



от 19 октября 2018 г. № 583

г. Улан-Удэ

**Об утверждении порядков предоставления субсидий из
республиканского бюджета организациям инфраструктуры
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
и внесении изменений в постановление Правительства Республики
Бурятия от 30.05.2014 № 249 «Об утверждении порядков
предоставления субсидий из республиканского бюджета
на государственную поддержку малого и
среднего предпринимательства»**

В соответствии со статьями 78.1, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.11.2008 № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядки предоставления субсидий из республиканского бюджета организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1.1. Порядок предоставления субсидии Гарантийному фонду содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия на финансовое обеспечение затрат в целях развития деятельности (приложение № 1*).

1.2. Порядок предоставления субсидий Микрокредитной компании «Фонд поддержки малого предпринимательства Республики Бурятия» на финансовое обеспечение затрат в целях развития деятельности (приложение № 2*).

1.3. Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (муниципальным фондам поддержки малого и среднего предпринимательства) для финансирования реализуемых ими мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства (приложение № 3*).

1.4. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства (приложение № 4*).

1.5. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 5*).

1.6. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие Регионального центра инжиниринга (приложение № 6*).

1.7. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) развитие Центра народно-художественных промыслов (приложение № 7*).

1.8. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) развитие Центра инноваций социальной сферы (приложение № 8*).

2. Внести изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 30.05.2014 № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 28.08.2014 № 404, от 19.11.2014 № 568, от 21.08.2015 № 415, от 24.08.2015 № 421, от 13.10.2015 № 525, от 25.12.2015 № 659, от 08.04.2016 № 135, от 17.05.2016 № 201, от 27.06.2016 № 280, от 31.07.2017 № 384, от 06.12.2017 № 571), признав утратившими силу подпункты 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.8 пункта 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложения в электронном виде

Проект представлен Министерством промышленности
и торговли
тел. 44-10-32
оу1

ПОРЯДОК
предоставления субсидии Гарантийному фонду содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства и развития
промышленности Республики Бурятия на финансовое обеспечение затрат
в целях развития деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, а также в соответствии с распоряжением Правительства Республики Бурятия от 25.06.2018 № 336-р и определяет порядок предоставления субсидий Гарантийному фонду содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия на финансовое обеспечение затрат в целях развития деятельности (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является:

- обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры), к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний - предоставление поручительств;

- создание условий для предоставления услуг и (или) мер государственной поддержки организациями инфраструктуры субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Получателем субсидий является Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее - Фонд), относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона

от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на условиях соответствия получателя субсидии требованиям приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

2.2. Субсидии предоставляются Фонду для финансового обеспечения:

- предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры;
- осуществления затрат по разработке проектно-сметной документации и капитальному ремонту арендуемых помещений, приобретению основных средств, оплате коммунальных платежей, оплате за аренду помещений, оплате услуг связи, оплате рекламных услуг.

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство следующие документы:

- заявление на получение субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии), содержащее полное наименование, основание предоставления субсидии, дату направления заявления;
- копию устава со всеми последующими изменениями, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);
- смету расходов на финансовое обеспечение затрат с пояснительной запиской.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.5. Рассмотрение заявки по предоставлению субсидии осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Комиссия).

2.6. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.7. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами рассматривает их на соответствие требованиям настоящего Порядка и составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - министр) либо лицом, его замещающим в течение 7 календарных дней с даты составления заключения Комиссии.

2.9. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет Фонду письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра на официальном сайте Министерства.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.13 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидий, предоставляемых Фонду, определяется законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

2.12. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между Фондом и Министерством о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющийся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 12.10.2017 № 406.

Договор заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим.

В Договоре должны содержаться:

- цели и условия предоставления субсидии;
- объем и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам

(соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- установление конкретных значений показателей результативности;

- установление порядка, сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей;

- ответственность за несоблюдение Фондом условий предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется Фонду в случае его соответствия следующим требованиям на первое число месяца, в котором планируется заключение Договора:

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.14. Показателем результативности использования субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, получивших государственную поддержку.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Министерством в Договоре.

2.15. Субсидии перечисляются на расчетные счета Фонда, открытые в кредитных организациях, в течении 60 календарных дней с момента заключения Договора.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год до 15 января текущего года представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности, установленными Договором, с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд подлежит обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство осуществляет проверку Фонда путем проведения камеральной проверки (рассмотрение отчетов о расходах с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии).

4.2. В случае нарушения Фондом условий, целей предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.3. В случае не достижения показателей результативности использования субсидии Министерство до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Сумма субсидии, подлежащая возврату за не достижение показателей результативности должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{в}} = C / \text{СМСПп} \times (\text{СМСПп} - \text{СМСПф}),$$

где:

$C_{\text{в}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

C – сумма субсидии, предоставленная Фонду в соответствии с Договором;

СМСПп – планируемое значение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, установленное в Договоре;

СМСПф – фактическое количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.

4.4. В случае не поступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство в течение 60 календарных дней подготавливает иски и направляет в Арбитражный суд Республики Бурятия.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий микрокредитной компании «Фонд
поддержки малого предпринимательства Республики Бурятия» на
финансовое обеспечение затрат в целях развития деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, и определяет порядок предоставления субсидий микрокредитной компании «Фонд поддержки малого предпринимательства Республики Бурятия» на финансовое обеспечение затрат в целях развития деятельности (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления им микрозаймов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Получателем субсидий является микрокредитная компания «Фонд поддержки малого предпринимательства Республики Бурятия» (далее - Фонд), относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на условиях соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.2. Субсидии предоставляются Фонду на финансовое обеспечение затрат для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство следующие документы:

- заявление на получение субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии), содержащее полное наименование, основание предоставления субсидии, дату направления заявления;
- копию устава со всеми последующими изменениями, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);
- пояснительную записку, обосновывающую потребность получения субсидии.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.5. Рассмотрение заявки по предоставлению субсидии осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Комиссия).

