



от 21 мая 2019 г. № 254

г. Улан-Удэ

**Об утверждении порядков предоставления субсидий
на создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в виде гранта «Агростартап» на софинансирование затрат по проектам создания и развития фермерского хозяйства (приложение № 1*).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, закупом сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (приложение № 2*).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий на софинансирование затрат центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (приложение № 3*).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Зураев

*Приложения в электронном виде

Проект представлен Министерством сельского хозяйства и продовольствия
тел. 55-29-47, 55-30-13

лн2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 21.05.2019 № 254

ПОРЯДОК предоставления субсидий в виде гранта «Агростартап» на софинанси- рование затрат по проектам создания и развития фермерского хозяйства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий в виде гранта «Агростартап» на софинансирование затрат по реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант «Агростартап») за счет средств республиканского бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102.

1.2. Целью предоставления гранта «Агростартап» является реализация регионального проекта, обеспечивающего достижение результатов реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее - региональный проект). Предоставление гранта «Агростартап» осуществляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Грант «Агростартап» предоставляется за счет средств федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования из федерального бюджета при реализации национальных проектов и федеральных проектов.

1.4. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из республиканского бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемый в конкурсную комиссию, создаваемую Министерством (далее - Комиссия), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

«крестьянское (фермерское) хозяйство» - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Республики Бурятия в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера. Крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, могут быть зарегистрированы на территории городов с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек;

«сельские территории» - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Улан-Удэ). Перечень утвержден постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 473;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Республики Бурятия, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из

числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

1.5. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам в виде гранта «Агростартап» на конкурсной основе в соответствии с решениями Комиссии:

а) на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат. В сумму гранта не включается налог на добавленную стоимость.

б) на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат. В сумму гранта не включается налог на добавленную стоимость.

При этом крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать в течение года предоставления ему гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей. Срок освоения гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня получения. Часть гранта «Агростартап», полученного крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема гранта. Срок освоения гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения.

Перечень затрат, софинансирование которых предусматривается осуществить за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного

потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Грант «Агростартап» не может являться источником финансового обеспечения предоставления средств крестьянскому (фермерскому) хозяйству в размере, превышающем размер, указанный в подпунктах «а» и «б» пункта 1.5 настоящего Порядка.

Софинансирование затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных пунктом 1.5, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.6. Отбор заявителей проводится Комиссией при Министерстве. Положение о деятельности и ее состав утверждаются приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

1.7. Объявление о проведении конкурса по отбору участников на предоставление гранта «Агростартап» размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе с указанием адреса организатора конкурса, контактных телефонов, места и срока приема заявок.

1.8. Документы на участие в конкурсе подаются в Министерство в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок.

1.9. Подать заявку для участия в конкурсе заявитель может сам или по доверенности через уполномоченное им лицо. Участие в конкурсе является добровольным.

1.10. Документы на участие подаются в Министерство в закрытом конверте. На конверте указываются фамилия, имя, отчество заявителя, контактные данные и направление проекта.

1.11. При приеме документов Министерство не осуществляет проверку их полноты. Данный вопрос рассматривается на заседаниях Комиссии.

2. Условия и перечень документов

2.1. Условия для заявителей:

1) отсутствие (на дату представления документов) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

2) отсутствие (на дату представления документов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) юридическое лицо, на время проведения конкурсного отбора, не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. Гражданин (физическое лицо) не должен находиться в процедуре банкротства;

6) наличие собственных средств не менее 10% от затрат;

7) обязуется создать в течение года предоставления гранта «Агρό-стартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

8) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агρόстартап» и достигнуть показателей деятельности согласно проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

9) не является или не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

10) не осуществлял предпринимательской деятельности в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору гранта «Агρόстартап», если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет.

11) зарегистрирован на сельской территории;

12) наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

13) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия, установленным

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Дополнительные условия для сельскохозяйственных потребительских кооперативов при направлении части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель:

- 1) зарегистрирован на территории Республики Бурятия не менее 3-х месяцев;
- 2) состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;
- 3) члены сельскохозяйственного потребительского кооператива соответствуют критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Для получения гранта «Агростартап» заявитель подает заявление в Министерство с комплектом документов, подтверждающих соответствие условиям, отраженным в пункте 2.1. настоящего Порядка, в закрытом конверте. Все сдаваемые документы, материалы, их копии и заявление должны быть внесены в опись. Комплект документов прошивается и нумеруется, скрепляется печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у заявителя.

2.3. Перечень документов для заявителей:

- 1) заявление по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи документов;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- 4) проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 5 лет. В случае направления средств в неделимый фонд кооператива дополнительно представляется проект по развитию кооператива.
- 5) Для граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств по реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства план расходов (далее - План) с указанием перечня затрат, источников финансирования (средства гранта, собственные), сроков исполнения проекта согласно графику реализации проекта (типовая форма плана расходов отражена в приложении № 3 к настоящему Порядку). В случае направления средств в неделимый фонд кооператива дополнительно представляется план расходов кооператива (приложение №4).
- 6) выписка из банковского счета заявителя, подтверждающая наличие собственных средств в размере не менее 10% от стоимости проекта;
- 7) документы, подтверждающие наличие опыта и (или) образова-

ния:

- копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего профессионального образования или высшего образования по сельскохозяйственной специальности, полученного в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства;

- копию документа, подтверждающего получение заявителем дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, полученного в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства;

- копию трудовой книжки, подтверждающей стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

- выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления поселения или городского округа муниципального образования, о ведении или совместном ведении заявителем личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет.

