



от 27 февраля 2019 г. № 79

г. Улан-Удэ

**О расходовании средств
республиканского бюджета на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования
лиц предпенсионного возраста**

В целях реализации подпункта 1 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что расходование средств на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста осуществляется Республиканским агентством занятости населения путем предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в случае организации ими профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста, а также путем предоставления средств республиканского бюджета государственным казенным учреждениям «Центры занятости населения» районов (городов) Республики Бурятия на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, организующим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок расходования средств республиканского бюджета на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
организующим профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование работников
предпенсионного возраста

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, организующим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее - Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - получатель субсидии) на возмещение затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста.

1.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение) работников предпенсионного возраста осуществляется с целью повышения профессионального мастерства лиц предпенсионного возраста, повышения конкурентоспособности на рынке труда путем обновления знаний, умений, навыков, а также сохранения занятости работников предпенсионного возраста.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

работник предпенсионного возраста – гражданин Российской Федерации, относящийся к категории лиц предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), и состоящий в трудовых отношениях с получателем субсидии;

Центр занятости – государственное казенное учреждение «Центр занятости населения» района (города) Республики Бурятия, подведомствен-

ное Республиканскому агентству занятости населения (далее - Агентство занятости).

1.4. Получателями субсидии на возмещение затрат в связи с организацией профессионального обучения работников предпенсионного возраста являются индивидуальные предприниматели и юридические лица различных форм собственности, за исключением некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, направивших работников предпенсионного возраста на профессиональное обучение.

1.5. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предоставляются Агентством занятости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке Агентству занятости.

1.6. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предоставляются из республиканского бюджета в целях финансового возмещения затрат, связанных с организацией профессионального обучения работников предпенсионного возраста.

II. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии из республиканского бюджета предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие трудового договора с работником предпенсионного возраста.

2.1.2. Наличие документов, подтверждающих обоснованность расходов на реализацию мероприятия:

- документы (приказы, распоряжения работодателя), подтверждающие направление работника предпенсионного возраста на профессиональное обучение;

- договор с образовательной организацией о предоставлении услуг по организации профессионального обучения.

2.1.3. Отсутствие у получателей субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятией (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

2.1.4. Непрохождение работниками предпенсионного возраста профессионального обучения в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в текущем году.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи в Центры занятости заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидии не допускали фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Агентством занятости;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.3. Субсидии предоставляются в следующем порядке:

2.3.1. Для получения субсидий в текущем финансовом году в срок до 25 декабря получатели субсидии представляют по месту нахождения (месту жительства (пребывания) в Центры занятости заявку на возмещение затрат по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка заверяется подписью индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица - получателя субсидии. В случае подачи заявки иным лицом предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

К заявке прилагаются следующие документы и их копии, заверенные работодателем:

- документы, подтверждающие трудовые отношения (трудовые договоры или трудовые книжки) и направление работника на профессиональное обучение (приказы, распоряжения работодателя);

- договор с образовательной организацией о предоставлении услуг по организации профессионального обучения.

При сличении оригиналов документов с копиями на последних представляется удостоверяющая подпись работника Центра занятости, свидетельствующая о достоверности копий. Оригиналы документов подлежат

возврату получателю субсидии.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения вышеперечисленных документов Центр занятости в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговом органе информацию об исполнении претендентом на получение субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Информацию об отнесении работников к категории лиц предпенсионного возраста Центр занятости получает из Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления вышеназванной информации от налогового органа и Пенсионного фонда Российской Федерации Центры занятости направляют документы в Агентство занятости.

2.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, из Центра занятости Агентство занятости запрашивает в налоговом органе в рамках межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей на получателя субсидии.

2.3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей Агентство занятости рассматривает представленную заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа руководителя Агентства занятости.

2.3.4. Агентство занятости принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат при наличии следующих оснований:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацами первым, четвертым, пятым пункта 2.3.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.3.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1.3 и 2.2 настоящего Порядка;

д) обращение за возмещением затрат в связи с профессиональным обучением работников, не относящихся к категории лиц предпенсионного возраста.