2.6. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.7. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами рассматривает их на соответствие требованиям настоящего Порядка и составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - министр) либо лицом, его замещающим в течение 7 календарных дней с даты составления заключения Комиссии.

2.9. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет Фонду письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра на официальном сайте Министерства.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.13 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидий, предоставляемых Фонду, определяется законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

2.12. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между Фондом и Министерством о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющийся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 12.10.2017 № 406.

Договор заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим.

В Договоре должны содержаться:

- цели и условия предоставления субсидии;
- объем и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- установление конкретных значений показателей результативности;

- установление порядка, сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей;

- ответственность за несоблюдение Фондом условий предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется Фонду в случае его соответствия следующим требованиям на первое число месяца, в котором планируется заключение Договора:

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства..

2.14. Показателем результативности использования субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Министерством в Договоре.

2.15. Субсидии перечисляются на расчетные счета Фонда, открытые в кредитных организациях, в течение 60 календарных дней с момента заключения Договора.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год до 15 января текущего года представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности, установленными Договором, с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд подлежит обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами

государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство осуществляет проверку Фонда путем проведения камеральной проверки (рассмотрение отчетов о расходах с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии).

4.2. В случае нарушения Фондом условий, целей предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.3. В случае не достижения показателей результативности использования субсидии Министерство до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Сумма субсидии, подлежащая возврату за не достижение показателей результативности должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$Св = С / СМСПп \times (СМСПп - СМСПф),$$

где:

Св – сумма субсидии, подлежащая возврату;

С – сумма субсидии, предоставленная Фонду в соответствии с Договором;

СМСПп – планируемое значение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, установленное в Договоре;

СМСПф – фактическое количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.

4.4. В случае не поступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство в течение 60 календарных дней подготавливает иски и направляет в Арбитражный суд Республики Бурятия.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
(муниципальным фондам поддержки малого и среднего
предпринимательства) для финансирования реализуемых ими мероприятий
по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151 и определяет порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета муниципальным фондам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальные Фонды) для финансирования реализуемых ими мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства.

1.2. Целью предоставления субсидий является реализация муниципальными Фондами мероприятий, предусмотренных муниципальными программами поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Получателями субсидий являются муниципальные Фонды, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

2.1.1. Муниципальные Фонды должны соответствовать требованиям, установленным к микрофинансовым организациям Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и

микрофинансовых организациях» и требованиям, установленным Центральным банком Российской Федерации к микрофинансовым организациям.

2.1.2. Деятельность муниципальных Фондов на первое января года, в котором планируется предоставление субсидий, должна соответствовать следующим значениям показателей:

а) Показатель "Достаточность собственных средств" (ДСС) относительно объема активов микрофинансовой организации не должен быть менее 15% и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДСС} = \frac{K}{A} \times 100\%,$$

где:

К - собственные средства микрофинансовой организации;

А - активы микрофинансовой организации,

б) Показатель "Эффективность размещения средств" (ЭРС) микрофинансовой организации в микрозаймы должен быть не менее 70% по истечении календарного года с момента начала реализации микрофинансовой программы и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРС} = \frac{\text{Действующий портфель микрозаймов}}{\text{Сумма средств, полученных на реализацию микрофинансовой программы}},$$

где:

под действующим портфелем микрозаймов понимается остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией;

под суммой средств, полученных на реализацию микрофинансовой программы, понимается сумма субсидий из бюджетов всех уровней, предоставленных микрофинансовой организации на реализацию мероприятия по созданию и (или) развитию микрофинансовых организаций.

в) Показатель "Операционная эффективность" (ОЭ) микрофинансовой организации не должен превышать значения 30% и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ОЭ} = \frac{\text{Операционные расходы}}{\text{Средний действующий портфель микрозаймов за отчетный период}},$$

где:

под операционными расходами понимаются расходы и затраты микрофинансовой организации, связанные с микрофинансовой деятельностью за IV квартал года, предшествующего году в котором

планируется предоставление субсидии, в том числе расходы на персонал, задействованный в осуществлении микрофинансовых операций, прочие общехозяйственные и управленческие расходы (в пропорции, относящейся к микрофинансированию), за исключением процентов по привлеченным займам, налога на прибыль организаций и иных аналогичных расходов;

под средним действующим портфелем микрозаймов за отчетный период понимается среднеарифметическое значение остатка задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией на начало и на конец отчетного периода. При этом под отчетным периодом понимается IV квартал года, предшествующего году в котором планируется предоставление субсидии.

г) Показатель "Риск портфеля больше 30 дней" (Рп) (Риск портфеля > 30) микрофинансовой организации не должен превышать 12% и рассчитывается по следующей формуле:

$$Рп = \frac{\text{Действующий портфель микрозаймов с просрочкой} > 30 \text{ дней}}{\text{Действующий портфель микрозаймов}},$$

(без учета начисленных процентов, штрафов и пени)

где:

под действующим портфелем микрозаймов с просрочкой > 30 дней в понимается остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией (без учета начисленных процентов, штрафов и пени), задержка очередного платежа по которому составляет более 30 календарных дней;

под действующим портфелем микрозаймов понимается остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией.

