



**от 16 апреля 2020 г. № 194-р**

**г. Улан-Удэ**

В целях координации работы исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия по реализации Плана социального развития центров экономического роста Республики Бурятия, а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Республики Бурятия, источником финансирования которых являются средства иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

**ПОРЯДОК**  
**формирования и реализации мероприятий Плана социального**  
**развития центров экономического роста Республики Бурятия,**  
**источником финансирования которых являются средства иных**  
**межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на реализацию**  
**мероприятий планов социального развития центров экономического**  
**роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав**  
**Дальневосточного федерального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регулирует порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления, организаций при формировании и реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Республики Бурятия (далее - План), источником финансирования которых являются средства иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.2018 № 254 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа», приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 06.04.2018 № 54 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа», постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.05.2013 № 272 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.3. Министерство экономики Республики Бурятия является органом исполнительной власти Республики Бурятия, ответственным за общую ко-

ординацию по формированию и реализации Плана (далее – Координатор).

#### 1.4. Координатор:

1.4.1. Формирует сводный реестр предложений исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и муниципальных образований о включении в План.

1.4.2. Формирует проект Плана, а также предложения о внесении изменений в План, направляет в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее - Минвостокразвития России) для рассмотрения на подкомиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов на Дальнем Востоке Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока (далее - Подкомиссия).

1.4.3. Обеспечивает утверждение Плана (внесение изменений в План).

1.4.4. Обеспечивает утверждение распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований в Республике Бурятия на реализацию мероприятий Плана в порядке, установленном бюджетным законодательством.

1.4.5. Обеспечивает заключение соглашения (дополнительных соглашений) с Минвостокразвития России о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета.

1.4.6. Обеспечивает согласование с Минвостокразвития России и утверждение графиков реализации мероприятий Плана в соответствии с заключенным соглашением.

1.4.7. Формирует план-график кассового исполнения мероприятий Плана за счет средств федерального бюджета (вносит в него изменения).

1.4.8. Представляет отчеты о реализации Плана в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и федеральные органы исполнительной власти.

1.4.9. Осуществляет методическое руководство и мониторинг реализации мероприятий Плана.

1.5. Главные распорядители бюджетных средств (далее - ГРБС) и ответственные исполнители за реализацию мероприятий Плана (далее - Ответственный исполнитель) определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

#### 1.6. Главные распорядители бюджетных средств:

1.6.1. Осуществляют контроль за целевым расходованием средств, своевременной реализацией мероприятий Плана.

1.6.2. Представляют Координатору предложения о внесении изменений в План.

1.6.3. Представляют в Министерство финансов Республики Бурятия предложения о внесении изменений в закон Республики Бурятия о республиканском бюджете (сводную бюджетную роспись республиканского бюджета) в части отражения расходов на реализацию мероприятий Плана.

1.6.4. Обеспечивают доведение до Ответственных исполнителей лимитов бюджетных обязательств.

1.6.5. Обеспечивают заключение соглашений о предоставлении Ответственным исполнителям бюджетных средств на реализацию мероприятий Плана.

1.6.6. Представляют Координатору отчеты о ходе реализации мероприятий Плана (в том числе фото-, видео), кассовом освоении средств федерального бюджета в установленные настоящим Порядком сроки, а также другую информацию и документы в соответствии с запросами Координатора, Минвостокразвития России.

1.7. Ответственные исполнители:

1.7.1. Обеспечивают целевое расходование средств, выделенных на реализацию мероприятий Плана.

1.7.2. Обеспечивают исполнение мероприятий Плана в сроки, установленные графиками реализации.

1.7.3. Обеспечивают определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по реализации мероприятий в соответствии с нормами федерального, республиканского законодательства.

1.7.4. Организовывают с учетом технической возможности фото- или видеонаблюдение за реализацией мероприятий Плана.

1.7.5. Представляют отчеты о ходе реализации мероприятий Плана (в том числе фото-, видео), кассовом освоении средств федерального бюджета ГРБС в установленные настоящим Порядком сроки, а также другую информацию и документы в соответствии с запросами ГРБС, Координатора.

## **II. Порядок формирования Плана (внесения изменений в План)**

2.1. Координатор формирует проект Плана в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, утвержденными приказом Минвостокразвития России от 06.04.2018 № 54. При формировании Плана Координатор вправе запрашивать требуемую информацию у исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия.

