



от 21 августа 2019 г. № 458

г. Улан-Удэ

**О содействии работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации Подпрограммы повышения мобильности трудовых ресурсов Республики Бурятия**

В соответствии с пунктами 3, 6.1 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень мер поддержки и документов, представляемых работодателем для подтверждения произведенных затрат, из числа которых работодателем по согласованию с органом исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения, определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации Подпрограммы повышения мобильности трудовых ресурсов Республики Бурятия для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму повышения мобильности трудовых ресурсов Республики Бурятия, и их исключения из Подпрограммы повышения мобильности трудовых ресурсов Республики Бурятия, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

Проект представлен Республиканским агентством  
занятости населения

тел. 41-70-65

оул

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Правительства  
 Республики Бурятия  
 от 21.08. 2019 № 458

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мер поддержки и документов, представляемых работодателем**  
**для подтверждения произведенных затрат, из числа которых**  
**работодателем по согласованию с органом исполнительной власти**  
**Республики Бурятия, осуществляющим полномочия в области**  
**содействия занятости населения, определяются меры поддержки,**  
**предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации**  
**Подпрограммы повышения мобильности трудовых ресурсов**  
**Республики Бурятия для трудоустройства из другого субъекта**  
**Российской Федерации**

№№ п/п	Наименование
1	2
1.	Транспортные расходы по переезду работника к месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) и членов его семьи - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (проездные билеты, посадочные талоны, квитанции о внесении страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, об оплате услуг по оформлению проездных документов, документы, подтверждающие расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда: а) железнодорожным транспортом - в купейном либо плацкартном вагоне пассажирского поезда; б) воздушным транспортом - в салоне экономического класса воздушного судна; в) автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения; г) внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов
2.	Расходы, связанные с провозом личного имущества работника и членов его семьи, - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (багажные и грузо-багажные квитанции, другие транспортные документы)
3.	Расходы по найму, аренде, приобретению жилого помещения на территории Республики Бурятия (в границах муниципального образования, на территории которого трудоустроен работник, и граничащих с ним муниципальных образований), оплате жилищно-коммунальных услуг - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (договор найма или аренды, квитанции о внесении арендных платежей, договор купли-продажи жилого помещения, выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве на недвижимое имущество, квитанции к приходным кассовым ордерам, выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца жилого помещения и другие платежные документы, документы об оплате коммунальных услуг)

1	2
4.	Расходы на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства - в размере фактических расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного образования, организациях дополнительного профессионального образования, а также в организациях, осуществляющих обучение, подтвержденных документами (документ об образовании и (или) о квалификации, договоры, акты об оказанных услугах, документы об оплате)
5.	Расходы на жилищно-бытовое обустройство работника и членов его семьи (приобретение предметов обычной домашней обстановки (кухонной утвари, постельных принадлежностей, мебели, бытовой техники) - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (кассовые и товарные чеки, договоры, акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры и иные платежные документы)
6.	Расходы по оплате мест в дошкольных образовательных организациях, организациях, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми, предоставленных детям привлеченного работника - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (копия документа, подтверждающего родство ребенка, квитанции об оплате, подтверждающие внесенную плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации)
7.	Расходы по оплате полиса добровольного медицинского страхования работника - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (копия приобретенного полиса добровольного медицинского страхования)
8.	Расходы на оказание платных медицинских услуг работнику и членам его семьи - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (копия документа, подтверждающего родство, копия кассового чека о произведенной оплате оказанных платных медицинских услуг)
9.	Единовременные выплаты работнику и каждому прибывающему с ним члену семьи, установленные локальными нормативными актами работодателя (копия платежного поручения о перечислении финансовых средств, копия расчетного листка по заработной плате работника с указанием суммы единовременной выплаты, копия локального нормативного акта, устанавливающего размер единовременной выплаты)
10.	Выплаты работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (30 %, 50 %) (копии расчетного листка по заработной плате работника с указанием суммы процентной надбавки, начисленной в соответствии с установленной у работодателя системой оплаты труда; копия коллективного договора (соглашения, локального нормативного акта), устанавливающего систему оплаты труда)

**ПОРЯДОК**  
**и критерии отбора работодателей, подлежащих включению**  
**в Подпрограмму повышения мобильности трудовых ресурсов**  
**Республики Бурятия, и их исключения из Подпрограммы повышения**  
**мобильности трудовых ресурсов Республики Бурятия**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму повышения мобильности трудовых ресурсов Республики Бурятия (далее - Подпрограмма), и порядок исключения работодателей из Подпрограммы повышения мобильности трудовых ресурсов Республики Бурятия.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) работодатель - юридическое лицо (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия.