д) Показатель "Коэффициент списания" (КС) микрофинансовой организации не должен превышать 5% и рассчитывается по следующей формуле:

$$КС = \frac{\text{Сумма списанных микрозаймов за 3 года, предшествующие отчетному периоду}}{\text{Действующий портфель микрозаймов}},$$

где:

под суммой списанных микрозаймов за 3 года, предшествующих отчетному периоду, понимается сумма списанной безнадежной задолженности микрофинансовой организации за 3 года, предшествующие отчетному периоду;

под действующим портфелем микрозаймов понимается остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией.

2.2. Субсидии предоставляются муниципальным Фондам на финансовое обеспечение затрат для реализации следующих мероприятий муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства:

- предоставление микрозаймов и займов;
- предоставление лизинговых услуг.

2.3. Министерство в срок до 1 ноября года, в котором планируется предоставление субсидий, извещает путем направления уведомления муниципальные Фонды о приеме заявлений на предоставление субсидий для реализации ими мероприятий муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.4. Для получения субсидии муниципальные Фонды представляют в Министерство следующие документы:

- заявление по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем муниципального Фонда;
- расчет значений показателей, установленных пунктом 2.1.2. настоящего Порядка, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;
- заверенную копию муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, которая утверждена местной администрацией муниципального образования;
- письменное обязательство муниципального Фонда об обеспечении деятельности муниципальной микрофинансовой организации, в течение 3 лет с момента получения субсидии.

2.5. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.6. Муниципальные Фонды в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления предоставляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, перечень которых определен п. 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Рассмотрение заявлений по предоставлению субсидии осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Комиссия).

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.9. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами рассматривает их на соответствие требованиям настоящего Порядка и составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - министр) либо лицом, его замещающим в течение 7 календарных дней с даты составления заключения Комиссии.

2.11. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет муниципальным Фондам письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра на официальном сайте Министерства.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.1.1., 2.2, 2.16 настоящего Порядка.
- 4) не достижение значений показателей, установленных пунктом 2.1.2. настоящего Порядка.

2.13. Размер субсидий, предоставляемых муниципальным Фондам, определяется законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

2.14. Порядок расчета размера субсидий муниципальным Фондам определяется в соответствии с Методикой расчета субсидий муниципальным фондам поддержки малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

2.15. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между муниципальным Фондом и Министерством о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющийся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 12.10.2017 № 406.

Договор заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим.

В Договоре должны содержаться:

- цели и условия предоставления субсидии;
- объем и сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- согласие муниципального Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового (муниципального) контроля проверок целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- установление показателей результативности;

- установление порядка, сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей;

- ответственность за несоблюдение муниципальным Фондом условий предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидии.

2.16. Субсидия предоставляется муниципальному Фонду в случае его соответствия следующим требованиям на первое число месяца, в котором планируется заключение Договора и Соглашения:

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.17. Показателем результативности использования субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку муниципального Фонда.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Министерством в Договоре.

2.18. Субсидии перечисляются на расчетные счета муниципальных Фондов, открытые в кредитных организациях, в течении 60 календарных дней с момента заключения Договора.

2.19. Муниципальные Фонды обеспечивают ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основной деятельности, и видам деятельности, на осуществление которых предоставлена субсидия (учет микрофинансовой деятельности должен осуществляться в соответствии с Положением от 02.09.2015 № 486-П «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения») и размещают предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в т.ч. банковских.

III. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные Фонды ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год до 15 января текущего года представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности, установленными Договором, с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Муниципальные Фонды подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство осуществляет проверку муниципальных Фондов путем проведения камеральной проверки (рассмотрение отчетов о расходах с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии).

4.2. В случае нарушения муниципальными Фондами условий, целей предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных

Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес муниципального Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена муниципальным Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.3. В случае не достижения показателей результативности использования субсидии Министерство до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес муниципального Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Сумма субсидии, подлежащая возврату за недостижение показателей результативности должна быть возвращена муниципальным Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$Св = С / СМСПп \times (СМСПп - СМСПф),$$

где:

Св – сумма субсидии, подлежащая возврату;

С – сумма субсидии, предоставленная муниципальному Фонду в соответствии с Договором;

СМСПп – планируемое значение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в муниципальном Фонде, установленное в Договоре;

СМСПф – фактическое количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку муниципального Фонда.

4.4. В случае не поступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство в течение 60 календарных дней подготавливает иски и направляет в Арбитражный суд Республики Бурятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (муниципальным фондам поддержки малого и среднего предпринимательства) для финансирования реализуемых ими мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из республиканского бюджета для финансирования мероприятий по государственной поддержке
малого и среднего предпринимательства

1.	Полное наименование заявителя (муниципального Фонда)	
2.	Наименование мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию которого предоставляется субсидия в соответствии с муниципальной программой	
3.	Юридический адрес заявителя (Фонда)	
4.	Руководитель заявителя и его контактные данные	
5.	Наименование органа местного самоуправления, являющегося учредителем Фонда	
6.	Уполномоченный орган местного самоуправления, курирующий заявителя	
7.	Курирующее должностное лицо уполномоченного органа и его контактные данные	

8.	Сумма расходов местного бюджета на реализацию мероприятия (тыс. рублей)	
9.	Перечень прилагаемых документов	

С Порядком предоставления субсидий ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Руководитель муниципального Фонда _____
(подпись, печать) (ФИО) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства (муниципальным
фондам поддержки малого и среднего
предпринимательства) для финансирования реализуемых
ими мероприятий по государственной поддержке малого
и среднего предпринимательства

Расчет значений показателей деятельности _____ по состоянию на 1 января 20__ года
(наименование муниципального Фонда)

Показатели				
ДСС (не менее 15%)	Эрс (не менее 70%)	ОЭ (не более 30%)	Рп (не более 12%)	КС (не более 5%)

