



от 11 декабря 2019 г. № 737-р

г. Улан-Удэ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»:

1. Утвердить состав Правительственной конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы должностей заместителя председателя Комитета финансово-экономического планирования, контроля и учета Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия - начальника отдела планирования и финансового контроля (далее - Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Правительственной конкурсной комиссии провести Конкурс в соответствии с квалификационными требованиями (приложение № 2).

3. Заместителю Председателя Правительства Республики Бурятия -

Руководителю Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия Цыренову Б.Д. обеспечить проведение Конкурса.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Зураев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 11.12. 2019 № 737-р

СОСТАВ

**Правительственной конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители»
высшей группы должностей заместителя председателя Комитета
финансово-экономического планирования, контроля и учета
Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия - начальника отдела планирования
и финансового контроля**

- | | |
|-------------------------------|---|
| Цыденов
Алексей Самбуевич | - Глава Республики Бурятия - Председатель
Правительства Республики Бурятия, председа-
тель Комиссии |
| Цыренов
Баир Дашиевич | - заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия - Руководитель Админи-
страции Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия, заме-
ститель председателя Комиссии |
| Гончикова
Лариса Раднаевна | - заместитель Руководителя Администрации
Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия по вопросам кадровой
политики и государственной службы - пред-
седатель Комитета государственной службы
и кадровой политики Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства Рес-
публики Бурятия, заместитель председателя
Комиссии |
| Аюшиева
Лариса Леонидовна | - председатель Комитета финансово-
экономического планирования, контроля и
учета Администрации Главы Республики
Бурятия и Правительства Республики Буря-
тия |

- | | |
|------------------------------------|--|
| Халтакшинова
Валерия Васильевна | - председатель Государственно-правового комитета Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия |
| Петров
Юрий Афанасьевич | - председатель Контрольного комитета Главы Республики Бурятия |
| Нартуев
Олег Александрович | - главный специалист отдела государственной службы Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, секретарь Комиссии |

Независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, представители Общественной палаты Республики Бурятия (по согласованию) не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к должности государственной гражданской службы
Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы
должностей заместителя Председателя Комитета финансово-
экономического планирования, контроля и учета Администрации
Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия -
начальника отдела планирования и финансового контроля

Квалификационные требования к образованию:

Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки профессионального образования «экономика и управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям), указанному(-ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Квалификационные требования к стажу государственной
гражданской службы или стажу работы по специальности,
направлению подготовки:

Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Базовые квалификационные требования
к знаниям и умениям:

- знания:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) основ:

- а) Конституции Российской Федерации;
- б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- д) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- е) Конституции Республики Бурятия;
- ж) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;
- з) Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;
- и) указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О Кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия»;

- умения:

- а) умение мыслить системно;
- б) умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- в) умение достигать результата;
- г) коммуникативные умения;
- д) умение работать в стрессовых условиях;
- е) умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

управленческие умения:

- а) умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- б) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- в) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- г) соблюдать этику делового общения.

**Профессионально-функциональные квалификационные
требования к знаниям и умениям:**

- знания:

- 1) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) Налогового кодекса Российской Федерации;
- 6) Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 7) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 8) инструкций Министерства финансов Российской Федерации о бюджетном учете, отчетности;
- 9) нормативных правовых актов, регулирующих порядок составления и ведения реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;
- 10) нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда государственных учреждений;
- 11) инструкций, приказов Министерства финансов Республики Бурятия о ведении бюджетной росписи, формировании планов финансово-хозяйственной деятельности государственными учреждениями, формировании и ведении кассового плана республиканского бюджета по расходам и доходам, порядке ведения смет, формировании нормативных затрат, порядках организации внутреннего финансового контроля и аудита, ведомственного контроля в сфере закупок;

- профессиональные умения:

- 1) планирование бюджета;
- 2) ведение бухгалтерского учета и формирования отчетности;
- 3) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
- 4) контроль в сфере закупок;
- 5) умение работать в специализированных автоматизированных системах;

функциональные знания:

- 1) методов бюджетного планирования;
- 2) принципов бюджетного учета и отчетности;
- 3) понятий контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основных принципов осуществления закупок;
- 4) понятий реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 5) процедуры проведения аудита в сфере закупок;
- 6) ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- функциональные умения:

- 1) подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;
 - 2) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
 - 3) осуществление внутреннего финансового контроля;
 - 4) планирование закупок;
 - 5) подготовка планов закупок;
 - 6) организация и осуществление ведомственного контроля в сфере закупок.
-