Министерство, помимо документов, представленных заявителем, самостоятельно запрашивает информацию:

- в налоговых органах, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- в соответствующих органах исполнительной власти Республики Бурятия о том, что заявитель не получал средств на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

2.4. Представленные в Министерство заявления в день подачи регистрируются в Системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия.

2.5. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов направляет для рассмотрения в Комиссию Реестр заявителей с приложением пакетов предоставленных заявителями документов.

2.6. На первом этапе проводится рассмотрение заявок на предмет их соответствия предъявляемым условиям, предусмотренным пунктами 2.1. и 2.2., и на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Порядка. В отношении каждой заявки принимается решение о ее допуске или не допуске к собеседованию и определяется список заявителей для дальнейшего собеседования.

2.7. Основания для отказа заявителю в прохождении на второй этап:

- несоответствия заявок условиям, предусмотренным пунктом 2.1., 2.2. и перечню документов, предусмотренному пунктом 2.3. настоящего Порядка, непредставление (предоставление не в полном объеме) указан-

ных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

В случае отказа заявителю в течение 5 рабочих дней с момента оформления протокола, секретарем Комиссии направляется решение об отказе в дальнейшем участии с указанием причины отказа способом, выбранным заявителем, отраженным в заявлении.

2.8. На втором этапе проводится очное собеседование с заявителями.

Основным критерием отбора на очном собеседовании является степень владения знаниями и умениями по управлению хозяйством и ведению сельскохозяйственного производства, информацией по представленным документам и проекту. Каждый член Комиссии, рассмотрев представленные заявителем документы и с учетом очного собеседования, оценивает по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. Секретарем Комиссии выводится среднее значение оценок, поставленных каждым членом Комиссии.

На основании оценочных ведомостей членов Комиссии секретарем Комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и выводится итоговый средний балл по каждому заявителю до тысячной доли.

По результатам оценки документов и собеседования Комиссией принимается решение:

- по заявителям, набравшим от 3 и более баллов, принимается решение о предоставлении гранта в сумме согласно утвержденному Комиссией Плану расходов, предлагаемого к софинансированию за счет гранта «Агростартап». Количество победителей определяется Комиссией исходя из предусмотренного объема финансирования в соответствующем финансовом году;

- по заявителям, набравшим в итоге менее 3 баллов, об отказе в предоставлении гранта.

В случае если несколько заявителей набрали равное количество баллов, победители конкурса определяются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решение Комиссии направляется заявителям в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола способом, выбранным заявителем, отраженным в заявлении.

2.9. Реестр заявителей, прошедших отбор в результате работы Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

2.10. Все результаты заседаний Комиссии отражаются в протоколах заседаний данной Комиссии.

2.11. Срок проведения конкурсного отбора на получение гранта «Агростартап» не должен превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема документов.

2.12. Реестр с протоколом направляются в Министерство в течении 3 рабочих дней с момента принятия решения совместно с заявлениями и пакетом прилагаемых документов для последующего предоставления гранта «Агростартап».

2.13. Размер предоставляемого гранта «Агростартап» определяется по следующей формуле:

$$V_c = O_{ст} - C_{ср}, \text{ где:}$$

V_c - объем гранта, рублей;

$O_{ст}$ - общая стоимость проекта, рублей;

$C_{ср}$ - объем собственных средств, рублей, не менее 10% от стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии о принятом решении размещает информацию о победителях конкурса (далее - получатель) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляет Перечень получателей гранта «Агростартап» в Министерство финансов Республики Бурятия.

2.15. Заявитель, получивший выписку из протокола заседания Комиссии о признании его победителем:

2.15.1 Гражданин Российской Федерации, не являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства:

- представляет в Министерство в течение 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора документы, подтверждающие государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

- заключает с Министерством соглашение на предоставление гранта «Агростартап» в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Республики Бурятия в установленном порядке.

2.15.2. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства заключает с Министерством соглашение на предоставление гранта «Агростартап» в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Республики Бурятия в установленном порядке.

2.16. Министерство на основании решения Комиссии заключает соглашения с получателями о предоставлении субсидии в виде гранта «Агростартап» в установленном порядке и согласовывает План расходов в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта «Агростартап»;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- обязательство получателя о возврате в республиканский бюджет не использованных остатков субсидий, в течение 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением;

- установление показателей результативности предоставления субсидии, последствия недостижения получателем установленного значения показателя результативности;

- предоставление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством;

- оплата за счет собственных средств не менее 10% от затрат, указанных в Плане расходов;

- использование гранта в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на его счет;

- обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного за счет гранта в течение 5 лет;

- представление отчетов о целевом использовании, достижении показателей результативности;

- в случае направления средств в неделимый фонд кооператива обязательство кооператива состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в уполномоченный орган ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

- осуществление деятельности хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

- согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласование с Комиссией о передаче руководства хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта, либо смены главы хозяйства в соответствии со ст. 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 11.06.2003 № 74-ФЗ в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично.