Руководитель муниципального Фонда _____
(подпись, печать) (ФИО) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета организациям
инфраструктуры поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства
(муниципальным фондам
поддержки малого и среднего
предпринимательства) для
финансирования реализуемых
ими мероприятий по
государственной поддержки
малого и среднего
предпринимательства

МЕТОДИКА
расчета субсидий муниципальным Фондам
поддержки малого и среднего предпринимательства

Объем субсидии муниципальным Фондам рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{субс.}} = (V_{\text{б}} / \Sigma Q_{\text{мсп}}) \times Q_{\text{мсп}i},$$

где:

$V_{\text{субс.}}$ - объем субсидии муниципальному Фонду;

$V_{\text{б}}$ - объем средств, предусмотренный в республиканском бюджете для предоставления субсидий муниципальным фондам поддержки малого и среднего предпринимательства;

$Q_{\text{мсп}i}$ – количество субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании по состоянию на 1 января года, предшествующему году, в котором планируется предоставление субсидии (на основании официальных данных федеральных статистических наблюдений);

$\Sigma Q_{\text{мсп}}$ – общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях, муниципальные фонды которых участвуют в распределении субсидий по состоянию на 1 января года, предшествующему году, в котором планируется предоставление субсидии (на основании официальных данных федеральных статистических наблюдений).

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие
Центра поддержки предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, и определяет предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Центр поддержки предпринимательства (далее - Центр) создан и функционирует как структурное подразделение микрокредитной компании «Фонд поддержки малого предпринимательства Республики Бурятия» (далее - Фонд).

1.5. Получателем субсидий является Фонд, относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на условиях соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 3.1.6. - 3.1.7. Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего

предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67.

2.2. Субсидии предоставляются Фонду на финансовое обеспечение следующих видов затрат Центра:

- а) фонд оплаты труда;
- б) начисления на оплату труда;
- в) приобретение расходных материалов;
- г) командировки;
- д) услуги связи;
- е) коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- ж) услуги (работы) сторонних организаций и физических лиц по следующим видам расходов:
 - проведение семинаров, конференций, круглых столов, тренингов, мастер-классов, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий;
 - составление бизнес-планов или технико-экономических обоснований реализации предпринимательского (инвестиционного) проекта;
 - подготовка и изготовление информационно-методических материалов и презентаций о действующих услугах и (или) мерах государственной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;
 - консультации с привлечением сторонних экспертов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
 - сертификация или инспекция Центра;
 - реклама в средствах массовой информации;
 - изготовление видеороликов и информационных материалов о деятельности Центра;
 - создание и сопровождение сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - повышение квалификации сотрудников Центра;
 - стандартизация, сертификация, патентование продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с необходимыми требованиями.

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) следующие документы:

- заявление на получение субсидии, содержащее полное наименование, основание предоставления субсидии, дату направления заявления;

- копию устава со всеми последующими изменениями;
- смету расходов на финансовое обеспечение затрат с пояснительной запиской по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.5. Рассмотрение заявки по предоставлению субсидии осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Комиссия).

2.6. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.7. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами рассматривает их на соответствие требованиям настоящего Порядка и составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - министр) либо лицом, его замещающим в течение 7 календарных дней с даты составления заключения Комиссии.

2.9. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет Фонду письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра на официальном сайте Министерства.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.13 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидий, предоставляемых Фонду, определяется законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

2.12. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между Фондом и Министерством о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющийся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 12.10.2017 № 406.

Договор заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим.

В Договоре должны содержаться:

- цели и условия предоставления субсидии;
- объем и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;
- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
- показатели результативности предоставления субсидии (информация о планируемых результатах деятельности Центра в отчетном периоде);
- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;
- положения о порядке возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления;
- ответственность сторон.

2.13. Субсидия предоставляется Фонду в случае его соответствия следующим требованиям на первое число месяца, в котором планируется заключение Договора:

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.14. Показателями результативности использования субсидии являются:

- количество проведенных консультаций и мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

- количество физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, получивших государственную поддержку;

- количество услуг, включенных в региональный реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Конкретные значения показателей результативности устанавливается Министерством в Договоре.

2.15. Субсидии перечисляются на расчетные счета Фонда, открытые в кредитных организациях, в течении 60 календарных дней с момента заключения Договора.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год до 15 января текущего года представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности, установленными Договором, с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд подлежит обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство осуществляет проверку Фонда путем проведения камеральной проверки (рассмотрение отчетов о расходах с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии).

4.2. В случае нарушения Фондом условий, целей предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.3. В случае не достижения показателей результативности использования субсидии Министерство до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Сумма субсидии, подлежащая возврату за не достижение показателей результативности должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{в}} = \text{НПр} / \text{Пр} \times C,$$

где:

$C_{\text{в}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

C – сумма субсидии, предоставленная Фонду в соответствии с Договором;

НПр – количество невыполненных показателей результативности, уставленных в Договоре;

Пр – количество показателей результативности, уставленных в Договоре.

