

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**БУРЯАД УЛАСАЙ  
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТОГТООЛ**

**от 23 сентября 2019 г. № 511**

**г. Улан-Удэ**

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на достижение результатов национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 510 и в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.05.2013 № 272, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в - л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на достижение результатов национального проекта «Повы-

шение производительности труда и поддержка занятости»\*.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

\*Приложение в электронном виде

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления грантов в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на достижение результатов национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств республиканского бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее соответственно - субсидия, региональный проект).

2. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется Министерством экономики Республики Бурятия (далее - Министерство), в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), представляются на реализацию следующих мероприятий:

а) привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда, без сопровождения экспертов Федерального центра компетенций;

б) создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее – «фабрика процессов»).

4. Размер гранта  $S_i$ , предоставляемого юридическому лицу на привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда самостоятельно определяется по формуле:

$$S_i = \frac{S}{i}, \text{ где:}$$

$i$  - количество предприятий, участвующих в реализации мероприятий регионального проекта, самостоятельно;

$S$  - общий объем грантов, в виде субсидий для распределения юридическим лицам на привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда самостоятельно.

4.1. Предельная сумма гранта в виде субсидий для создания «фабрики процессов» определена в размере 4,5 млн. рублей, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.04.2019 № 510 «Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

5. Условиями предоставления грантов в форме субсидий

юридическим лицам на привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда, без сопровождения экспертов Федерального центра компетенций являются:

- наличие соглашения, заключенного с Министерством о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

- юридическое лицо не должно является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- юридическое лицо не должно получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

- отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- юридическое лицо, не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5.1. При предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам на создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов», наряду с условиями, указанными в п. 5 настоящего Порядка, дополнительным условием является:

- наличие у юридического лица соглашения с Министерством образования и науки Республики Бурятия и государственным учреждением среднего профессионального обучения о создании на предприятии ресурсного центра с целью реализации новых технологий обучения.

6. Прием заявок для предоставления гранта в форме субсидий Министерство осуществляет в течение 15 рабочих со дня размещения извещения на своем сайте.

7. Для предоставления гранта в форме субсидий на привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда, без сопровождения экспертов Федерального центра компетенций юридические лица представляют Министерству:

- заявку на получение гранта в форме субсидий (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- соглашение с Министерством о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

7.1. Для предоставления гранта в форме субсидий на создание и

обеспечение деятельности «фабрики процессов» наряду с документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка юридические лица дополнительно представляют:

- соглашение с Министерством образования и науки Республики Бурятия и государственным учреждением среднего профессионального обучения о создании на предприятии ресурсного центра с целью реализации новых технологий обучения.

8. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения о наличии выплат и/или задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, представленным в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- в) сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

9. Документы указанные в пунктах 7, 7.1, 8 настоящего Порядка Министерство рассматривает в течение 10 рабочих дней. После рассмотрения документов Министерство принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта в виде субсидии.

Приказом Министерства утверждается список юридических лиц - получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат по привлечению консультантов и (или) создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов».

10. Основанием для отказа получателю гранта в форме субсидий, в предоставлении гранта в форме субсидий является:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктом 7, 7.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта, в форме субсидий.

11. Заключение соглашения о предоставлении гранта из республиканского бюджета, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений (далее - соглашение), а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 02.07.2019 № 245. Соглашение заключается в течение 3 рабочих дней после принятия Приказа Министерства об утверждении списка юридических лиц - получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат по привлечению консультантов и (или) финансовое обеспечение затрат на создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашения являются:

- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение

затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

12. Для использования гранта в форме субсидии в целях привлечения консультантов по оказанию услуг в сфере повышения производительности труда получатель гранта может руководствоваться примерной формой договора на оказание услуг (приложение № 2 к настоящему Порядку).

13. Перечисление грантов в форме субсидий, осуществляется на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней после подписания соглашения между Министерством и получателем гранта в форме субсидии.