2.3.5. Агентство занятости письменно уведомляет получателей субсидии о принятом решении и о праве его обжалования на получение суб-

сидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа руководителя Агентства занятости. Направление уведомления осуществляется по адресу, указанному в заявке.

2.3.6. Агентство занятости заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения работников предпенсионного возраста (далее - договор о предоставлении субсидии), с ее получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа руководителя Агентства занятости о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

В договоре о предоставлении субсидии в обязательном порядке предусматриваются следующие условия:

- цели, условия, сроки и порядок перечисления субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, учреждением, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- гарантированное обязательство получателя субсидии по сохранению рабочего места работникам предпенсионного возраста, проходящих профессиональное обучение.

2.3.7. Для перечисления субсидии ее получатель после завершения профессионального обучения работника представляет в Центр занятости следующие документы и их копии, заверенные работодателем, подтверждающие понесенные затраты, произведенные на организацию профессионального обучения работников предпенсионного возраста:

- акт приема-сдачи оказанных образовательной организацией услуг по профессиональному обучению со списком работников предпенсионного возраста, прошедших обучение;
- платежные документы, подтверждающие оплату за оказанные услуги по профессиональному обучению работников предпенсионного возраста;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации на каждого работника, прошедшего профессиональное обучение.

Указанные документы получатели субсидии представляют в Центр занятости. При сличении оригиналов документов с копиями на последних

проставляется удостоверяющая подпись работника Центра занятости, свидетельствующая о достоверности копии. Оригиналы документов подлежат возврату получателю субсидии.

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с Порядком документов несет получатель субсидии.

Центр занятости в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов направляет их в Агентство занятости.

2.3.8. Агентство занятости в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3.7, перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении субсидии.

В случае изменения расчетного счета получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщает об этом Агентству занятости с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Агентством занятости денежных средств на указанный в договоре о предоставлении субсидии счет получателя субсидии, несет получатель субсидии.

2.3.9. Размер субсидии равен сумме фактических затрат получателя субсидии на обучение каждого работника предпенсионного возраста, определенной договором о предоставлении субсидии, но не более 68,5 тысяч рублей за курс обучения одного работника предпенсионного возраста. Курс обучения составляет не более 3 (трех) месяцев.

III. Требование к отчетности

3.1. Требования к содержанию отчета и сроки его представления устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка расходования субсидии, а также исполнение обязательств получателем субсидии, принятых по договору о предоставлении субсидии, осуществляется Агентством занятости, органом государственного финансового контроля.

Агентством занятости, органом государственного финансового контроля проводится обязательная выборочная проверка получателей субсидии по соблюдению ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также исполнению обязательств получателем субсидии, принятых по договору о предоставлении субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком,

средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка.

4.3. Агентство занятости обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии направить получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в добровольном порядке.

4.4. Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования обязан возвратить полученную субсидию.

4.5. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, организующим
профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование работников
предпенсионного возраста

Форма

Руководителю
Республиканского агентства
занятости населения

ЗАЯВКА

на возмещение затрат в связи с организацией профессионального
обучения или дополнительного профессионального образования
работников предпенсионного возраста

Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма:

(для юридического лица)

Идентификационный номер налогоплательщика:

Основной государственный регистрационный номер:

(для юридического лица)

Адрес места нахождения:

Номер контактного телефона/факса:

Адрес электронной почты:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:

Прошу возместить затраты, связанные с организацией профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста:

№№ п/п	ФИО работника	СНИЛС	Дата рождения	Профессия (специаль- ность) работника	Наименование профессий (специальностей) по профессио- нальному обуче- нию (переобуче- нию)

Приложения:

1. Заверенные копии документов, подтверждающие трудовые отношения (трудовые договоры или трудовые книжки) и направление гражданина на профессиональное обучение (приказы, распоряжения работодателя) в 1 экз. на ____ л.

