



**от 6 марта 2020 г. № 107**

**г. Улан-Удэ**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
по переобучению, повышению квалификации работников  
предприятий в целях поддержки занятости и повышения  
эффективности рынка труда**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.10.2018 № 576, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что расходование средств по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках реализации федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» осуществляется Республиканским агентством занятости населения путем предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам в случае организации ими переобучения, повышения квалификации работников предприятия.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из республиканско-

го бюджета юридическим лицам, организующим переобучение, повышение квалификации работников предприятия в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

---

Проект представлен Республиканским агентством  
занятости населения  
тел. 41-70-65

оу1

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из республиканского бюджета**  
**юридическим лицам, организующим переобучение, повышение**  
**квалификации работников предприятия в целях поддержки**  
**занятости и повышения эффективности рынка труда**

**I. Общие положения**

1.1. В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и обеспечения достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» настоящий порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам, организующим переобучение, повышение квалификации работников предприятия (далее - Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (далее - получатель субсидии) на возмещение затрат в связи с организацией переобучения, повышения квалификации работников предприятия.

1.2. Переобучение, повышение квалификации работников предприятий осуществляется в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Переобучение, повышение квалификации работников осуществляется работодателями, реализующими или готовыми реализовать мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, а также организациями, осуществляющими реформирование, модернизацию хозяйственной деятельности или реализацию инвестиционных проектов и готовыми принимать на работу высвобождаемый персонал организаций – участников федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

переобучение - профессиональное обучение по программе переподготовки рабочих и служащих, определенное статьей 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), и (или) программа профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования, определенная статьей 76 Закона об образовании;

повышение квалификации - профессиональное обучение по программе повышения квалификации рабочих и служащих, определенное статьей 73 Закона об образовании, и (или) программа повышения квалификации дополнительного профессионального образования, определенная статьей 76 Закона об образовании;

работник предприятия - гражданин Российской Федерации, состоящий в трудовых отношениях с получателем субсидии;

Центр занятости - государственное казенное учреждение «Центр занятости населения» района (города) Республики Бурятия, подведомственное Республиканскому агентству занятости населения (далее - Агентство занятости).

1.4. Получателями субсидии на возмещение затрат в связи с организацией переобучения, повышения квалификации работников предприятия являются юридические лица различных форм собственности, за исключением некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, являющиеся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» и заключившие соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» с Министерством экономики Республики Бурятия.

1.5. Субсидии юридическим лицам предоставляются Агентством занятости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке Агентству занятости.

1.6. Субсидии юридическим лицам предоставляются из республиканского бюджета в целях финансового возмещения затрат, понесенных в текущем финансовом году на переобучение, повышение квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

1.7. В качестве затрат на переобучение, повышение квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда учитываются фактически понесенные затраты:

- на оплату стоимости переобучения, повышения квалификации работников на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учебных центров (образовательных подразделений) организа-

ций, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее - образовательные организации), но не более 51,9 тысяч рублей за курс обучения одного работника. Курс обучения составляет не более 6 (шести) месяцев;

- на выплату стипендии в период обучения, равной величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент в месяц на каждого работника, участвующего в мероприятии, пропорционально периоду обучения (в рабочих днях). Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

1.8. В случае организации переобучения, повышения квалификации работников в другой местности дополнительно возмещаются фактически понесенные затраты:

на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другой местности и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, и не более 10 000 рублей на одного работника;

на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равный 3 000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

1.9. Субсидия предоставляется на переобучение, повышение квалификации (полный курс) соответствующего работника однократно в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

## **II. Порядок и условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии из республиканского бюджета предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заключение соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» с Министерством экономики Республики Бурятия.

2.1.2. Наличие трудовых отношений с работниками.

