



Об утверждении Порядка рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 7.1 приложения 1 к Закону Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Бурятия



А. Цыденов

г. Улан-Удэ, Дом Правительства

9 апреля 2019 года

№ 59

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства

тел. 21-57-51

оу

ПОРЯДОК

рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

1. Порядок рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей регулирует процедуру рассмотрения письменного уведомления лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, о невозможности по объективным причинам представить Главе Республики Бурятия сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее соответственно - Порядок, сведения о доходах, уведомление).

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах представляют Главе Республики Бурятия уведомление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Лица, замещающие муниципальную должность, представляют уведомление в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, лица, замещающие должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, представляют уведомление в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах.

3. Уведомление, направленное Главе Республики Бурятия, регистрируется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета специальных программ Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Отдел) в день его поступления в журнале по их приему, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Зарегистрированное уведомление подлежит рассмотрению Отделом в течение десяти рабочих дней после дня регистрации уведомления.

4. При рассмотрении уведомления лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, должностные лица Отдела вправе:

- а) проводить с ним беседу;
- б) изучать представленные им документы;
- в) получать от него пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам;
- г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

5. По итогам рассмотрения уведомления Отдел составляет заключение и по согласованию с заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия направляет заключение Главе Республики Бурятия для принятия решения. Уведомление и заключение передаются Главе Республики Бурятия в течение двенадцати рабочих дней после дня регистрации уведомления.

Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) мотивированную оценку документов, представленных лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, а также полученных в ходе рассмотрения уведомления пояснений, выводы по результатам рассмотрения.

6. Глава Республики Бурятия, рассмотрев заключение Отдела, в срок не позднее 7 рабочих дней с момента поступления заключения принимает одно из следующих решений путем наложения резолюции на заключение:

а) о признании причины непредставления лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей объективной и уважительной;

б) о признании причины непредставления лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективной и неуважительной и об обращении с заявлением о досрочном прекращении полномочий данного лица в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

7. Отдел в течение трех рабочих дней с момента поступления заключения с наложенной резолюцией от Главы Республики Бурятия сообщает лицу, направившему уведомление, о результатах его рассмотрения.

8. Заключение приобщается к справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, направившего уведомление.

9. В случае, если Главой Республики Бурятия принято решение, предусмотренное подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, Отдел не позднее 10 рабочих дней подготавливает и направляет на подписание Главе Республики Бурятия проект заявления о досрочном прекращении полномочий лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, для обращения в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку рассмотрения уведомления лица,
замещающего муниципальную должность,
должность главы местной администрации
(руководителя администрации) по контракту,
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
(или) несовершеннолетних детей

Главе Республики Бурятия

от _____
(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

проживающего по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о невозможности представления по объективным причинам сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о дохо-
дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих

(фамилия, имя, отчество, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____ в связи со следующим:
(период)

(указываются причины и обстоятельства, наличие которых однозначно свидетельствует
о том, что непредставление указанных сведений носит объективный характер)

Меры, принятые мною по представлению указанных сведений:

Прошу признать причину непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера объективной и уважительной.

К уведомлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы, подтверждающие факт невозможности представления указанных сведений:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку рассмотрения уведомления лица,
замещающего муниципальную должность,
должность главы местной администрации
(руководителя администрации) по контракту,
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
(или) несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей

№№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление (подпись)	ФИО регистрирующего лица (подпись)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6
