



от 6 декабря 2019 г. № 643

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Регламента работы  
межведомственной экспертной комиссии Республики Бурятия  
по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания  
архивных документов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.10.2004 № 1286 «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны», решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12.03.2010 № 178 «О типовом положении о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Регламент работы межведомственной экспертной комиссии Республики Бурятия по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Бурятия  
от 06.12. 2019 № 643

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы межведомственной экспертной комиссии**  
**Республики Бурятия по рассекречиванию и продлению сроков**  
**засекречивания архивных документов**

**I. Общие положения**

1. Межведомственная экспертная комиссия Республики Бурятия по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов (далее - Комиссия) создается распоряжением Правительства Республики Бурятия в целях рассмотрения на предмет рассекречивания архивных документов и продления сроков засекречивания архивных документов, созданных в процессе деятельности органов Российской коммунистической партии (большевиков) (далее - РКП(б)), Всесоюзной коммунистической партии (большевиков) (далее - ВКП(б)), Коммунистической партии Советского Союза (далее - КПСС), ликвидированных организаций - фондообразователей, не имеющих правопреемников, находящихся на хранении в закрытых фондах<sup>1</sup> государственного автономного учреждения Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия» (далее - Госархив).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от

12.03.2010 № 178 «О Типовом положении о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов», развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию, органов государственной власти и организаций (выписками из них), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми вопросы защиты государственной тайны.

3. Комиссия неправомочна рассматривать документы РКП(б), ВКП(Б), КПСС общесоюзного, республиканского уровней, а также документы, содержащие сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, рассмотрение которых в установленном порядке не отнесено к компетенции Комиссии.

## II. Задачи и функции Комиссии

4. Задачей Комиссии является рассекречивание и продление сроков засекречивания архивных документов.

5. К функциям Комиссии относятся:

1) рассмотрение в пределах своей компетенции на предмет рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов;

2) принятие в пределах своей компетенции решений о рассекречивании архивных документов;

3) подготовка мотивированных заключений о продлении сроков засекречивания архивных документов для направления в Межведомственную комиссию по защите государственной тайны;

4) рассмотрение в пределах своей компетенции запросов граждан, организаций, органов государственной власти о рассекречивании сведений, отнесенных к государственной тайне;

5) подготовка ежегодных докладов Главе Республики Бурятия – Председателю Правительства Республики Бурятия о проделанной работе по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов;

6) информирование населения о результатах рассекречивания архивных документов через средства массовой информации, а также при помощи публикаций на официальном сайте Министерства культуры Республики Бурятия.

### III. Права Комиссии

6. Комиссия имеет право:

1) привлекать по согласованию к работе Комиссии квалифицированных экспертов, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, для проведения экспертных оценок документов, представленных к рассекречиванию;

2) создавать экспертные группы в соответствии с характером и составом рассматриваемых на предмет рассекречивания архивных документов;

3) получать от экспертов (экспертных групп) экспертные заключения по вопросам рассекречивания или продления сроков засекречивания архивных документов, рассматривать на заседаниях Комиссии эти заключения для выработки согласованного решения;

4) осуществлять полное или частичное рассекречивание архивных дел, в необходимых случаях давать рекомендации о характере их использования.

### IV. Порядок организации деятельности Комиссии

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии, имеющие допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

8. В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, а также (по согласованию) представители органов военного управления Министерства обороны Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы безопасности, Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники Госархива.

Председатель Комиссии назначается из числа заместителей Председателя Правительства Республики Бурятия.

9. В соответствии с характером и составом рассматриваемых на предмет рассекречивания архивных документов секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии формирует экспертные группы. Работа Комиссии и экспертных групп осуществляется с соблюдением требований по обеспечению режима секретности.

10. Деятельность Комиссии организуется в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым Главой Республики Бурятия - Председателем Правительства Республики Бурятия (далее - план работы).