2.1.3. Непрохождение работником профессионального обучения в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи в Центр занятости заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатель субсидии не допускал фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Агентством занятости;

- получатель субсидии - юридическое лицо, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

2.3. Субсидии предоставляются в следующем порядке:

2.3.1. Для получения субсидий в текущем финансовом году до 1 декабря получатель субсидии представляет по месту нахождения в Центр за-

нятости заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием расчета планируемого объема субсидии, плана проведения профессионального обучения и обоснования необходимости проведения профессионального обучения работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Заявка заверяется подписью руководителя юридического лица - получателя субсидии. В случае подачи заявки иным должностным лицом предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

К заявке прилагается копия соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» с Министерством экономики Республики Бурятия.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения вышеперечисленных документов Центр занятости в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговом органе информацию об исполнении претендентом на получение субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Информация об исполнении претендентом на получение субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, может быть представлена претендентом самостоятельно.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления вышеназванной информации от налогового органа Центр занятости направляет документы в Агентство занятости.

Документы направляются в Агентство занятости официальным письмом с реестром документов и количеством листов приложения.

Рассмотрение документов проводится комиссией Агентства занятости (далее - Комиссия). Положение о деятельности и состав Комиссии утверждаются приказом Агентства занятости.

2.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, из Центра занятости работник Агентства занятости запрашивает в налоговом органе в рамках межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей на получателя субсидии и представляет на рассмотрение Комиссии.

2.3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей Комиссия рассматривает представленную заявку и принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат или об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.4. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат при наличии следующих оснований:

а) юридическое лицо не соответствует условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.3.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

д) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на возмещение затрат работодателю на переобучение, повышение квалификации работников предприятия в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2.3.5. Агентство занятости письменно уведомляет получателей субсидии о принятом решении и о праве его обжалования на получение субсидии (в случае отказа в предоставлении субсидии) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола. Направление уведомления осуществляется по адресу, указанному в заявке.

2.3.6. Агентство занятости на основании протокола заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией переобучения, повышения квалификации работников предприятия, с ее получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

В договоре о предоставлении субсидии в обязательном порядке предусматриваются следующие условия:

- цели, условия, сроки и порядок перечисления субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, учреждением, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- гарантированное обязательство получателя субсидии по сохранению рабочего места работников, проходящих переобучение, повышение квалификации.

При необходимости Агентство занятости и получатель субсидии могут заключить дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается, в том числе в случае изменения расчетного объема затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия работодателю, с которым заключен договор о предоставлении субсидии. В этом случае работодатель представляет на бумажном носителе уточненную заявку в свободной форме о предоставлении субсидии (далее - уточненная заявка), которая рассматривается в порядке, установленном в пунктах 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка.

2.3.7. Для перечисления субсидии ее получатель после завершения переобучения, повышения квалификации работников, но не позднее 10 декабря текущего года, представляет в Центр занятости надлежащим образом заверенные получателем субсидии копии следующих документов, подтверждающих понесенные затраты, произведенные на организацию переобучения, повышения квалификации работников:

- подтверждающие трудовые отношения и направление работника на переобучение, повышение квалификации;

- договор с образовательной организацией о предоставлении услуг по организации переобучения, повышения квалификации;

- акт приемки оказанных образовательной организацией услуг по переобучению, повышению квалификации со списком работников, прошедших обучение;

- платежные документы, подтверждающие оплату за оказанные услуги по переобучению, повышению квалификации работников (за исключением случая, когда образовательная организация является структурным подразделением предприятия, организующего обучение);

- документы об образовании и (или) о квалификации на каждого работника, прошедшего переобучение, повышение квалификации;

- авансовые отчеты с приложением копий документов, подтверждающих расходы на проезд к месту обучения в другой местности и обратно, провоз багажа, суточные расходы за время пребывания в другой местности в период обучения (приказов о направлении на обучение), расходов по найму жилого помещения (договоров найма жилого помещения, документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, а в случае проживания в гостинице - счетов (счетов-фактур) и кассовых чеков (квитанций к приходным кассовым ордерам) за время пребывания в другой местности в период обучения (в случае возмещения затрат, понесенных в связи с организацией профессионального обучения работников в другой местности).