14. Целевым результатом (показателем результативности) предоставления гранта в форме субсидий юридическому лицу на привлечение консультантов, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда, без сопровождения экспертов Федерального центра компетенций является создание потока-образца на предприятии, представляющего собой результат оптимизации производственных и вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях. Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по оптимизации процесса успешно реализованы мероприятия, позволившие одновременно достичь установленных результатов в части сокращения времени протекания процесса, сокращения запасов незавершенного производства и готовой продукции, повышения выработки в потоке-образце.

Целевым результатом (показателем результативности) предоставления грантов в форме субсидий юридическому лицу на создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов» является получение юридическим лицом сертификата на деятельность «фабрики процессов» АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» г. Москва, учрежденное Министерством экономического развития Российской Федерации.

15. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в соответствии с мероприятиями, на которые был предоставлен грант, сумма гранта

подлежит возврату в республиканский бюджет.

16. В случае выявления фактов представления юридическим лицом недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии, сумма гранта в форме субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет в месячный срок со дня получения юридическим лицом письменного требования министерства о возврате субсидии.

17. В случае невозврата гранта в форме субсидии юридическим лицом в установленный срок она подлежит взысканию в доход республиканского бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Юридическое лицо представляет в Министерство ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом:

а) копию договора на оказание услуг по привлечению консультантов;

б) отчет о расходовании предоставленных субсидий согласно соглашению, заключенному по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 02.07.2019 №245

19. Контроль за целевым предоставлением субсидии осуществляется министерством.

20. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов получателями грантов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий за счет средств республиканского  
бюджета юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) на достижение национального  
проекта «Повышение производительности труда  
и поддержка занятости»

В Министерство экономики  
Республики Бурятия

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по **Общероссийскому классификатору  
экономической деятельности:**

код ОКВЭ \_\_\_\_\_

(с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется  
организация:

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

- не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не получала в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на указанные цели;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись, печать (при наличии))

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным  
Порядком предоставления грантов в форме субсидий из  
республиканского бюджета на

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на достижение результатов национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости»

(примерная форма)

**ДОГОВОР**  
**на оказание услуг по привлечению консультантов в сфере повышения**  
**производительности труда**  
№ \_\_\_\_\_

г. Улан-Удэ «   » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_, именуемое  
в дальнейшем «Предприятие»,  
в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Консультант»  
в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В рамках настоящего договора Консультант обязуется оказать услуги по реализации на Предприятии, являющемся участником национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», комплекса

мероприятий (далее – услуги). Состав, объем, содержание мероприятий определяются в Техническом задании, являющемся приложением № 1 к настоящему договору.

1.2. Консультант оказывает методологическую, консультационную и информационную поддержку при разработке и реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» на Предприятии.

1.3. Результат (качество) оказанных услуг должен соответствовать требованиям настоящего договора.

1.4. Конечным результатам предоставления услуги является создание потока – образца на предприятии, представляющего собой результат оптимизации производственных и вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях. Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по оптимизации процесса реализованы мероприятия, позволившие одновременно достичь результатов в части сокращения времени протекания процесса, сокращения запасов незавершенного производства и готовой продукции, повышения выработки в потоке-образце.

1.5. Консультант подтверждает, что не состоит с Предприятием в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

## **2. Цена договора**

2.1. Стоимость услуг устанавливается Сторонами и составляет \_\_\_\_\_ рублей (далее - Цена договора).

2.2. Цена договора является твердой и изменению не подлежит, оплата аванса по настоящему договору не предусмотрена.

### **3. Сроки оказания услуг**

3.1. Консультант приступает к исполнению настоящего договора со дня его подписания.

3.2. Консультант обязан оказать услуги в течение 6 месяцев с момента подписания настоящего договора.

### **4. Порядок расчетов и приемки оказанных услуг**

4.1. Приемка оказанных услуг подтверждается подписанием Сторонами Протокола - подтверждения по форме согласно приложению № 3 к настоящему договору (далее – Протокол) в следующем порядке:

4.1.1. По итогам проведения мероприятий по договору в полном объеме/в части (в случае расторжения договора) Консультант формирует акт выполненных мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору, на основании которого составляется Протокол и в срок, предусмотренный п. 3.2 настоящего договора, направляет его Предприятию в двух экземплярах.