3. При проведении отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму, устанавливаются следующие критерии:

1) работодатель должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации и осуществлять свою деятельность в Республике Бурятия;

2) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия или муниципальных правовых актов на цели, установленные при реализации Подпрограммы;

4) работодатель не может являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5) наличие у работодателя заявленной в установленном порядке в органы службы занятости потребности в привлечении работников из других субъектов Российской Федерации;

6) работодатель исполнил обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) работодатель не имеет задолженности по выплате заработной платы.

Факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении работодателя проверяется Республиканским агентством занятости населения (далее - Агентство) на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)) и федеральных арбитражных судов Российской Федерации ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).

4. Отбор работодателей для включения в Подпрограмму (далее - отбор) проводится Агентством.

5. Прием заявлений от работодателей осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента размещения объявления на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.egov-buryatia.ru/azan](http://www.egov-buryatia.ru/azan)) о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) наименование, почтовый и электронный адрес Агентства;
- 3) место представления заявления от работодателей по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление), даты начала и окончания их приема, контактные данные Агентства.

6. Для участия в отборе работодатель или уполномоченное им лицо представляет в Агентство:

1) заявление на бумажном носителе лично, посредством электронной почты (с последующим направлением оригиналов документов), либо посредством почтового отправления по месту представления заявления;

2) документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявление, действовать от имени работодателя (в случае, если заявление подписыва-

ется лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем);

3) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей.

Представленные документы должны быть заверены печатью юридического лица (при наличии), подписаны руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченными ими лицами.

В случае непредставления выписок из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей выписки запрашиваются Агентством в налоговом органе в рамках межведомственного взаимодействия.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов.

7. Заявление может быть отозвано не позднее дня окончания приема заявлений путем направления работодателем, представившим его, соответствующего обращения в Агентство.

8. В срок не более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявлений комиссия, состав и положение которой утверждается приказом Агентства, принимает решение о соответствии (несоответствии) работодателя критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, которое направляется работодателю способом, указанным при подаче заявления.

9. Решение о включении работодателя в Подпрограмму оформляется приказом Агентства и направляется работодателю способом, указанным при подаче заявления, с приложением проекта соглашения об участии работодателя в Подпрограмме в двух экземплярах. Работодатель подписывает соглашение об участии в Подпрограмме (далее - соглашение) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его получения и возвращает один подписанный экземпляр соглашения в Агентство (лично либо посредством почтового отправления).

10. Решение комиссии об отказе во включении работодателей в Подпрограмму может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством. Работодатель вправе обратиться в Агентство с заявлением повторно после устранения оснований, послуживших причинами принятия данного решения.

11. Работодатель исключается из Подпрограммы:

1) на основании обращения работодателя об исключении его из Подпрограммы по собственной инициативе;

2) в случаях, предусмотренных пунктом 11 статьи 22.3 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

12. Агентство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения работодателя об исключении его из Подпрограммы по собственной инициативе или с даты обнаружения обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, принимает решение об исключении работодателя из Подпрограммы, которое оформляется приказом Агентства.

13. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа об исключении работодателя из Подпрограммы, указанного в пункте 12 настоящего Порядка:

1) направляет работодателю уведомление об исключении из Подпрограммы способом, указанным при подаче заявления;

2) вносит соответствующие изменения в Подпрограмму в части исключения работодателя из Подпрограммы.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку и критериям отбора  
работодателей, подлежащих включению  
в Подпрограмму повышения мобильности  
трудовых ресурсов Республики Бурятия, и их  
исключения из Подпрограммы повышения  
мобильности трудовых ресурсов Республики Бурятия

Бланк организации

Руководителю  
Республиканского агентства  
занятости населения

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в отборе работодателей для включения  
в Подпрограмму повышения мобильности трудовых ресурсов  
Республики Бурятия

I. Общие сведения о работодателе:

1) Полное и сокращенное наименование, ИНН, ОГРН: \_\_\_\_\_

---

2) Сведения об основном виде экономической деятельности (код с  
расшифровкой): \_\_\_\_\_

---

3) Адрес места нахождения и (или) места фактического осуществления  
деятельности: \_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом)

---

4) ФИО (при наличии) руководителя/индивидуального предпринима-  
теля (с указанием должности реквизитов документа, на основании которого  
действует (устав, положение и др.): \_\_\_\_\_

---

5) Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО (при наличии),  
контактный телефон, электронная почта)

---

6) Общая численность работников (чел.): \_\_\_\_\_

7) Среднемесячная заработная плата работников (тыс. руб.): \_\_\_\_\_

8) Адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлекать работников из других субъектов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (индекс, район, населенный пункт)

9) Наличие возможности жилищного обустройства в муниципальных образованиях в Республике Бурятия, на территории которых располагаются рабочие места, на которые планируется привлечение работников из других субъектов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать варианты (служебная квартира, место в общежитии, возможность аренды жилья в муниципальном образовании и т. п.)