2. Договор с образовательной организацией о предоставлении услуг по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста в 1 экз. на ____ л.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

1) исполнил(о) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не допускал(о) фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Республиканским агентством занятости населения;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица); не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не является получателем средств бюджета на основании иных нор-

мативных правовых актов или муниципальных правовых актов, предусмотренных на финансовое возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста, для возмещения расходов, понесенных на организацию профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста;

б) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

(ФИО руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись)

Дата

ПОРЯДОК
расходования средств республиканского бюджета
на реализацию мероприятий по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию
лиц предпенсионного возраста

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств республиканского бюджета на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста (далее - Порядок) устанавливает цели, порядок расходования средств республиканского бюджета государственными казенными учреждениями «Центр занятости населения» районов (городов) республики для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

1.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение) лиц предпенсионного возраста осуществляется с целью повышения профессионального мастерства лиц предпенсионного возраста, повышения конкурентоспособности на рынке труда путем обновления знаний, умений, навыков, а также усиления социальной защищенности лиц предпенсионного возраста.

Лицо предпенсионного возраста имеет право на прохождение профессионального обучения в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» один раз в течение года.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

лицо предпенсионного возраста – гражданин Российской Федерации, относящийся к категории лиц предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), ищущий работу или состоящий в трудовых отношениях, изъявивший желание пройти профессиональное обучение в рамках федерального проекта «Разработка и реализация про-

граммы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

незанятые граждане – граждане Российской Федерации, не состоящие в трудовых отношениях;

Центр занятости – подведомственное Республиканскому агентству занятости населения (далее – Агентство занятости) государственное казенное учреждение «Центр занятости населения» района (города) Республики Бурятия.

1.4. Агентство занятости является главным распорядителем и получателем средств республиканского бюджета, предусмотренных на организацию профессионального обучения лиц предпенсионного возраста.

1.5. Центры занятости являются получателями средств республиканского бюджета на финансовое обеспечение организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста.

1.6. Финансирование мероприятия по обучению граждан производится путем осуществления Центрами занятости закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и социального обеспечения незанятых граждан (выплата стипендии).

1.7. Оплата банковских услуг кредитной организации, услуг почтовой связи за перечисление финансовой поддержки гражданам производится из средств республиканского бюджета в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат.

II. Порядок расходования средств республиканского бюджета Центрами занятости на организацию профессионального обучения лиц предпенсионного возраста

2.1. Организация профессионального обучения лиц предпенсионного возраста осуществляется при их личном обращении путем подачи заявления (согласно приложению к Порядку) в Центр занятости с предоставлением следующих документов:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

б) трудовая книжка либо копия трудовой книжки, заверенная в установленном действующим законодательством порядке – для незанятых граждан; копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы – для работающих граждан;

в) документ об образовании (о квалификации, об обучении, об ученых степенях и ученых званиях) (при наличии);

г) СНИЛС - страховой номер лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

д) гарантийное обязательство от работодателя по сохранению рабо-

чего места или гарантийное письмо о трудоустройстве на новое рабочее место.

Центр занятости осуществляет копирование представленных документов. На копиях проставляется удостоверяющая подпись работника Центра занятости, свидетельствующая о достоверности копий. Оригиналы документов подлежат возврату заявителю.

Заявителям обеспечивается возможность указания сведений о согласии/несогласии с заявлением на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов несет лицо предпенсионного возраста, обратившееся в Центр занятости.

2.1.1. Лица предпенсионного возраста, относящиеся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА инвалида), выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

В случае непредставления ИПРА инвалида Центр занятости осуществляет запрос содержащихся в ИПРА инвалида сведений, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявления.

2.1.2. Информацию об отнесении заявителя к категории лиц предпенсионного возраста Центр занятости получает из Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявления.

2.2. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает данные документы и принимает одно из следующих решений:

- об организации профессионального обучения;
- об отказе в организации профессионального обучения.

2.3. Решение об отказе в профессиональном обучении принимается в случае:

- непредставления лицом предпенсионного возраста документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также наличия в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

- обращения в Центр занятости лица, не относящегося к категории лиц предпенсионного возраста;

- прохождения профессионального обучения для лиц предпенсионного возраста в текущем году в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

2.4. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Центр занятости уведомляет лицо предпенсионного возраста о предоставлении или об отказе в предоставлении профессионального обучения (с указанием причин отказа). Направление уведомления осуществляется по адресу, указанному в заявлении.

2.5. Центр занятости совместно с заявителем определяет в соответствии с действующим законодательством вид образовательной программы по избранной специальности (профессии) при личном обращении гражданина после получения уведомления о предоставлении профессионального обучения.

