



**О создании Лицензионной комиссии  
Республики Бурятия по лицензированию деятельности  
по управлению многоквартирными домами**

В целях реализации статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Лицензионную комиссию Республики Бурятия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему указу.

2. Утвердить Положение о Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению № 2 к настоящему указу.

3. Назначить председателем Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Коркина Евгения Александровича – первого заместителя министра строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия - председатель Комитета по финансово-экономической и жилищной политики.

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Бурятия

г. Улан-Удэ, Дом Правительства

9 ноября 2018 года

№ 207



А. Цыденов

## СОСТАВ

### Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Коркин<br>Евгений Александрович  | - первый заместитель министра строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия - председатель Комитета финансово-экономической и жилищной политики, председатель лицензионной комиссии |
| Ахандаева<br>Ирина Алексеевна    | - заместитель руководителя Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора - начальник отдела по жилищному надзору  |
| Аненхонова<br>Марина Арнольдовна | - представитель регионального общественного движения по содействию местному самоуправлению «Территориальный Общественный Совет» (по согласованию)   |
| Азаревич<br>Алена Сергеевна      | - начальник Управления муниципальной жилищной инспекции г. Улан-Удэ, представитель Совета муниципальных образований Республики Бурятия (по согласованию)  |
| Бодиев<br>Борис Анатольевич      | - член рабочей группы общественного жилищного контроля «Домовой совет» Общественной палаты Республики Бурятия (по согласованию)   |
| Бадмаев<br>Алексей Геннадьевич   | - член регионального штаба движения общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию)  |

- Баторова  
Юлия Юрьевна
- начальник отдела лицензирования и лицензионного контроля Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора
- Мататханова  
Олеся Юрьевна
- консультант отдела правового и финансово-организационного обеспечения Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора (с правом совещательного голоса)
- Ганькин  
Алексей Сергеевич
- генеральный директор НП «Бурятский республиканский центр поддержки товариществ собственников жилья и управляющих организаций» (по согласованию)
- Гендунова  
Гемаля Батоевна
- представитель саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство управляющих многоквартирными домами Иркутской области и Республики Бурятия «Содружество жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)
- Дерябина  
Татьяна Владимировна
- представитель Ассоциации собственников жилья г. Улан-Удэ (по согласованию)
- Олзоев  
Егор Константинович
- представитель Народного Хурала Республики Бурятия (по согласованию)
- Кушнер  
Алексей Алексеевич
- председатель общественного совета при Республиканской службе государственного строительного и жилищного надзора (по согласованию)
- Матхеев  
Чингис Сергеевич
- общественный представитель Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в Республике Бурятия (по согласованию)
- Санжицыренова  
Раиса Константиновна
- руководитель регионального центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства по Республике Бурятия (по согласованию)
- Ханхашанов  
Александр Викторович
- председатель Комитета специальных программ Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия
-

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию**  
**деятельности по управлению многоквартирными домами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Положение) определяет порядок осуществления деятельности Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионная комиссия).

Лицензионная комиссия создается для обеспечения деятельности Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора (далее - Госстройжилнадзор) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Бурятия.

1.2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет Госстройжилнадзор.

2. Полномочия лицензионной комиссии

2.1. Полномочиями лицензионной комиссии в соответствии с частью 4 статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации являются:

принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;

принятие квалификационного экзамена;

участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. В целях реализации полномочий лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

принятие квалификационного экзамена с последующим оформлением протокола и направление протокола в Госстройжилнадзор;

рассматривает документы и материалы, подготовленные и направленные Госстройжилнадзором для принятия решений о выдаче или отказе в выдаче лицензии;

принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Госстройжилнадзором в отношении соискателя лицензии;

проводит анализ решений Госстройжилнадзора об исключении из реестра лицензий Республики Бурятия сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии на основании анализа решений Госстройжилнадзора об исключении из реестра лицензий Республики Бурятия сведений о многоквартирных домах;

обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

взаимодействует, в том числе путем выдачи рекомендаций, с Госстройжилнадзором и иными органами государственной власти Республики Бурятия и органами местного самоуправления в Республике Бурятия по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

обеспечивает раскрытие информации о работе лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Госстройжилнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://egov-buryatia.ru/rsgji/> в разделе «Лицензионная комиссия»;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

приглашает для участия в заседаниях лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия и иных заинтересованных лиц.

### 3. Порядок формирования лицензионной комиссии, состав лицензионной комиссии

#### 3.1. Лицензионная комиссия формируется в порядке, утвержденном

указом Главы Республики Бурятия от 04.07.2018 № 129 «О проведении организационных мероприятий для формирования лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами».

3.2. Лицензионная комиссия состоит из 16 членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря лицензионной комиссии.

3.3. Состав лицензионной комиссии утверждается Главой Республики Бурятия.

