



от 16 апреля 2020 г. № 206

г. Улан-Удэ

**О мерах государственной поддержки
проектов в сфере внутреннего и въездного туризма
на территории Республики Бурятия**

В целях поддержки развития туристской отрасли и общественных инициатив в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия, а также в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить:

1.1. Гранты в форме субсидий в целях поддержки проектов развития сельского туризма, предоставляемые на конкурсной основе ежегодно.

1.2. Гранты в форме субсидий в целях поддержки проектов развития экологического туризма, предоставляемые на конкурсной основе ежегодно.

1.3. Гранты в форме субсидий в целях поддержки проектов развития социального туризма, предоставляемые на конкурсной основе ежегодно.

1.4. Гранты в форме субсидий в целях поддержки проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия, предоставляемые на конкурсной основе ежегодно.

2. Установить, что:

2.1. Общий объем грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития сельского туризма составляет 1 000 000 (один миллион)

рублей. Размер одного гранта составляет не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

2.2. Общий объем грантов в форме субсидий в целях развития экологического туризма составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей. Размер одного гранта составляет не более 1 000 000 (один миллион) рублей.

2.3. Общий объем грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития социального туризма составляет 1 000 000 (один миллион) рублей. Размер одного гранта составляет не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

2.4. Общий объем грантов в форме субсидий на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия составляет 1 000 000 (один миллион) рублей. Размер одного гранта составляет не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития сельского туризма (приложение № 1*).

3.2. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития экологического туризма (приложение № 2*).

3.3. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития социального туризма (приложение № 3*).

3.4. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия (приложение № 4*).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложения в электронном виде

Проект представлен Министерством туризма
тел. 21-26-93

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов развития сельского туризма

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Бурятия, для реализации проектов развития сельского туризма, порядок проведения отбора заявителей для предоставления им грантов в форме субсидий (далее – гранты), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

2. Целью предоставления гранта является создание конкурентоспособной туристской индустрии Республики Бурятия, способной удовлетворить потребности как российских, так и иностранных туристов в соответствии с Государственной программой Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524.

Показателем результативности предоставления гранта является количество туристских прибытий в отчетном году.

3. Министерство туризма Республики Бурятия (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

4. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

- сельский туризм - туризм в сельской местности или в малых городах (при отсутствии промышленных зон и многоэтажной застройки) с предоставлением услуг гостеприимства в частном секторе, ориентированный на использование природных, культурно-исторических и других ресурсов, традиционных для данной местности (Закон Республики Бурятия от 21.11.1995 № 210-I «О туризме»).

5. Гранты предоставляются по итогам организованного Министерством конкурсного отбора заявок заявителей (далее - Конкурс).

6. Министерство издает приказ о проведении Конкурса и обеспечивает публикацию информации о сроках проведения Конкурса, порядке и условиях участия в нем на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день подписания приказа. Прием заявок осуществляется в течение 20 календарных дней со дня опубликования информации на официальном сайте Министерства (www.egov-buryatia.ru/minturizm/).

7. Заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Для участия в Конкуре заявитель представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление для участия в Конкуре на получение гранта в целях поддержки проектов развития сельского туризма по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем юридического лица копию документа о назначении руководителя юридического лица; копию паспорта или иного

документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме.

Проект должен содержать:

- цель;
- задачи;
- финансово-экономическое обоснование затрат, включающее смету всех расходов по проекту (с приложением фото(видео)материалов, эскизов, проспектов и прочее по проекту;

- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта (наличие сельского гостевого дома, оборудования), с приложением фото(видео) материалов по проекту;

- ожидаемые результаты реализации проекта;

- сроки и этапы реализации;

- информацию о возможности привлечения средств для его софинансирования за счет собственных средств заявителя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;

4) информационные и рекламные материалы, проспекты, рецензий, благодарственных грамот, дипломов и иных поощрительных документов заявителей (при наличии);

5) заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы в сфере туризма и туристской деятельности более одного года работников заявителя (при наличии);

б) опись входящих в состав заявки документов.

9. Заявка на участие в Конкурсе представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма», фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, контактные данные, идентификационный номер налогоплательщика.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

10. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации. Заявки, представленные позже срока, установленного настоящим пунктом, возвращаются заявителю с уведомлением о нарушении установленного настоящим пунктом срока подачи заявки.

11. Заявитель может подать только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок к участию в Конкурсе допускается та заявка, которая была подана ранее остальных. Заявитель вправе отозвать свою заявку путем подачи заявления об отзыве заявки.

12. Заявитель может представить дополнительно иные документы, в том числе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (в случае если заявитель не предоставил выписку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если заявитель не предоставил справку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование);

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей;

- иные документы, включенные в заявку по инициативе заявителя.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

13. Анализ и оценка конкурсных заявок проводятся конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление из республиканского бюджета грантов (далее – Конкурсная комиссия), состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

14. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители Министерства туризма Республики Бурятия, приглашенные эксперты.

Членами комиссий не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, в том числе представители исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований - претендентов на участие в отборе, а также лица, принимавшие участие в подготовке заявок.

Лицо, лично заинтересованное в результатах отбора, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии направляет председателю комиссии письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности в результатах отбора.

Председатель комиссии обязан принять решение об отстранении от работы в комиссии лица, лично заинтересованного в результатах отбора, и о недопущении данного лица к участию в заседании комиссии. Данное решение в письменном виде доводится до лица, лично заинтересованного в результатах отбора, не позднее дня проведения заседания комиссии и в обязательном порядке вносится в протокол, оформляемый по итогам отбора.

Решения комиссий о результатах отбора оформляются протоколом,

который составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается организатором отбора в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

К протоколам прилагаются особые мнения членов комиссий (при наличии), сведения о заключениях привлеченных экспертов. Решения комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссий. При равенстве голосов членов комиссий решающим является голос председателя комиссии.

15. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе Конкурсная комиссия проверяет участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, поданные заявки на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 8 настоящего Порядка, достоверность предоставленной информации, и формирует перечень участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению (далее - Перечень участников Конкурса).

16. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;
- предоставление заявки после окончания срока их приема.

17. Оценка заявок участников Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней со дня формирования Перечня участников Конкурса.

18. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

19. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе заявки.

20. Конкурсная комиссия формирует перечень участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

21. При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в перечне участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке поступления заявок.

22. Победившими считаются заявки, которые набрали наибольшее количество баллов. Перечень победителей Конкурса утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) в течение 5 рабочих дней.

23. В случае если по итогам Конкурса не выявлены победители или заявки соискателей не допущены к участию в Конкурсе, в срок не позднее трех месяцев после заседания Конкурсной комиссии объявляется повторный прием заявок на предоставление нераспределенных грантов. В этом случае Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

24. Не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, с победителями Конкурса (далее - получатели гранта) заключается Соглашение о предоставлении гранта.

25. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

25.1. Признание участников Конкурса победителями в соответствии с настоящим Порядком.

25.2. Заключение с победителями Конкурса Соглашения о предоставлении грантов, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в котором указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку;
- права и обязанности сторон;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;
- ожидаемые значения показателя результативности;
- обязательство по предоставлению статистической отчетности по форме мониторинга деятельности организаций в сфере туризма «1-тур»;
- срок действия Соглашения;
- порядок заключения дополнительного Соглашения о внесении изменений в соглашение, а также дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения;
- условие о вступлении в силу Соглашения;

- реквизиты сторон;
- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;

25.3 Порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

В случае установления фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов неисполнения получателем гранта обязательств, установленных соглашением, уведомить получателя гранта о принятом решении и направить ему предложение о возврате полученной суммы гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели гранта в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя гранта от возврата гранта в указанные сроки он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Перечисление средств гранта осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения на расчетные счета юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

27. По завершении реализации проекта юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства - получатели гранта обязаны в месячный срок представить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей фотоотчет.

28. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления средств гранта.

29. Получатель гранта дает согласие на осуществление Министерством в пределах своих полномочий и органом государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

30. Не использованный на 1 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет получателем гранта в течение первых 15

рабочих дней очередного финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов развития
сельского туризма

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
для участия в конкурсе на получение гранта в целях поддержки проектов
развития сельского туризма

1	Наименование / Ф.И.О (при наличии) заявителя
2	Адрес регистрации Место нахождения (почтовый адрес)
3	Телефон, адрес электронной почты
4	Контактное лицо (Ф.И.О (при наличии))
5	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
6	Наименование проекта
7	Описание проекта (краткая концепция, цели и задачи)
8	Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии
9	Период и план-график реализации проекта
10	Сведения о руководителе проекта
11	Размер собственных средств заявителя, предусмотренных на софинансирование проекта (тыс. руб.)
12	Срок окупаемости проекта Срок реализации проекта
13	Краткое описание опыта по реализации проектов в сфере сельского туризма

Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, в котором представлена конкурсная заявка:

(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития сельского туризма;

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

4) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) вся информация, представленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна. Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель / индивидуальный предприниматель _____

(подпись, печать (при ее наличии)) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов развития
сельского туризма

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение коэффициента значимости	Значение критерия оценки
1.	Период, в течение которого заявитель осуществляет деятельность со дня регистрации заявителя в соответствии с законодательством	0,2	от 3 и более лет - 100 баллов от 1 до 3 лет - 50 баллов Менее 1 года - 0 баллов
2.	Существующая материально-техническая база, на основе которой предполагается осуществить проект	0,2	Наличие сельского гостевого дома, оборудования - 100 баллов Отсутствует - 0 баллов
3.	Доля собственных и привлеченных средств от сметной стоимости предлагаемого проекта	0,1	30 и более % - 100 баллов; от 10 до 29 % - 50 баллов; менее 10 % - 0 баллов
4.	Планируемое количество обслуженных туристов, предусмотренное проектом	0,3	500 и более человек - 100 баллов; от 100 до 500 человек - 50 баллов; менее 100 человек - 0 баллов
5.	Наличие у заявителя работников с опытом работы в сфере сельского туризма и туристской деятельности более одного года	0,2	Более 2 человек - 100 баллов 1-2 человека - 50 баллов Отсутствуют - 0 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов развития
сельского туризма

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов на финансовое обеспечение части затрат получателей грантов для
реализации проектов развития сельского туризма

1. Приобретение оборудования для организации анимационных программ обслуживания туристов в сельской местности (конная упряжь, музыкальные инструменты, луки для стрельбы и пр.).
2. Ремонт внешнего вида зданий и ограждений сельских гостевых домов, приобретение, строительство, установка юрт и иных традиционных жилищ, используемых при обслуживании туристов в сельской местности.
3. Приобретение и изготовление выставочного оборудования для экспозиций, используемых при обслуживании туристов в сельской местности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов развития
сельского туризма

ФОРМА ОТЧЕТА
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является грант

Наименование мероприятия	Сумма полученного гранта в форме субсидии	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг	Фактически оплачено (рублей, копеек)	Остаток средств гранта в форме субсидии	Причина образования остатка средств гранта в форме субсидии	Значение показателя результативности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.(при наличии))

Главный бухгалтер _____

МП (при ее наличии) (подпись) (Ф.И.О.(при наличии))

Дата _____

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов развития экологического туризма

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (далее – НКО), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Бурятия, для реализации проектов развития экологического туризма, порядок проведения отбора заявителей для предоставления им грантов в форме субсидий (далее – гранты), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их несоблюдение.