4.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Протокола Предприятие обязано подписать Протокол и направить все экземпляры в адрес Консультанта или предоставить ему мотивированный отказ от приемки услуг.

В случае отказа Предприятия от приемки услуг Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Консультантом мотивированного отказа составляется Акт с перечнем недостатков, необходимых доработок и сроков их выполнения. Для выполнения доработок и исправлений имеющихся недостатков Стороны устанавливают

срок для каждого конкретного случая, в зависимости от объема и характера доработок и исправлений.

4.2. Основанием для отказа в приемке услуг является несоответствие услуг условиям настоящего договора.

4.3. Предприятие производит оплату услуг по настоящему договору путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Консультанта в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Протокола.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Консультант обязуется:**

5.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в соответствии с условиями и в срок, предусмотренными настоящим договором.

5.1.2. Обеспечить сохранность подлинных документов, принятых от Предприятия и вернуть их по окончании оказания услуг.

5.1.3. Информировать Предприятие по его запросам о состоянии дел по выполнению настоящего договора.

5.1.4. В письменном виде своевременно информировать Предприятие об обстоятельствах, мешающих Консультанту выполнять принятые на себя договорные обязательства.

5.1.5. Устранять недостатки, выявленные Предприятием, в соответствии с п. 4.1.2 настоящего договора.

5.1.6. Оказывать консультационную поддержку Предприятию в вопросах оптимизации производственных процессов в течение 6 (шести) месяцев после подписания протокола выполнения мероприятий.

### **5.2. Консультант вправе:**

5.2.1. Самостоятельно определять способы, последовательность и методику оказания услуг, если это не противоречит требованиям Технического задания.

5.2.2. Обращаться к Предприятию за дачей указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с оказанием услуг по настоящему договору.

5.2.3. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

### **5.3. Предприятие обязуется:**

5.3.1. Своевременно предоставлять Консультанту документы, информацию, необходимые для выполнения Консультантом своих обязательств по настоящему договору, кроме документов содержащих коммерческую тайну Предприятия, оказывать возможное содействие в оказании услуг.

5.3.2. Своевременно производить приемку оказанных услуг в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

5.3.3. Не передавать и не продавать без письменного согласия результат услуг, а также содержащуюся в нем информацию третьим лицам.

### **5.4. Предприятие вправе:**

5.4.1. В любое время проверять ход оказания услуг, запрашивать в связи с этим интересующую информацию у Консультанта.

5.4.2. Давать Консультанту распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения Консультантом своих обязательств по настоящему договору, в случае если такие распоряжения не противоречат условиям настоящего договора.

5.4.3. Требовать от Консультанта оказания услуг в сроки, предусмотренные договором.

5.4.4. Требовать от Консультанта в случаях, когда услуги оказаны с отступлениями от условий договора, безвозмездного устранения в установленные сроки выявленных недостатков.

5.4.5. Предприятие вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему договору в случае несоблюдения

Консультантом своих обязательств по настоящему договору, а также оказания Консультантом услуг не надлежащего качества.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны не вправе раскрывать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны в рамках договора и обеспечивает хранение конфиденциальной информации, исключая доступ к такой информации третьих лиц, как в полном объеме, так и частично.

6.2. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в целях контроля за расходованием целевых средств соответствующего бюджета, выделенных на оказание услуг по настоящему договору.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, и других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на

исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему договору увеличивается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев со дня соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без предъявления требования о возмещении убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## **9. Изменение условий договора. Порядок урегулирования споров**

9.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров.

Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, то все споры рассматриваются в претензионном порядке, срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения стороной претензии. Претензии к нарушению обязательств Стороной выставляются

другой Стороной в письменной форме с приложением документов, подтверждающих требование.

9.3. Датой выставления претензии считается дата регистрации почтового отправления. Датой получения претензии считается дата расписки представителя получателя в получении документа. Датой ответа на претензию считается дата регистрации почтового отправления с ответом.

