



от 7 февраля 2020 г. № 63

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка расходования средств
республиканского бюджета по организации переобучения и
повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин,
имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы службы занятости**

В целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.10.2018 № 576, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что расходование средств по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», осуществляется Республиканским агентством занятости населения путем предоставления средств республиканского бюджета государственным казенным учреждениям «Центр занятости населения» районов (городов) Республики Бурятия на реализацию мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

2. Утвердить Порядок расходования средств республиканского бюджета по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- приложение № 2 к постановлению Правительства Республики Бурятия от 20.03.2014 № 117 «О реализации мероприятий по оказанию содействия занятости населения»;

- пункт 28 постановления Правительства Республики Бурятия от 30.12.2014 № 690 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия»;

- пункт 1.2 постановления Правительства Республики Бурятия от 05.06.2015 № 285 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Республики Бурятия»;

- пункт 1.2 постановления Правительства Республики Бурятия от 27.03.2017 № 114 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 20.03.2014 № 117 «О реализации мероприятий по оказанию содействия занятости населения»;

- пункт 1.2 постановления Правительства Республики Бурятия от 31.07.2017 № 377 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 20.03.2014 № 117 «О реализации мероприятий по оказанию содействия занятости населения»;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 09.08.2018 № 437 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 20.03.2014 № 117 «О реализации мероприятий по оказанию содействия занятости населения».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



А. Мишенин

Проект представлен Республиканским агентством
занятости населения
тел. 41-70-65

ПОРЯДОК
расходования средств республиканского бюджета по организации
переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в
отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин,
имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы службы занятости

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств республиканского бюджета по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее - Порядок) разработан в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Государственной программы Республики Бурятия «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.10.2018 № 576, для обеспечения достижения целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» и устанавливает цели, порядок расходования средств республиканского бюджета государственными казенными учреждениями «Центр занятости населения» районов (городов) республики по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

1.2. Переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – профессиональное обучение) осуществляется с целью возобновления навыков в профессии перед выходом на работу или приобретения новых профессиональных знаний и навыков для возвращения женщины к трудовой деятельности на прежнее рабочее место либо трудоустройства на новое место работы.

Женщина имеет право один раз пройти переобучение или повышение квалификации в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография».

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком - гражданка Российской Федерации, имеющая ребенка в возрасте до 3 лет, состоящая в трудовых отношениях и находящаяся в отпуске по уходу за ребенком;

незанятая женщина - гражданка Российской Федерации, имеющая ребенка в возрасте до 6 лет включительно, не состоящая в трудовых отношениях и обратившаяся в органы службы занятости;

Центр занятости - подведомственное Республиканскому агентству занятости населения государственное казенное учреждение «Центр занятости населения» района (города) Республики Бурятия.

1.4. Республиканское агентство занятости населения (далее - Агентство занятости) является главным распорядителем и получателем средств республиканского бюджета, предусмотренных на организацию профессионального обучения.

1.5. Центры занятости являются получателями средств республиканского бюджета на финансовое обеспечение организации профессионального обучения.

1.6. Финансирование организации профессионального обучения производится путем осуществления Центрами занятости закупок в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо предоставления женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, единовременной финансовой помощи на прохождение профессионального обучения (далее - финансовая помощь на образовательные услуги), а также социального обеспечения незанятых женщин (выплата стипендии).

1.7. Стоимость курса профессионального обучения одной женщины не может превышать 46,3 тысячи рублей в 2020 - 2021 годах и 48,6 тыс. рублей в 2022 - 2024 годах. Срок обучения не может превышать 6 (шести) месяцев.

1.8. Профессиональное обучение осуществляется в образовательных организациях по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, может быть групповым или индивидуальным.

Реализация программ профессионального обучения возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях согласно пунктам 1.9 и 2.7 настоящего Порядка.

1.9. Профессиональное обучение осуществляется в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Бурятия или

других субъектов Российской Федерации, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

1.10. Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, производится из средств республиканского бюджета в размере, не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.

**II. Порядок расходования средств республиканского бюджета
Центрами занятости на организацию переобучения и повышения
квалификации женщин, имеющих детей дошкольного возраста,
не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся
в органы службы занятости**

2.1. Профессиональное обучение незанятых женщин осуществляется по направлению Центра занятости при условии обращения женщины в Центр занятости по месту жительства путем подачи заявления (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) с предоставлением следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

б) трудовой книжки или документа, ее заменяющего - при наличии;

в) свидетельства о рождении ребенка;

г) документа об образовании и (или) о квалификации;

д) гарантийного письма от работодателя по трудоустройству на новое рабочее место или гарантийное обязательство незанятой женщины в качестве самозанятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр занятости осуществляет копирование представленных документов. На копиях проставляется удостоверяющая подпись работника Центра занятости, свидетельствующая о достоверности копий. Оригиналы документов подлежат возврату заявителю.

Заявителям обеспечивается возможность указания сведений о согласии/несогласии с заявлением на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов несет незанятая женщина, обратившаяся в Центр занятости.