2.17. Получатель, в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания соглашения, извещает Министерство о реквизитах лицевого счета, от-

крытого им для софинансирования затрат в территориальном органе Управления федерального казначейства по Республике Бурятия.

Сумма гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения извещения о реквизитах счетов перечисляется на открытые получателем счета. Расходы по обслуживанию счетов осуществляются за счет собственных средств получателя.

2.18. Получатель гранта «Агростартап» вправе проводить операции по расходованию исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов:

- копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения Плана;
- копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет собственных средств получателя гранта, согласно утвержденному Плану.

2.19. Для перечисления средств гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в неделимый фонд, получатель представляет в Министерство следующие документы:

- реквизиты лицевого счета, открытого кооперативом в территориальном органе Управления федерального казначейства;
- соглашение, заключенное между получателем средств гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, по форме утвержденной приказом Министерства;
- план расходов.

2.20. Кооператив вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов:

- копии договора (договоров) купли-продажи, заключенных в целях выполнения плана расходов;
- копии счетов на оплату приобретаемого имущества.

В течение 3 рабочих дней с момента предоставления заявления от получателя Министерство в случае соответствия представленных документов плану расходов уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта. В случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 3 рабочих дней с момента предоставления заявления направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с расчетного счета.

2.21. В ходе реализации мероприятий в план расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не влияют на цели и показатели проекта.

Изменение плана расходов гранта на создание и развитие крестьян-

ского (фермерского) хозяйства подлежит согласованию с Министерством.

Получатель гранта «Агростартап» обязан направить в адрес Министерства заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов гранта.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня представления заявления уведомляет об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является несоответствие целям использования гранта, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.22. Крестьянское (фермерское) хозяйство, сельскохозяйственный потребительский кооператив, представляют отчет о целевом использовании средств гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с Планом, не позднее 15 рабочих дней по истечении 18 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя.

Перечень документов, подтверждающих целевое использование, устанавливается приказом Министерства.

Ответственность за целевое использование и достоверность документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартап», несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями.

Ответственность за целевое использование и достоверность представляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов, подтверждающих целевое использование части средств гранта «Агростартапа» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, несет руководитель кооператива.

При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования гранта «Агростартап», нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, нарушения условий Соглашения, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, Министерство направляет получателю требование о возврате гранта в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате гранта «Агростартап» в указанный срок Министерство в течении 30 дней принимает меры по взысканию в республиканский бюджет в судебном порядке.

Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения следующих показателей результативности:

1) по получателям средств гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта создания и развития

крестьянского (фермерского) хозяйства:

- а) количество созданных новых рабочих мест;
- б) прирост объема производства продукции сельского хозяйства.

2) для получателей средств на софинансирование затрат, связанных с реализацией гранта «Агростартап», предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство дополнительно:

а) количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов МСП, включая личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, ежегодно, единиц;

б) прирост объема переработки, закупа или сбыта продукции сельского хозяйства.

Получатели до 25 января года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство отчетность о достижении показателей результативности, предусмотренной в рамках заключенного с Министерством и получателем соглашения.

В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), а также иных обстоятельств объективного характера (падеж сельскохозяйственных животных в результате стихийного бедствия или эпизоотии), подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения крестьянским (фермерским) хозяйством соответствующего требования Министерства.

Объем средств, подлежащих возврату (V возврата) за недостижение показателей «Количество созданных новых рабочих мест» и «Количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов МСП, включая личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, ежегодно, единиц», рассчитываются по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V_{\text{п.гранта}} - V_{\text{н.гранта}}) \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{п.гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

$V_{\text{н.гранта}}$ - размер гранта, на который созданы рабочие места, и (или) принятых членов, рублей, соответственно установленному получателю;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 5 процентов от суммы гранта, на которую не создано рабочее место, %.

Объем средств, подлежащих возврату (V возврата) за не достижение

показателей «Прирост производства продукции сельского хозяйства» и «Прирост объема переработки, закупа или сбыта продукции сельского хозяйства», рассчитываются по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times K \times j, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 0,5 процентов за каждый процент снижения значения показателя результативности, %;

j - коэффициент возврата гранта из расчета года реализации проекта:

1 год реализации проекта - 0,1;

2 год реализации проекта - 0,2;

3 год реализации проекта - 0,3;

4 год реализации проекта - 0,4;

5 год реализации проекта - 0,5.

Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
в виде гранта «Агростартап» на со-
финансирование затрат
по проектам создания и развития
фермерского хозяйства

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ
в Комиссию на получение гранта «Агростартап»

Заявитель гражданин, крестьянское (фермерское) хозяйство
(ФИО): _____,
и сельскохозяйственный потребительский кооператив _____

Юридический адрес: _____

Место нахождения хозяйства, кооператива: _____

Контактный телефон: _____.

Идентификационный номер налогоплательщика заявителя гражданина (ИНН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика кооператива (ИНН): _____

Наименование проекта, претендующего на получение гранта: _____

Краткое описание проекта, претендующего на получение гранта:
_____.

Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов эконо-
мической деятельности: код ОКВЭД _____

Основные виды товаров, работ и услуг, по производству которых
специализируется хозяйство, кооператив: _____.

