80 (восемьдесят) процентов документально подтвержденных затрат по оплате коммунальных услуг.

В случае, если в расчетном периоде часть имущественного комплекса заявителя использовалась в иных целях, отличных от временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц, то при расчете запрашиваемого размера Субсидии из суммы документально подтвержденных затрат заявителем исключаются суммы по счетам, предъявленные иным лицам, в т. ч. арендаторам, для оплаты коммунальных услуг.

В случае, если в расчетном периоде средство размещения функционировало в качестве обсерватора, то месячные расходы по коммунальным услугам, потребленным в соответствующем месяце, не возмещаются.

В перечень коммунальных услуг, оплата за потребление которых возмещается из средств республиканского бюджета, входят:

- электроснабжение;

- отопление или покупка твердого топлива;

- горячее водоснабжение;

- холодное водоснабжение;

- водоотведение или вывоз жидких бытовых отходов.

1.5. Право на получение Субсидий имеют юридические лица (за ис-

ключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и предоставляющие круглогодично услуги средств размещения на территории Республики Бурятия, осуществляющие основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по классу 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» или 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», или 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций».

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать заявитель в целях получения Субсидии:

- заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, не получает средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- численность работников заявителя на первое число месяца, в котором подается заявка, составляет не менее 60 % количества работников, зафиксированного по состоянию на 1 марта 2020 года;

- средство размещения заявителя соответствует требованиям Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части классификации гостиниц;

- заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, осуществляет основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по

классу 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» или 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», или 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций».

2.2. Для получения Субсидии заявитель представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление Субсидии, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем организации копию документа о назначении руководителя юридического лица; заверенную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя или индивидуального предпринимателя;

3) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии правоустанавливающих документов на здания или их части для собственников и копии договоров аренды для арендаторов;

4) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии документов, подтверждающих начисление и оплату потребленных коммунальных услуг:

4.1) для заявителей, являющихся собственниками зданий или их частей, используемых для предоставления услуг средств размещения: счет-фактуры ресурсоснабжающих организаций на оплату коммунальных услуг, потребленных заявителем в расчетный период, и платежных документов, подтверждающих их оплату;

4.2) для заявителей, являющихся арендаторами зданий или их частей, используемых для предоставления услуг средств размещения: счет-фактуры арендодателя на оплату коммунальных услуг, потребленных заявителем за расчетный период и платежных документов, подтверждающих оплату арендодателю потребленных коммунальных услуг;

5) расчет запрашиваемого размера Субсидии, производимый в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

6) статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за 2019 год с отметкой территориального органа статистики о принятии и датой представления; для заявителей, предоставляющих услуги средств размещения с 2020 года - статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за 1 квартал 2020 года с отметкой территориального органа статистики о принятии и датой представления (при наличии) или письменное разрешение на запрос указанных сведений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат);

7) заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копию свидетельства о присвоении средству размещения

определенной категории, установленной положением о классификации гостиниц (для средств размещения с номерным фондом более 15 номеров - обязательно, для иных средств размещения - при наличии);

8) копию письменного согласия на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@;

9) опись входящих в состав заявки документов.

2.3. Заявка представляется в бумажном виде. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого, скрепленного печатью (при наличии) и (или) подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя с описью документов. Поданные документы не возвращаются. На титульном листе заявки указываются: наименование организации или индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Заявитель несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок подачи заявок - в течение 30 календарных дней со дня опубликования Министерством извещения о приеме заявок в разделе «Новости» на официальном сайте Министерства <http://egov-buryatia.ru/minturizm/>.

2.5. Извещение о приеме заявок включает следующие сведения:

- правовой акт Министерства о приеме заявок;
- дату начала и окончания приема заявок;
- перечень представляемых документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- почтовый адрес, по которому принимаются заявки;
- телефон, фамилию, имя, отчество, должность сотрудников Министерства, ответственных за прием и регистрацию заявок.

2.6. Министерство принимает заявку в течение срока, установленного в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, регистрирует заявку в день поступления, в течение 10-ти рабочих дней со дня ее регистрации рассматривает, осуществляет проверку документов, принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о количестве работников;

в) статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения».

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.8. Для рассмотрения заявок Министерством создается Комиссия, состав которой и положение о которой утверждаются приказом Министерства.

2.9. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Министерства на основании решения Комиссии, оформленного протоколом.

В случае, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление Субсидий, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении Субсидий принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований, выделенных в текущем финансовом году.

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении Субсидии (с указанием даты и места заключения соглашения о предоставлении Субсидии) либо об отказе в предоставлении Субсидии (с указанием оснований для отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.12. Расчет объема Субсидии производится по следующей формуле:

$$V_{\text{субс}} = 0,8 \times (V_{\text{э/э}} + V_{\text{отопление}} + V_{\text{горячая вода}} + V_{\text{холодная вода}} + V_{\text{водоотведение}} - V_{\text{арендаторы}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{э/э}}$  – фактическая оплата за потребленную в расчетном периоде

электроэнергию, тыс. рублей;

$V_{\text{отопление}}$  – фактическая оплата за потребленную в расчетном периоде тепловую энергию (твердое топливо), тыс. рублей;

$V_{\text{горячая вода}}$  – фактическая оплата за потребленную в расчетном периоде горячую воду, тыс. рублей;

$V_{\text{холодная вода}}$  – фактическая оплата за потребленную в расчетном периоде холодную воду, тыс. рублей;

$V_{\text{водоотведение}}$  – фактическая оплата за водоотведение (вывоз ЖБО) в расчетном периоде, тыс. рублей;

$V_{\text{арендаторы}}$  – суммы по счетам, предъявленные арендаторам для оплаты коммунальных услуг за расчетный период.

