



от 15 сентября 2016 г. № 591-р

г. Улан-Удэ

В целях обеспечения открытости, прозрачности и учета закупок малого объема, осуществляемых в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закупки малого объема):

1. Создать рабочую группу по автоматизации процесса закупок малого объема (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение № 2).

3. Рабочей группе:

- подготовить и представить в Правительство Республики Бурятия обоснование и расчеты по автоматизации процесса закупок малого объема до 16 декабря 2016 года;

- разработать и представить на утверждение в Правительство Республики Бурятия порядок осуществления закупок малого объема до 16 декабря 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Контрольный комитет Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Мещеряков С.А.).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**В. Наговицын**

Проект представлен Министерством финансов  
тел. 21-21-10

## СОСТАВ

**рабочей группы по автоматизации процесса закупок малого объема,  
осуществляемых в случаях, установленных пунктами 4 и 5  
части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ,  
услуг для обеспечения государственных  
и муниципальных нужд»**

- Олзоев Е.К. - руководитель Республиканского агентства по государственным закупкам, руководитель рабочей группы
- Шапхаев А.Б. - председатель Комитета государственного финансового контроля Министерства финансов Республики Бурятия, заместитель руководителя рабочей группы
- Матханов Л.В. - заместитель председателя Комитета государственного финансового контроля – начальник отдела государственного контроля в сфере закупок Министерства финансов Республики Бурятия
- Елизов А.И. - заместитель председателя Комитета информационных технологий и документальной связи – начальник отдела управления информационными ресурсами Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия
- Комарь П.М. - консультант отдела телекоммуникаций и технического обеспечения Комитета информационных технологий и документальной связи Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия
- Холмогорова Т.А. - начальник отдела информационных технологий и анализа Республиканского агентства по государственным закупкам, секретарь рабочей группы
-

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Правительства  
Республики Бурятия  
от 15.09.2016 № 591-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по автоматизации процесса закупок малого объема, осуществляемых в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по автоматизации процесса закупок малого объема, осуществляемых в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя, членов рабочей группы и секретаря.

4. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

5. Члены рабочей группы имеют право:  
предлагать вопросы для включения в повестку заседания рабочей группы;

в случае отсутствия на заседании рабочей группы изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания рабочей группы;

в случае несогласия с принятым на заседании решением рабочей

группы излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

6. Заседания рабочей группы проходят под руководством руководителя, в случае его отсутствия - заместителя руководителя.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, с согласия руководителя рабочей группы или его заместителя.

8. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления, организаций, в том числе представители которых не входят в состав рабочей группы.

9. Республиканское агентство по государственным закупкам обеспечивает представление материалов для проведения заседаний, в том числе подготовку проектов решений рабочей группы.

10. Заседание рабочей группы правомочно при условии присутствия на заседании не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

11. В случае отсутствия членов рабочей группы на заседаниях рабочей группы могут присутствовать с правом голоса лица, их замещающие.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и используются при подготовке проектов правовых актов, разрабатываемых рабочей группой.

13. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, в случае его отсутствия - заместителя руководителя.

14. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя) и секретарь рабочей группы.

15. Секретарь рабочей группы:  
организует и готовит заседания рабочей группы;  
осуществляет делопроизводство и ведет отчетность рабочей группы;  
осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы.

16. Образование, реорганизация и упразднение рабочей группы осуществляются распоряжениями Правительства Республики Бурятия.

---