Размер собственных средств заявителя, предусмотренных на софинансирование про-
екта (тыс. руб.): _____.

Запрашиваемый размер гранта (тыс. руб.): _____.

Цели, на которые будет направлена сумма гранта: _____.

Срок окупаемости проекта: _____.

Срок реализации проекта: _____.

Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна. Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их по-
нимаю и согласен с ними. Даю согласие на передачу и обработку персональных дан-
ных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о положитель-
ном/отрицательном решении конкурсного отбора указанным в заявлении спосо-
бом:

☐ электронной почтой

☐ на сайте Министерства

☐ в письменной форме почтой

☐ лично

Заявитель _____ подпись, печать (при ее наличии) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
в виде гранта «Агростартап» на со-
финансирование затрат
по проектам создания и развития
фермерского хозяйства

СТРУКТУРА

проекта для заявителя на софинансирование затрат, связанных с ре-
ализацией гранта «Агростартап» К(Ф)Х

1. Краткое описание (резюме) проекта.
2. Краткое описание продукции и существующей технологии произ-
водства.
3. План производства продукции по годам в натуральном и стои-
мостном выражении (на 5 лет).
4. Оборот стада, если направление деятельности животноводство, по
годам (на 5 лет).
5. План реализации продукции по годам в натуральном и стоимост-
ном выражении (на 5 лет).
6. Потребность в кормах и рацион кормов (животноводство) по го-
дам (на 5 лет).
7. Основные показатели деятельности К(Ф)Х по проекту (выручка,
себестоимость, объем производства, налоги, численность работающих,
расходы на оплату труда и размер среднемесячной заработной платы) по
годам (на 5 лет).
8. График реализации проекта (по кварталам).
9. Финансовый план проекта.
 - 9.1. Финансовое окружение проекта (налоговые ставки, цены на сы-
рье, материалы, цены на продукцию).
 - 9.2. Схема финансирования проекта: источники, направления, гра-
фик финансирования.
 - 9.3. Оценка экономической эффективности проекта.
10. Оценка и управление рисками проекта.
11. План расходов по созданию и развитию крестьянского (фермер-
ского) хозяйства, предлагаемых для софинансирования за счет средств
гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
в виде гранта «Агростартап» на со-
финансирование затрат
по проектам создания и развития
фермерского хозяйства

СОГЛАСОВАНО
Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия

УТВЕРЖДАЮ
Глава К(Ф)Х

(ФИО, подпись) МП

(ФИО, подпись) МП

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год

ПЛАН РАСХОДОВ
на софинансирование затрат, связанных с реализацией гранта «Агростартап»
К(Ф)Х

(тыс. руб.)

№	Наимено- вание за- трат	Коли- че- ство, ед.	Общая стои- мость (без НДС)	В том числе по источникам финансиروа- ния				Срок ис- пол- нения *
				грант	доля гран- та в общей стоимости, не более 90%	соб- ствен- ные средства главы К(Ф)Х	доля соб- ственных средств в об- щей стоимо- сти, не менее 10%	
.								
..								
	Итого							

*Субсидии, предоставляемые в форме гранта, должны быть израсходованы на цели, указанные в Плане, в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет получателя. Раз-
мер собственных средств должен составлять не менее 10% от стоимости затрат.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
в виде гранта «Агростартап» на со-
финансирование затрат
по проектам создания и развития
фермерского хозяйства

СТРУКТУРА
проекта для кооператива, получателя
части гранта «Агростартап» в неделимый фонд

1. Краткое описание (резюме) проекта.
2. Краткое описание продукции и существующей технологии произ-
водства.
3. План производства, закупа, сбыта, переработки продукции по го-
дам в натуральном и стоимостном выражении (на 5 лет).
4. План реализации закупа, сбыта, переработки продукции по годам в
натуральном и стоимостном выражении (на 5 лет).
5. Основные показатели деятельности кооператива (количество чле-
нов кооператива, выручка, себестоимость, объем производства, закупа,
сбыта, переработки, налоги, численность работающих, расходы на оплату
труда и размер среднемесячной заработной платы) по годам (на 5 лет).
6. График реализации проекта (по кварталам).
7. Финансовый план проекта.
 - 7.1. Финансовое окружение проекта (налоговые ставки, цены на сы-
рье, материалы, цены на продукцию).
 - 7.2. Схема финансирования проекта: источники, направления, гра-
фик финансирования.
 - 7.3. Оценка экономической эффективности проекта.
8. Оценка и управление рисками проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий
в виде гранта «Агростартап» на со-
финансирование затрат
по проектам создания и развития
фермерского хозяйства

СОГЛАСОВАНО
Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия

(ФИО, подпись) МП
«__» _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель кооператива

(ФИО, подпись) МП
«__» _____ 20__ год

ПЛАН РАСХОДОВ
кооператива при использовании гранта «Агростартап» на цели
формирования неделимого фонда

(тыс. руб.)