3.4. Председатель лицензионной комиссии назначается Главой Республики Бурятия.

3.5. Заместитель председателя лицензионной комиссии избирается на первом заседании лицензионной комиссии из числа ее членов.

3.6. Любой член лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава лицензионной комиссии по одному кандидату (в том числе свою кандидатуру) на должность заместителя председателя лицензионной комиссии, а также поставить вопрос о прекращении его полномочий.

3.7. Секретарь лицензионной комиссии назначается председателем лицензионной комиссии из числа ее членов.

3.8. В состав лицензионной комиссии могут вноситься изменения, в том числе в связи с заявлением члена лицензионной комиссии о прекращении полномочий по собственному желанию или с обращением организации об отзыве своего представителя из состава лицензионной комиссии.

3.9. Изменения в составе лицензионной комиссии утверждаются Главой Республики Бурятия.

#### 4. Полномочия членов лицензионной комиссии

4.1. Председатель лицензионной комиссии:  
руководит деятельностью лицензионной комиссии;  
утверждает повестку и определяет дату проведения заседаний лицензионной комиссии;

председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;  
подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;  
выполняет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, направленные на обеспечение выполнения полномочий лицензионной комиссии.

4.2. Заместитель председателя лицензионной комиссии:  
при отсутствии председателя лицензионной комиссии исполняет его обязанности;

выполняет поручения председателя лицензионной комиссии;  
участвует в голосовании по вопросам, относящимся к полномочиям лицензионной комиссии;

участвует в подготовке вопросов для рассмотрения на заседании ли-

лицензионной комиссии;

выполняет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, направленные на обеспечение выполнения полномочий лицензионной комиссии.

#### 4.3. Секретарь лицензионной комиссии:

участвует в разработке календарного плана заседаний лицензионной комиссии;

согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;

определяет повестку заседания лицензионной комиссии и представляет ее на утверждение председателю лицензионной комиссии;

не позднее чем за семь календарных дней до даты, на которую назначено проведение заседания, уведомляет членов лицензионной комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания лицензионной комиссии;

организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

не позднее трех рабочих дней до даты, на которую назначено проведение заседания, обеспечивает рассылку председателю, заместителю председателя, членам лицензионной комиссии материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

докладывает на заседании лицензионной комиссии информацию о материалах по вопросам повестки;

не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания уведомляет председателя, заместителя председателя и членов лицензионной комиссии о решениях, принятых лицензионной комиссией;

не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;

не позднее трех рабочих дней со дня оформления протоколов и иных материалов обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний лицензионной комиссии и иных материалов, связанных с работой лицензионной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, для обеспечения рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям лицензионной комиссии.

#### 4.4. Члены лицензионной комиссии обязаны:

а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;

б) присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (при их наличии) к представленным ма-

териалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде.

4.5. Члены лицензионной комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;  
б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний лицензионной комиссии;

в) требовать созыва заседания лицензионной комиссии;

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Положением.

4.6. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

4.7. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

## 5. Порядок организации работы лицензионной комиссии

5.1. Заседание лицензионной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов лицензионной комиссии (далее - кворум).

5.2. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. При отсутствии кворума на заседании лицензионной комиссии председатель лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

5.4. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми.

5.5. Председатель, заместитель председателя и члены лицензионной комиссии уведомляются секретарем лицензионной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения заседания лицензионной комиссии.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

5.6. Лицензионная комиссия принимает решение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии открытым голосованием.

Решения лицензионной комиссией принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов лицензионной комиссии. Каждый член лицензионной комиссии имеет один голос.

Голосование лицензионной комиссией проводится путем заполнения

и подачи бюллетеней для голосования. Форма бюллетеня для голосования утверждается на первом заседании лицензионной комиссии путем проведения открытого голосования присутствующих на заседании членов лицензионной комиссии в порядке, определяемом председательствующим на заседании. Бюллетень для голосования выдается в начале заседания лицензионной комиссии каждому присутствующему на заседании члену лицензионной комиссии.

В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания членом лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению, и подписывает.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании лицензионной комиссии.

5.7. Для обеспечения своей деятельности лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить регламент работы лицензионной комиссии.

5.8. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется секретарем лицензионной комиссии не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии, подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии и секретарем лицензионной комиссии. Подписанный протокол заседания лицензионной комиссии в срок не более семи рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Госстройжилнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Копия протокола заседания лицензионной комиссии в срок не более шести рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит направлению в Госстройжилнадзор.

5.9. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются: дата, место и время проведения заседания лицензионной комиссии; общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии; повестка заседания лицензионной комиссии; ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Бурятия, внутренние документы лицензионной комиссии, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений; решения, принятые лицензионной комиссией по рассматриваемым вопросам, и результаты поименного голосования по ним.

5.10. Члены лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания лицензионной комиссии.

---