4.4. В случае не поступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство в течение 60 календарных дней подготавливает иски и направляет в Арбитражный суд Республики Бурятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат на
развитие Центра поддержки
предпринимательства

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

СМЕТА
расходов на финансовое обеспечение затрат
Центра поддержки предпринимательства

N п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (в тыс. рублей)		
		Всего	Республиканс кий бюджет	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5
1	Фонд оплаты труда		не более 20% от общей суммы субсидии	
2	Начисления на оплату труда			
3	Приобретение расходных материалов			
4	Командировки			
5	Услуги связи			
6	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
7	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам консультаций):			
7.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов			
7.2	Продвижение информации о деятельности центра поддержки предпринимательства			
7.3	Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства			
7.4	Содействие в приведении продукции в соответствие с			

	необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)			
7.5	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства			
8	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия (указать по темам):			
8.1	Проведение семинара, круглого стола			
8.2	Проведение обучающего мероприятия, мастер-класса, тренинга			
8.3	Организация и проведение конференции, форума			
8.4	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии			
8.5	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации			
8.6	Иные мероприятия в соответствии с п. 2.2 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства			
9	Организация предоставления консультаций по деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав			

	предпринимателей и уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации			
10	Сертификация или инспекция центра поддержки предпринимательства			
Итого				

Руководитель Фонда _____
 (подпись, печать) (ФИО) (дата)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие
Центра координации поддержки экспортно–ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, и определяет порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия на международные рынки.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Центр) создан и функционирует как структурное подразделение микрокредитной компании «Фонд поддержки малого предпринимательства Республики Бурятия» (далее - Фонд).

1.5. Получателем субсидий является Фонд, относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на условиях соответствия получателя субсидии требованиям, установленными пунктами 4.1.13. – 4.1.15. Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67.

2.2. Субсидии предоставляются Фонду на финансовое обеспечение следующих видов затрат Центра:

- а) фонд оплаты труда;
- б) начисления на оплату труда;
- в) приобретение расходных материалов;
- г) командировки;
- д) услуги связи;
- е) коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- ж) услуги (работы) сторонних организаций и физических лиц по следующим видам расходов:
 - проведение семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, международных и межрегиональных бизнес-миссий, международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятий, прием иностранных делегаций на территории Республики Бурятия с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт;
 - создание или модернизация интернет сайтов для экспортеров на иностранном языке, подготовка и перевод на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде;
 - проведение маркетинговых исследований, патентных исследований, стандартизация, сертификация, необходимые разрешения продукции, производимой субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями необходимыми для экспорта товаров, работ, услуг;
 - обеспечение защиты интеллектуальной собственности экспортеров за пределами Российской Федерации, в том числе получение патентов на результаты интеллектуальной собственности;
 - консультации субъектам малого и среднего предпринимательства с привлечением сторонних экспертов;
 - размещение субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках;
 - подбор иностранного партнера для заключения внешнеторговой сделки;
 - реклама в средствах массовой информации;

- изготовление видеороликов и информационных материалов о деятельности Центра;
- создание и сопровождение сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- повышение квалификации сотрудников Центра;
- организация и проведение регионального конкурса «Лучший экспортер года».

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) следующие документы:

- заявление на получение субсидии, содержащее полное наименование, основание предоставления субсидии, дату направления заявления;
- копию устава со всеми последующими изменениями;
- смету расходов на финансовое обеспечение затрат с пояснительной запиской по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.5. Рассмотрение заявки по предоставлению субсидии осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Комиссия).

2.6. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.7. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами рассматривает их на соответствие требованиям настоящего Порядка и составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - министр) либо лицом, его замещающим в течение 7 календарных дней с даты составления заключения Комиссии.

2.9. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет Фонду письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра на официальном сайте Министерства.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.13 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидий, предоставляемых Фонду, определяется законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

2.12. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между Фондом и Министерством о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющийся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 12.10.2017 № 406.

Договор заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим.

В Договоре должны содержаться:

- цели и условия предоставления субсидии;
- объем и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- показатели результативности предоставления субсидии (информация о планируемых результатах деятельности Центра в отчетном периоде);
- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;
- положения о порядке возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления;
- ответственность сторон.

2.13. Субсидия предоставляется Фонду в случае его соответствия следующим требованиям на первое число месяца, в котором планируется заключение Договора:

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.14. Показателями результативности использования субсидии являются:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги Центра;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии Центра;

- количество услуг, включенных в региональный реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Министерством в Договоре.

2.15. Субсидии перечисляются на расчетные счета Фонда, открытые в кредитных организациях, в течение 60 календарных дней с момента заключения Договора.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год до 15 января текущего года представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности, установленными Договором, с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд подлежит обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство осуществляет проверку Фонда путем проведения камеральной проверки (рассмотрение отчетов о расходах с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии).

4.2. В случае нарушения Фондом условий, целей предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.3. В случае не достижения показателей результативности использования субсидии Министерство до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Сумма субсидии, подлежащая возврату за не достижение показателей результативности должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{в}} = \text{НПр} / \text{Пр} \times C,$$

где:

$C_{\text{в}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

С – сумма субсидии, предоставленная Фонду в соответствии с Договором;

НПр – количество невыполненных показателей результативности, уставленных в Договоре;

Пр – количество показателей результативности, уставленных в Договоре.

4.4. В случае не поступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство в течении 60 календарных дней подготавливает иски и направляет в Арбитражный суд Республики Бурятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат на
развитие Центра координации поддержки
экспортно-ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

СМЕТА
расходов на финансовое обеспечение затрат
Центра координации поддержки экспортно-ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства

N п/п	Мероприятия	Стоимость (в тыс. рублей)		
		Всего	Республиканс кий бюджет	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5
1	Фонд оплаты труда		не более 20 % от общей суммы субсидии	
2	Начисления на оплату труда			
3	Приобретение расходных материалов			
4	Командировки ¹			
5	Услуги связи			
6	Коммунальные услуги, включая аренду помещений площадью не более 100 кв. м			
7	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов:			
7.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности			не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 3 консультаций для 1 СМСП, не более 350 тыс. рублей всего на статью