№	Наименование затрат (имущества)	Количество, ед.	Общая стоимость (без НДС)*
	Итого		

*Субсидии, предоставляемые в форме гранта, должны быть израсходованы на цели, указанные в Плане, в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет получателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидий
в виде гранта «Агростартап» на со-
финансирование затрат
по проектам создания и развития
фермерского хозяйства

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
заявителей на получение гранта «Агростартап»
(от 0 до 5 баллов, до тысячной доли)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Квалификация заявителя: полученное образование, как основное так и дополнительное, курсы повышения квалификации, практический опыт работы в отрасли сельского хозяйства, опыт ведения личного подсобного хозяйства	0 - 5
2	Фактическое имущественное положение заявителя, материально-техническая база, на основе которой предполагается осуществить проект: наличие в собственности, пользовании и (или) долгосрочной аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, их количество. Производственных объектов, технических средств, техники, инвентаря, оборудования. Сельскохозяйственных животных, рыбы, птицы и др.	0 - 5
3	Фактическое финансовое положение заявителя - наличие свободных денежных средств, доля собственного участия в реализации предлагаемого проекта, наличие непогашенных кредитных обязательств, кредитная история заявителя	0 - 5
4	Фактические каналы реализации производимой продукции - виды, объемы, реализационные цены на производимую в настоящий момент продукцию, потребители продукции	0 - 5
5	Планируемые каналы реализации производимой продукции - виды, объемы, реализационные цены на планируемую к производству продукцию, предполагаемые потребители продукции, обоснованность маркетинговой стратегии, наличие предварительных договоренностей и соглашений на реализацию продукции	0 - 5
6	Обоснованность выбора предлагаемого хозяйственного направления деятельности - обоснование целесообразности развития предлагаемого вида хозяйственной деятельности, производства предлагаемых видов продукции; для проектов, предусматривающих новое строительство производственных объектов, - наличие земельного участка с соответствующим видом разрешенного использования, существующие условия подключения к инженерным сетям и коммуникациям	0 - 5
7	Каналы приобретения материально-технических ресурсов для реали-	0 - 5

	зации проекта - предполагаемые поставщики сельскохозяйственной техники и оборудования, сельскохозяйственных животных, семян и т.д.	
8	Обоснованность выбора пород скота, марок сельскохозяйственной техники и оборудования - обоснование технологической, экономической, экологической и пр. эффективности предлагаемой технологии производства продукции	0 - 5
9	Оценка заявителем существующих рисков реализации предлагаемого проекта - перечисление наиболее существенных обстоятельств, способных помешать успешной реализации проекта, система мероприятий по предотвращению и ликвидации рисков	0 - 5
10	Социальная эффективность проекта - количество создаваемых рабочих мест, уровень заработной платы, польза от реализации проекта окружающему сельскому населению	0 - 5
	Итого, среднее значение оценок (до тысячной доли)	
	Дополнительно для кооперативов при использовании части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда	
№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Существующее имущественное положение кооператива - существующая материально-техническая база, на основе которой предполагается осуществить проект, наличие в собственности и в пользовании земельных участков, производственных объектов, технических средств, инвентаря, оборудования	0 - 5
2.	Существующие каналы реализации производимой продукции - виды, объемы, реализационные цены на производимую в настоящий момент продукцию, потребители продукции	0 - 5
3.	Планируемые каналы реализации производимой продукции - виды, объемы, реализационные цены на планируемую к производству продукцию, предполагаемые потребители продукции, обоснованность маркетинговой стратегии, наличие предварительных договоренностей и соглашений на реализацию продукции	0 - 5

4.	Обоснованность выбора направления деятельности по бизнес-плану - обоснование целесообразности развития хозяйственной деятельности. Для проектов, предусматривающих новое строительство производственных объектов, - наличие земельного участка с соответствующим видом разрешенного использования, наличие проектно-сметной документации, наличие разрешения на строительство, соответствие проекта санитарно-эпидемиологическим и другим нормам, существующие условия подключения к инженерным сетям и коммуникациям. Для проектов, предусматривающих производство продуктов глубокой переработки сельскохозяйственного сырья, о качестве продукции, ее сертификации	0 - 5
6.	Каналы приобретения материально-технических ресурсов для реализации проекта - предполагаемые поставщики специализированной техники и оборудования и т.д.	0 - 5
7.	Обоснованность выбора марок специализированной техники и оборудования - обоснование технологической, экономической, экологической и пр. эффективности предлагаемой технологии производства продукции	0 - 5
	Итого, среднее значение оценок (до тысячной доли)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидий
в виде гранта «Агростартап» на со-
финансирование затрат по проектам
создания и развития фермерского хо-
зяйства

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по заявителям гранта «Агростартап»

№ п/п	ФИО	Среднее значение оценок (до ты- сячной доли)
1.		
...		

Секретарь Комиссии

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по заявителям, при использовании части гранта «Агростартап» на цели
формирования неделимого фонда

№ п/п	ФИО	Среднее значение оценок (до ты- сячной доли)
1.		
...		

Секретарь Комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 21.05.2019 № 254

ПОРЯДОК **предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяй-** **ственным потребительским кооперативам, понесенных в текущем** **финансовом году, связанных с приобретением имущества, сельскохо-** **зяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяй-** **ственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мо-** **бильных торговых объектов, закупом сельскохозяйственной продук-** **ции у членов кооператива**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на условиях софинансирования из федерального бюджета в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102.