9.4. В случае если споры не могут быть решены путем переговоров или в претензионном порядке, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

## **10. Прочие условия**

10.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

10.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

10.3. Стороны настоящим заверяют друг друга в том, что:

- лицо, заключающее (подписывающее) Договор, акты и иные юридически значимые документы, действует в пределах своих полномочий, определенных уставом, доверенностью, приказом, распоряжением, и другим документом, действующими на день проставления им своей подписи на документе;

- получены все необходимые корпоративные одобрения Договора, в том числе, если договор является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью;

– Стороны имеют соответствующие лицензии (разрешения) для выполнения договора (если требуется лицензия) и нет никаких обстоятельств, которые могут повлиять на действительность лицензии (разрешения) в течение всего срока действия Договора;

– Стороны обладают и будут обладать в течение срока действия договора достаточными техническими и финансовыми возможностями для своевременного и полного (надлежащего) исполнения своих обязательств по договору;

– Стороны не находятся в процессе реорганизации или ликвидации;

– в отношении Сторон не возбуждались и не осуществляются процедуры банкротства;

– Стороны не являются участниками (сторонами) исполнительного, административного, гражданского, уголовного, налогового и т.д. производства (дела), которое бы повлияло на их способность исполнить свои обязательства по настоящему договору.

10.4. Заверения сторон имеют существенное значение. Стороны приняли решение о заключении договора на условиях, указанных в настоящем договоре, с учетом заверений друг друга. Стороны не заключили бы договор или заключили бы его на иных условиях, если бы имели сведения о недостоверности вышеуказанных заверений.

10.5. Заключение настоящего договора, допускается путем обмена между Сторонами с помощью средств электронной связи копиями подписанных экземпляров договора. В целях оперативного решения вопросов, касающихся исполнения настоящего договора, Стороны допускают предварительное направление подписанных документов (в т.ч. счетов на оплату, акта оказанных услуг) средствами электронной связи с последующим предоставлением подлинных документов. До

предоставления оригинала, документы, направленные средствами электронной связи, имеют юридическую силу.

10.6. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах, изменении юридического адреса Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам, совершенные до поступления уведомлений об их изменениях, засчитываются в исполнение обязательств надлежащим образом.

10.7. При решении вопросов, не оговоренных в настоящем договоре, Стороны обязаны руководствоваться Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

## **11. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности**

11.1. Интеллектуальные права (в частности, исключительное право) на все результаты интеллектуальной деятельности Консультанта, созданные при исполнении Договора, принадлежат Консультанту.

11.2. Предприятие обязуется использовать полученные от Консультанта методические и иные материалы, разработанные в целях исполнения обязательств по Договору, исключительно в собственной деятельности.

11.3. Предприятие не вправе распространять (передавать, продавать, отчуждать иным образом) полученные в ходе оказания услуг методические и иные материалы, разработанные Консультантом в письменном виде, третьим лицам без письменного согласия на то Консультанта. За каждый случай такого нарушения Консультант вправе требовать компенсацию причинённого вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Приложения к договору**

12.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

- Приложение № 1: Техническое задание;
- Приложение № 2: Акт выполненных мероприятий;
- Приложение № 3: Протокол - подтверждение создания потока-образца.

## **14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Предприятие:**

**Консультант:**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору на оказание услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Техническое задание**

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Консультант» в лице \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», согласовали следующий план обязательных мероприятий в рамках исполнения настоящего договора.