11. Секретарь Комиссии организует работу экспертных групп, формирует повестку дня заседания Комиссии, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов к заседанию Комиссии, организует проведение заседаний Комиссии и обеспечивает их протоколирование.

12. Госархив готовит перечни (приложения №№ 2, 3 к Регламенту) (справки, обзоры) архивных документов, дел, планируемых к рассмотрению на предмет возможного рассекречивания.

13. Для рассмотрения на предмет рассекречивания членам Комиссии и экспертным группам предоставляются подлинники архивных документов или их удостоверенные копии.

14. Предоставленные для рассмотрения на предмет рассекречивания архивные документы рассматриваются полистно.

15. Госархив обеспечивает доступ членов экспертных групп к рассматриваемым архивным документам.

16. Работа экспертных групп проводится в отдельном помещении режимно-секретного подразделения учреждения. Экспертные группы проводят экспертизу архивных документов. По результатам работы члены экспертных групп готовят экспертные заключения, протоколы заседаний экспертных групп и перечни рассекречиваемых документов.

17. Экспертные заключения (приложение № 1 к Регламенту), подписанные руководителями и членами экспертных групп, протоколы заседаний экспертных групп, а также перечни рассекречиваемых документов представляются секретарю Комиссии не позднее чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

18. Члены Комиссии знакомятся с подготовленными материалами не позднее чем за пять дней до дня заседания Комиссии.

19. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии либо по поручению председателя Комиссии его заместитель. Заседания проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Комиссии.

20. Комиссия рассматривает представленные экспертные заключения и принимает в пределах своей компетенции решение о рассекречивании или продлении сроков засекречивания архивных документов.

21. На заседания Комиссии могут приглашаться эксперты, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, без права решающего голоса.

22. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании его мнение по рассматриваемым вопросам представляется в письменном виде.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решения. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа ее членов.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Решение не может быть принято в случае несогласия с ним члена Комиссии, к чьей компетенции в соответствии с федеральным законодательством отнесен рассматриваемый вопрос.

23. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения архивных документов на предмет рассекречивания составляется акт о результатах рассмотрения на предмет рассекречивания архивных документов, который является приложением к протоколу заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии и утверждается Главой Республики Бурятия - Председателем Правительства Республики Бурятия.

В акте указываются документы:

- подлежащие рассекречиванию в полном объеме, с их поисковыми данными;
- подлежащие частичному рассекречиванию, с указанием поисковых данных документов и их фрагментов, которые оставляются на секретном хранении, с аргументацией причин оставления на секретном хранении;
- не подлежащие рассекречиванию, с аргументацией причин оставления на хранении в закрытых фондах, с указанием их поисковых данных и сроков засекречивания;
- не подлежащие рассекречиванию, но гриф секретности которых необходимо изменить, с аргументацией причин изменения грифа секретности, с указанием их поисковых данных и сроков засекречивания;
- подлежащие рассекречиванию, но с ограничением доступа к ним, с поисковыми данными и аргументацией причин ограничения доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Протоколы заседания Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по указанию председательствующего на этом заседании.

24. Акт о результатах работы по рассмотрению на предмет рассекречивания архивных документов доводится до руководителя Госархива, представившего документы на рассмотрение.

25. Глава Республики Бурятия - Председатель Правительства Республики Бурятия в I квартале каждого года информирует Федеральное архивное агентство о проделанной работе по рассекречиванию архивных документов за прошедший год.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство культуры Республики Бурятия.

