



от 15 апреля 2019 г. № 200-р

г. Улан-Удэ

В соответствии с пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

1. Утвердить состав Правительственной конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы должностей заместителя министра природных ресурсов Республики Бурятия – председателя Комитета государственной политики в сфере охраны окружающей среды и природопользования (далее - Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Правительственной конкурсной комиссии провести Конкурс в соответствии с квалификационными требованиями (приложение № 2).

3. Заместителю Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителю Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия Цыренову Б.Д. обеспечить проведение Конкурса.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Зураев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 15.04. 2019 № 200-р

СОСТАВ

**Правительственной конкурсной комиссии по проведению
конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители»
высшей группы должностей заместителя министра природных
ресурсов Республики Бурятия – председателя Комитета
государственной политики в сфере охраны окружающей
среды и природопользования**

- | | |
|-------------------------------|---|
| Цыденов
Алексей Самбуевич | - Глава Республики Бурятия - Председатель
Правительства Республики Бурятия, председа-
тель Комиссии |
| Цыренов
Баир Дашиевич | - заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия - Руководитель Админи-
страции Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия, сопред-
седатель Комиссии |
| Гончикова
Лариса Раднаевна | - заместитель Руководителя Администрации
Главы Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия по вопросам кадровой
политики и государственной службы - пред-
седатель Комитета государственной службы
и кадровой политики Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства Рес-
публики Бурятия, заместитель председателя
Комиссии |
| Мишенин
Алексей Сергеевич | - исполняющий обязанности заместителя
Председателя Правительства Республики
Бурятия по экономическому развитию |
| Кантор
Вадим Евгеньевич | - министр природных ресурсов Республики
Бурятия |

- | | |
|------------------------------------|---|
| Халтакшинова
Валерия Васильевна | - председатель Государственно-правового комитета Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия |
| Петров
Юрий Афанасьевич | - председатель Контрольного комитета Главы Республики Бурятия |
| Вершинина
Зинаида Олеговна | - консультант отдела государственной службы Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, секретарь Комиссии |

Независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, представители Общественной палаты Республики Бурятия (по согласованию) не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к должности государственной гражданской службы
Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы
должностей заместителя министра природных ресурсов Республики
Бурятия – председателя Комитета государственной политики
в сфере охраны окружающей среды и природопользования

Квалификационные требования к образованию:

Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», или «Науки о Земле», или «Техносферная безопасность и природообустройство», или «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», или направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям), указанному(-ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки).

Квалификационные требования к стажу государственной
гражданской службы или стажу работы по специальности,
направлению подготовки:

Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Базовые квалификационные требования
к знаниям и умениям:

- знания:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

д) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

е) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ж) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

з) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

и) Конституции Республики Бурятия;

к) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;

л) Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;

м) указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О Кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- умения:

а) умение мыслить системно;

б) умение планировать и рационально использовать рабочее время;

в) умение достигать результата;

г) коммуникативные умения;

д) умение работать в стрессовых условиях;

е) умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

ж) умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

з) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

и) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

к) соблюдать этику делового общения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

- знания:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Водного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 21.02.1992 № 2395-І «О недрах»;
- Федерального закона от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федерального закона от 19.07.1998 № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- Федерального закона от 01.05.1999 № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал»;
- Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закона Республики Бурятия от 02.04.1996 № 284-І «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Республики Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 25.11.2005 № 1348-ІІІ «Об охране окружающей среды в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 29.11.2005 № 1346-ІІІ «О порядке пользования недрами на участках недр местного значения в Республике Бурятия».

- иные профессиональные знания:

- знание сущности и целей государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

- знание стратегических направлений в сфере охраны окружающей среды и природопользования в Республике Бурятия;

- знание методов реализации в сфере охраны окружающей среды и природопользования в Республике Бурятия;

- знание принципов управления в сфере охраны окружающей среды и природопользования в Республике Бурятия;

- знание нормативных правовых актов по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере управления проектами государственно-частного партнерства;

- знание и использование в работе основных положений по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны окружающей среды, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- **функциональные знания:**

- понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятия проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

- классификации моделей государственной политики;

- задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики;

- понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

- принципов предоставления государственных услуг;

- требований к предоставлению государственных услуг;

- порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

- порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;

- понятия и принципов функционирования, назначения портала государственных услуг;

- прав заявителей при получении государственных услуг;

- понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;

- понятия реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- порядка подготовки обоснования закупок;

- процедуры общественного обсуждения закупок;

- порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- порядка и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;

- порядка и особенностей процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- этапов и порядка исполнения, изменения и расторжения контракта;

- процедуры проведения аудита в сфере закупок;

- прав и интересов участников закупок;

- порядка обжалования действий (бездействия) заказчика;

- ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- **умения:**

- системно мыслить, воссоздавать полную картину событий на основании отдельных фактов;

- формировать прогностические модели;

- выступать перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия;

- составлять текущие и перспективные планы достижения цели министерства, структурных подразделений с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов;

- планировать рабочее время;

- анализировать и планировать с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах;

- планировать и координировать проекты от стадии инициирования до стадии завершения;

- осуществлять контроль за ходом исполнения документов, проектов и решений, поставленных задач Минприроды РБ, структурных подразделений с учетом установленных сроков;

- контролировать эффективное использование всех ресурсов;

- контролировать условия, цели, процессы, коммуникации, время, риски, затраты и издержки, качество итогового продукта, услуги;

- просчитывать риски при принятии решений;

- передавать знания и умения, развивать способности подчиненных.