2. Целью предоставления гранта является создание конкурентоспособной туристской индустрии Республики Бурятия, способной удовлетворить потребности как российских, так и иностранных туристов в безопасных путешествиях (экскурсиях) по обустроенным экологическим тропам, как самостоятельно, так и в составе организованных групп, в соответствии с Государственной программой Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524.

Показателем результативности предоставления гранта является протяженность обустроенного участка тропы в километрах в отчетном году.

3. Министерство туризма Республики Бурятия (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

4. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

- экологический туризм - туризм, при котором основной мотивацией туристов является наблюдение, познание и сохранение окружающей среды (Закон Республики Бурятия от 21.11.1995 № 210-1 «О туризме»);

- экологическая туристская тропа - обустроенные экотуристские маршруты, создаваемые с целью экологического просвещения населения

через установленные по маршруту знаки туристской навигации, в том числе информационные стенды (Закон Республики Бурятия от 21.11.1995 № 210-I «О туризме»).

5. Гранты предоставляются по итогам организованного Министерством конкурсного отбора заявок заявителей (далее - Конкурс).

6. Министерство издает приказ о проведении Конкурса и обеспечивает публикацию информации о сроках проведения Конкурса, порядке и условиях участия в нем на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день подписания приказа. Прием заявок осуществляется в течение 20 календарных дней со дня опубликования информации на официальном сайте Министерства (www.egov-buryatia.ru/minturizm/).

7. Заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Для участия в Конкуре заявитель представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление для участия в конкурсе на получение гранта из республиканского бюджета в целях поддержки проектов развития

экологического туризма в Республике Бурятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем юридического лица копию документа о назначении руководителя юридического лица; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме.

Проект должен содержать:

- цель;

- задачи;

- финансово-экономическое обоснование затрат, включающее смету всех расходов по проекту (с приложением фото (видео) материалов, эскизов, проспектов и прочее по проекту);

- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта (выполненные работы, приобретение оборудования и материалов, информационные ресурсы), с приложением фото (видео) материалов по проекту;

- ожидаемые результаты реализации проекта;

- сроки и этапы реализации;

- информацию о возможности привлечения средств для его софинансирования за счет собственных средств заявителя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;

4) информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов, рецензий, копии свидетельств о подготовке/переподготовке участников проекта, благодарственных грамот, дипломов и иных поощрительных документов заявителей (при наличии);

5) заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы работников заявителя по созданию, обустройству и интерпретации экологических троп (при наличии);

6) документы, подтверждающие полномочия руководителя либо уполномоченного им лица;

7) учредительные документы заявителей;

8) решение о создании и об утверждении учредительных документов заявителей с указанием состава избранных (назначенных) органов;

9) сведения об учредителях заявителей;

10) сведения об адресе (о месте нахождения) заявителей;

11) при использовании в наименовании имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования - документы, подтверждающие правомочия на их использование (при наличии);

12) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о том, что участник конкурса не

находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) гарантийное письмо заявителя об отсутствии нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии и (или) грантов из бюджета, в течение последних двух лет, предшествующих дню подачи заявки;

14) письменное подтверждение заявителя с приложением фото (видео) материалов о наличии опыта создания экологических пешеходных троп;

15) письменное подтверждение готовности участвовать в дальнейшей эксплуатации, уходу и обустройству тропы организации заявителя;

16) опись входящих в состав заявки документов.

9. Заявка на участие в Конкурсе представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие экологического туризма», фамилия, имя, отчество заявителя, контактные данные, идентификационный номер налогоплательщика.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

10. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации. Заявки, представленные позже срока, установленного настоящим пунктом, возвращаются заявителю с уведомлением о нарушении установленного настоящим пунктом срока подачи заявки.

11. Заявитель может подать только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок к участию в Конкурсе допускается та заявка, которая была подана ранее остальных. Заявитель вправе отозвать свою заявку путем подачи заявления об отзыве заявки.

12. Заявитель может представить дополнительно иные документы, в том числе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (в случае если заявитель не предоставил выписку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если заявитель не предоставил справку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- документы, подтверждающие существующую материально-

техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (технические средства, инвентарь, оборудование);

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей;

- иные документы, включенные в заявку по инициативе заявителя.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

13. Анализ и оценка конкурсных заявок проводятся конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление из республиканского бюджета грантов (далее – Конкурсная комиссия), состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

14. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители Министерства туризма Республики Бурятия, Министерства экономики Республики Бурятия, образовательного (ых) учреждения (ий), эксперты.

Членами комиссий не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, в том числе представители исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований - претендентов на участие в отборе, а также лица, принимавшие участие в подготовке заявок.

Лицо, лично заинтересованное в результатах отбора, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии направляет председателю комиссии письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности в результатах отбора.

Председатель комиссии обязан принять решение об отстранении от работы в комиссии лица, лично заинтересованного в результатах отбора, и о недопущении данного лица к участию в заседании комиссии. Данное решение в письменном виде доводится до лица, лично заинтересованного в результатах отбора, не позднее дня проведения заседания комиссии и в обязательном порядке вносится в протокол, оформляемый по итогам отбора.

Решения комиссий о результатах отбора оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается организатором отбора в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

К протоколам прилагаются особые мнения членов комиссий (при наличии), сведения о заключениях привлеченных экспертов. Решения комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссий. При равенстве голосов членов комиссий решающим является голос председателя комиссии.

15. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе Конкурсная комиссия проверяет участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, поданные заявки на соответствие перечню документов,

предусмотренному пунктом 8 настоящего Порядка, достоверность предоставленной информации, и формирует перечень участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению (далее - Перечень участников Конкурса).

16. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

- предоставление заявки после окончания срока их приема.

17. Оценка заявок участников Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней со дня формирования Перечня участников Конкурса.

18. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

19. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе заявки.

20. Конкурсная комиссия формирует перечень участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

21. При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в перечне участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке поступления заявок.

22. Победившими считаются заявки, которые набрали наибольшее количество баллов. Перечень победителей Конкурса утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) в течение 5 рабочих дней.

23. В случае если по итогам Конкурса не выявлены победители или заявки соискателей не допущены к участию в Конкурсе, в срок не позднее трех месяцев после заседания Конкурсной комиссии объявляется повторный прием заявок на предоставление нераспределенных грантов. В этом случае Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

24. Не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, с победителями Конкурса (далее - получатели гранта) заключается Соглашение о предоставлении гранта.

25. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

25.1. Признание участников Конкурса победителями в соответствии с настоящим Порядком.

25.2. Заключение с победителями Конкурса Соглашения о предоставлении грантов, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в котором указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку;
- права и обязанности сторон;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- ожидаемые значения показателя результативности;
- обязательство по предоставлению статистической отчетности по форме мониторинга деятельности организаций в сфере туризма «1-тур»;
- срок действия Соглашения;
- порядок заключения дополнительного Соглашения о внесении изменений в соглашение, а также дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения;
- условие о вступлении в силу Соглашения;
- реквизиты сторон.
- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;

25.3 Порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

В случае установления фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов неисполнения получателем гранта обязательств, установленных соглашением, уведомить получателя гранта о принятом решении и направить ему предложение о возврате полученной суммы гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели гранта в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя гранта от возврата гранта в указанные сроки он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Перечисление средств гранта осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения на расчетные счета юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

27. По завершении реализации проекта юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, НКО, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Бурятия - получатели гранта обязаны в месячный срок представить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей фотоотчет.

28. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления средств гранта.

29. Получатель гранта дает согласие на осуществление Министерством в пределах своих полномочий и органом государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

30. Не использованный на 1 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет получателем гранта в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов развития
экологического туризма

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

для участия в конкурсе на получение гранта в целях поддержки проектов развития
экологического туризма

1.	Наименование заявителя / Ф.И.О (при наличии) заявителя
2.	Адрес регистрации Место нахождения (почтовый адрес)
3.	Телефон, адрес электронной почты
4.	Контактное лицо (Ф.И.О (при ее наличии))
5.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
6.	Наименование проекта
7.	Описание проекта (краткая концепция, цели и задачи)
8.	Период и план-график реализации проекта
9.	Сведения о руководителе проекта
10.	Размер собственных средств заявителя, предусмотренных на софинансирование проекта (тыс. руб.)
11.	Срок окупаемости проекта Срок реализации проекта
12.	Краткое описание опыта по реализации проектов в сфере экологического туризма

Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, в котором представлена конкурсная заявка:

(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития экологического туризма;

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

4) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) вся информация, представленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна. Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись, печать (при ее наличии)) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов развития
экологического туризма

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№№ п/п	Критерий /оценка	Удельны й вес показател я	3 (три) балла	2 (два) балла	1 (один) балл	0 (ноль) баллов
1.	Соответствие целей создания и/или благоустройства, интерпретации тропы муниципальным программам	0,1	соответствие цели	частичное соответствие цели	частичное соответствие цели	не соответствие цели
2.	Протяженность обустроенной, с установкой элементов интерпретации тропы	0,15	20 км и более с установкой маркировки в количестве не менее 40 ед.	10-20 км с установкой маркировки в количестве не менее 20 ед.	5-10 км с установкой маркировки в количестве не менее 15 ед.	менее 5 км с установкой маркировки в количестве не менее 10 ед.
3.	Протяженность созданной (вновь построенной) тропы с устройством твердого покрытия и обустройством	0,15	5-10 км и более	3-5 км	1,5-3 км	менее 1,5 км
4.	Наличие опыта создания экологических пешеходных троп, подтвержденного в письменной форме	0,1	более 5 лет	от 2 до 5 лет	до 2 лет	отсутствие опыта
5.	Возможность восстановления экосистемы от систематического воздействия (вытаптывание, разубоживание) туристов, экскурсантов	0,1	существующая тропа не оборудована и разрушается, требуется	существующая тропа не оборудована и разрушается (стадия депрессии 3)*	степень депрессии низкая (1 и 2 стадия депрессии)*	

			обустройство тропы для упорядочивания турпотока (стадия депрессии 4)*			
6.	Готовность участвовать в дальнейшей эксплуатации, уходу и обустройству тропы организации заявителя (письменное подтверждение)	0,1	в ближайшие пять лет после реализации проекта	в ближайшие четыре года после реализации проекта	в ближайшие три года после реализации проекта	отсутствие письменного подтверждения
7.	Создание трека тропы для возможности использования туристами и экскурсантами, в т.ч. с размещением на электронных картах	0,1	Создание трека и его размещение на двух и более цифровых картографических сервисах	Создание трека и его размещение на одном цифровом картографическом сервисе	Создание трека	Отсутствие трека

*оценка производится на основе данных отчета о научно-исследовательской работе по теме: «Научно-методическое обоснование формирования Правил организации туризма и отдыха, обеспечивающих соблюдение предельно допустимых норм нагрузок на окружающую природную среду в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Республики Бурятия»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов развития
экологического туризма

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов на финансовое обеспечение части затрат получателей грантов для
реализации проектов развития экологического туризма

