



от 25 декабря 2018 г. № 755-р

г. Улан-Удэ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

1. Утвердить состав Правительственной конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы должностей заместителя Главы Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации по экономическому развитию и привлечению инвестиций и заместителя Главы Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации по социальным вопросам и безопасности (далее - Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Правительственной конкурсной комиссии провести Конкурс в соответствии с квалификационными требованиями (приложение № 2).

3. Заместителю Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителю Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия Цыренову Б.Д. обеспечить проведение Конкурса.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства
тел. 21-87-06

оу1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 25.12.2018 № 755-р

СОСТАВ

Правительственной конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы должностей заместителя Главы Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации по экономическому развитию и привлечению инвестиций и заместителя Главы Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации по социальным вопросам и безопасности

- | | |
|-------------------------------|---|
| Цыденов
Алексей Самбуевич | - Глава Республики Бурятия - Председатель Правительства Республики Бурятия, председатель Комиссии |
| Цыренов
Баир Дашиевич | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководитель Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, сопредседатель Комиссии |
| Гончикова
Лариса Раднаевна | - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по вопросам кадровой политики и государственной службы - председатель Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, заместитель председателя Комиссии |
| Бадмаев
Мункожап Баторович | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия – Глава Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации |

- | | |
|------------------------------------|--|
| Халтакшинова
Валерия Васильевна | - председатель Государственно-правового комитета Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия |
| Смолин
Александр Анатольевич | - временно исполняющий обязанности председателя Контрольного комитета Главы Республики Бурятия |
| Хобраков
Мунко Баирович | - главный специалист отдела государственной службы Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, секретарь Комиссии |

Независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, представители Совета Общественной палаты Республики Бурятия (по согласованию) не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к должностям государственной гражданской службы Республики
Бурятия категории «руководители» высшей группы должностей
заместителя Главы Полномочного представительства Республики
Бурятия при Президенте Российской Федерации по экономическому
развитию и привлечению инвестиций и заместителя Главы
Полномочного представительства Республики Бурятия при
Президенте Российской Федерации по социальным вопросам
и безопасности

Общие квалификационные требования:

- к образованию:

Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования
к должности государственной гражданской службы
Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы
должностей заместителя Главы Полномочного представительства
Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации
по экономическому развитию и привлечению инвестиций

Базовые квалификационные требования
к знаниям и умениям:

- знания:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ:

- а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
 - е) Конституции Республики Бурятия;
 - ж) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;
 - з) Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;
 - и) указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О Кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия»;
- 3) в области информационно-коммуникационных технологий.

- умения:

- а) мыслить системно;
- б) планировать и рационально использовать рабочее время;
- в) достигать результата;
- г) коммуникативные умения;
- д) работать в стрессовых условиях;
- е) совершенствовать свой профессиональный уровень.

- управленческие умения:

- а) умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- б) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- в) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- г) соблюдать этику делового общения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

- знания:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федерального закона Российской Федерации от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- Закона Республики Бурятия от 07.11.2008 № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия»;

- Закона Республики Бурятия от 26.11.2002 № 145-III «О некоторых вопросах налогового регулирования в Республике Бурятия, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации»;

знание иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующих отношения в области экономического, научно-технического развития и привлечения инвестиций;

- методов бюджетного планирования;

- принципов бюджетного учета и отчетности;

- анализировать, систематизировать и обобщать информацию;

- основ разработки и реализации инвестиционных проектов;

- классификаций моделей государственной политики;

- разработки и формирования проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;

- систем взаимодействия в рамках внутриведомственного и электронного документооборота;

- понятий проекта нормативно-правового акта, федеральной целевой программы, республиканской государственной программы, инструментов и этапов их разработки;

- понятий официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки.

- умения:

- составлять планы, формировать отчеты, готовить аналитические, информационные и другие материалы;

- вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях;

- готовить аналитические, информационные и другие материалы;

- организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации, развивать и наполнять официальные интернет сайты представительства в социальных сетях и блогах;

- готовить материалы для проведения семинаров, конференций по вопросам, относящимся к компетенции представительства;

- анализировать документы и переносить информацию в базы данных и отчеты;
- выявлять ошибки, неточности, исправления и недостоверную информацию в документах, определять легитимность документов.

**Квалификационные требования
к должности государственной гражданской службы
Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы
должностей заместителя Главы Полномочного представительства
Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации
по социальным вопросам и безопасности**

**Базовые квалификационные требования
к знаниям и умениям:**

- знания:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
 - е) Конституции Республики Бурятия;
 - ж) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;
 - з) Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;
 - и) указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О Кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия»;
- 3) в области информационно-коммуникационных технологий.

- умения:

- а) мыслить системно;
- б) планировать и рационально использовать рабочее время;
- в) достигать результата;
- г) коммуникативные умения;

- д) работать в стрессовых условиях;
- е) совершенствовать свой профессиональный уровень.

- управленческие умения:

- а) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- б) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- в) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- г) соблюдать этику делового общения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

- знания:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Конституции Республики Бурятия;
- Закона Республики Бурятия от 02.07.2007 № 2352-III «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Республике Бурятия»;
- указа Главы Республики Бурятия от 12.08.2014 № 150 «Об утверждении Положения об организации исполнения и контроля за исполнением поручений в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия»;
- распоряжения Главы Республики Бурятия от 08.09.2014 № 50-рг;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующих отношения в области здравоохранения, образования, социальной защиты граждан, молодежной политики;
- системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- основных моделей связей с общественностью;
- понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;
- задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики в области социальной защиты граждан и безопасности.

- умения:

- свободно владеть основными программными продуктами, компьютерными устройствами;
 - разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов;
 - готовить аналитические, информационные и другие материалы;
 - рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы;
 - осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
-