

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**БУРЯАД УЛАСАЙ  
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТОГТООЛ**

**от 29 марта 2018 г. № 164**

**г. Улан-Удэ**

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Бурятия от 22.05.2014 № 228  
«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на  
возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних  
граждан на квотируемые рабочие места и внесении изменений  
в постановление Правительства Республики Бурятия  
от 13.10.2003 № 308 «О Порядке квотирования рабочих мест для  
несовершеннолетних граждан в организациях, расположенных  
на территории Республики Бурятия» и признании утратившими  
силу отдельных положений нормативных правовых актов  
Правительства Республики Бурятия**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 22.05.2014 № 228 «Об утверждении Положения о

порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места и внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 13.10.2003 № 308 «О Порядке квотирования рабочих мест для несовершеннолетних граждан в организациях, расположенных на территории Республики Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 31.10.2014 № 547, от 30.06.2016 № 289, от 13.04.2017 № 160):

1.1. В Положении о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места:

1.1.1. В разделе 2:

1.1.1.1. Пункты 2.2 - 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи в подведомственные Агентству занятости учреждения - центры занятости заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидии не допускали фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Агентством занятости;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из республи-

канского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.3. Субсидии предоставляются в следующем порядке:

2.3.1. Для получения субсидии в текущем финансовом году в срок до 1 декабря получатели субсидии представляют по месту своей регистрации в центры занятости заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат по форме, являющейся приложением к настоящему Положению.

Заявка заверяется подписью индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица - получателя субсидии или их уполномоченным лицом (в данном случае предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку).

В течение одного рабочего дня со дня получения вышеперечисленных документов центры занятости в рамках межведомственного взаимодействия между государственными органами власти и государственными учреждениями запрашивают в налоговом органе информацию об исполнении претендентом на получение субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В течение одного рабочего дня со дня поступления вышеназванной информации от налогового органа центры занятости направляют документы в Агентство занятости.

2.3.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Положения, Агентство занятости запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, в том числе с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

2.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Положения, Агентство занятости рассматривает представленную заявку, документы, и принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа руководителя Агентства занятости.

2.3.4. Агентство занятости принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат при наличии следующих оснований:

а) непредставление документа, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.3.1 настоящего Положения, либо представление его в неустановленной форме;

- б) недостоверность представленной информации;
- в) недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году;
- г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.3.5. Агентство занятости не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет претендента на получение субсидии о принятом решении и о праве его обжалования.

2.3.6. Агентство занятости заключает договор о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетнего гражданина (далее – договор о предоставлении субсидии) с ее получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия в день принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

В договоре о предоставлении субсидии в обязательном порядке предусматриваются следующие условия:

- цели, условия, сроки и порядок перечисления субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, учреждением, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии, а также нарушение условий и обязательств, принятых по договору о предоставлении субсидии;
- обязанность получателя субсидии по представлению в центр занятости отчета и документов, подтверждающих трудоустройство и категорию несовершеннолетних граждан, а также документов, подтверждающих понесенные затраты в сроки, указанные в договоре;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

2.3.7. Для перечисления субсидии ее получатель представляет до 10 числа каждого месяца в центр занятости следующие документы и их копии, подтверждающие понесенные затраты, произведенные в предыдущем месяце:

- табель учета рабочего времени;
- документы на получение заработной платы, среднего заработка для оплаты отпусков, а также компенсации за неиспользованный отпуск (при наличии факта увольнения);

- документы по перечислению НДФЛ и страховых взносов.

При сличении оригиналов документов с копиями на последних представляется удостоверяющая подпись работника центра занятости, свидетельствующая о достоверности копии. Оригиналы документов подлежат возврату получателю субсидии.

Центр занятости в течение одного рабочего дня со дня получения документов направляет их в Агентство занятости.

2.3.8. Агентство занятости ежемесячно, в течение 8 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.3.7 настоящего Положения, перечисляет субсидию на расчетный счет ее получателя, указанный в договоре, открытый в кредитной организации, в размере фактически понесенных им затрат, но не выше размера, установленного пунктом 1.4 настоящего Положения.».

1.1.1.2. Пункты 2.4, 2.5 исключить.

1.1.2. В разделе 4:

1.1.2.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии ее получателем определяется действующим законодательством.».

1.1.2.2. Дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Агентство занятости вправе расторгнуть договор на предоставление субсидии в одностороннем порядке.

Основаниями для расторжения в одностороннем порядке договора на предоставление субсидии являются:

- в случае нарушения получателем субсидии целей и условий, установленных пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Положения, и (или) нарушения условий договора о предоставлении субсидии;

- нахождение юридического лица в стадии ликвидации или несостоятельности (банкротства), индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства);

- приостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- невыполнение договорных обязательств получателем субсидии;

- неисполнение получателем субсидии пункта 2.3.7 настоящего Положения.

В случае принятия решения о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке Агентство занятости письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием основания для его расторжения и разъяснением права обжалования данного решения. Договор о предоставлении субсидии считается расторгнутым с даты регистрации письменного уведомления в Агентстве занятости.».

1.2. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Республики Бурятия от 18.08.2016 № 387 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Бурятия»;

- пункт 1 постановления Правительства Республики Бурятия от 30.06.2016 № 289 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия, направленного на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия»;

- пункт 3 постановления Правительства Республики Бурятия от 13.04.2017 № 160 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Бурятия**



**И. Зураев**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 29.03.2018 № 164

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат в связи с  
трудоустройством несовершеннолетних граждан  
на квотируемые рабочие места

Бланк организации

**Руководителю  
Республиканского агентства  
занятости населения**

---

**ЗАЯВКА  
на возмещение затрат в связи с трудоустройством  
несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места**

Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_  
(для юридического лица)

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_  
(для юридического лица)

Адрес места нахождения (юридический и фактический): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_

Прошу возместить затраты в связи с трудоустройством несовершен-  
нолетнего гражданина в количестве \_\_\_\_\_ рабочих мест по должности  
(специальности) \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

1) исполнил(о) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых  
взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с  
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не допускал(о) фактов нецелевого использования ранее полученных средств республиканского бюджета, предоставленных Республиканским агентством занятости населения;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;  
(для юридического лица)

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не является получателем средств бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, предусмотренных на финансовое возмещение затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетнего гражданина для возмещения расходов, понесенных на выплаты заработной платы (при условии отработки норм рабочего времени для данной категории работников), среднего заработка для оплаты отпусков или компенсации за неиспользованный отпуск в объеме не выше минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, с начислениями на фонд оплаты труда.

---

(ФИО руководителя юридического лица  
или иного уполномоченного лица/  
индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

Дата

---