Наименование мероприятия		Результат мероприятия
<b>1. Декомпозиция целей</b>		
1.1.	Определение Предприятием значений своих бизнес - показателей	Предприятие определило значение своих бизнес-показателей Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение
1.2.	Разработка Предприятием дерева целей на текущий год	Предприятие разработало дерево целей на текущий год. Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение
1.3.	Утверждение Предприятием КПЭ своих руководителей на текущий год/утверждение Предприятием ответственных лиц за исполнение целевых показателей	Предприятие утвердило КПЭ: – своих руководителей на текущий год – ответственных лиц за исполнение целевых показателей  Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение

1.4.	Внедрение Предприятием информационного центра генерального директора	Предприятие внедрило информационный центр генерального директора Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение
1.5.	Внедрение Предприятием информационных центров цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов	Предприятие внедрило информационные центры цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение
1.6.	Внедрение Предприятием стендов визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах	Предприятие внедрило стенды визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение
<b>2.</b>	<b>Оптимизация продуктовых потоков и обеспечивающих процессов</b>	
2.1.	Выбор продуктового потока/потоков с целью создания потока образца Предприятия	Обязательное условие проведения мероприятия: - Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами Консультанта - Предприятие обеспечило экспертов Консультанта документами, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению экспертов Консультанта) Консультант выбрал продуктовый поток/потоки с целью создания потока образца Предприятия в целях дальнейшей оптимизации
2.2.	Внедрение Предприятием производственного анализа в продуктовых потоке/потоках	Предприятие внедрило производственный анализ в продуктовых потоках с целью

		<p>выявления проблем в таких продуктовых потоках          Консультант обеспечил          Предприятию поддержку и сопровождение</p>
2.3.	<p>Картирование продуктовых потоков Предприятия, выявление проблем</p>	<p>Предприятие разработало карты продуктовых потоков (выбранных Консультантом) для анализа их текущего состояния и выявления потерь в таких продуктовых потоках          Консультант обеспечил          Предприятию поддержку и сопровождение</p>
2.4.	<p>Открытие Предприятием проектов по развитию продуктовых потоков для достижения целей Предприятия</p>	<p>Предприятие открыло пилотный проект по развитию (оптимизации) продуктовых потоков и установило амбициозные цели по всем параметрам данных потоков          Консультант обеспечил          Предприятию поддержку и сопровождение</p>
2.5.	<p>Разработка Предприятием планов развития продуктовых потоков (комплект документов).</p>	<p>Предприятие разработало планы развития продуктового потока/потоков с целью создания потока образца (комплект документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- карта потока текущего состояния на начало проекта;</li> <li>- карта потока идеального состояния;</li> <li>- карта потока целевого состояния на окончание проекта;</li> <li>- план мероприятий по достижению целевого состояния.</li> </ul> <p>Консультант обеспечил          Предприятию поддержку и сопровождение</p>
2.6.	<p>Анализ достижения целей в продуктовых потоках Предприятия.          Признание потока образцом для Предприятия</p>	<p>Предприятие провело анализ достижения целей.          Консультант обеспечил          Предприятию поддержку и сопровождение и признал поток</p>

		образцом для Предприятия
2.7.	Открытие проектов по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.	Предприятие открыло проекты по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие. Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение
2.8.	Создание эталонного производственного участка в продуктовом потоке образце	Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка в продуктовом потоке образце Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение
2.9.	Открытие и реализация проектов по развитию обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на достижение целей Предприятия	Предприятие открыло проекты по оптимизации продуктовых процессов, вспомогательных и обеспечивающих (офисных) процессов. Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение
<b>3.</b>	<b>Обучение персонала Предприятия, подготовка тренеров Предприятия</b>	
3.1.	<p>Стартовое обучение по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе» Программа направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса» Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории</p> <p>Консультант организовал и провел специализированные тренинги, тестирования работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе»</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса»</p>

	<p>реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса</p> <p>Фаза 1: «Открытие и подготовка проекта»</p> <p>Фаза 2: «Диагностика и целевое состояние»</p>	
3.2.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Декомпозиция целей»</p> <p>Целевая аудитория: генеральный директор, заместители генерального директора</p> <p>В рамках программы участники отработывают навык постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей, значение X-матрицы как инструмента планирования.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории</p> <p>Консультант организовал и провел специализированные тренинги работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Декомпозиция целей»</p>
3.3.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> <p>Целевая аудитория: генеральный директор, заместители генерального директора, руководитель проектного офиса, руководитель рабочей группы, лица, ответственные за формирование ИЦ.</p> <p>Темы программы: что такое ИЦ, из каких основных блоков состоит ИЦ, какие задачи помогает решать ИЦ, особенности ИЦ разного уровня управления</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении двух его работников из целевой аудитории.</p> <p>Консультант организовал и провел специализированные тренинги, тестирования двух работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)»</p>
3.4.	<p>Отбор кандидатов на внутренних тренеров – работников Предприятия.</p> <p>Целевая аудитория: участники</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие предоставило кандидатов из целевой аудитории, которые</p>

