



**от 9 июня 2018 г. № 314**

**г. Улан-Удэ**

**О порядке приема делегаций, прибывающих  
в Республику Бурятия, и об организации визитов  
делегаций Республики Бурятия в иностранные государства  
и субъекты Российской Федерации**

В целях установления единого подхода исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия в осуществлении организационно-протокольных мероприятий Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок приема делегаций, прибывающих в Республику Бурятия, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок организации визитов делегаций Республики Бурятия в иностранные государства и субъекты Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

Проект представлен Администрацией Главы  
и Правительства  
тел. 21-04-37

## **ПОРЯДОК** **приема делегаций, прибывающих в Республику Бурятия**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема делегаций, прибывающих в Республику Бурятия (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления организационных мероприятий по приему иностранных делегаций, делегаций субъектов Российской Федерации, делегаций федеральных органов государственной власти, иных делегаций и отдельных лиц (далее – делегаций), прибывающих в Республику Бурятия.

1.2. Организационные мероприятия по приему делегаций осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 08.11.2011 № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации», указом Президента Республики Бурятия от 20.04.2012 № 71 «О координации международных и внешнеэкономических связей Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.04.2009 № 140 «О Порядке расходования средств на представительские расходы исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия», общепринятыми правилами государственного, дипломатического и делового протокола с учетом традиций Республики Бурятия.

1.3. Делегации, прибывающие в Республику Бурятия, в отношении которых применяется настоящий Порядок, подразделяются на следующие делегации:

1.3.1. Под руководством Президента Российской Федерации.

1.3.2. Под руководством Председателя Правительства Российской Федерации, его заместителей.

1.3.3. Под руководством председателей Совета Федерации, Государственной Думы, их заместителей, председателей комитетов Совета Федерации, Государственной Думы, руководителей федеральных органов государственной власти Российской Федерации, глав дипломатических представительств Российской Федерации в иностранном государстве.

1.3.4. Под руководством полномочных представителей Президента

Российской Федерации в федеральных округах, их заместителей.

1.3.5. Под руководством высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или лица, его замещающего.

1.3.6. Под руководством глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, их заместителей, а также парламентских, правительственных делегаций, глав дипломатических представительств иностранных государств на территории Российской Федерации на уровне чрезвычайных и полномочных послов иностранных государств в Российской Федерации и приравненных к ним лиц.

1.3.7. Под руководством руководителей органов государственной власти административно-территориальных образований иностранных государств, руководителей муниципальных образований иностранных государств, глав консульских учреждений иностранных государств на территории Российской Федерации, их заместителей.

1.3.8. Под руководством заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений федеральных, региональных органов государственной власти, государственных корпораций, крупных коммерческих компаний, общественных организаций, их заместителей, заслуженных деятелей науки, культуры и спорта, в том числе иностранных государств, сотрудников дипломатических и консульских учреждений иностранных государств на территории Российской Федерации, прибывающих для обсуждения отраслевых вопросов или участия в мероприятиях отраслевой направленности (форум, конференция, съезд, заседание, совещание, собрание, открытие объектов и прочие).

## 2. Характер и формат визитов

2.1. Визиты по характеру приема подразделяются на официальные, рабочие, неофициальные (частные) визиты, визит проездом.

Под форматом визита понимается совокупность мероприятий делового и протокольного характера, включаемых в программу визита, и церемонии их проведения.

2.1.1. Официальный визит - это высшая категория визитов делегаций, при которой предполагается участие руководителей органов государственной власти Республики Бурятия или их заместителей, членов Правительства Республики Бурятия в мероприятиях, предусмотренных программой визита, и проводятся они при первом официальном визите в Республику Бурятия.

При осуществлении официального визита во встрече (проводах) в аэропорту (на железнодорожном вокзале, границе субъекта) участвуют соответствующие руководители органов государственной власти Республики Бурятия или их заместители согласно программе пребывания делегаций. Церемония встречи проводится с учетом национальных традиций Респуб-

лики Бурятия.

