



от 12 апреля 2018 г. № 194

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 14.05.2012 № 279
«О республиканских государственных информационных системах
«Реестр государственных услуг (функций) Республики Бурятия»
и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)
Республики Бурятия»**

В целях дальнейшего совершенствования инфраструктуры оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в Республике Бурятия и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 14.05.2012 № 279 «О республиканских государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Республики Бурятия» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия» (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 16.09.2016 № 441):

1.1. Приложение № 2 «Положение о республиканской государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 2 исключить.

1.3. В пункте 3 слова «Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Носков П.Л.)» заменить словами «Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия».

1.4. Пункт 8 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Шутенков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 12.04.2018 № 194

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 14.05.2012 № 279

ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканской государственной информационной системе
«Портал государственных и муниципальных услуг (функций)
Республики Бурятия»

1. Республиканская государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия» (далее - Портал) обеспечивает:

а) доступ физических лиц и организаций (далее - заявители) к сведениям о государственных и муниципальных услугах, функциях по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее - функции), содержащимся в республиканской государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Республики Бурятия» (далее - Реестр);

б) учет обращений заявителей, связанных с функционированием Портала, в том числе возможность для заявителей оставить в электронной форме отзыв о качестве предоставления государственных и муниципальных услуг (осуществления функций), а также предоставления таких услуг учреждениями (организациями);

в) предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления в Республике Бурятия, учреждениями (организациями), подведомственными этим органам, а также учреждениями (организациями), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы);

г) возможность осуществления процедуры регистрации и авторизации заявителей с использованием предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, ис-

пользуемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Функции оператора Портала возлагаются на Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Комитет информационных технологий и документальной связи).

3. Публикация сведений из Реестра на Портале осуществляется оператором в электронной форме в течение 1 календарного дня со дня подписания их электронной подписью ответственного лица уполномоченного органа по ведению информационного ресурса Реестра.

Публикация сведений из раздела Реестра, содержащего справочную информацию, на Портале осуществляется в течение 1 календарного дня со дня их подписания электронной подписью ответственного лица уполномоченного органа по ведению информационного ресурса Реестра.

4. Перечень сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях), размещаемых на Портале, определяется в приложениях №№ 1 - 3 к Положению о республиканской государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Республики Бурятия», утвержденному настоящим постановлением.

Помимо указанных сведений оператор Портала по согласованию с уполномоченным органом по ведению информационного ресурса Реестра вправе разместить на Портале дополнительные сведения.

5. Внесение изменений в сведения о государственных (муниципальных) услугах (функциях), опубликованных на Портале, осуществляется после внесения изменений в Реестр в части соответствующих услуг (функций).

6. Предоставление государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронной форме обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) на базе региональной инфраструктуры электронного правительства единого национального оператора инфраструктуры электронного правительства, определенного распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2009 № 1475-р.

7. При предоставлении услуг в электронной форме посредством единого портала заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) запись на прием в исполнительный орган государственной власти Республики Бурятия или орган местного самоуправления в Республике Бурятия (далее - органы), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация органом запроса и иных документов, необхо-

димых для предоставления услуги;

д) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - оплата услуг);

е) получение результата предоставления услуги;

ж) получение сведений о ходе выполнения запроса;

з) осуществление оценки качества предоставления услуги;

и) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица органа либо государственного или муниципального служащего.

8. При организации записи на прием в орган или многофункциональный центр заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы органа или многофункционального центра либо уполномоченного сотрудника органа или многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе или многофункциональном центре графика приема заявителей.

9. При осуществлении записи на прием орган или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

10. Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы органа или многофункционального центра, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом, порталами государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации (далее - порталы услуг) и официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - официальные сайты).

11. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Если на едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на портале услуг или официальном сайте.

12. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осу-

ществляется в порядке, определяемом органом (организацией), после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

13. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

14. Оплата услуг с использованием единого портала осуществляется заявителем по предварительно заполненным органом реквизитам. Предоставление информации об оплате услуг осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

При оплате услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного в соответствии с правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Рос-

сийской Федерации, в том числе в едином личном кабинете гражданина - информационной подсистеме единого портала, обеспечивающей отображение текущего статуса предоставления услуг и сохранение истории обращений за получением услуг, включая хранение результатов таких обращений и электронных документов (далее - единый личный кабинет). В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика. Кроме того, заявителю обеспечивается возможность печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

15. Заявителю в качестве результата предоставления услуги на едином портале обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в многофункциональном центре;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. В случае, если федеральными законами, законами Республики Бурятия или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

17. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, на едином портале, порталах услуг или официальных сайтах (в том числе в едином личном кабинете) в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

18. При предоставлении услуги в электронной форме на едином пор-

тале и Портале заявителю направляются:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.