1. Приобретение инвентаря, оборудования, знаков навигации, аншлагов и т.п. для создания, обустройства и интерпретации экологических троп.
2. Приобретение, строительного материала для оборудования, навигации, обустройства и интерпретации экологических троп.
3. Оплата работ и услуг сотрудников, связанных с реализацией проектов, но не более 10 % от суммы гранта в форме субсидии.
4. Питание участников проекта.
5. Транспортные расходы (железнодорожные, наем автомобильного, грузового транспорта, затраты на приобретение топлива для автомобильного транспорта).
6. Аренда помещения (при необходимости) в период реализации проекта.
7. Приобретение картографического материала (в печатном и цифровом формате), в т.ч. карты для создания экологических троп и их интерпретацию (установка вдоль тропы, местах отдыха и кемпинга).
8. Приобретение программного обеспечения для обозначения троп в электронных базах, создание, улучшение мобильных приложений и т.п.
9. Приобретение медикаментов, перевязочных материалов и прочих лечебных препаратов, в т.ч. необходимые прививки, страховки от несчастных случаев в период реализации проекта.
10. Оплата работ, услуг по постановке земельных участков на которых должна быть расположена экологическая тропа на кадастровый учет и/или корректировка документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов развития
экологического туризма

ФОРМА ОТЧЕТА
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является грант

Наименование мероприятия	Сумма полученного гранта в форме субсидии	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг	Фактически оплачено (рублей, копеек)	Остаток средств гранта в форме субсидии	Причина образования остатка средств гранта в форме субсидии	Значение показателя результативности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.(при наличии))

Главный бухгалтер _____

МП (при ее наличии) (подпись) (Ф.И.О.(при наличии))

Дата _____

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов развития социального туризма

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Бурятия, для реализации проектов развития социального туризма, порядок проведения отбора заявителей для предоставления им грантов в форме субсидий (далее - гранты), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

2. Целью предоставления гранта является развитие социального туризма в Республике Бурятия, обеспечение знакомства детей и молодежи, лиц, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (далее – лица старшего поколения) с культурным, историческим и природным наследием Республики Бурятия, формирование чувства патриотизма и любви к родному краю у подрастающего поколения в соответствии со Стратегией развития внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Республики Бурятия от 28.11.2019 № 714-р.

Показателем результативности предоставления гранта является количество туристов и/или экскурсантов - жителей Республики Бурятия, обслуженных с использованием гранта в отчетном году.

3. Министерство туризма Республики Бурятия (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

4. К проектам развития социального туризма в Республике Бурятия относятся проекты по организации туристско-экскурсионных поездок по Республике Бурятия с культурно-познавательными и эколого-познавательными целями для жителей Республики Бурятия для следующих

групп населения:

- а) детей и молодежи (младше 17 лет включительно);
- б) лиц старшего поколения.

5. Право на получение грантов имеют следующие юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Бурятия (далее - заявители):

а) юридические лица, включённые в единый федеральный реестр туроператоров;

б) юридические лица, индивидуальные предприниматели, основным видом экономической деятельности которых является:

79.11. - деятельность туристических агентств;

79.90.2 - деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

в) некоммерческие организации, учредительными документами которых предусмотрено осуществление деятельности, направленной на развитие туризма и туристской деятельности.

6. Гранты предоставляются по итогам организованного Министерством конкурсного отбора заявок заявителей (далее - Конкурс).

7. Министерство издает приказ о проведении Конкурса и обеспечивает публикацию информации о сроках проведения Конкурса, порядке и условиях участия в нем на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день подписания приказа. Прием заявок осуществляется в течение 20 календарных дней со дня опубликования информации на официальном сайте Министерства (www.egov-buryatia.ru/minturizm/).

8. Заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Для участия в Конкуре заявитель представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление для участия в конкурсе на получение гранта из республиканского бюджета в целях поддержки проектов развития социального туризма в Республике Бурятия, оформленное по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем юридического лица копию документа о назначении руководителя юридического лица; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме.

Проект должен содержать:

- цель;
- задачи;
- мероприятия, предусмотренные проектом (программу туристско-экскурсионной поездки);
- описание способа реализации проекта;
- финансово-экономическое обоснование затрат, включающее смету всех расходов по мероприятию;
- сроки реализации проекта;
- прогнозируемые показатели охвата аудитории, принявшей участие в проекте;
- ожидаемые результаты его реализации;
- информацию об источниках и объемах софинансирования. Размер собственных средств заявителя, вкладываемых в реализацию проекта (размер уровня софинансирования) должен составлять не менее 5 процентов объема запрашиваемого гранта;

4) описание, фото и (или) видео-материалы туристско-экскурсионных поездок по Республике Бурятия с культурно-познавательными и эколого-познавательными целями для детей и молодежи, лиц старшего поколения, проведенных в году, предшествующем году предоставления гранта, и копии документов, подтверждающих их проведение, в том числе на электронных

носителях (при наличии);

5) благодарственные письма, грамоты и иные поощрительные документы, положительно характеризующие опыт работы заявителя по организации туристско-экскурсионных поездок с культурно-познавательными и эколого-познавательными целями для детей и молодежи, лиц старшего поколения (при наличии);

6) заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы в сфере туризма и туристской деятельности более одного года работников заявителя (при наличии);

7) учредительные документы некоммерческой организации;

8) опись входящих в состав конкурсной заявки документов.

10. Заявка на участие в Конкурсе представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие социального туризма», фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, контактные данные, идентификационный номер налогоплательщика.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

11. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации. Заявки, представленные позже установленного срока возвращаются заявителю с уведомлением о нарушении срока подачи заявки.

12. Заявитель может подать только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок к участию в Конкурсе допускается та заявка, которая была подана ранее остальных. Заявитель вправе отозвать свою заявку путем подачи заявления об отзыве заявки.