	рабочей группы	соответствуют требованиям Консультант по отбору внутренних тренеров Консультант провел отбор кандидатов на внутренних тренеров – работников Предприятия для участия в программах: 1) «Базовый курс по производственной системе». 2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса»
3.5.	Методическая подготовка, передача программ, тренинг тренеров с последующей сертификацией на право проведения программ внутренних тренеров – работников Предприятия. Целевая аудитория: участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в методической подготовке, передаче программ, тренинге тренеров и последующей сертификации его работников из целевой аудитории Консультант организовал и провел методическую подготовку, передачу программ, тренинг тренеров и сертификацию внутренних тренеров – работников Предприятия по программам: Базовый курс, Методика реализации проекта, 5С, Картирование, СР + на выбор: СМЭД/Производственный анализ/Методика решения проблем
3.6.	«Площадочное обучение» для рабочей группы проекта Целевая аудитория: участники рабочей группы Программа направлена на формирования навыка применения инструментов бережливого производства. Ключевые темы обучения: стандартизированная работа, картирование материальных и	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории Консультант организовал и провел «Площадочное обучение» для рабочей группы проекта

	информационных потоков, методика решения проблем	
3.7.	Обучение работников Предприятия другим методам повышения эффективности производства	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории, определенной Консультантом Консультант организовал и провел обучение работников Предприятия (по запросу Предприятия или инициативе Консультанта)
<b>4.</b>	<b>Управление изменениями</b>	
4.1.	Диагностика предприятия на готовность к изменениям	Предприятие обеспечило проведение диагностики. Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение
4.2.	Разработка планов коммуникации и мотивации по программе повышения производительности труда на предприятии	Предприятие разработало и утвердило план коммуникации и мотивации Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение
4.3.	Консультационная поддержка в процессе реализации планов мотивации и коммуникации	Предприятие обеспечило условия для осуществления консультационной поддержки в процессе реализации планов мотивации и коммуникации Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение
4.4.	Обеспечение реализации плана по поддержке дальнейшей мотивации и коммуникации	Предприятие обеспечило реализацию мероприятий, направленных на поддержку дальнейших мотивации и коммуникации. Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение

<b>Реализация проектного подхода к улучшениям</b>		
4.5.	Создание Предприятием проектного офиса	Предприятие создало проектный офис. Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение
4.6.	Внедрение Предприятием методики реализации проектов	Предприятие внедрило методику реализации проектов. Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение
4.7.	Организация Предприятием мониторинга реализации проектов	Предприятие организовало мониторинг реализации проектов Консультант обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение

**Предприятие:**

**Консультант:**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Договору на оказание  
услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Акт выполненных мероприятий**

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Результат мероприятия</b>
<b>1.</b>	<b>Декомпозиция целей</b>	
1.1.	Определение Предприятием значений своих бизнес-показателей.	
1.2.	Разработка Предприятием дерева целей на текущий год	
1.3.	Утверждение Предприятием КПЭ своих руководителей на текущий год/утверждение Предприятием ответственных лиц за исполнение целевых показателей.	
1.4.	Внедрение Предприятием информационного центра генерального директора	
1.5.	Внедрение Предприятием информационных центров цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов	
1.6.	Внедрение Предприятием стендов визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах	
<b>2.</b>	<b>Оптимизация продуктовых потоков и обеспечивающих процессов</b>	
2.1.	Выбор продуктового потока/потоков с целью создания потока образца Предприятия	
2.2.	Внедрение Предприятием производственного анализа в продуктовых потоке/потоках	
2.3.	Картирование продуктовых потоков Предприятия, выявление проблем	
2.4.	Открытие Предприятием проектов по	