2.1.1. Женщина, относящаяся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА инвалида), выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

В случае непредставления ИПРА инвалида Центр занятости осуществляет запрос содержащихся в ИПРА инвалида сведений, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявления.

2.2. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает данные документы и принимает одно из следующих решений в форме приказа Центра занятости:

- об организации переобучения и повышения квалификации;
- об отказе в организации переобучения и повышения квалификации.

2.3. Решение об отказе в профессиональном обучении принимается в случае:

а) непредставления незанятой женщиной документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также наличия в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

б) прохождения профессионального обучения незанятой женщиной в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография»;

в) когда профессиональное обучение незанятой женщины не может быть завершено до исполнения ребенком возраста 7 лет;

г) недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на профессиональное обучение в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография».

2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Центр занятости уведомляет незанятую женщину о предоставлении или об отказе в предоставлении профессионального обучения (с указанием причин отказа) способом, указанным в заявлении.

2.5. Центр занятости совместно с заявителем определяет в соответствии с действующим законодательством вид образовательной программы по избранной специальности (профессии) после получения уведомления о предоставлении профессионального обучения.

2.6. Центры занятости предоставляют финансовые средства образовательным организациям, отобранным в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7. Условиями отбора образовательных организаций в целях осуществления профессионального обучения незанятых женщин являются:

- согласие образовательной организации на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органами госу-

дарственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка расходования финансовых средств;

- выдача образовательной организацией документа о полученном образовании/квалификации;
- предоставление образовательной организацией сметы на предоставление образовательных услуг;
- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. В срок, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания профессионального обучения, образовательная организация в соответствии с договором, заключенным по результатам отбора образовательной организации Центром занятости, представляет следующие документы:

- заверенную копию приказа или выписку из приказа образовательной организации об окончании обучения;
- копию документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданного незанятой женщине.

2.9. Оплата образовательных услуг осуществляется Центром занятости посредством перечисления на расчетный счет образовательной организации после поступления бюджетных средств на лицевой счет Центра занятости и представления образовательной организацией документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка в срок, установленный договором с образовательной организацией.

III. Порядок выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях

3.1. Незанятым женщинам в период профессионального обучения вне зависимости от выбранной формы обучения Центром занятости ежемесячно выплачивается стипендия в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

3.2. Документами, необходимыми для принятия решения о выплате стипендии незанятой женщине в период профессионального обучения, являются:

- а) заверенная в установленном порядке копия приказа образовательной организации о зачислении незанятой женщины на профессиональное обучение или выписка из этого приказа;
- б) справка (табель) образовательной организации о посещении занятий женщиной, проходящей профессиональное обучение.

В соответствии с заключенным по результатам отбора договором указанные документы образовательная организация, осуществляющая

профессиональное обучение женщины, ежемесячно представляет в Центр занятости не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, либо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания обучения.

3.3. Выплата производится Центром занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Центра занятости и представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Прекращение обучения женщины влечет прекращение выплаты стипендии. Решение о прекращении выплаты стипендии принимается Центром занятости в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления образовательной организацией документов о прекращении профессионального обучения в соответствии с заключенным договором.

IV. Порядок выплаты финансовой помощи на образовательные услуги женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

4.1. Профессиональное обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком (далее - женщина), осуществляется путем предоставления финансовой помощи на образовательные услуги при направлении Центра занятости на профессиональное обучение и при условии обращения женщины в Центр занятости по месту жительства путем подачи заявления (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) с представлением следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

б) копии документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

в) свидетельства о рождении ребенка;

г) документа об образовании и (или) о квалификации.

Центр занятости осуществляет копирование представленных документов. На копиях проставляется удостоверяющая подпись работника Центра занятости, свидетельствующая о достоверности копий. Оригиналы документов подлежат возврату заявителю.

Заявителям обеспечивается возможность указания сведений о согласии/несогласии с заявлением на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов несет женщина, обратившаяся в Центр занятости.

4.1.1. Женщина, относящаяся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабили-

тации или абилитации инвалида (далее - ИПРА инвалида), выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

В случае непредставления ИПРА инвалида Центр занятости осуществляет запрос содержащихся в ИПРА инвалида сведений, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявления.

4.2. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, рассматривает данные документы и принимает одно из следующих решений в форме приказа Центра занятости:

а) об организации профессионального обучения путем предоставления финансовой помощи на образовательные услуги;

б) об отказе в организации профессионального обучения путем предоставления финансовой помощи на образовательные услуги.

4.3. Решение об отказе в профессиональном обучении принимается в случае:

а) непредставления женщиной документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также наличия в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

б) прохождения профессионального обучения женщиной в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография»;

в) когда профессиональное обучение женщины не может быть завершено до окончания отпуска по уходу за ребенком до 3 лет;

г) недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на профессиональное обучение в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография».

4.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Центр занятости уведомляет женщину о предоставлении или об отказе в предоставлении профессионального обучения (с указанием причин отказа) способом, указанным в заявлении.