7.2	Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства			не более 50 тыс. рублей на 1 СМСП
7.3	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на иностранном языке			не более 150 тыс. рублей, не более 1 сайта для 1 СМСП
7.4	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов предпринимательства			не более 450 тыс. рублей, на 1 СМСП, только при условии софинансирования со стороны СМСП
7.5	Содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)			не более 1 млн рублей на 1 СМСП, только при условии софинансирования со стороны СМСП
7.6	Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности			не более 1 млн рублей на 1 СМСП, только при условии софинансирования со стороны СМСП
7.7	Содействие в			не более 1 млн

	размещении субъекта МСП на международных электронных торговых площадках			рублей на 1 СМСП, только при условии софинансирования со стороны СМСП
7.8	Содействие в поиске и подборе иностранного партнера			не более 30 тыс. рублей на 1 СМСП, не более 300 тыс. рублей всего на статью
8	Расходы на организацию и участие субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятиях			не менее 40% от сметы
8.1	Проведение семинара, вебинара, мастер-класса, другого обучающего мероприятия			не более 100 тыс. рублей на 1 семинар
8.2	Организация и проведение конференции, форума ²			не более 1 300 тыс. рублей на статью
8.2.1	Форум			не более 1 млн рублей на 1 форум
8.2.2	Конференция			не более 600 тыс. рублей на 1 конференцию
8.3	Организация и проведение международной бизнес-миссии ³			не более 1 млн рублей при участии не менее 3 СМСП
8.4	Организация и проведение индивидуальной поездки предпринимателя за пределы территории Российской Федерации			Финансируется исключительно из внебюджетных источников
8.5	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии			не более 250 тыс. рублей при участии не менее 3 СМСП
8.6	Организация и проведение реверсной бизнес-миссии (прием			не более 200 тыс. рублей на 1 участника, не более

	иностранный делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт)			1 млн рублей (при составе делегации более 5 человек)
8.7	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве			не более 700 тыс. рублей индивидуальный стенд, не более 1,5 млн рублей на коллективный стенд (не менее 3 СМСП)
8.8	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в России			не более 300 тыс. рублей индивидуальный стенд, не более 1 млн рублей на коллективный стенд (не менее 3 СМСП)
8.9	Другое (расшифровка) в соответствии с п. 2.2 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра координации поддержки экспортно–ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства			не более 200 тыс. рублей
9	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса "Лучший экспортер года"			не более 500 тыс. рублей
10	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности			не более 160 тыс. рублей
11	Продвижение информации о			не более 500 тыс. рублей

	деятельности центра (агентства) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - центр поддержки экспорта) (реклама в средствах массовой информации)			
12	Создание и обеспечение работы интернет-сайта центра поддержки экспорта			не более 100 тыс. рублей
13	Расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников центра поддержки экспорта			не более 60 тыс. рублей на 1 человека
14	Сертификация/инспекция центра поддержки экспорта			не более 700 тыс. рублей/не более 200 тыс. рублей
Итого				

Руководитель Фонда _____
 (подпись, печать) (ФИО) (дата)

¹При условии предоставления плана командировок сотрудников, а также плана проведения бизнес-миссий на год.

²Не менее 100 участников, организация пленарного заседания и не менее 2 тематических панельных дискуссий, сессий.

³Из средств федерального бюджета не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 19.10.2018 № 583

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие
Регионального центра инжиниринга

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, и определяет порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие Регионального центра инжиниринга (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в производственных цепочках крупного бизнеса за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Региональный центр инжиниринга (далее - Центр) создан и функционирует как структурное подразделение Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия (далее - Фонд).

1.5. Получателем субсидий является Фонд, относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на условиях соответствия получателя субсидии требованиям, установленными пунктами 4.2.10. - 4.2.12.

Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67.

2.2. Субсидии предоставляются Фонду на финансовое обеспечение следующих видов затрат Центра:

- а) фонд оплаты труда;
- б) начисления на оплату труда;
- в) приобретение основных средств для осуществления опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности;
- г) приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин);
- д) приобретение расходных материалов;
- е) командировки;
- ж) услуги связи;
- з) коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- и) услуги (работы) сторонних организаций и физических лиц по следующим видам расходов:
 - определение индекса технологической готовности;
 - проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства);
 - проведение финансового или управленческого аудита;
 - консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
 - предоставление маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
 - консультирование по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности;
 - содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности;
 - разработка программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
 - анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

- содействие в проведении сертификации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в целях выхода на зарубежные рынки;
- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведённых технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;
- организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- организация программ обучения и программ стажировки сотрудников Центра.

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) следующие документы:

- заявление на получение субсидии, содержащее полное наименование, основание предоставления субсидии, дату направления заявления;
- копию устава со всеми последующими изменениями;
- смету расходов на финансовое обеспечение затрат с пояснительной запиской по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.5. Рассмотрение заявки по предоставлению субсидии осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Комиссия).

2.6. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.7. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами рассматривает их на

соответствие требованиям настоящего Порядка и составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - министр) либо лицом, его замещающим в течение 7 календарных дней с даты составления заключения Комиссии.

2.9. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет Фонду письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра на официальном сайте Министерства.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.13 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидий, предоставляемых Фонду, определяется законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

2.12. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между Фондом и Министерством о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющийся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 12.10.2017 № 406.

Договор заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим.

В Договоре должны содержаться:

- цели и условия предоставления субсидии;
- объем и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;
- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- показатели результативности предоставления субсидии (информация о планируемых результатах деятельности Центра в отчетном периоде);

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- положения о порядке возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления;

- ответственность сторон.