1.2. Целью предоставления субсидий является реализация регионального проекта, обеспечивающего достижение результатов реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее - региональный проект). Предоставление субсидии осуществляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Субсидии предоставляется за счет средств федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования из федерального бюджета при реализации национальных проектов и федеральных проектов.

1.4. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

«сельские территории» - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Улан-Удэ). Перечень утвержден постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 473;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Республики Бурятия, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, без учета НДС, связанных с:

а) с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в

собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

б) с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения субсидии не должен превышать 3 лет со дня производства.

При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть субсидии, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Порядком предоставления субсидии в виде гранта «Агростартап» по проектам создания и развития фермерского хозяйства;

в) с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного

финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей настоящего подпункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим подпунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

II. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному потребительскому кооперативу при соответствии следующим условиям:

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);
- не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;
- не находится на дату подачи документов в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- отсутствие (на дату представления документов) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;
- отсутствие (на дату представления документов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых яв-

ляется государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- осуществляет деятельность в сфере сельского хозяйства на сельской территории Республики Бурятия в текущем финансовом году;

- заявитель и члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, соответствуют критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей иных видов;

- отсутствует задолженность перед членами кооператива по закупке продукции сельского хозяйства;

- затраты не были просубсидированы ранее по другим программным мероприятиям, в том числе субсидируемым на условиях софинансирования из федерального бюджета, а также на основании иных нормативных правовых актов.

2.2. Получатели, претендующие на получение субсидий, в срок до 10 декабря текущего года представляют в Министерство следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- б) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- г) копии учредительных документов и устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;

- д) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193–ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов;

- е) копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193–ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

ж) справка об отсутствии задолженности перед членами кооператива по закупу продукции сельского хозяйства, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя кооператива.

Министерство, помимо документов, представленных заявителем, самостоятельно запрашивает информацию:

- в налоговых органах об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.1. По затратам приобретения имущества, указанного в подпунктах «а», «б» пункта 1.5 настоящего Порядка:

- заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива копии договоров поставки, купли-продажи, товарно-транспортные накладные, документы, подтверждающие произведенную оплату по заключенным договорам;

- при последующей передаче (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива документы, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.2.2. По затратам, указанным в подпункте «в» пункта 1.5.:

- а) список членов кооператива и лиц, входящих в органы управления сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенный руководителем кооператива;

- б) отчет за отчетный бухгалтерский период (квартал, год) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат;

- в) копии договоров, подтверждающие закуп сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- г) копии платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной продукции у членов кооператива;

- д) копии документов, подтверждающих дальнейшее движение закупленной продукции;

- е) справка о закупе продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по форме согласно приложению №3, подтверждающая произведённые затраты, связанные с закупом сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, установленном в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.5.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью (при ее наличии) и подписью Получателя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех пред-

ставляемых документов с указанием номеров страниц. Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у Получателя.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из ЕГРЮЛ, документы содержащие сведения о наличии (отсутствии) процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, о наличии (отсутствии) задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию на месяц подачи документов.

2.4. Министерство осуществляет проверку документов, представленных Получателями, на достоверность и соответствие перечню документов, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в Министерство. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимает уполномоченное лицо – министр (лицо, его заменяющее) или его первый заместитель.

2.6. Основанием для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие пакета документов перечню, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в не прошитом и не пронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц);

- несоответствие Получателя условиям, определенным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

2.7. В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Получателя о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, способом, выбранным заявителем.

2.8. Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется способом, выбранным заявителем в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.9. Субсидии перечисляются в течение 10 дней после заключения Соглашения на расчетный счет кооператива, открытый в российской кредитной организации.

2.10. Министерство заключает с Получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Республики Бурятия в установленном порядке.

2.11. Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии.

2.12. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязательство Получателя о неотчуждении приобретенного специализированного транспорта и оборудования в течение 3 лет после получения субсидии;

- обязательство осуществлять деятельность по переработке, за купу и сбыту сельскохозяйственной продукции на территории Республики Бурятия в течение не менее 3 лет после получения субсидии;

- установление показателей результативности предоставления субсидии, последствия недостижения получателем установленного значения показателя результативности;

- предоставление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством;

- обязательство состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

2.13. Показателями результативности предоставления субсидии является:

- сохранение и (или) увеличение объемов закупа сельскохозяйственного сырья у членов кооператива;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, вовлеченных в кооперативное движение (членов кооператива).

Значения показателей результативности устанавливаются Министерством в Соглашении.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н.

2.14. Получатели в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.15. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности за отчетный период, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

Объем средств, подлежащий возврату (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times K, \text{ где:}$$

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения показателя результативности, %.

II. Заключительные положения

3.1. Получатели несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Министерство в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями, оценку эффективности расходов на основании достижения показателей результативности.

3.3. Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, невыполнения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления отчетных документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления отчетных документов, содержащих недостоверную информацию, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения выставляет требования Получателю о возврате субсидии в доход республиканского бюджета.