В целях получения субсидии на возмещение понесенных затрат на выплату стипендии в период переобучения, повышения квалификации работников, находящихся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков

без сохранения заработной платы, работодатель дополнительно к копиям документов, указанных в абзацах со второго по пятый настоящего пункта, представляет в Центр занятости:

список работников, находящихся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, с приложением заверенных получателем субсидии копий приказов (выписок из приказов), подтверждающих наличие режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы работников в период переобучения, повышения квалификации, подписанный работодателем;

надлежащим образом заверенные получателем субсидии копии расчетных и платежных ведомостей (выписок из расчетных и платежных ведомостей) о начисленной и выплаченной стипендии и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем расходы по выплате стипендии (с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра) в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, расходных кассовых ордеров по выплаченной стипендии вышеназванным работникам, заверенные работодателем.

Указанные в настоящем пункте Порядка документы получатель субсидии представляет в Центр занятости по мере организации профессионального обучения работников. Работник Центра заверяет своей подписью представленные документы.

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с Порядком документов несет получатель субсидии.

Центр занятости в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов направляет их в Агентство занятости.

2.3.8. Агентство занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3.7 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении субсидии.

В случае изменения расчетного счета получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщает об этом Агентству занятости с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Агентством занятости денежных средств на указанный в договоре о предоставлении субсидии счет получателя субсидии, несет получатель субсидии.

2.3.9. Субсидия предоставляется в размере фактических расходов работодателя в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, подтвер-

жденных документами, представленными работодателем в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Порядка.

### **III. Результаты (показатели) предоставления субсидии и требования к отчетности**

3.1. Результатом (показателем) предоставления субсидии является достижение результатов «численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятия в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда».

3.2. Получатель субсидии обязан представить в Агентство занятости отчет, подтверждающий результат (показатель) предоставления субсидии, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Кроме того, при оценке эффективности использования субсидии учитываются значения показателя «доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию».

3.3. Требования к содержанию отчета и сроки его представления устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

3.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Агентством занятости на основании сравнения устанавливаемого в договоре о предоставлении субсидии и достигнутого работодателем значения результата и показателя использования субсидии.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка расходования субсидий, а также исполнением обязательств получателем субсидии, принятых по договору о предоставлении субсидии, осуществляется Агентством занятости, органом государственного финансового контроля.

Агентством занятости, органом государственного финансового контроля проводится обязательная выборочная проверка получателей субсидий по соблюдению ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также исполнению обязательств получателем субсидии, принятых по договору о предоставлении субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения результата (показателя), указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном пунктами 4.3 -

4.5 настоящего Порядка.

4.3. Агентство занятости обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии направить получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в добровольном порядке.

4.4. Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования обязан возвратить полученную субсидию.

4.5. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета юридическим  
лицам, организующим переобучение,  
повышение квалификации работников  
предприятия в целях поддержки занятости  
и повышения эффективности рынка труда

Форма

Руководителю  
Республиканского агентства  
занятости населения

---

ЗАЯВКА

на возмещение затрат в связи с организацией переобучения,  
повышения квалификации работников предприятия в целях поддержки  
занятости и повышения эффективности рынка труда

Юридическое лицо \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического  
лица: \_\_\_\_\_.

Прошу возместить затраты, связанные с организацией переобучения,  
повышения квалификации \_\_\_\_\_ работников предприятия в целях  
(количество)  
поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Планируемый размер затрат, связанных с организацией переобуче-  
ния, повышения квалификации работников предприятия составит \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей.

(Далее обосновывается необходимость проведения профессиональ-  
ного обучения работников с целью поддержки занятости и повышения эф-  
фективности рынка труда, приводится расчет планируемого объема субси-

дии и план проведения профессионального обучения в произвольной форме).

Приложение:

1. Копия соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» с Министерством экономики Республики Бурятия на \_\_\_ л. в 1 экз.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки

\_\_\_\_\_:  
(наименование юридического лица)

1) исполнил(о) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не допускал(о) фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Республиканским агентством занятости населения;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не является получателем средств бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, предусмотренных на финансовое возмещение затрат, понесенных на организацию переобучения, повышения квалификации работников предприятия;

6) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя юридического лица/  
или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата

\_\_\_\_\_