2.13. Субсидия предоставляется Фонду в случае его соответствия следующим требованиям на первое число месяца, в котором планируется заключение Договора:

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.14. Показателями результативности использования субсидии являются:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами Центра;

- количество оказанных маркетинговых услуг, услуг по брендированию (разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) субъектов малого или среднего предпринимательства;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги по проведению различных аудитов (экспресс-оценка индекса технологической готовности, энергетический, экологический, энерготехнологический, финансовый, управленческий);

- количество услуг Центра, включенных в региональный реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Министерством в Договоре.

2.15. Субсидии перечисляются на расчетные счета Фонда, открытые в кредитных организациях, в течение 60 календарных дней с момента заключения Договора.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год до 15 января текущего года представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности, установленными Договором, с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд подлежит обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство осуществляет проверку Фонда путем проведения камеральной проверки (рассмотрение отчетов о расходах с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии).

4.2. В случае нарушения Фондом условий, целей предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.3. В случае не достижения показателей результативности использования субсидии Министерство до 20 января года, следующего за

годом предоставления субсидии, направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Сумма субсидии, подлежащая возврату за не достижение показателей результативности должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{в}} = \text{НПр} / \text{Пр} \times C,$$

где:

$C_{\text{в}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

C – сумма субсидии, предоставленная Фонду в соответствии с Договором;

НПр – количество невыполненных показателей результативности, уставленных в Договоре;

Пр – количество показателей результативности, уставленных в Договоре.

4.4. В случае не поступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство в течении 60 календарных дней подготавливает иски и направляет в Арбитражный суд Республики Бурятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат на
развитие Регионального центра
инжиниринга

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

СМЕТА
расходов на финансовое обеспечение затрат
Регионального центра инжиниринга

N п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (в тыс. рублей)		
		Всего	Республиканск ий бюджет	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5
1	Фонд оплаты труда		не более 20 % от общей суммы субсидии	
2	Начисления на оплату труда			
3	Основные средства для осуществления опытно- конструкторской и научно- исследовательской деятельности			
4	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин)			
5	Приобретение расходных материалов			
6	Командировки			
7	Услуги связи			
8	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать)			
Итого				

Руководитель Фонда _____
(подпись, печать) (ФИО) (дата)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание
и (или) развитие Центра народно-художественных промыслов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, и определяет порядок предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) развитие Центра народно-художественных промыслов (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Центр народно-художественных промыслов (далее - Центр) создается и функционирует как структурное подразделение микрокредитной компании «Фонд поддержки малого предпринимательства Республики Бурятия» (далее - Фонд).

1.5. Получателем субсидий является Фонд, относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на условиях соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.2.6 Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам

которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67.

2.2. Субсидии предоставляются Фонду на финансовое обеспечение следующих видов затрат Центра:

- а) фонд оплаты труда;
- б) начисления на оплату труда;
- в) приобретение основных средств;
- г) приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин);
- д) приобретение расходных материалов;
- е) командировки;
- ж) услуги связи;
- з) коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- и) услуги (работы) сторонних организаций и физических лиц по следующим видам расходов:
 - проведение семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий;
 - консультации с привлечением сторонних экспертов субъектам малого и среднего предпринимательства;
 - реклама в средствах массовой информации;
 - изготовление видеороликов и информационных материалов о деятельности Центра;
 - создание и сопровождение сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - повышение квалификации сотрудников Центра;

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство следующие документы:

- заявление на получение субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии), содержащее полное наименование, основание предоставления субсидии, дату направления заявления;
- копию устава со всеми последующими изменениями, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);
- смету расходов на финансовое обеспечение затрат с пояснительной запиской по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.5. Рассмотрение заявки по предоставлению субсидии осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Комиссия).

2.6. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.7. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами рассматривает их на соответствие требованиям настоящего Порядка и составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - министр) либо лицом, его замещающим в течение 7 календарных дней с даты составления заключения Комиссии.

2.9. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет Фонду письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра на официальном сайте Министерства.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.13 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидий, предоставляемых Фонду, определяется законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

2.12. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между Фондом и Министерством о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии некоммерческой

организации, не являющийся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 12.10.2017 № 406.

Договор заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим.

В Договоре должны содержаться:

- цели и условия предоставления субсидии;
- объем и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;
- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
- показатели результативности предоставления субсидии (информация о планируемых результатах деятельности Центра в отчетном периоде);
- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;
- положения о порядке возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления;
- ответственность сторон.

2.13. Субсидия предоставляется Фонду в случае его соответствия следующим требованиям на первое число месяца, в котором планируется заключение Договора:

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- Фонд не должен находиться в процессе ликвидации.

2.14. Показателями результативности использования субсидии являются:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

- количество проведенных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, в том числе круглых столов, семинаров и тренингов.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Министерством в Договоре.

2.15. Субсидии перечисляются на расчетные счета Фонда, открытые в кредитных организациях, в течении 60 календарных дней с момента заключения Договора.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год до 15 января текущего года представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности, установленными Договором, с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд подлежит обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство осуществляет проверку Фонда путем проведения камеральной проверки (рассмотрение отчетов о расходах с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии).

4.2. В случае нарушения Фондом условий, целей предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.3. В случае не достижения показателей результативности использования субсидии Министерство до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Сумма субсидии, подлежащая возврату за не достижение показателей результативности должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{в}} = \text{НПр} / \text{Пр} \times C,$$

где:

$C_{\text{в}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

C – сумма субсидии, предоставленная Фонду в соответствии с Договором;

НПр – количество невыполненных показателей результативности, уставленных в Договоре;

Пр – количество показателей результативности, уставленных в Договоре.