3.5. Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 рабочих дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

3.6. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат сельскохозяй-
ственным потребительским кооперативам
понесенных в текущем финансовом году
связанных с приобретением имущества,
сельскохозяйственной техники, оборудо-
вания для переработки сельскохозяй-
ственной продукции (за исключением
продукции свиноводства) и мобильных
торговых объектов, закупом сельскохо-
зяйственной продукции у членов коопе-
ратива

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Полное наименование Получателя _____
ИНН _____ ОКТМО _____
Юридический адрес _____
Руководитель (Ф.И.О.) _____
Юридический адрес _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____
(наименование Получателя)
не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства
(не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимате-
ля);
просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соот-
ветствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолжен-
ность перед республиканским бюджетом отсутствует по состоянию на _____;
просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным
обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случа-
ев, установленных Правительством Республики Бурятия) отсутствует по
состоянию на _____.
Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

(наименование Получателя)

не является Получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о положительном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов, информацию об отсутствии средств финансирования на момент перечисления субсидии в формате, указанном в заявлении:

☐ электронной почтой

☐ на сайте Министерства

☐ в письменной форме почтой

☐ лично».

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о Получателе

субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны,

оформлены правильно.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ Г.
МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат сельскохозяй-
ственным потребительским кооперативам
понесенных в текущем финансовом году
связанных с приобретением имущества,
сельскохозяйственной техники, оборудо-
вания для переработки сельскохозяй-
ственной продукции (за исключением
продукции свиноводства) и мобильных
торговых объектов, закупом сельскохо-
зяйственной продукции у членов коопе-
ратива

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии _____
за _____ 20__ г.
за счет средств _____ бюджета

(получатель субсидии)

ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____
ОКТМО _____

Наименование при- обрете- ния/закупленной сельскохозяйствен- ной продукции	Единица измере- ния, кг	Коли- чество	Ставка для начисления субсидии	Потребность в субсидии, руб.	Объем причи- тающейся суб- сидии, руб.*

*Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия

Руководитель _____ МП
(подпись) (ФИО) (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ " " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат сельскохозяй-
ственным потребительским кооперативам
понесенных в текущем финансовом году
связанных с приобретением имущества,
сельскохозяйственной техники, оборудо-
вания для переработки сельскохозяй-
ственной продукции (за исключением
продукции свиноводства) и мобильных
торговых объектов, закупом сельскохо-
зяйственной продукции у членов коопе-
ратива

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

Справка о закупе продукции
сельскохозяйственным потребительским кооперативом
(наименование кооператива)
у членов кооператива в _____ году

№ п/п	Член коопе- ратива (К(Ф)Х, ЛПХ), ФИО	Сельскохозяйственная продукция	Дата закупки	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1						
2						
3						
Суммарные затраты на закупку продукции:						
Выручка кооператива от реализации закупленной продукции:						

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ МП
(подпись) (ФИО) (при наличии)

Исполнитель _____ " " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат сельскохозяй-
ственным потребительским кооперативам
понесенных в текущем финансовом году
связанных с приобретением имущества,
сельскохозяйственной техники, оборудо-
вания для переработки сельскохозяй-
ственной продукции (за исключением
продукции свиноводства) и мобильных
торговых объектов, закупом сельскохо-
зяйственной продукции у членов коопе-
ратива

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

Отчет
о достижении показателей результативности за отчетный год
на _____ 20__ г.

Наименование _____
ИНН _____
Периодичность: годовая

Наименование по- казателя результа- тивности	Значение показателя за год, предшеству- ющий отчетному	Значение по- казателя, за отчетный год	Процент выполнения (гр. 3 / гр. 2 x 100%)
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____ МП
(подпись) (ФИО) (при наличии)
Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 21.05.2019 № 254

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на софинансирование затрат центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация регионального проекта, обеспечивающего достижение результатов реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» по центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются за счет средств федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования из федерального бюджета при реализации национальных проектов и федеральных проектов.

1.4. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

«центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Республика Бурятия и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и

среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Республике Бурятия. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется правовым актом Министерства.

Перечень затрат, софинансируемый за счет субсидии, а также перечень имущества, связанный с осуществлением текущей деятельности Центра компетенции устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

II. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии заключения между Центром компетенции и Министерством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Республики Бурятия в установленном порядке.

Центр компетенции, претендующий на получение субсидий, в срок до 01 декабря текущего года представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) проект соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

1) Объемы, цели, сроки и периодичность предоставления субсидии (смета расходов);

2) Обязательства Центра компетенции по целевому использованию целевой субсидии;

3) Перечень документов, являющихся основанием для предоставления целевой субсидии;

4) Запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

5) Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) Установление показателей результативности предоставления субсидии, последствия недостижения получателем установленного значения показателя результативности;

7) Обязательства Центра компетенции по возврату полной суммы средств целевой субсидии, не использованных и (или) использованных не по целевому назначению;

8) Ответственность Центра компетенции за нецелевое использование средств целевой субсидии;

9) Порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании субсидии, о достижении показателей результативности и ответственность сторон;

10) Обязательство получателя о возврате в республиканский бюджет остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

11) Срок действия Соглашения;

12) Права и обязанности сторон;

13) Ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

Субсидия предоставляются Центру компетенций на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, в размере, не превышающем 70% затрат, при одновременном соблюдении следующих условий:

- соответствие стандарту «Стандарт деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденному протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 г. № 1;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия) (указанное условие подтверждается в Заявлении);

- не являться получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (Министерством запрашивается выписка из ЕГРЮЛ в порядке межведомственного взаимодействия);

- отсутствие (на дату представления документов) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

- отсутствие (на дату представления документов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия);

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- затраты не были просубсидированы ранее по другим программным мероприятиям, в том числе субсидируемым на условиях софинансирования из федерального бюджета, а также на основании иных нормативных правовых актов.

