



**от 3 апреля 2019 г. № 161**

**г. Улан-Удэ**

**Об утверждении Порядка возмещения  
расходов по предоставлению мер государственной  
поддержки республиканским общественным  
объединениям инвалидов**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Республики Бурятия от 02.07.2007 № 2307-III «О мерах государственной поддержки республиканских общественных объединений инвалидов» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов по предоставлению мер государственной поддержки республиканским общественным объединениям инвалидов.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Бурятия от 01.08.2008 № 381 «Об утверждении Порядка возмещения расходов по предоставлению мер государственной поддержки республиканским общественным объединениям инвалидов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Мишенин**

**ПОРЯДОК  
возмещения расходов по предоставлению мер  
государственной поддержки республиканским общественным  
объединениям инвалидов**

1. Настоящий Порядок определяет правила возмещения расходов по предоставлению мер государственной поддержки республиканским общественным объединениям инвалидов.

2. В целях реализации настоящего Порядка под республиканским общественным объединением инвалидов понимаются общественные организации или общественные фонды, деятельность которых в соответствии с их уставными целями осуществляется только в пределах территории Республики Бурятия, созданные инвалидами и лицами, представляющими их интересы, в целях защиты прав и законных интересов инвалидов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей, решения задач общественной интеграции инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) составляют не менее 80 процентов, а также союзы (ассоциации) указанных организаций.

3. Возмещение расходов по предоставлению мер государственной поддержки республиканским общественным объединениям инвалидов осуществляется в форме субсидий.

Субсидии предоставляется в целях возмещения расходов республиканским общественным объединениям инвалидов (далее – получатели субсидии) за потребленную тепловую и электрическую энергию, в том числе за приобретенное твердое топливо, в используемых ими помещениях, за исключением производственных и складских помещений.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий, является Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министерство).

5. Критерии отбора получателей субсидии:

- получатели субсидии являются республиканскими общественными объединениями инвалидов: общественной организацией или общественным фондом, зарегистрированным в установленном федеральным законодательством порядке;

- получатели субсидии пользуются помещениями непосредственно, за исключением производственных и складских помещений, по договору аренды, безвозмездного пользования или на праве собственности;

- заключение получателями субсидии договоров об оказании жилищно-коммунальных услуг (при обращении за субсидией для возмещения расходов за потребленную тепловую и электрическую энергию, за исключением расходов на твердое топливо).

6. Требование, которому должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и требованию, установленному пунктом 6 настоящего Порядка;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- представление получателем субсидии в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 8, 15 настоящего Порядка;

- достоверность представленной получателем субсидии информации;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- наличие бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных Министерству законом о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Наличие у получателей субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия не является обязательным условием предоставления субсидии.

8. В целях заключения соглашения получатели субсидии представляют в Министерство:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- б) технический паспорт на здание (помещение);

- в) документы, подтверждающие правовые основания пользования помещениями;

г) договоры об оказании жилищно-коммунальных услуг (при обращении за возмещением расходов за потребленную тепловую и электрическую энергию, за исключением расходов на твердое топливо).

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, если получатель субсидии не представил указанные документы (сведения) самостоятельно.

10. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в день их получения и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

Принятое решение доводится до сведения получателя субсидии посредством почтовой, телефонной (факсимильной) связи, электронной почты, указанной в заявлении, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в уведомлении указываются причины отказа.

11. Основания для отказа в заключении соглашения:

1) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и требованию, указанному в пункте 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии за потребленную тепловую энергию определяется исходя из установленных нормативов потребления и тарифов на жилищно-коммунальные услуги и твердое топливо в размере 100 процентов занимаемой площади, но не более 50 квадратных метров.

За потребленную электрическую энергию размер субсидии определяется исходя из фактически произведенных расходов, но не более 100 киловатт-часов в месяц.

Норматив предоставления твердого топлива (дрова, уголь) в целях предоставления субсидии устанавливается в размере 7,0 куб. м дров в год или 2,5 т угля плюс 2,0 куб. м дров на растопку помещения. Размер субсидии на твердое топливо при обращении за возмещением по оплате твердого топлива рассчитывается с учетом действующих на день обращения получателя субсидии цен (тарифов), регулируемых Республиканской службой по тарифам Республики Бурятия.

13. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения подготавливает и подписывает 2 экземпляра соглашения и направляет их для подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и один экземпляр направляет в Министерство.

14. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия для соответствующего вида субсидии получателю субсидии.

В соглашение включаются следующие основные положения:

- целевое использование субсидии;
- объем и сроки перечисления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Бурятия проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- случаи возврата не использованных на 31 декабря отчетного финансового года средств субсидии в республиканский бюджет;
- обязательство получателя субсидии по представлению сведений о наличии остатков субсидии в произвольной форме не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидии.

15. Получатели субсидии, заключившие соглашение, для предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, лично или по почте представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о выплате субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление о выплате субсидии);
- 2) документы, подтверждающие оплату потребленной электрической и тепловой энергии, твердого топлива за отчетный квартал.

16. Министерство в день поступления документов регистрирует заявление и документы и в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления и документов принимает решение о выплате субсидии или отказе в выплате субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в выплате субсидии:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 4) несоблюдение получателем субсидии срока представления документов, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отказе в выплате субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причин.

В случае, если получателю субсидии было отказано в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Министерство с документами после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, но не позднее 15 числа следующего месяца.

Повторно поступившие документы рассматриваются Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

18. Перечисление субсидии производится не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о выплате субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

19. Финансирование расходов осуществляется за счет средств республиканского бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Бюджетные средства на указанные цели перечисляются Министерством финансов Республики Бурятия на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия, для последующего перечисления на счета получателей субсидии.

20. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия получателям субсидии предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии получатели субсидии возвращают субсидии в республиканский бюджет в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату;

2) получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму, указанную в требовании.

23. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится до 31 декабря текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет.

24. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. При наличии потребности получателем субсидии в не использо-

ванном в текущем финансовом году остатке субсидии Министерство принимает решение об использовании указанного остатка получателем субсидии в очередном финансовом году на те же цели по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку возмещения расходов по  
предоставлению мер государственной  
поддержки республиканским  
общественным объединениям  
инвалидов

Форма

Министру социальной защиты  
населения Республики Бурятия

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя  
получателя субсидии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях  
возмещения расходов республиканским общественным  
объединениям инвалидов за потребленную тепловую и  
электрическую энергию**

В соответствии с Законом Республики Бурятия от 02.07.2007 № 2307-III «О мерах государственной поддержки республиканских общественных объединений инвалидов», Порядком возмещения расходов по предоставлению мер государственной поддержки республиканским общественным объединениям инвалидов прошу заключить соглашение о предоставлении субсидий в целях возмещения расходов республиканским общественным объединениям инвалидов за потребленную тепловую и электрическую энергию

1) сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_

2. Местонахождение \_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5. Телефон, факс \_\_\_\_\_

6. ОГРН \_\_\_\_\_

7. ИНН \_\_\_\_\_

8. КПП \_\_\_\_\_

9. Банковские реквизиты:

наименование банка \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

корреспондирующий счет банка \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

2) подтверждаю, что получатель субсидии:

- является республиканским общественным объединением инвалидов: общественной организацией/общественным фондом, зарегистрированным в установленном федеральным законодательством порядке (нужное подчеркнуть);

- пользуется помещением непосредственно на основании \_\_\_\_\_;

(указать реквизиты договора аренды, безвозмездного пользования или договора купли-продажи или правоустанавливающего документа на помещение)

- не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели возмещения расходов республиканским общественным объединениям инвалидов за потребленную тепловую и электрическую энергию.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по почтовому адресу/ адресу электронной почты (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются:

№№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, действующего от имени  
получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку возмещения расходов по  
предоставлению мер государственной  
поддержки республиканским  
общественным объединениям  
инвалидов

Форма

Министру социальной защиты  
населения Республики Бурятия

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ОТ \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя  
получателя субсидии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии в целях возмещения**  
**расходов республиканским общественным объединениям инвалидов**  
**за потребленную тепловую и электрическую энергию**

В соответствии с Порядком возмещения расходов по предоставлению мер государственной поддержки республиканским общественным объединениям инвалидов прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

за счет средств республиканского бюджета субсидию в целях возмещения расходов за потребленную тепловую и электрическую энергию.

Даю согласие на осуществление Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия и органами государственного финансового контроля Республики Бурятия проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение:

№№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
3.			

Руководитель ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.