4.4. В случае не поступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство в течении 60 календарных дней подготавливает иски и направляет в Арбитражный суд Республики Бурятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат на
создание и (или) развитие Центра
народно-художественных промыслов

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

СМЕТА
расходов на финансовое обеспечение затрат
Центра народно-художественных промыслов

N п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (в тыс. рублей)		
		Всего	Республиканс кий бюджет	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5
1	Фонд оплаты труда		не более 20 % от общей суммы субсидии	
2	Начисления на оплату труда			
3	Приобретение основных средств			
3.1	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)*			
3.2	Основные средства для осуществления основной деятельности (подробно расшифровать)			
4	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин) (подробно расшифровать)			
5	Приобретение расходных материалов			
6	Командировки			
7	Услуги связи			
8	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			

9	Оплата услуг сторонних организаций (указать)			
Итого				

Руководитель Фонда _____
 (подпись, печать) (ФИО) (дата)

*Только для центра, создаваемого в текущем году.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание
и (или) развитие Центра инноваций социальной сферы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, и определяет порядок предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) развитие Центра инноваций социальной сферы (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства, а именно на:

- продвижение и поддержку субъектов социального предпринимательства, проектов в области социального предпринимательства, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства как часть их основной предпринимательской деятельности;

- информационно-аналитическое и юридическое сопровождение субъектов социального предпринимательства;

- обмен опытом по поддержке социальных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства;

- проведение обучающих и просветительских мероприятий по развитию компетенций в области социального предпринимательства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Центр инноваций социальной сферы (далее - Центр) создается и функционирует как структурное подразделение микрокредитной компании «Фонд поддержки малого предпринимательства Республики Бурятия» (далее - Фонд).

1.5. Получателем субсидий является Фонд, относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона

от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на условиях соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 3.3.8. – 3.3.9. Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67.

2.2. Субсидии предоставляются Фонду на финансовое обеспечение следующих видов затрат Центра:

- а) фонд оплаты труда;
- б) начисления на оплату труда;
- в) приобретение основных средств;
- г) приобретение расходных материалов;
- д) командировки;
- е) услуги связи;
- ж) коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- з) услуги (работы) сторонних организаций и физических лиц по следующим видам расходов:
 - проведение семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий;
 - консультации с привлечением сторонних экспертов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
 - реклама в средствах массовой информации;
 - изготовление видеороликов и информационных материалов о деятельности Центра;
 - создание и сопровождение сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - повышение квалификации сотрудников Центра;
 - организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года».

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство следующие документы:

- заявление на получение субсидии, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии), содержащее полное наименование, основание предоставления субсидии, дату направления заявления;

- копию устава со всеми последующими изменениями, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

- смету расходов на финансовое обеспечение затрат с пояснительной запиской по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.5. Рассмотрение заявки по предоставлению субсидии осуществляет Комиссия при Министерстве промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Комиссия).

2.6. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.7. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами рассматривает их на соответствие требованиям настоящего Порядка и составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается министром промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - министр) либо лицом, его замещающим в течение 7 календарных дней с даты составления заключения Комиссии.

2.9. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет Фонду письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра на официальном сайте Министерства.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.13 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидий, предоставляемых Фонду, определяется законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

2.12. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между Фондом и Министерством о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющийся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 12.10.2017 № 406.

Договор заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим.

В Договоре должны содержаться:

- цели и условия предоставления субсидии;
- объем и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;
- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
- показатели результативности предоставления субсидии (информация о планируемых результатах деятельности Центра в отчетном периоде);
- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;
- положения о порядке возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления;
- ответственность сторон.

2.13. Субсидия предоставляется Фонду в случае его соответствия следующим требованиям на первое число месяца, в котором планируется заключение Договора:

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- Фонд не должен находиться в процессе ликвидации.

2.14. Показателями результативности использования субсидии являются:

- количество проведенных консультаций и мероприятий для субъектов социального предпринимательства;

- количество субъектов социального предпринимательства, получивших государственную поддержку;

- количество физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, воспользовавшихся услугами Центра.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Министерством в Договоре.

2.15. Субсидии перечисляются на расчетные счета Фонда, открытые в кредитных организациях, в течении 60 календарных дней с момента заключения Договора.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год до 15 января текущего года представляет информацию в Министерство об использовании субсидии в соответствии с формами отчетности, установленными Договором, с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд подлежит обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство осуществляет проверку Фонда путем проведения камеральной проверки (рассмотрение отчетов о расходах с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии).

4.2. В случае нарушения Фондом условий, целей предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.3. В случае не достижения показателей результативности использования субсидии Министерство до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес Фонда письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Сумма субсидии, подлежащая возврату за не достижение показателей результативности должна быть возвращена Фондом в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{в}} = \text{НПр} / \text{Пр} \times C,$$

где:

$C_{\text{в}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

C – сумма субсидии, предоставленная Фонду в соответствии с Договором;

НПр – количество невыполненных показателей результативности, уставленных в Договоре;

Пр – количество показателей результативности, уставленных в Договоре.

4.4. В случае не поступления бюджетных средств в течение установленного срока Министерство в течении 60 календарных дней подготавливает иски и направляет в Арбитражный суд Республики Бурятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат на
создание и (или) развитие Центра
инноваций социальной сферы

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

СМЕТА
расходов на финансовое обеспечение затрат
Центра инноваций социальной сферы

N п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (в тыс. рублей)		
		Всего	Республиканск ий бюджет	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5
1	Фонд оплаты труда		не более 20 % от общей суммы субсидии	
2	Начисления на оплату труда			
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)*			
4	Приобретение расходных материалов			
5	Командировки			
6	Услуги связи			
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
8	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать)			
Итого				

Руководитель Фонда _____
(подпись, печать) (ФИО) (дата)

*Только для центра, создаваемого в текущем году.