2.2. Министерство осуществляет проверку документов, представленных Получателями, на достоверность и соответствие условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Срок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в Министерство. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимает уполномоченное лицо – министр (лицо, его заменяющее) или его первый заместитель.

2.4. Основанием для отказа Центру компетенции в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие условиям, определенным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

2.5. В случае отсутствия на момент перечисления субсидии финансирования за счет средств федерального и (или) республиканского бюджетов Министерство информирует Центр компетенции о возможности перечисления средств после их поступления на лицевой счет Министерства, способом выбранным заявителем.

2.6. Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется способом, выбранным заявителем, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.7. Соглашение заключается в течении 5 рабочих дней с момента информирования получателя.

2.8. Субсидии перечисляются в течение 10 дней после заключения Соглашения на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Управления федерального казначейства по Республике Бурятия, в течение 15 рабочих дней после заключения Соглашения.

2.9. Центр компетенции в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет о целевом использовании субсидии на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, понесенных в текущем финансовом году, в соответствии с приложением №2 к настоящему порядку, с приложением документов, подтверждающих осуществленные затраты и отчет о достижении показателей результативности в соответствии с приложением №3 к настоящему порядку.

Ответственность за достоверность представляемых Центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров документов, подтверждающих целевое использование субсидии несет руководитель центра.

2.10. Копии платежных документов (иных банковских документов) заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции.

2.11. Отчет представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью (при ее наличии) и подписью руководителя Центра компетенции. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц. Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у Центра компетенции.

2.12. Показателями результативности предоставления субсидии является:

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства, вовлеченных в сельскохозяйственные потребительские кооперативы (кроме кредитных) к прошлому году, единиц;
- количество созданных субъектов малого предпринимательства в сельской местности к прошлому году, единиц.

Значение показателя результативности устанавливается Министерством в Соглашении.

III. Заключительные положения

3.1. Центр компетенции ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 15 января следующего года, представляет в Министерство отчет согласно форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей, поряд-

ка предоставления и использования субсидий в соответствии с бюджетным законодательством.

3.3. Ответственность за соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии несет руководитель Центра компетенции.

3.4. В случае установления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет Центру компетенции уведомление с требованием о возврате соответствующих средств субсидии в республиканский бюджет.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии возврату подлежит сумма в размере предоставленной субсидии. В случае нарушения целей предоставления субсидии возврату подлежит сумма субсидии, израсходованная не по целевому назначению. При недостижении показателей результативности возврату подлежит часть субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результативности. Соответствующие суммы подлежат возврату в доход республиканского бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о таком возврате. В случае не поступления суммы возврата в течение указанного срока Министерство в течение 30 дней принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий на
софинансирование затрат
центрам компетенций в сфере сельскохо-
зяйственной кооперации и поддержки
фермеров

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Полное наименование Получателя _____

ИНН _____ ОКТМО _____

Юридический адрес _____

Руководитель (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____
(наименование Получателя) не проводится процедура реорганизации, лик-
видации, банкротства; просроченная задолженность по возврату в респуб-
ликанский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том
числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная за-
долженность перед республиканским бюджетом отсутствует по состоянию на
_____;

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обяза-
тельствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установ-
ленных Правительством Республики Бурятия) отсутствует по состоянию на
_____. Настоящим заявлением подтверждаем,
что _____ (наименование Получателя) не является Полу-
чателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных
правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о положитель-
ном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов, информа-
цию об отсутствии средств финансирования на момент перечисления субси-
дии в формате, указанном в заявлении:

☐ электронной почтой

☐ на сайте Министерства

☐ в письменной форме почтой

☐ лично».

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о Получателе
субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны,
оформлены правильно.

Руководитель _____

(подпись, печать при наличии)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий на
софинансирование затрат
центрам компетенций в сфере сельскохо-
зяйственной кооперации и поддержки
фермеров

Представляется в
Минсельхозпрод РБ

ОТЧЕТ
за _____ 20__ г.
за счет средств _____ бюджета

(получатель субсидии)

ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____

№ п/п	Наименова- ние затрат	Коли- че- ство, ед.	Вид, №, дата, документа под- тверждающего оплату	Цена, тыс.руб.	Источник финансиرو- вания, в т. ч.	
					субсидия	собственные средства
	Итого расхо- дов					

Руководитель _____ МП
(подпись) (ФИО) (при наличии)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)
Исполнитель _____ " " _____ 20__ г.
(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий на
софинансирование затрат
центрам компетенций в сфере сельскохо-
зяйственной кооперации и поддержки
фермеров

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности за отчетный год
на _____ 20__ г.

Наименование _____

ИНН _____

Периодичность: годовая

Наименование показателя ре- зультативности	Значение показате- ля за год, предше- ствующий отчет- ному	Значение показателя, за отчетный год	Процент выполне- ния (гр. 3 / гр. 2 x 100%)
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ МП
(подпись) (ФИО) (при наличии)

Исполнитель _____ " __ " _____ 20__ г.