2.1.2. Рабочий визит - визит, имеющий определенное целевое назначение: прибытие в Республику Бурятия делегаций для проведения переговоров, консультаций и встреч, выездных совещаний, подписания договоров и соглашений, открытия выставок, спортивных соревнований и иных мероприятий, проводимых на территории Республики Бурятия по отраслевым вопросам.

2.1.3. Неофициальный (частный) визит - визит в Республику Бурятия для участия в конференциях и совещаниях по общественной линии, присутствия на спортивных соревнованиях и конкурсах и прочих мероприятиях, а также с целью отдыха, лечения, туризма или по частным вопросам.

2.1.4. Визит проездом - краткое пребывание в Республике Бурятия делегаций, следующих транзитом через ее территорию.

2.2. При подготовке визита стороны заблаговременно договариваются о сроках, характере и формате предстоящего визита.

2.3. Вопросы размещения, питания, транспортного обслуживания и обеспечения безопасности оговариваются сторонами заблаговременно, на основе принципа взаимности.

### 3. Порядок приема делегаций

3.1. Основанием для приема делегаций является План основных республиканских мероприятий, План выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, реализуемых Правительством и исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия в текущем году, либо приглашение Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия или лица, его замещающего, либо официальное письмо на имя Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия, либо на имя Первого заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия, либо на имя заместителей Председателя Правительства Республики Бурятия о намерении посетить Республику Бурятия.

3.2. Официальное письмо с резолюцией Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия, или лица, его замещающего, или Первого заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия, или заместителей Председателя Правительства Республики Бурятия направляется соответствующим руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия для организации работы в соответствии с целями и отраслевым направлением визита.

В соответствии с резолюцией Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия, или лица, его замещающего, или Первого заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия, или заместителей Председателя Правительства Республики Бурятия руководители исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия определяют круг участников мероприятий.

Организация приема делегаций осуществляется по поручению Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия, или лица, его замещающего, или Первого заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия, или заместителей Председателя Правительства Республики Бурятия.

Координаторами по приему делегаций являются:

- по пунктам 1.3.1 – 1.3.4 настоящего Порядка - Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия;

- по пунктам 1.3.5 – 1.3.7 настоящего Порядка - Министерство экономики Республики Бурятия;

- по пункту 1.3.8 настоящего Порядка - соответствующий исполнительный орган государственной власти Республики Бурятия, определенный в поручении.

3.3. При официальном визите осуществляются следующие мероприятия: встреча с Главой Республики Бурятия – Председателем Правительства Республики Бурятия, официальный прием от имени Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия, возложение венков (цветов) к мемориалам и памятным объектам, встреча с представителями средств массовой информации, осмотр достопримечательностей республики, посещение объектов социально-культурной сферы и объектов инфраструктуры, вручение сувениров.

По согласованию и в соответствии с программой пребывания делегации могут предусматриваться встречи с руководителями территориальных органов федеральных органов государственной власти по Республике Бурятия, органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления.

В случае, если лица, указанные в пунктах 1.3.1 – 1.3.7 настоящего Порядка, прибывают в Республику Бурятия с супругой (супругом) по взаимному согласованию сторон предусматривается организация отдельной программы пребывания его супруги (супруга).

При рабочем визите могут осуществляться следующие мероприятия: встреча с руководителями органов государственной власти Республики Бурятия или их заместителями, членами Правительства Республики Бурятия, официальный прием от имени Правительства Республики Бурятия, посещение объектов социально-культурной сферы и объектов инфраструктуры, вручение сувениров.

При неофициальном (частном) визите и визите проездом возможно проведение переговоров с Главой Республики Бурятия – Председателем Правительства Республики Бурятия или его заместителем.