2.2. Исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия и муниципальные образования направляют Координатору предложения о включении мероприятий в План в письменной форме с указанием наименования мероприятия (объекта), полной потребности средств на реализацию мероприятия (в том числе о наличии дополнительных сопутствующих расходов), готовности к реализации мероприятия (наличие/степень готовности проектной документации, сметных расчетов, государственных экспертиз и т. д.), обоснованием целесообразности включе-

ния мероприятия в План.

2.3. Координатор формирует сводный реестр предложений исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и муниципальных образований, представляет на рассмотрение Главе Республики Бурятия - Председателю Правительства Республики Бурятия.

2.4. По итогам рассмотрения Координатор формирует проект Плана, обеспечивает подготовку пакета обосновывающих документов в соответствии с Методическими рекомендациями Минвостокразвития России.

2.5. Для подготовки пакета документов исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия представляют Координатору:

2.5.1. В части мероприятий по строительству, реконструкции объектов капитального строительства:

2.5.1.1. Паспорт инвестиционного проекта, подписанный руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти Республики Бурятия или главой (заместителем главы) муниципального образования.

2.5.1.2. Пояснительную записку, подписанную руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти Республики Бурятия или главой (заместителем главы) муниципального образования.

2.5.1.3. Копию документа об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.1.4. Копию положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства.

2.5.1.5. Копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).

2.5.1.6. Копию заключения государственной экологической экспертизы (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).

2.5.2. В части мероприятий по капитальному ремонту объектов капитального строительства:

2.5.2.1. Паспорт инвестиционного проекта, подписанный руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти Республики Бурятия или главой (заместителем главы) муниципального образования.

2.5.2.2. Пояснительную записку, подписанную руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти Республики Бурятия или главой (заместителем главы) муниципального образования.

2.5.2.3. Копию утвержденного сводно-сметного расчета и (или) локально-сметного расчета.

2.5.2.4. Копию положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства.

2.5.3. В части мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества:

2.5.3.1. Паспорт инвестиционного проекта, подписанный руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти Республики Бурятия или главой (заместителем главы) муниципального образования.

2.5.3.2. Пояснительную записку, подписанную руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти Республики Бурятия или главой (заместителем главы) муниципального образования.

2.5.3.3. Копию оценки рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, проведенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и (или) копии коммерческих предложений.

2.5.4. В части мероприятий по обновлению материально-технической базы:

2.5.4.1. Пояснительную записку, подписанную руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти Республики Бурятия или главой (заместителем главы) муниципального образования.

2.5.4.2. Перечень приобретаемого оборудования, утвержденный руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти Республики Бурятия или главой (заместителем главы) муниципального образования.

2.6. Координатор обеспечивает направление в Минвостокразвития России проекта Плана и пакета обосновывающих документов в установленные Минвостокразвития России сроки.

2.7. Координатор разрабатывает проект распоряжения Правительства Республики Бурятия об утверждении Плана (о внесении изменений в План), соответствующего решениям Подкомиссии, обеспечивает его согласование с ГРБС и представляет на утверждение в порядке, установленном Регламентом Правительства Республики Бурятия, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения протокола Подкомиссии.

2.8. Наименования мероприятий, объем средств федерального бюджета и сроки реализации в разделе I Плана должны соответствовать протоколу Подкомиссии.

Наименования мероприятий по строительству, реконструкции объектов капитального строительства должны соответствовать документам, указанным в пунктах 2.5.1.3 - 2.5.1.5.

### **III. Порядок реализации Плана**

3.1. На основании утвержденного Плана ГРБС не позднее 5 рабочих дней направляют в Министерство финансов Республики Бурятия заявки о

внесении изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета в части отражения расходов на реализацию мероприятий раздела I Плана. При этом объем средств федерального бюджета должен соответствовать протоколу Подкомиссии.

3.2. ГРБС обеспечивают доведение лимитов бюджетных обязательств до Ответственных исполнителей в течение 3 рабочих дней со дня доведения лимитов до ГРБС Министерством финансов Республики Бурятия.

3.3. ГРБС представляют Координатору предложения о внесении изменений в раздел I Плана, в том числе о перераспределении средств образованной экономии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.4. Кассовое освоение средств федерального бюджета по мероприятиям Плана осуществляется после заключения соглашения с Минвостокразвития России о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета.

3.5. Координатор обеспечивает заключение соглашения (дополнительных соглашений) с Минвостокразвития России в установленном порядке, направляет копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) ГРБС.

3.6. ГРБС обеспечивают заключение соглашений с Ответственными исполнителями о предоставлении бюджетных средств на исполнение мероприятий Плана, начало реализации которых запланировано в текущем финансовом году, в течение 20 рабочих дней со дня получения копии заключенного соглашения (дополнительного соглашения) с Минвостокразвития России.

3.7. ГРБС совместно с Ответственными исполнителями разрабатывают проекты графиков реализации каждого мероприятия не позднее 10 рабочих дней со дня получения копии заключенного соглашения (дополнительного соглашения) с Минвостокразвития России, если иные сроки не определены Минвостокразвития России, по форме, доведенной Минвостокразвития России. Проекты графиков направляются Координатору за подписью руководителей исполнительных органов государственной власти в формате pdf.

3.8. Координатор обеспечивает утверждение графиков реализации не позднее 10 рабочих дней со дня согласования с Минвостокразвития России.

#### **IV. Мониторинг и контроль за ходом реализации Плана**

4.1. ГРБС формируют офисы реализации мероприятий Плана, закрепляют ответственных лиц за осуществление контроля, сбор и предоставление сведений о ходе реализации мероприятий.

#### 4.2. Ответственные исполнители:

4.2.1. Каждый 1-й день недели представляют ГРБС отчет о ходе реализации мероприятий Плана по форме, доведенной Минвостокразвития России.

4.2.2. Каждый 4-й день недели представляют ГРБС отчет о кассовом исполнении мероприятий Плана за счет средств федерального бюджета по форме, доведенной Минвостокразвития России.

#### 4.3. ГРБС:

4.3.1. Каждый 2-й день недели представляют Координатору отчет о ходе реализации мероприятий Плана по форме, доведенной Минвостокразвития России.

4.3.2. Каждый 5-й день недели представляют Координатору отчет о кассовом исполнении мероприятий Плана за счет средств федерального бюджета по форме, доведенной Минвостокразвития России.

4.3.3. Ежемесячно, до 8 числа каждого календарного месяца, представляют Координатору отчет о реализации графиков реализации мероприятий за подписью руководителей исполнительных органов государственной власти в формате pdf.

В случае 100 % завершения графика реализации мероприятия в отчетном месяце к графику прилагаются копии документов, подтверждающих исполнение итогового события.

4.4. Ответственность за достоверность документов, сведений и отчетности, предоставляемой в адрес Координатора, несут Ответственные исполнители и ГРБС.

#### 4.5. На основании представленных отчетов Координатор:

4.5.1. Каждый 3-й день недели представляет в Минвостокразвития России отчет о ходе реализации мероприятий Плана по форме, доведенной Минвостокразвития России.

4.5.2. Каждый 1-й день недели представляет в Минвостокразвития России отчет о кассовом исполнении мероприятий Плана за счет средств федерального бюджета по форме, доведенной Минвостокразвития России.

4.5.3. Ежемесячно, не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Минвостокразвития России кассовый план реализации мероприятий Плана за счет средств федерального бюджета.

4.5.4. Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Минвостокразвития России отчет о реализации графиков реализации мероприятий.

4.5.5. Представляет отчеты в форме электронных документов в ГИС «Электронный бюджет» в сроки, установленные соглашением с Минвостокразвития России.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку формирования и реализации  
Плана социального развития центров  
экономического роста Республики Бурятия,  
источником финансирования которых являются  
средства иных межбюджетных трансфертов  
из федерального бюджета на реализацию  
мероприятий планов социального развития центров  
экономического роста субъектов Российской Федерации,  
входящих в состав Дальневосточного федерального округа

**ГЛАВНЫЕ РАСПОРЯДИТЕЛИ  
бюджетных средств и ответственные исполнители за реализацию мероприятий  
Плана социального развития центров экономического роста Республики Бурятия**

№№ п/п	Мероприятия	ГРБС	Ответственные исполнители
1.	Строительство, реконструкция объектов капитального строительства республиканской собственности	Министерство строительства и модернизации ЖКК Республики Бурятия	Управление капитального строительства Правительства Республики Бурятия
2.	Капитальный ремонт, приобретение объектов капитального строительства республиканской собственности, оснащение республиканских учреждений	Исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия в соответствии с подведомственностью	Государственные автономные и бюджетные учреждения Республики Бурятия

3.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства муниципальной собственности, оснащение муниципальных учреждений	Исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в Республике Бурятия на реализацию мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.05.2013 № 272	Администрации муниципальных образований
----	--	---	---

---



Всего по разделу I Плана																						

\*Последний протокол заседания Подкомиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов на Дальнем Востоке Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока.

---