13. Заявитель может представить дополнительно иные документы, в том числе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (в случае если заявитель не предоставил выписку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если заявитель не предоставил справку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей;

- иные документы, включенные в заявку по инициативе заявителя.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

14. Анализ и оценка конкурсных заявок проводятся конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление из республиканского бюджета грантов (далее – Конкурсная комиссия), состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

15. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители Министерства туризма Республики Бурятия, приглашенные эксперты.

Членами комиссий не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, в том числе представители исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований - претендентов на участие в отборе, а также лица, принимавшие участие в подготовке заявок.

Лицо, лично заинтересованное в результатах отбора, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии направляет председателю комиссии письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности в результатах отбора.

Председатель комиссии обязан принять решение об отстранении от работы в комиссии лица, лично заинтересованного в результатах отбора, и о недопущении данного лица к участию в заседании комиссии. Данное решение в письменном виде доводится до лица, лично заинтересованного в результатах отбора, не позднее дня проведения заседания комиссии и в обязательном порядке вносится в протокол, оформляемый по итогам отбора.

Решения комиссий о результатах отбора оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается организатором отбора в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

К протоколам прилагаются особые мнения членов комиссий (при наличии), сведения о заключениях привлеченных экспертов. Решения комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссий. При равенстве голосов членов комиссий решающим является голос председателя комиссии.

16. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе Конкурсная комиссия проверяет участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, поданные заявки на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 9 настоящего Порядка, достоверность предоставленной информации, и формирует перечень участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению (далее - Перечень участников Конкурса).

17. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

- представление заявки после окончания срока их приема.

18. Оценка заявок участников Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней со дня формирования Перечня участников Конкурса.

19. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

20. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе заявки.

21. Конкурсная комиссия формирует перечень участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

22. При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в перечне участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке поступления заявок.

23. Победившими считаются заявки, которые набрали наибольшее количество баллов. Перечень победителей Конкурса утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) в течение 5 рабочих дней.

24. В случае если по итогам Конкурса не выявлены победители или заявки соискателей не допущены к участию в Конкурсе, в срок не позднее трех месяцев после заседания Конкурсной комиссии объявляется повторный прием заявок на предоставление нераспределенных грантов. В этом случае Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

25. Не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, с победителями Конкурса (далее - получатели гранта) заключается Соглашение о предоставлении гранта.

26. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

26.1. Признание участников Конкурса победителями в соответствии с настоящим Порядком.

26.2. Заключение с победителями Конкурса Соглашения о предоставлении грантов, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в котором указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку;
- права и обязанности сторон;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;
- ожидаемые значения показателя результативности;
- обязательство по предоставлению статистической отчетности по форме мониторинга деятельности организаций в сфере туризма «1-тур»;
- срок действия Соглашения;
- порядок заключения дополнительного Соглашения о внесении изменений в соглашение, а также дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения;
- условие о вступлении в силу Соглашения;
- реквизиты сторон.

26.3 Порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

В случае установления фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов неисполнения получателем гранта обязательств, установленных соглашением, уведомить получателя гранта о принятом решении и направить ему предложение о возврате полученной суммы гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели гранта в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя гранта от возврата гранта в указанные сроки он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Перечисление средств гранта осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения на расчетные счета юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

28. По завершении реализации проекта юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, получатели гранта обязаны в месячный срок представить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей отзывы участников о качестве предоставленных туристско-экскурсионных услуг, фотоотчет.

29. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления средств гранта.

30. Получатель гранта дает согласие на осуществление Министерством в пределах своих полномочий и органом государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

31. Не использованный на 1 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет получателем гранта в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов развития
социального туризма

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия, уполномоченного на предоставление гранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе на получение гранта
из республиканского бюджета в целях поддержки проектов развития
социального туризма в Республике Бурятия

_____ (далее - заявитель)
(наименование заявителя – юридического лица, ФИО (при наличии)
заявителя – индивидуального предпринимателя, ИНН)

заявляет об участии в конкурсном отборе проектов, направленных на развитие социального туризма в Республике Бурятия:

- _____ (наименование проекта)
- 1) Запрашиваемый размер гранта _____.
 - 2) Сроки проведения мероприятия _____.
 - 3) Количество участников мероприятия _____ человек.
 - 4) Юридический адрес заявителя: _____.
 - 5) Фактический адрес заявителя: _____.
 - 6) Штатная численность заявителя: _____ человек.
 - 7) Наименование мероприятий, на реализацию которых запрашивается грант: _____.
 - 9) Основной вид экономической деятельности (с указанием кода ОКВЭД): _____.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком предоставления из республиканского бюджета гранта в целях поддержки проектов развития социального туризма, согласно описи:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, в котором представлена конкурсная заявка:

(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития социального туризма;

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

4) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) вся информация, представленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна. Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель / индивидуальный предприниматель _____
(подпись, печать (при ее наличии)) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета гранта в форме субсидии
в целях поддержки проектов развития
социального туризма

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение коэффициента значимости	Значение критерия оценки
1.	Период, в течение которого заявитель осуществляет деятельность со дня регистрации заявителя в соответствии с законодательством	0,2	Шесть и более лет - 100 баллов, от трех лет до шести лет - 50 баллов, менее трех лет - 0 баллов
2.	Количество проведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии (гранта) туристско-экскурсионных поездок по Республике Бурятия с культурно-познавательными и эколого-познавательными целями для детей и молодежи (младше 17 лет включительно), лиц старшего поколения	0,2	Пять и более мероприятий - 100 баллов, от двух до четырех мероприятий - 50 баллов, менее двух мероприятий - 0 баллов
3.	Количество поощрительных документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Порядка	0,1	Пять и более поощрительных документов - 100 баллов, от двух до четырех поощрительных документов - 50