---

<sup>1</sup>Под закрытыми фондами в настоящем Регламенте понимаются фонды, в которых хранятся документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Регламенту работы  
межведомственной экспертной  
комиссии Республики Бурятия  
по рассекречиванию и продлению  
сроков засекречивания  
архивных документов

Гриф секретности<sup>1</sup>

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. ФИО эксперта \_\_\_\_\_

2. Место работы (службы) \_\_\_\_\_

3. Наименование архива, темы, номера фондов и описей \_\_\_\_\_

4. Какие дела (документы) просмотрены (номера перечней, порядковые номера по перечням) \_\_\_\_\_

5. Предложения по рассекречиванию или продлению сроков засекречивания дел (документов):

5.1. Рассекретить в полном объеме (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.2. Рассекретить частично (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел, не рассекречиваемых листов или фрагментов документов)<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.3. Не рассекречивать (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел или документов)<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



5.4. Изменить гриф секретности (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел или документов)<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.5. Рассекретить, но ограничить доступ к ним (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел или документов)<sup>6</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.6. Какие дела (документы) нуждаются в дополнительной экспертизе (с перечислением порядковых номеров по перечням, номеров дел или документов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.7. Экспертов каких органов государственной власти или организаций следует привлечь дополнительно для экспертизы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup>Гриф секретности заключения определяется в зависимости от степени секретности содержащихся в нем сведений.

<sup>2</sup>С указанием основания.

<sup>3</sup>С аргументацией причин нерассекречивания фрагментов (частей) дел (документов), указанием срока оставления на секретном хранении, а также пунктов развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию, на основании которых они не рассекречиваются.

<sup>4</sup>С аргументацией причин нерассекречивания дел (документов), указанием срока оставления на секретном хранении, а также пунктов развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию, на основании которых они не рассекречиваются.

<sup>5</sup>С аргументацией причин изменения грифа секретности.

<sup>6</sup>С аргументацией причин ограничения доступа к делам (документам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Регламенту работы  
межведомственной экспертной  
комиссии Республики Бурятия  
по рассекречиванию и продлению  
сроков засекречивания  
архивных документов

Гриф секретности<sup>1</sup>

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов (наименование архива)  
по теме (наименование темы) (образец)

№№ п/п	Дата и номер документа	Краткое содержание (наименование) документа	Количество листов	Гриф секретности	Поисковые данные
1	2	3	4	5	6
1.	11.01.1954 № 968	Протокол .....	1	СС	Ф 123, оп. 66, д. 14, Л. 80
	09.10.1953	Материалы: Проект .....	2	СС	Л. 81 - 82
	10.01.1954	Лист согласования .....	2	СС	Л. 83 - 84
2.	25.01.1954 № 2498	Записка .....	3	С	Ф 123, оп. 66, д. 16, Л. 45 - 47
	23.01.1954 № 75-К	Отчет .....	2	С	Л. 53 - 54
.....					
151.	25.06.1964 № 752-рс	Распоряжение .....	7	С	Ф 150, оп. 78, д. 43, Л. 10 - 16

Всего в перечень включено 152 комплекса документов на 748 листах  
(273-ОВ, 150-СС, 342-С).

Составил:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

<sup>1</sup>Гриф секретности заключения определяется в зависимости от степени секретности со-  
держащихся в нем сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Регламенту работы  
межведомственной экспертной  
комиссии Республики Бурятия  
по рассекречиванию и продлению  
сроков засекречивания  
архивных документов

Гриф секретности<sup>1</sup>

ПЕРЕЧЕНЬ  
дел (наименование архива и фондов)  
(образец)

№№ п/п	Дата и номер документа	Краткое содержание (наименование) документа	Количество листов	Гриф секретности	Поисковые данные
1	2	3	4	5	6
1.	11.01.1954 - 12.12.1954	Протоколы .....	158	С	Ф 123, оп. 66, д. 14
2.	25.01.1954 - 23.08.1954	Записки, отчеты, матери- алы, справки .....	234	С	Ф 123, оп. 66, д. 16
.....					
548.	25.06.1964 - 13.11.1964	Распоряжения.....	96	С	Ф 150, оп. 5, д. 34

Всего в перечень включено 152 комплекса документов на 748 листах  
(273-ОВ, 150-СС, 342-С).

Составил:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

<sup>1</sup>Гриф секретности заключения определяется в зависимости от степени секретности со-  
держащихся в нем сведений.