	развитию продуктовых потоков для достижения целей Предприятия	
2.5.	Разработка Предприятием планов развития продуктовых потоков (комплект документов)	
2.6.	Анализ достижения целей в продуктовых потоках Предприятия. Признание потока образцом для Предприятия	
2.7.	Открытие проектов по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие	
2.8.	Создание эталонного производственного участка в продуктовом потоке образце	
2.9.	Открытие и реализация проектов по развитию обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на достижение целей Предприятия	
<b>3.</b>	<b>Обучение персонала Предприятия, подготовка тренеров Предприятия</b>	
3.1.	<p>Стартовое обучение по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе». Программа направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>Фаза 1: «Открытие и подготовка проекта» Фаза 2: «Диагностика и целевое состояние» Фаза 3: «Внедрение улучшений» Фаза 4: «Закрепление результатов и закрытие проекта»</p> <p>Целевая аудитория: участники рабочей группы</p>	

3.2.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p>Целевая аудитория: генеральный директор, заместители генерального директора.</p> <p>В рамках программы участники отработывают навык постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей, значение X-матрицы как инструмента планирования</p>	
3.3.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> <p>Целевая аудитория: генеральный директор, заместители генерального директора, руководитель проектного офиса, руководитель рабочей группы, лица, ответственные за формирование ИЦ.</p> <p>Темы программы: что такое ИЦ, из каких основных блоков состоит ИЦ, какие задачи помогает решать ИЦ, особенности ИЦ разного уровня управления</p>	
3.4.	<p>Отбор кандидатов на внутренних тренеров – работников Предприятия</p> <p>Целевая аудитория: участники рабочей группы</p>	
3.5.	<p>Методическая подготовка, передача программ, тренинг тренеров с последующей сертификацией на право проведения программ внутренних тренеров – работников Предприятия.</p> <p>Целевая аудитория: участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия</p>	
3.6.	<p>«Площадочное обучение» для руководителей Предприятия</p> <p>Целевая аудитория: участники рабочей группы.</p> <p>Программа направлена на формирования навыка применения инструментов бережливого производства</p>	
4.	<b>Управления изменениями</b>	

4.1.	Диагностика предприятия на готовность к изменениям	
4.2.	Разработка планов коммуникации и мотивации по программе повышения производительности труда на предприятии	
4.3.	Консультационная поддержка в процессе реализации планов мотивации и коммуникации	
4.4.	Обеспечение реализации плана по поддержке дальнейшей мотивации и коммуникации	
<b>Реализация проектного подхода</b>		
4.5.	Создание Предприятием проектного офиса.	
4.6.	Внедрение Предприятием методики реализации проектов	
4.7.	Организация Предприятием мониторинга реализации проектов	

**Предприятие:**

**Консультант:**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Договору на оказание  
услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Протокол-подтверждение создания потока-образца**

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем  
«Предприятие», в лице \_\_\_\_\_,  
действующее на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ именуемое в  
дальнейшем «Консультант» в лице  
\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

вместе именуемые «Стороны», подтверждают следующее:

В рамках исполнения Договора в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. успешно реализованы мероприятия, указанные в  
акте выполненных мероприятий:

Выполненные мероприятия позволили достичь следующих  
результатов оптимизации производственного потока

\_\_\_\_\_:

1. Сокращение времени протекания процесса с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;
2. Сокращение запасов в потоке с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;
3. Повышение производительности труда (выработки) в потоке с  
\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;
4. Прочее.

Консультант и Предприятие пришли к единому мнению, что  
выполненными мероприятиями создан поток-образец на предприятии,  
представляющего собой результат оптимизации производственных и  
вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для  
развития производственной системы в рамках организационной,  
методологической, экспертно-аналитической и информационной  
поддержки программ повышения производительности труда на  
предприятиях, что позволит повысить производительность труда на  $x$  % к

базовому году и на  $Y$  % к 3 году участия Предприятия в федеральной и региональной программах повышения производительности труда.

**Предприятие:**

**Консультант:**