3.4. Функции по организации приема делегаций распределяются между исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия в следующем порядке:

3.4.1. Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия:

а) осуществляет следующие мероприятия по организации приема делегаций, указанных в пунктах 1.3.1 - 1.3.4 настоящего Порядка, в зависимости от характера и формата визитов:

- организация торжественной церемонии встречи (проводов) делегации;

- организация встречи с Главой Республики Бурятия – Председателем Правительства Республики Бурятия, членами Правительства Республики Бурятия;

- организация церемонии подписания официальных документов;

- организация официального приема от имени Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия;

- вручение сувениров;

- приобретение цветов (в случае необходимости);

- бронирование гостиничных номеров в соответствии с рангом прибывающих гостей и заявкой от делегации;

- координация церемонии возложения венков (цветов) к мемориалам и памятным объектам;

- координация культурной программы по согласованию с прибывающей стороной;

- координация посещения соответствующих отраслевых организаций, объектов инфраструктуры и социально-культурной сферы;

- обеспечение освещения визита делегации в средствах массовой информации;

- организация встреч с представителями общественности и представителями средств массовой информации;

- обеспечение оборудованием для синхронного перевода в залах Правительства Республики Бурятия в случае необходимости;

- осуществление записи совещания (мероприятия) в залах Правительства Республики Бурятия, оснащенных необходимым оборудованием, предоставление ее копии координатору (по запросу);

- взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению охраны правопорядка и сопровождению делегации экипажами дорожно-патрульной службы на период визита делегации;

- предоставление автотранспорта для обеспечения трансферта делегации;

- подготовка помещений для проведения официальных мероприятий (флаги напольные, настольные, вода питьевая, канцелярские принадлежности);

б) осуществляет следующие мероприятия по организации приема делегаций, указанных в пунктах 1.3.5 - 1.3.7 настоящего Порядка, в зависимости от характера и формата визитов:

- организация торжественной церемонии встречи (проводов) делегации;

- организация церемонии подписания официальных документов;

- организация официального приема от имени Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия;
- вручение сувениров для руководителя делегации;
- приобретение цветов (в случае необходимости);
- координация церемонии возложения венков (цветов) к мемориалам и памятным объектам;
- координация культурной программы для руководителя делегации по согласованию с прибывающей стороной;
- обеспечение освещения визита делегации в средствах массовой информации;
- организация встреч с представителями средств массовой информации;
- обеспечение оборудованием для синхронного перевода в залах Правительства Республики Бурятия в случае необходимости;
- осуществление записи совещания (мероприятия) в залах Правительства Республики Бурятия, оснащенных необходимым оборудованием, предоставление ее копии координатору (по запросу);
- взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению охраны правопорядка и сопровождению делегации экипажами дорожно-патрульной службы на период визита делегации;
- предоставление автотранспорта для обеспечения трансферта делегации;
- подготовка помещений для проведения официальных мероприятий (флаги напольные, настольные, вода питьевая, канцелярские принадлежности).

3.4.2. Министерство экономики Республики Бурятия осуществляет следующие мероприятия по организации приема делегаций, указанных в пунктах 1.3.5 - 1.3.7 настоящего Порядка, в зависимости от характера и формата визитов:

- организация встречи с Главой Республики Бурятия – Председателем Правительства Республики Бурятия, членами Правительства Республики Бурятия;
- вручение сувениров для членов делегации;
- бронирование гостиничных номеров в соответствии с рангом прибывающих гостей и заявкой от делегации;
- координация культурной программы для членов делегации по согласованию с прибывающей стороной;
- координация посещения соответствующих отраслевых организаций, объектов инфраструктуры и социально-культурной сферы;
- организация встреч с представителями общественности;
- подготовка информационных материалов Главе Республики Бурятия – Председателю Правительства Республики Бурятия, членам Правительства Республики Бурятия по международному, межрегиональному сотрудничеству и внешнеэкономическим связям, перспективах развития,

возможных направлениях сотрудничества;

- организация мероприятий по обеспечению переводчиками, а также письменному переводу документов (в отношении делегаций, указанных в пунктах 1.3.6, 1.3.7 настоящего Порядка);

- оказание содействия исполнительным органам государственной власти Республики Бурятия в обеспечении переводчиками (в отношении иностранных делегаций, указанных в пункте 1.3.8 настоящего Порядка).

3.4.3. Министерство культуры Республики Бурятия по согласованию с координатором организует культурную программу для приема делегаций, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.8 настоящего Порядка.