			баллов, менее двух поощрительных документов - 0 баллов
4.	Планируемое количество участников предусмотренных проектом мероприятий, указанное в заявлении	0,3	80 и более человек - 100 баллов, от 40 до 80 человек - 50 баллов, менее 40 человек - 0 баллов
5.	Наличие у заявителя работников с опытом работы в сфере туризма и туристской деятельности более одного года	0,2	Шесть и более человек - 100 баллов, от двух до пяти человек - 50 баллов, менее двух человек - 0 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета гранта в форме субсидии
в целях поддержки проектов развития
социального туризма

ПЕРЕЧЕНЬ
расходов на финансовое обеспечение части затрат получателей
грантов в целях поддержки проектов
развития социального туризма

1. Транспортное обслуживание (железнодорожные, водные и авиабилеты, наем, затраты на приобретение топлива для автомобильного транспорта).
2. Размещение и проживание у организаций гостиничной сферы и иных организаций, оказывающих такие услуги.
3. Экскурсионное обслуживание.
4. Услуги культурно-просветительского и спортивного характера у организаций культуры, спорта и иных организаций, оказывающих такие услуги.
5. Расходы, связанные с разработкой программы туристско-экскурсионной поездки, в размере не более 10% от объема запрашиваемого гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов развития
социального туризма

ФОРМА ОТЧЕТА
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является грант

Наименование мероприятия	Сумма полученного гранта в форме субсидии	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг	Фактически оплачено (рублей, копеек)	Остаток средств гранта в форме субсидии	Причина образования остатка средств гранта в форме субсидии	Значение показателя результативности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.(при наличии))

Главный бухгалтер _____

МП (при ее наличии) (подпись) (Ф.И.О.(при наличии))

Дата _____

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов, направленных на продвижение
туристского потенциала и повышение туристской привлекательности
Республики Бурятия

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Бурятия, для реализации проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия, порядок проведения отбора заявителей для предоставления им грантов в форме субсидий (далее – гранты), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

2. Целью предоставления гранта является создание конкурентоспособной туристской индустрии Республики Бурятия, способной удовлетворить потребности как российских, так и иностранных туристов в соответствии с Государственной программой Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524.

Показателем результативности предоставления гранта является количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта в отчетном году.

3. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – заявители) на реализацию проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия (далее – проекты), в том числе на:

- проведение событийных и иных мероприятий, направленных на привлечение туристов в Республику Бурятия;
- приобретение и/или изготовление аутентичных костюмов для использования в работе при обслуживании туристов на территории Республики Бурятия;
- приобретение аудиосистем и иного оборудования для проведения

экскурсионных программ для туристов Республики Бурятия;

- приобретение оборудования для производства сувенирной продукции;
- создание, прокат, распространение видеоматериалов о туристских ресурсах Республики Бурятия.

4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и могут быть использованы на осуществление расходов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку.

5. Министерство туризма Республики Бурятия (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

6. Гранты предоставляются по итогам организованного Министерством конкурсного отбора заявок заявителей (далее - Конкурс).

7. Министерство издает приказ о проведении Конкурса и обеспечивает публикацию информации о сроках проведения Конкурса, порядке и условиях участия в нем на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день подписания приказа. Прием заявок осуществляется в течение 20 календарных дней со дня опубликования информации на официальном сайте Министерства (www.egov-buryatia.ru/minturizm/).

8. Заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

основной и дополнительные виды экономической деятельности заявителя допускают выполнение всех необходимых работ (оказание услуг) по мероприятию, указанному в заявке.

9. Для участия в Конкуре заявитель представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление для участия в конкурсе на получение гранта в целях поддержки проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя или индивидуального предпринимателя, копию документа о назначении на должность руководителя организации;

3) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме.

Проект должен содержать:

- название проекта, на реализацию которого запрашивается грант в форме субсидии;

- краткое описание проекта;

- срок реализации проекта;

- цель (цели) и задачи проекта;

- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта.

Результаты проекта должны соответствовать показателям результативности;

- общую сумму расходов на реализацию проекта;

- запрашиваемую сумму гранта в форме субсидии;

- календарный план проекта;

- бюджет проекта;

4) информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов потребителей, рецензий, копии свидетельств и дипломов соискателей (при наличии);

5) заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы в сфере туризма и туристской деятельности более одного года работников заявителя (при наличии);

б) опись входящих в состав заявки документов.

9. Заявка на участие в Конкуре представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на

котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов на продвижение туристского потенциала», фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, контактные данные, идентификационный номер налогоплательщика.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

10. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации. Заявки, представленные позже срока, установленного настоящим пунктом, возвращаются заявителю с уведомлением о нарушении установленного настоящим пунктом срока подачи заявки.

11. Заявитель может подать только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок к участию в Конкурсе допускается та заявка, которая была подана ранее остальных. Заявитель вправе отозвать свою заявку путем подачи заявления об отзыве заявки.

12. Заявитель может представить дополнительно иные документы, в том числе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (в случае если заявитель не предоставил выписку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если заявитель не предоставил справку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей;

- иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование).

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

13. Анализ и оценка конкурсных заявок проводятся конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление из республиканского бюджета грантов (далее – Конкурсная комиссия), состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

14. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители Министерства туризма Республики Бурятия.

Членами комиссий не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, в том числе представители исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований - претендентов на участие в отборе, а также лица, принимавшие участие в подготовке заявок.

Лицо, лично заинтересованное в результатах отбора, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии направляет председателю комиссии письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности в результатах отбора.

Председатель комиссии обязан принять решение об отстранении от работы в комиссии лица, лично заинтересованного в результатах отбора, и о недопущении данного лица к участию в заседании комиссии. Данное решение в письменном виде доводится до лица, лично заинтересованного в результатах отбора, не позднее дня проведения заседания комиссии и в обязательном порядке вносится в протокол, оформляемый по итогам отбора.