4.5. Подбор образовательной программы для прохождения профессионального обучения женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, в отношении которой Центром занятости принято решение о предоставлении финансовой помощи на образовательные услуги, осуществляется женщиной с согласия работодателя и Центра занятости.

4.6. Центр занятости населения заключает договор о совместной деятельности по организации профессионального обучения с женщиной, работодателем и образовательной организацией после получения женщиной

уведомления об организации профессионального обучения путем предоставления финансовой помощи на образовательные услуги.

4.7. Типовая форма договора о совместной деятельности по организации профессионального обучения утверждается приказом Агентства занятости.

В договоре в обязательном порядке предусматриваются следующие условия:

- цели, условия, сроки и порядок перечисления финансовой помощи;
- основания и порядок возврата финансовой помощи;
- гарантированное обязательство работодателя по сохранению рабочего места женщины, проходящей профессиональное обучение;
- обязательство женщины по прохождению профессионального обучения и последующему выходу на работу;
- сроки и стоимость профессионального обучения.

4.8. После заключения договора о совместной деятельности по организации профессионального обучения Центр занятости направляет женщину, находящуюся в отпуске по уходу за ребенком в образовательную организацию.

4.9. Перечисление финансовой помощи на образовательные услуги осуществляется Центром занятости на счет женщины через кредитную организацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Центр занятости выписки из приказа образовательной организации о ее зачислении на обучение.

По заявлению женщины Центр занятости вправе перечислить финансовую помощь на образовательные услуги на счет образовательной организации.

Финансовая помощь на образовательные услуги для женщины равна стоимости образовательных услуг за весь период обучения.

4.10. В случае нарушения женщиной условий предоставления и использования финансовой помощи на образовательные услуги, установленных настоящим Порядком, в том числе при установлении факта нарушения условий, предусмотренных договором о совместной деятельности по организации профессионального обучения, Центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения письменно направляет женщине уведомление о возврате полученных средств.

4.11. Основанием для возврата денежных средств, полученных в виде финансовой помощи на образовательные услуги, является прекращение обучения женщиной, проходящей профессиональное обучение, без уважительных причин.

Уважительными причинами прекращения обучения являются:

- а) временная нетрудоспособность, препятствующая женщине прохождению переобучения и повышения квалификации;
- б) смерть женщины в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

4.12. Женщина обязана в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления перечислить денежные средства, полученные в виде финансовой помощи на образовательные услуги, в республиканский бюджет. В случае невозврата в установленный срок взыскание указанных средств осуществляется Центром занятости населения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Контроль за использованием выделенных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка расходования финансовых средств Центрами занятости осуществляется Агентством занятости, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим финансовые средства, органом государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку расходования средств
республиканского бюджета по организации
переобучения и повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих
детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы службы занятости

Директору ГКУ «Центр занятости населения _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес для почтового отправления,
адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о направлении на переобучение
или повышение квалификации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) женщины)

прошу организовать для меня прохождение переобучения/повышение квалификации (нужное подчеркнуть) по программе обучения _____.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие/несогласие на получение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие действует с момента его подачи на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до моего (нашего) письменного отзыва данного согласия. Лицу, указанному в настоящем заявлении, разъяснено и оно выразило согласие, что сведения о прохождении им переобучения/повышения квалификации переданы на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

О принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении профессионального обучения прошу уведомить следующим способом

(нужное подчеркнуть):

- направив уведомление на почтовый адрес, указанный в заявлении;
- направив уведомление на электронный адрес, указанный в заявлении;
- при личном обращении в Центр занятости _____
(указывается дата обращения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- паспорт гражданки Российской Федерации или документ его заменяющий;
- трудовая книжка или документ ее заменяющий;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ об образовании и (или) квалификации;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА инвалида);
- гарантийное обязательство от работодателя по трудоустройству на новое рабочее место или гарантийное письмо о регистрации гражданина в качестве самозанятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стипендию в период переобучения или повышения квалификации прошу перечислять на лицевой счет, открытый в кредитной организации/в почтовое отделение связи.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявительницы)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку расходования средств
республиканского бюджета по организации
переобучения и повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих
детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы службы занятости

Директору ГКУ «Центр занятости населения
_____»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес для почтового отправления,
адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на переобучение или повышение квалификации
и оказании финансовой помощи на образовательные услуги

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) женщины)

прошу организовать для меня прохождение переобучения/повышения квалификации (нужное подчеркнуть) по программе обучения _____.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие/несогласие на получение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие действует с момента его подачи на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до моего (нашего) письменного отзыва данного согласия. Лицу, указанному в настоящем заявлении, разъяснено и оно выразило согласие, что сведения о прохождении им переобучения/повышения квалификации переданы на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

О принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении профессионального обучения прошу уведомить следующим способом (нужное подчеркнуть):

- направив уведомление на почтовый адрес, указанный в заявлении;
- направив уведомление на электронный адрес, указанный в заявлении;

- при личном обращении в Центр занятости _____
(указывается дата обращения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- паспорт гражданки Российской Федерации или документ его заменяющий;
- копия документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ об образовании и (или) квалификации;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА инвалида).

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявительницы)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата)