2.13. Показателем результативности использования Субсидии является сохранение на 1 октября 2020 года не менее 90 % количества работников, зафиксированного по состоянию на 1 июня 2020 года.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Министерством в соглашении, заключенном между Министерством и получателем Субсидии (далее - соглашение).

2.14. Условием предоставления Субсидии является наличие заключенного соглашения.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденного Министерством финансов Республики Бурятия, и заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.15. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- срок и форма представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателя результативности;

- перечисление Субсидии на расчетные счета, открытые получателями Субсидий в кредитных организациях;

- согласие получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

2.16. Министерство осуществляет перечисление Субсидий на счета юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, открытые в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель Субсидии в срок не позднее 15 ноября 2020 г. представляет в Министерство на бумажном носителе отчет о достижении показателя результативности по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достигнутый показатель, статистическую отчетность по форме 1-ксп «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за 9 месяцев 2020 года с отметкой территориального органа статистики о принятии и датой представления.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатели Субсидии несут ответственность за целевое использование Субсидии и достоверность представляемых сведений.

4.2. Министерство и (или) органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, недостижения значений показателя результативности использования Субсидии, установленного соглашением, получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии в республиканский бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.4. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения получателем Субсидии показателя результативности предоставления Субсидии, установленного в пункте 2.13 настоящего Порядка, денежные средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета. Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$  - размер денежных средств, подлежащих возврату;

$d$  - достигнутый показатель результативности предоставления Субсидии;

$D$  - плановый показатель результативности предоставления Субсидии, установленный соглашением;

$V$  - размер Субсидии, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей).

4.6. Возврат осуществляется в соответствии с пунктами 4.3 - 4.4 настоящего Порядка.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
юридическим лицам (за исключением  
государственных и муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
предоставляющим круглогодично услуги средств  
размещения, на возмещение затрат по оплате  
коммунальных услуг в условиях ухудшения  
экономической ситуации из-за распространения  
новой коронавирусной инфекции

В Министерство туризма Республики Бурятия  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО руководителя  
ЮЛ (ИП), контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидии из республиканского  
бюджета юридическим лицам (за исключением государственных  
и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг в условиях  
ухудшения экономической ситуации из-за распространения  
новой коронавирусной инфекции

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на  
оплату коммунальных услуг, потребленных за период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 2020 г. в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Сведения о заявителе:

1. Наименование организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование)
2. ИНН \_\_\_\_\_
3. Дата регистрации \_\_\_\_\_
4. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода ОКВЭД)  
\_\_\_\_\_
5. Юридический адрес \_\_\_\_\_
6. Почтовый адрес (местонахождение) \_\_\_\_\_
7. Адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

8. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

9. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидий:

10. Количество работников по состоянию на 1 марта 2020 года \_\_\_\_\_ чел.

11. Количество работников по состоянию на 1 июня 2020 года \_\_\_\_\_ чел.

12. Плановое значение показателя результативности использования субсидии (сохранение на 1 октября 2020 года не менее 90 % количества работников, зафиксированного по состоянию на 1 июня 2020 года) - \_\_\_\_\_ чел.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета, согласно описи:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, в котором представлена заявка:

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим круглогодично услуги средств размещения, на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг в условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции;

4) основной вид экономической деятельности \_\_\_\_\_;

5) численность работников составляет не менее 60 % количества работников, зафиксированного по состоянию на 1 марта 2020 года - \_\_\_\_\_ человек;

6) вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО (при наличии))

(печать (при ее наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.	Отопление (твердое топливо)								
	Наименование документа, дата, №								
1.3.	Горячее водоснабжение								
	Наименование документа, дата, №								
1.4.	Холодное водоснабжение								
	Наименование документа, дата, №								
1.5.	Водоотведение (вывоз ЖБО)								
	Наименование документа, дата, №								
2.	Документы и суммы КУ, начисленные арендаторам (сумма строк 2.1 - 2.5)					X	X	X	X
2.1.	Электроснабжение					X	X	X	X
2.2.	Отопление (твердое топливо)					X	X	X	X
2.3.	Горячее водоснабжение					X	X	X	X
2.4.	Холодное водоснабжение					X	X	X	X
2.5.	Водоотведение (вывоз ЖБО)					X	X	X	X
3.	Итого к возмещению (строка 1, графы 7 - 10 минус строка 2, графы 3 - 6)					X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Запрашиваемый размер субсидии ( $V_{\text{субс}}$ ), тыс. руб.								

## Примечание:

1. Строки 2, 3 заполняются в случаях, если часть здания (помещения) средства размещения предоставлялась в аренду.

2. Графы с отметкой X не заполняются.

Соответствующие документы прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Руководитель/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
 (подпись, печать (при ее наличии)) (ФИО (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (ФИО (при наличии)) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
юридическим лицам (за исключением  
государственных и муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
предоставляющим круглогодично услуги средств  
размещения, на возмещение затрат по оплате  
коммунальных услуг в условиях ухудшения  
экономической ситуации из-за распространения  
новой коронавирусной инфекции

**ОТЧЕТ**

о достижении показателя результативности предоставления субсидии  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации:

Наименование показателя результативности	Реквизиты соглашения	Значение показателя результативности предоставления субсидии		Процент выполнения (гр. 4 / гр. 3 x 100 %)	Причины отклонения <sup>3</sup>
		Плановое <sup>1</sup>	Фактическое <sup>2</sup>		
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

<sup>2</sup> Заполняется за отчетный период.

<sup>3</sup> Заполняется в случае недостижения показателя результативности.

Руководитель/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО (при наличии))

(печать (при ее наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

ФИО (при наличии))

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_