3.4.4. Исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия самостоятельно организуют приемы делегаций, указанных в пункте 1.3.8 настоящего Порядка, и осуществляют материально-техническое, транспортное и иное обеспечение данных мероприятий, в том числе проводимых с участием Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия и членов Правительства Республики Бурятия.

3.5. В целях подготовки визитов делегаций, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.8 настоящего Порядка, соответствующие координаторы также осуществляют следующие организационные мероприятия:

3.5.1. Информирование о предстоящем визите:

а) Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия, членов Правительства Республики Бурятия;

б) Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия;

в) Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Бурятия, Управления Федеральной службы безопасности по Республике Бурятия, Представительства Министерства иностранных дел России в г. Улан-Удэ (в случае необходимости);

г) руководителей ведомств, организаций, приглашенных для участия в мероприятиях, запланированных программой пребывания делегации.

3.5.2. Организация подготовительной работы по приему делегации (переговоры и переписка с лицами, уполномоченными организовывать визит прибывающей стороны, о сроках и целях визита, составе делегации, предложениях по программе пребывания делегации, темах встреч и переговоров, подготовка необходимых информационных материалов).

3.5.3. Разработка проекта программы пребывания, представление указанной программы Главе Республики Бурятия – Председателю Правительства Республики Бурятия.

3.5.4. Согласование с прибывающей стороной, с учетом принципа взаимности, характера и формата визита, организационных вопросов по размещению, питанию, транспортному обслуживанию, обеспечению безопасности, культурной программе, расходам на пребывание, приобретению сувениров, цветов (в случае необходимости).

3.5.5. Разработка схемы следования делегации в соответствии с программой пребывания, размещение членов делегации в транспортных средствах.

3.5.6. Координация работы всех служб, организаций, занятых в приеме делегации, назначение кураторов делегации (отдельных лиц), запрос необходимых информационных материалов, организация встречи, сопровождения и проводов.

3.5.7. Подготовка информационных материалов для Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия, членов Правительства Республики Бурятия, содержащих:

- а) основные сведения:
- проект программы пребывания;
  - информационная справка о целях визита делегации;
  - состав делегации, список участников;
  - информация о руководителях делегации;
- б) дополнительные сведения:
- тезисы предлагаемых к обсуждению вопросов;
  - проекты документов для подписания;
  - информационная справка о предшествующих визитах представителей делегаций, а также информацию об ответных визитах делегаций Республики Бурятия, достигнутых ранее договоренностях и их реализации;
  - информация о сотрудничестве с субъектом Российской Федерации, регионом иностранного государства, международной организацией, делегация которого прибывает с визитом в Республику Бурятия;
  - информация о взаимоотношениях Российской Федерации со страной, делегация которой прибывает с визитом;
  - информация о состоянии отрасли, перспективах ее развития, возможных направлениях сотрудничества;
  - прочая информация.

Информация, перечисленная в подпункте «а» пункта 3.5.7 настоящего Порядка, представляется в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до прибытия делегации.

Информация, перечисленная в подпункте «б» пункта 3.5.7 настоящего Порядка, представляется по мере комплектования или в случае необходимости.

При формировании материалов рабочего или неофициального визита содержание информационных материалов, указанных в пункте 3.5.7 настоящего Порядка, может быть дополнено или сокращено.

3.5.8. В отношении делегаций, указанных в пунктах 1.3.8 настоящего Порядка - согласование с Первым заместителем Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, Комитетом организационного и протокольного обеспечения Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия сувенирной продукции для вручения от имени Главы Республики Бурятия –

Председателя Правительства Республики Бурятия.

3.6. Оформление пригласительных писем от имени Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия или лица, его замещающего, руководителям иностранных делегаций, прибывающих в Республику Бурятия, указанных в пунктах 1.3.6, 1.3.7 настоящего Порядка, осуществляется Министерством экономики Республики Бурятия по согласованию с Представительством Министерства иностранных дел России в г. Улан-Удэ.

Оформление пригласительных писем Правительства Республики Бурятия руководителям иностранных делегаций, указанных в пункте 1.3.8 настоящего Порядка, осуществляется соответствующими исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия по согласованию с Представительством Министерства иностранных дел России в г. Улан-Удэ.

