



**О внесении изменений в Положение о помощнике депутата
Народного Хурала Республики Бурятия**

Народный Хурал Республики Бурятия постановляет:

1. Внести в Положение о помощнике депутата Народного Хурала Республики Бурятия, утвержденное постановлением Народного Хурала Республики Бурятия от 12 марта 2003 года № 252-III (Собрание законодательства Республики Бурятия, 2003, № 3 (48); 2011, № 1 – 3 (142 – 144), № 8 – 10 (149 – 151); 2013, № 11 (176), часть I; газета «Бурятия», 2003, 26 марта; 2004, 30 сентября; 2011, 12 марта, 11 октября; 2013, 14 ноября; официальный Интернет-портал Народного Хурала Республики Бурятия (www.hural-buryatia.ru), 2013, 7 ноября), следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.1 дополнить новыми абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«в) государственные гражданские служащие и муниципальные служащие;

г) иные лица, в отношении которых федеральными законами установлены запреты и ограничения, в том числе на право заниматься, помимо основной, другой оплачиваемой либо безвозмездной деятельностью, использовать служебное положение в интересах политических партий.»;

б) абзац шестой считать абзацем восьмым;

в) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Депутат Народного Хурала самостоятельно осуществляет подбор кандидата на должность помощника депутата, определяет его служебные обязанности, осуществляет руководство и контроль за его деятельностью.»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.1 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) принимать непосредственное участие в обсуждении поставленных в обращении депутатом Народного Хурала вопросов.»;

б) в пункте 2.2:

дополнить подпунктом «а.1» следующего содержания:

«а.1) исполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, законами Республики Бурятия, правовыми актами Народного Хурала, распоряжениями Председателя Народного Хурала;»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) готовить аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий; представлять в Аппарат Народного Хурала информацию о деятельности депутата Народного Хурала для размещения на официальном сайте Народного Хурала;»;

дополнить подпунктами «ж» – «к» следующего содержания:

«ж) по поручению депутата Народного Хурала взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, связанных с обеспечением исполнения депутатом Народного Хурала своих полномочий;

з) по поручению депутата Народного Хурала осуществлять рассмотрение обращений, подготовку необходимых для их рассмотрения документов и материалов, осуществлять подготовку проектов документов, направляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, иные организации и их должностным лицам, проектов ответов заявителям и иных документов; осуществлять контроль за своевременным рассмотрением обращений, поступивших в адрес депутата, информировать депутата о результатах их рассмотрения;

и) по поручению депутата Народного Хурала участвовать в собраниях, заседаниях, конференциях, семинарах, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

к) оказывать депутату Народного Хурала иную организационно-техническую, информационно-аналитическую, методологическую и консультационную помощь.»;

в) дополнить пунктами 2.3 и 2.4 следующего содержания:

«2.3. Помощник депутата Народного Хурала несет персональную ответственность перед депутатом Народного Хурала за качество и своевременность подготовки документов, направляемых в организации и гражданам, за объективность и достоверность предоставляемой информации, точность выполнения поручений, а также за выполнение требований настоящего Положения.

2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения помощником депутата Народного Хурала возложенных на него обязанностей, осуществления действий (бездействия), повлекших нарушение прав и законных интересов граждан, разглашения сведений, ставших ему известными в связи с осуществлением своих полномочий, он несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.»;

3) в разделе 3:

а) пункты 3.1, 3.2 и 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием на работу помощника депутата Народного Хурала, работающего по трудовому договору, оформляется приказом Руководителя Аппарата Народного Хурала на основании заключенного в письменной форме трудового договора на срок, не превышающий срок полномочий депутата Народного Хурала. Трудовой договор заключается на основании заявления лица, поступающего на работу, по представлению депутата Народного Хурала (приложение 1).

В трудовом договоре помощника депутата Народного Хурала указываются условия и порядок его работы (в том числе права и обязанности помощника, рабочее место, размер ежемесячного денежного вознаграждения, продолжительность ежегодного отпуска, иные условия, обязательные для включения в трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством).

Типовая форма трудового договора с помощником депутата Народного Хурала утверждается распоряжением Председателя Народного Хурала.

Помощник депутата Народного Хурала, работающий на общественных началах, оформляется приказом Руководителя Аппарата Народного Хурала на основании представления депутата Народного Хурала (приложение 1.1).

3.2. По представлению депутата Народного Хурала условия трудового договора с помощником депутата Народного Хурала могут изменяться. Изменение условий трудового договора с помощником депутата Народного Хурала в течение срока его действия оформляется дополнительным соглашением об изменении условий трудового договора.