Решения комиссий о результатах отбора оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается организатором отбора в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

К протоколам прилагаются особые мнения членов комиссий (при наличии), сведения о заключениях привлеченных экспертов. Решения комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссий. При равенстве голосов членов комиссий решающим является голос председателя комиссии.

В состав Конкурсной комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников Конкурса, а также их близкими родственниками и супругами.

15. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе Конкурсная комиссия проверяет участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, поданные заявки на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 9 настоящего Порядка, достоверность предоставленной информации, и формирует перечень участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению (далее - Перечень участников Конкурса).

16. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

- предоставление заявки после окончания срока их приема.

17. Оценка заявок участников Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней со дня формирования Перечня участников Конкурса.

18. Каждый член Комиссии, рассмотрев представленные заявителем документы, осуществляет оценку представленных заявителем документов согласно комплектности, установленной пунктом 9 настоящего Порядка, оценку проекта в соответствии с критериями, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Секретарем Комиссии выводится среднее значение оценок, поставленных каждым членом Комиссии.

На основании оценочных ведомостей членов Комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по представленным на отбор документам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и выводится итоговый средний балл по каждому заявителю до тысячной доли.

По результатам оценки документов и собеседования Комиссией принимается решение об определении победителей Конкурса.

Участнику конкурса с наибольшим суммарным баллом (от 5 и более) присваивается первая позиция (верхняя позиция) рейтинга. Остальные участники конкурса размещаются на второй, третьей и четвертой позициях по мере убывания значения суммарного балла по отношению к наибольшему.

19. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

20. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе заявки.

21. Конкурсная комиссия формирует перечень участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

22. При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в перечне участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке поступления заявок.

23. Победившими считаются заявки, которые набрали наибольшее количество баллов. Перечень победителей Конкурса утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) в течение 5 рабочих дней.

24. В случае если по итогам Конкурса не выявлены победители или заявки соискателей не допущены к участию в Конкурсе, в срок не позднее

трех месяцев после заседания Конкурсной комиссии объявляется повторный прием заявок на предоставление нераспределенных грантов. В этом случае Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

25. Не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, с победителями Конкурса (далее - получатели гранта) заключается Соглашение о предоставлении гранта.

26. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

26.1. Признание участников Конкурса победителями в соответствии с настоящим Порядком.

26.2. Заключение с победителями Конкурса Соглашения о предоставлении грантов, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в котором указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку;
- права и обязанности сторон;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;
- ожидаемые значения показателя результативности;
- обязательство по предоставлению статистической отчетности по форме мониторинга деятельности организаций в сфере туризма «1-тур»;
- срок действия Соглашения;
- порядок заключения дополнительного Соглашения о внесении изменений в соглашение, а также дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения;
- условие о вступлении в силу Соглашения;
- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;
- реквизиты сторон.

26.3 Порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

В случае установления фактов несоблюдения условий, целей и порядка

предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов неисполнения получателем гранта обязательств, установленных соглашением, уведомить получателя гранта о принятом решении и направить ему предложение о возврате полученной суммы гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели гранта в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя гранта от возврата гранта в указанные сроки он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Перечисление средств гранта осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения на расчетные счета юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

28. По завершении реализации проекта юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - получатели гранта обязаны в месячный срок представить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей фотоотчет.

29. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления средств гранта.

Получатель гранта дает согласие на осуществление Министерством в пределах своих полномочий и органом государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

30. Не использованный на 1 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет получателем гранта в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов,
направленных на продвижение туристского потенциала и
повышение туристской привлекательности Республики Бурятия

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Для участия в конкурсе на получение гранта в целях поддержки проектов,
направленных на продвижение туристского потенциала и повышение
туристской привлекательности Республики Бурятия

1.	Наименование заявителя / Ф.И.О (при наличии) заявителя
2.	Адрес регистрации Место нахождения (почтовый адрес)
3.	Идентификационный номер налогоплательщика
4.	Наименование проекта
5.	Описание проекта (краткая концепция, цели и задачи)
6.	Период и план-график реализации проекта
7.	Сведения о руководителе проекта
8.	Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)
9.	Размер собственных средств заявителя, предусмотренных на софинансирование проекта (тыс. руб.)
10.	Информация о результатах реализации проекта

Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, в котором представлена конкурсная заявка:

_____ (наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия;

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

4) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) вся информация, представленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна. Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель / индивидуальный предприниматель _____

(подпись, печать (при ее наличии)) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов, направленных на продвижение
туристского потенциала и повышение туристской
привлекательности Республики Бурятия

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Социально-экономическое значение проекта, ориентированность проекта на расширение предложения туристского продукта на территории Республики Бурятия (территории муниципального образования), расширение сезонных предложений на туристском рынке	1 - 5
2.	Размер собственных средств организации или индивидуального предпринимателя, вкладываемых в реализацию проекта, должен составлять не менее 15 процентов объема запрашиваемого гранта;	1 - 5
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1 - 5
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1-5
5.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	1-5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов,
направленных на продвижение туристского потенциала и
повышение туристской привлекательности Республики Бурятия

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией
проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и
повышение туристской привлекательности Республики Бурятия

- Расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта.

- Расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов,
направленных на продвижение туристского потенциала и
повышение туристской привлекательности Республики Бурятия

ФОРМА ОТЧЕТА
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является грант

Наименование мероприятия	Сумма полученного гранта в форме субсидии	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг	Фактически оплачено (рублей, копеек)	Остаток средств гранта в форме субсидии	Причина образования остатка средств гранта в форме субсидии	Значение показателя результативности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.(при наличии))

Главный бухгалтер _____

МП (при ее наличии) (подпись) (Ф.И.О.(при наличии))

Дата _____