4. Финансирование расходов осуществляется в пределах средств республиканского бюджета, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств, участвующих в приеме делегаций.

---

**ПОРЯДОК**  
**организации визитов делегаций Республики Бурятия**  
**в иностранные государства и субъекты Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления организационных мероприятий по визиту делегаций Республики Бурятия в иностранные государства и субъекты Российской Федерации.

2. Организационные мероприятия по визиту делегаций Республики Бурятия в иностранные государства (субъекты Российской Федерации) осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 08.11.2011 № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации», указом Президента Республики Бурятия от 20.04.2012 № 71 «О координации международных и внешнеэкономических связей Республики Бурятия».

3. Основанием для организации визита делегации Республики Бурятия в иностранное государство (субъект Российской Федерации) является План основных республиканских мероприятий, либо План выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, реализуемых Правительством и исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия в текущем году, либо поручение Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия об организации визита делегации Республики Бурятия в иностранное государство (субъект Российской Федерации), либо приглашение в иностранное государство (субъект Российской Федерации) с соответствующей резолюцией Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия или лица, его замещающего.

4. Функции по организации визитов делегаций Республики Бурятия под руководством Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия или лица, его замещающего (руководитель делегации), в иностранные государства (субъекты Российской Федерации) между исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия распределяются в следующем порядке:

4.1. Министерство экономики Республики Бурятия:

а) координирует работу исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия в части организации визита делегации Республики Бурятия в иностранное государство (субъект Российской Федерации);

б) при необходимости готовит проект поручения Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия, предусматривающего распределение обязанностей между исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия по организации визита делегации Республики Бурятия в иностранное государство (субъект Российской Федерации), с определением ответственных лиц;

в) при необходимости готовит проект распоряжения Правительства Республики Бурятия о создании рабочей группы по подготовке визита делегации Республики Бурятия в иностранное государство (субъект Российской Федерации) и представляет его на согласование в установленном порядке;

г) готовит заседания рабочей группы по подготовке визита делегации Республики Бурятия в иностранное государство (субъект Российской Федерации);

д) в установленном порядке информирует Представительство Министерства иностранных дел России в г. Улан-Удэ о готовящемся визите делегации Республики Бурятия в иностранное государство и о результатах достигнутых договоренностей по итогам визита, а также копии подписанных документов;

е) совместно с Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия разрабатывает программу пребывания делегации Республики Бурятия в иностранном государстве (субъекте Российской Федерации) с учетом предложений заинтересованных сторон;

ж) при наличии соответствующей договоренности с иностранными партнерами осуществляет координацию выезда представителей бизнеса, некоммерческих организаций Республики Бурятия в иностранное государство, вносит предложения Главе Республики Бурятия – Председателю Правительства Республики Бурятия по включению в состав делегации Республики Бурятия для поездки в иностранное государство представителей бизнеса, некоммерческих организаций;

з) готовит и представляет Главе Республики Бурятия – Председателю Правительства Республики Бурятия следующие информационные материалы:

- программу пребывания делегации Республики Бурятия в иностранном государстве (субъекте Российской Федерации);

- биографические данные высших должностных лиц приглашающей стороны, с которыми запланированы встречи;

- информационные справки о компаниях, с представителями которых предстоят встречи в иностранном государстве (субъекте Российской Федерации);

- краткую справку об иностранном государстве (субъекте Российской Федерации);

ской Федерации), в которое запланирован визит;

- справку о внешнеэкономических связях Республики Бурятия с иностранным государством (субъектом Российской Федерации) или организациями, действующими на их территории, в том числе в сферах, представляющих интерес для приглашающей стороны;

- тему и перечень вопросов, предлагаемых для обсуждения во время официальных переговоров;

и) совместно с Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия вносит предложения для направления в иностранные государства (субъекты Российской Федерации) межведомственной (рабочей) группы по подготовке визитов делегаций Республики Бурятия;

к) при наличии договоренности с иностранными (региональными) партнерами организует проведение запланированных встреч делегации Республики Бурятия с представителями бизнеса, науки, образования, общественных организаций иностранного государства (субъекта Российской Федерации);

л) при необходимости готовит проект итогового документа по результатам визита делегации Республики Бурятия в иностранное государство (субъект Российской Федерации), проведенных встреч, достигнутых договоренностей (проекты соглашений, меморандумов, протоколов), а также направляет исполнительным органам государственной власти Республики Бурятия соответствующей отраслевой направленности информацию, необходимую для реализации достигнутых договоренностей;

м) готовит проекты поручений Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия, предусматривающих распределение обязанностей между исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия по реализации договоренностей, достигнутых в ходе визита делегации Республики Бурятия в иностранное государство (субъект Российской Федерации), с определением ответственных лиц;

н) совместно с Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия содействует получению виз членами делегации Республики Бурятия, выезжающими в иностранное государство;

о) координирует вопросы, связанные с визитом делегации Республики Бурятия, в части оказания содействия по организации:

- устного последовательного перевода, письменного перевода;
- создания презентационной продукции (электронные презентации);
- разработки экспозиций, логотипов, дизайнерских концепций мероприятий, печатных материалов, изданий о Республике Бурятия на различных языках, а также их тиражирования;

- приобретения сувенирной продукции с символикой Республики Бурятия.

4.2. Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия:

а) осуществляет протоколно-организационное обеспечение мероприятий, предусмотренных программой визита делегации Республики Бурятия, с участием Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия;

б) осуществляет приобретение сувениров, цветов для вручения от Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия должностным лицам принимающей стороны;

в) готовит пресс-релизы, анонсирующие визит, а также итоги визита делегации Республики Бурятия в иностранное государство (в субъект Российской Федерации), обеспечивает освещение визита делегации в средствах массовой информации;

г) готовит и проводит пресс-конференции о визите делегации Республики Бурятия в иностранное государство (субъект Российской Федерации);

д) обеспечивает визит официальной делегации Республики Бурятия под руководством Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия, в установленном законодательством порядке, в части организации:

- предоставления транспортных услуг, в том числе аренда транспорта;
- предоставления помещений для проведения мероприятий, в том числе аренда помещений;
- услуг по проведению мероприятий, в том числе услуги оператора;
- услуг питания (официальный прием (обед/ужин), буфетное обслуживание во время проведения мероприятий);
- услуг по организации встреч и проводов делегации и отдельных лиц в аэропорту (на железнодорожном вокзале);
- культурной программы (экскурсионное обслуживание, посещение музеев, театров и т. д.)

4.3. Полномочное представительство Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации:

а) содействует оперативному прохождению документов, направляемых исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия в федеральные органы государственной власти, посольства и консульства иностранных государств на территории Российской Федерации;

б) содействует получению виз для членов делегации Республики Бурятия, выезжающих в иностранное государство, посредством взаимодействия с консульскими учреждениями, находящимися в г. Москва;

в) оказывает организационное и техническое содействие работникам исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, командированным в г. Москва и иностранные государства с проездом через г. Москва.

4.4. Исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия, участвующие в организации выезда делегации Республики Буря-

тия в иностранные государства (субъекты Российской Федерации):

а) готовят для Министерства экономики Республики Бурятия по его запросу информацию о существующем сотрудничестве по соответствующим направлениям с организациями, действующими на территории иностранных государств (субъектов Российской Федерации), предложения о возможных направлениях сотрудничества с принимающей стороной;

б) вносят предложения в программу визита делегации Республики Бурятия в иностранное государство (субъект Российской Федерации) по запросу Министерства экономики Республики Бурятия.

5. Функции по организации визитов делегаций Республики Бурятия под руководством руководителей органов государственной власти Республики Бурятия, Первого заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия, заместителей Председателя Правительства Республики Бурятия в иностранные государства (субъекты Российской Федерации) осуществляются органами государственной власти Республики Бурятия самостоятельно.

6. Финансирование расходов осуществляется в пределах средств республиканского бюджета, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств, участвующих в организации визитов делегаций Республики Бурятия в иностранные государства и субъекты Российской Федерации.

---