3.3. Трудовой договор с помощником может быть расторгнут досрочно:

а) в случае досрочного прекращения полномочий депутата Народного Хурала – со дня прекращения полномочий депутата Народного Хурала;

б) в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, в том числе по представлению депутата Народного Хурала (приложения 2 и 3).»;

б) в пункте 3.4:

абзац первый дополнить предложением следующего содержания: «По поручению Председателя Народного Хурала исполнение обязанностей и соблюдение рабочего времени помощником депутата Народного Хурала может быть проконтролировано Руководителем Аппарата Народного Хурала.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Учет рабочего времени помощника осуществляется ответственным исполнителем – Отделом государственной службы и кадров Аппарата Народного Хурала на основании представляемых исполнителем – помощником депутата Народного Хурала табелей учета рабочего времени, согласованных с депутатом Народного Хурала. Табель составляется по установленной для применения органами государственной власти (государственными органами) Министерством финансов Российской Федерации форме в срок до 13 числа текущего месяца за первую половину текущего месяца, до 27 числа текущего месяца за вторую половину текущего месяца. В случае изменений в таблице учета рабочего времени помощника депутата Народного Хурала после ука-

занного выше срока первого числа следующего месяца помощником депутата Народного Хурала либо депутатом Народного Хурала представляется уточненная информация, с указанием причин корректировки. Уточненная информация также подлежит согласованию с депутатом Народного Хурала.»;

в) абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Помощнику депутата Народного Хурала, работающему по трудовому договору, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно графику отпусков в сроки, согласованные с депутатом Народного Хурала. Помощнику депутата Народного Хурала, работающему по совместительству, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его заявлению одновременно с отпуском по основной работе. Помощник, работающий по совместительству, представляет справку с основного места работы о времени предоставления ему отпуска.»;

г) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Иные вопросы, связанные с осуществлением помощником Народного Хурала трудовой деятельности, регламентируются трудовым законодательством.»;

4) приложение 1 к Положению о помощнике депутата изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению
о помощнике депутата
Народного Хурала
Республики Бурятия

Руководителю Аппарата
Народного Хурала
Республики Бурятия

(Ф.И.О.)
от депутата Народного Хурала
Республики Бурятия

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для назначения моим помощником _____

(фамилия, имя, отчество помощника)

на условиях заключения срочного трудового договора (на постоянной основе или по совместительству) с _____ 20 ____ года по _____
(дата начала исполнения обязанностей и срок трудового договора)

Установить помощнику ежемесячное денежное вознаграждение в размере _____ от базовой ставки, установленной законом Республики Бурятия, с начислением соответствующего районного коэффициента и процентных надбавок.

Рабочим местом помощника определить _____.

(адрес рабочего места помощника)

Сведения о помощнике:

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Место жительства: _____

Образование (специальность, квалификация, ученая степень) _____

Место работы, должность, телефон _____

Депутат Народного Хурала Республики Бурятия
от единого избирательного округа
(одномандатного избирательного округа № _____)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.»;

2) дополнить приложением 1.1 следующего содержания:

«Приложение 1.1
к Положению
о помощнике депутата
Народного Хурала
Республики Бурятия

Руководителю Аппарата
Народного Хурала
Республики Бурятия

_____ (Ф.И.О.)

от депутата Народного Хурала
Республики Бурятия

_____ (Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для назначения моим помощником на общественных началах _____

_____ (фамилия, имя, отчество помощника)

с « _____ » _____ 20__ г.

Сведения о помощнике:

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Место жительства: _____

Образование (специальность, квалификация, ученая степень) _____

Место работы, должность, телефон _____

Депутат Народного Хурала Республики Бурятия
от единого избирательного округа
(одномандатного избирательного округа № _____)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.»;

3) приложения 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению
о помощнике депутата
Народного Хурала
Республики Бурятия

Руководителю Аппарата
Народного Хурала
Республики Бурятия

_____ (Ф.И.О.)

от депутата Народного Хурала
Республики Бурятия

_____ (Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о помощнике депутата Народного Хурала Республики Бурятия представляю для оформления увольнения моего помощника _____

_____ (фамилия, имя, отчество помощника)

с « _____ » _____ 20__ года. Основанием увольнения является _____

_____ (указать основание согласно Трудовому кодексу Российской Федерации)

Депутат Народного Хурала Республики Бурятия
от единого избирательного округа
(одномандатного избирательного округа № _____)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению
о помощнике депутата
Народного Хурала
Республики Бурятия

Руководителю Аппарата

Народного Хурала
Республики Бурятия

(Ф.И.О.)
от депутата Народного Хурала
Республики Бурятия

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о помощнике депутата Народного Хурала Республики Бурятия прошу прекратить полномочия моего помощника на общественных началах _____
(фамилия, имя, отчество помощника)

с «___» _____ 20__ года.

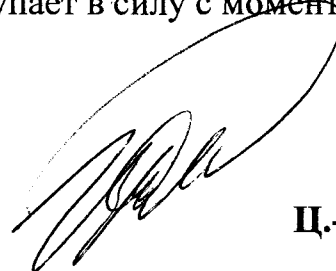
Депутат Народного Хурала Республики Бурятия
от единого избирательного округа
(одномандатного избирательного округа № _____)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель Народного Хурала
Республики Бурятия**



Ц.-Д.Э. ДОРЖИЕВ

г. Улан-Удэ
18 ноября 2016 года

№ 2172-V