2.6. Профессиональное обучение осуществляется в образовательных организациях по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, может быть групповым или индивидуальным.

Реализация программ профессионального обучения возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Профессиональное обучение осуществляется в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Бурятия или других субъектов Российской Федерации.

Расходы лица предпенсионного возраста, связанные с проездом до места профессионального обучения и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период прохождения профессионального обучения, осуществляются лицом предпенсионного возраста.

2.8. Центры занятости предоставляют финансовые средства образовательным организациям, отобранным в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.9. Условиями отбора образовательных организаций в целях осуществления профессионального обучения лиц предпенсионного возраста являются:

- согласие образовательной организации на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка расходования финансовых средств;

- выдача образовательной организацией документа о полученном образовании/квалификации;

- предоставление образовательной организацией сметы на предоставление образовательных услуг;

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.10. Стоимость обучения одного лица предпенсионного возраста не может превышать 68,5 тысяч рублей за курс обучения. Срок обучения не

может превышать 3 (трех) месяцев.

2.11. В срок, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания профессионального обучения, образовательная организация в соответствии с договором, заключенным по результатам отбора образовательной организации Центром занятости, представляет следующие документы:

- заверенную копию приказа или выписку из приказа образовательной организации об окончании обучения;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданных лицу предпенсионного возраста.

2.12. Оплата образовательных услуг осуществляется Центром занятости посредством перечисления на расчетный счет образовательной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Центра занятости и представления образовательной организацией документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

III. Порядок выплаты стипендии незанятым гражданам

3.1. В период профессионального обучения Центром занятости вне зависимости от выбранной формы обучения незанятым гражданам ежемесячно выплачивается стипендия в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

3.2. Документами, необходимыми для принятия решения о выплате стипендии лицу предпенсионного возраста в период профессионального обучения, являются:

- а) заверенная в установленном порядке копия приказа образовательной организации о зачислении лица предпенсионного возраста на профессиональное обучение или выписка из этого приказа;
- б) справка (табель) образовательной организации о посещении занятий лицом предпенсионного возраста, проходящим профессиональное обучение.

В соответствии с заключенным по результатам отбора договора указанные документы образовательная организация, осуществляющая профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста, ежемесячно представляет в Центр занятости не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, либо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания обучения.

3.3. Выплата производится Центром занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Прекращение обучения лицом предпенсионного возраста влечет прекращение выплаты стипендии.

Решение о прекращении выплаты стипендии принимается Центром занятости в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления образовательной организацией документов о прекращении профессионального обучения в соответствии с договором.

IV. Контроль за использованием выделенных финансовых средств

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка расходования финансовых средств Центрами занятости осуществляется Агентством занятости, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим финансовые средства, органом государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку расходования средств
республиканского бюджета
на реализацию мероприятий по профессиональному
обучению и дополнительному профессиональному
образованию лиц предпенсионного возраста

Директору ГКУ «Центр занятости населения»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес для почтового отправления,
адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о направлении на профессиональное обучение или
дополнительное профессиональное образование
лица предпенсионного возраста**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

прошу организовать для меня прохождение профессионального обучения/дополнительного профессионального образования по программе обучения _____.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие/несогласие на получение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие действует с момента его подачи на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до моего (нашего) письменного отзыва данного согласия. Лицу, указанному в настоящем заявлении, разъяснено и оно выразило согласие, что сведения о прохождении им профессионального обучения/дополнительного профессионального образования в качестве лица предпенсионного возраста на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий

- СНИЛС

- трудовая книжка/копия трудовой книжки, заверенная в установленном действующим законодательством порядке – для незанятых граждан; копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы – для работающих граждан

- документ об образовании (о квалификации, об обучении, об ученых степенях и ученых званиях) (при наличии)

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА инвалида)

- гарантийное обязательство от работодателя по сохранению рабочего места/гарантийное письмо о трудоустройстве на новое рабочее место

Стипендию в период профессионального обучения/дополнительного профессионального образования прошу перечислять на лицевой счет, открытый в кредитной организации/в почтовое отделение связи (заполняется незанятыми гражданами) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата)