

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**БУРЯД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

от 17 апреля 2020 г. № 207

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления
грантов за счет средств республиканского бюджета
индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам,
открывшим собственное дело при содействии органов службы
занятости в целях поддержки занятости граждан,
проживающих на сельских территориях**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», пунктом 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» (в редакции Федерального закона от 01.04.2020 № 103-ФЗ), решением протокола заседания Штаба по обеспечению устойчивого развития экономики в Республике Бурятия от 05.04.2020 № 01.08-008-И2761 и в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.10.2018 № 576, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов за счет средств республиканского бюджета индивидуальным предпринимателям и

юридическим лицам, открывшим собственное дело при содействии органов службы занятости в целях поддержки занятости граждан, проживающих на сельских территориях.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2020 года.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

ПОРЯДОК
предоставления грантов за счет средств республиканского
бюджета индивидуальным предпринимателям и юридическим
лицам, открывшим собственное дело при содействии органов службы
занятости в целях поддержки занятости граждан,
проживающих на сельских территориях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления грантов за счет средств республиканского бюджета индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, открывшим собственное дело при содействии органов службы занятости (далее – предпринимателям) для стимулирования создания дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан, проживающих на сельских территориях.

1.2. Гранты предоставляются с целью создания дополнительных рабочих мест на сельских территориях и трудоустройство граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, и граждан, признанных в установленном порядке безработными (далее - безработные граждане), по направлению органов службы занятости в целях недопущения социальной напряженности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) грант - средства, перечисляемые из бюджета Республики Бурятия в соответствии с решением комиссии предпринимателям в целях создания на сельских территориях Республики Бурятия дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан;

б) сельские территории - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Республики Бурятия). Перечень сельских территорий Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия;

в) комиссия – коллегиальный орган, созданный Республиканским агентством занятости населения, для рассмотрения и оценки заявок предпринимателей. Положение и состав комиссии утверждаются приказом Республиканского агентства занятости населения;

г) Центр занятости населения – государственное казенное учрежде-

ние «Центр занятости населения» района (города) Республики Бурятия, подведомственное Республиканскому агентству занятости населения (далее - Центр занятости).

1.4. Предоставление грантов осуществляется Республиканским агентством занятости населения (далее – Агентство занятости) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Агентству занятости в установленном порядке.

1.5. Размер гранта, предоставляемого предпринимателю, определяется по формуле:

$$S = i \times 60 \text{ тыс. руб.}, \text{ где:}$$

S - общий объем гранта в виде субсидии, предоставляемого предпринимателю;

i - количество рабочих мест;

60 тыс. руб. - размер гранта на создание 1 (одного) рабочего места.

1.6. Предельная сумма гранта определена в размере 300 тысяч рублей для создания 5 рабочих мест.

1.7. Срок использования гранта составляет не более 6 (шести) месяцев. Срок использования гранта может быть продлен по решению Агентства занятости, но не более чем на 3 (три) месяца. Основанием для принятия решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

1.8. Грант может быть использован предпринимателями:

а) на приобретение оборудования, материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на выплату заработной платы работникам, трудоустроенным на созданные рабочие места, в объеме не выше минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, с начислениями на фонд оплаты труда;

в) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности;

д) на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы;

е) на уплату расходов, связанных с доставкой и монтажом оборудования;

ж) на оплату аренды помещений, где осуществляется предпринима-

тельская деятельность.

1.9. Получателями гранта являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, открывшие собственное дело на сельских территориях при содействии службы занятости и выполнившие обязательства, принятые по договору, ранее заключенному с Центром занятости при открытии собственного дела.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Получатели гранта должны соответствовать следующим требованиям:

- предприниматель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- предприниматель не должен получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- отсутствие у предпринимателя на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

- отсутствие у предпринимателя на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- предприниматель, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Извещение о приеме заявок на предоставление гранта размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Агентства занятости не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня начала приема заявок. Извещение должно содержать адреса Центров занятости, контактные телефоны, места и срок приема заявок.

2.3. Прием заявок для предоставления гранта осуществляют Центры занятости в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня размещения объявления на сайте Агентства занятости.

2.4. Для получения гранта предприниматели представляют в Центр занятости, оказывающий ему содействие в организации собственного дела:

- заявку на получение гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- обоснование целесообразности создания рабочих мест в целях поддержки занятости граждан с указанием направлений использования гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Предприниматели вправе представить справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату представления документов на получение гранта, которая в случае непредставления предпринимателем запрашивается Центром занятости самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Центр занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о наличии выплат и/или задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, представленным в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления информации от соответствующих органов (организаций) Центр занятости направляет документы в Агентство занятости с приложением заверенной копии договора, подтверждающего открытие собственного дела предпринимателем при содействии Центра занятости, и акт о выполнении/невыполнении договорных обязательств.

2.7. Рассмотрение документов проводится комиссией Агентства занятости (далее - Комиссия) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов от Центра занятости.

2.8. Определение получателей гранта осуществляется Комиссией. Решение Комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом и направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.9. Основанием для отказа предпринимателю в предоставлении гранта является:

а) несоответствие представленных предпринимателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

в) несоответствие предпринимателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Агентство занятости заключает соглашение о предоставлении гранта из республиканского бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия.

2.11. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие предпринимателя на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- обязательство получателя о возврате в республиканский бюджет остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

- последствия недостижения получателем гранта установленного значения результата использования гранта и недостижения значений указанных результатов;

- при необходимости Агентство занятости может заключить с предпринимателем дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения

в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

- обязанность предпринимателя по представлению в Центр занятости документов, подтверждающих обоснованность расходов по гранту в виде субсидии;

- обязанность предпринимателя по представлению в Центр занятости документов, подтверждающих трудоустройство безработных граждан;

- обязанность предпринимателя обеспечить занятость безработных граждан, направленных Центром занятости на созданные рабочие места, в течение 3 месяцев со дня создания рабочего места;

- в случае увольнения работника, трудоустроенного на созданное рабочее место, обязанность предпринимателя принять другого безработного гражданина на освободившееся рабочее место.

2.12. Перечисление грантов осуществляется на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения между Агентством занятости и получателем гранта.

3. Результаты (показатели) предоставления субсидии и требования к отчетности

3.1. Целевым результатом (показателем результативности) предоставления гранта является количество граждан, трудоустроенных предпринимателем по направлению Центра занятости на созданные рабочие места. Количество трудоустроенных должно быть не меньше количества рабочих мест, на которые выделялся грант.

3.2. Получатель субсидии обязан представить в Агентство занятости отчет, подтверждающий понесенные затраты, и достижение результата (показателя) предоставления гранта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после использования гранта.

3.3. Форма отчета и требования к его содержанию устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении гранта.

Агентство занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка расходования гранта, а также исполнением обязательств получателем гранта, принятых по соглашению о предоставлении гранта, осуществляется Агентством занятости, органом государственного финансового контроля.

Агентством занятости, органом государственного финансового кон-

троля проводится обязательная проверка получателей гранта по соблюдению ими условий, целей и порядка предоставления гранта, а также исполнению обязательств получателем гранта, принятых по соглашению о предоставлении гранта.

4.2. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством занятости и уполномоченным органом государственного финансового контроля, настоящего Порядка, грант подлежит возврату в республиканский бюджет.

4.3. В случае, если получателем гранта не достигнуты целевые результаты (показатели результативности), за исключением случаев недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения предпринимателем соответствующего требования Агентства занятости.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$) за недостижение показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = X \times 60 \text{ тыс. руб.}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем гранта в виде субсидии, подлежащего возврату предпринимателем;

X - количество не созданных рабочих мест.

4.4. В случае непредставления или частичного представления документов, подтверждающих обоснованность расходов средств гранта, выявления фактов неправомерного получения гранта и (или) фактов представления предпринимателем недостоверных документов грант подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения предпринимателем письменного требования Агентства занятости о возврате гранта.

4.5. Агентство занятости обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, недостижения целевого показателя (показателя результативности) направить получателю гранта требование о возврате полученного гранта в добровольном порядке.

4.6. В случае невозврата гранта предпринимателем в установленный срок грант подлежит взысканию в доход республиканского бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления грантов
за счет средств республиканского бюджета
индивидуальным предпринимателям и
юридическим лицам, открывшим собственное
дело при содействии органов службы занятости
в целях поддержки занятости граждан

Форма

Руководителю
Республиканского агентства
занятости населения

ЗАЯВКА
на предоставление гранта за счет средств
республиканского бюджета в целях стимулирования создания
дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан,
проживающих на сельских территориях

Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма:

(для юридического лица)

Идентификационный номер налогоплательщика:

Основной государственный регистрационный номер:

(для юридического лица)

Адрес места нахождения:

Номер контактного телефона/факса:

Адрес электронной почты:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического
лица:

Прошу выделить грант в виде субсидии на создание _____ рабочих мест
(количество)
для трудоустройства ищущих и безработных граждан, зарегистрированных
в Центрах занятости населения.

Приложение:

1. Обоснование целесообразности создания (сохранения) рабочих мест в целях поддержки занятости граждан с указанием направлений использования гранта на ___ л. в 1 экз.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки

_____ :
(наименование юридического лица)

1) исполнил(о) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не допускал(о) фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Республиканским агентством занятости населения;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не является получателем средств бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, предусмотренных на финансовое возмещение затрат, понесенных на создание дополнительных рабочих мест;

6) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

(ФИО руководителя юридического лица/
или иного уполномоченного лица)

(подпись)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов
за счет средств республиканского бюджета
индивидуальным предпринимателям и
юридическим лицам, открывшим собственное
дело при содействии органов службы занятости
в целях поддержки занятости граждан

Типовая форма

ОБОСНОВАНИЕ
целесообразности создания рабочих мест в целях
поддержки занятости граждан с указанием направлений
использования гранта (структура)

1. Титульный лист, на котором указывается:

- наименование проекта;
- автор проекта (ФИО), контактные телефоны;
- действующая организационно-правовая форма предпринимательской деятельности;
- стоимость проекта, в том числе размер необходимого гранта;
- количество планируемых к созданию рабочих мест для трудоустройства граждан;
- место (город/район) и год составления.

2. Описание услуги (товара, работ)

В данном разделе описываются производимые им товары (работы) или оказываемые услуги, а в случае, если предприниматель планирует создать рабочие места в новом виде деятельности, то описывает дополнительно еще новые виды услуг (товаров, работ).

3. Организационный план

В данном разделе предприниматель описывает планируемые организационные мероприятия по созданию рабочих мест и указывает:

- количество рабочих мест;
- по каким профессиям, специальностям;
- квалификационные и другие требования к потенциальным работникам;
- процесс организации отбора и приема работников на рабочие места из числа безработных граждан;
- профессиональные и должностные обязанности работников;
- режим работы и отдыха на рабочих местах;
- условия труда на рабочих местах;

- предполагаемый уровень заработной платы;
- сроки ввода в действие рабочих мест;
- период, на который обеспечивается занятость безработных граждан на рабочих местах.

4. Производственный план

В данном разделе предприниматель описывает действующий производственный процесс (процесс оказания услуг) и изменения в нем в связи с созданием новых рабочих мест.

В производственном плане дается краткое описание особенностей технологического процесса изготовления продукции или оказания услуг. Производственный план формируется на основе планируемого объема продаж выпускаемой продукции/услуг и производственных мощностей.

5. Расходы по гранту в форме субсидии

В данном разделе оформляется таблица, в которой указывается на что будет израсходован предоставляемый грант в форме субсидии на создание рабочего места.

№№ п/п	Наименование расходов	Количество, единиц	Цена за 1 единицу, рублей	Сумма, рублей