10) Работодатель не возражает против доступа к информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, всех лиц, участвующих в оценке заявления.

11) Информацию о результатах отбора работодателя для включения в Подпрограмму, соглашение об участии в Подпрограмме (далее - соглашение), уведомление об исключении из Подпрограммы прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ _____
	по адресу электронной почты: _____

12) работодатель настоящим подтверждает, что на дату подачи настоящего заявления:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет задолженности по выплате заработной платы;

- исполнил обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взно-

сов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**II. Информация  
о потребности в работниках, привлекаемых из других субъектов  
Российской Федерации (далее - работники):**

№№ п/п	Наименование профессии (специально- сти, должно- сти)	Количество (чел.)	Уровень зароботной платы (тыс. руб.)	Профессионально- квалификационные требования к ра- ботнику (опыт ра- боты, образование и т. п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)
1	2	3	4	5	6

**III. Меры поддержки работников, планируемые работодателем  
(нужное отметить знаком «V» в графе «Отметка о предоставлении мер»):**

№№ п/п	Отметка о предо- ставле- нии мер	Наименование
1	2	3
1.		<p>Транспортные расходы по переезду работника к месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) и членов его семьи - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (проездные билеты, посадочные талоны, квитанции о внесении страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, об оплате услуг по оформлению проездных документов, документы, подтверждающие расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:</p> <p>а) железнодорожным транспортом - в купейном либо плацкартном вагоне пассажирского поезда;</p> <p>б) воздушным транспортом - в салоне экономического класса воздушного судна;</p> <p>в) автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;</p> <p>г) внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов</p>

2.		Расходы, связанные с провозом личного имущества работника и членов его семьи, - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (багажные и грузобагажные квитанции, другие транспортные документы)
3.		Расходы по найму, аренде, приобретению жилого помещения на территории Республики Бурятия (в границах муниципального образования, на территории которого трудоустроен работник, и граничащих с ним муниципальных образованиях), оплате жилищно-коммунальных услуг - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (договор найма или аренды, квитанции о внесении арендных платежей, договор купли-продажи жилого помещения, выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве на недвижимое имущество, квитанции к приходным кассовым ордерам, выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца жилого помещения и другие платежные документы, документы об оплате коммунальных услуг)
4.		Расходы на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства - в размере фактических расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного образования, организациях дополнительного профессионального образования, а также в организациях, осуществляющих обучение, подтвержденных документами (документ об образовании и (или) о квалификации, договоры, акты об оказанных услугах, документы об оплате)
5.		Расходы на жилищно-бытовое обустройство работника и членов его семьи (приобретение предметов обычной домашней обстановки (кухонной утвари, постельных принадлежностей, мебели, бытовой техники) - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (кассовые и товарные чеки, договоры, акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры и иные платежные документы)
6.		Расходы по оплате мест в дошкольных образовательных организациях, организациях, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми, предоставленных детям привлеченного работника - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (копия документа, подтверждающего родство ребенка, квитанции об оплате, подтверждающие внесенную плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации)
7.		Расходы по оплате полиса добровольного медицинского страхования работника - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (копия приобретенного полиса добровольного медицинского страхования)
8.		Расходы на оказание платных медицинских услуг работнику и членам его семьи - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (копия документа, подтверждающего родство, копия кассового чека о произведенной оплате оказанных платных медицинских услуг)
9.		Единовременные выплаты работнику и каждому прибывающему с ним члену семьи, установленные локальными нормативными актами работодателя (копия платежного поручения о перечислении финансовых средств, копия расчетного листка по заработной плате работника с указанием суммы единовременной выплаты, копия локального нормативного акта, устанавливающего размер единовременной выплаты)

10.		Выплаты работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (30 %, 50 %) (копии расчетного листка по заработной плате работника с указанием суммы процентной надбавки, начисленной в соответствии с установленной у работодателя системой оплаты труда; копия коллективного договора (соглашения, локального нормативного акта), устанавливающего систему оплаты труда)
-----	--	---

Вся представленная информация для участия в отборе работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму повышения мобильности трудовых ресурсов, достоверна.

С Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму повышения мобильности трудовых ресурсов Республики Бурятия, и их исключения из Подпрограммы повышения мобильности трудовых ресурсов, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель (лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)

\_\_\_\_\_