



от 12 сентября 2016 г. № 430

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 22.08.2006 № 269
«Об утверждении Положения о Республиканском
агентстве по государственным закупкам и порядка
его взаимодействия с заказчиками Республики Бурятия»**

В целях развития добросовестной конкуренции, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, обеспечения гласности и прозрачности закупок, эффективного использования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 22.08.2006 № 269 «Об утверждении Положения о Республиканском агентстве по государственным закупкам и порядка его взаимодействия с заказчиками Республики Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 22.11.2006 № 372, от 23.03.2007 № 88, от 15.10.2007 № 321, от 08.12.2010 № 538, от 01.06.2011 № 265, от 21.12.2011 № 685, от 29.03.2012 № 159, от 19.07.2012 № 434, от 26.07.2012 № 449, от 03.10.2012 № 575, от 28.01.2013 № 25, от 03.04.2013 № 168, от 08.05.2013 № 223, от 04.07.2013 № 353, от 18.11.2013 № 597, от 10.01.2014 № 1, от 13.03.2014 № 99, от 19.01.2015 № 10, от 13.05.2015 № 222, от 25.06.2015 № 319, от 23.10.2015 № 539, от 29.01.2016 № 24, от 21.04.2016 № 152):

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. В абзаце первом пункта 1.2 слова «методологической помощи» заменить словами «методологического обеспечения».

1.1.2. Абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Агентство является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Республики Бурятия.»

1.1.3. В абзаце четвертом пункта 1.2 слова «государственных, муниципальных унитарных предприятий» исключить.

1.1.4. В абзацах двадцатом и двадцать первом пункта 1.2 слова «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» исключить.

1.1.5. Пункт 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Агентство является организатором закупок путем проведения конкурсов, аукционов в электронной форме (за исключением закрытых конкурсов и аукционов) для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее – заказчики), на основании соглашения с заказчиком и в случае, если это предусмотрено положением о закупке заказчика.

Агентство является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, осуществляющим полномочия на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.»

1.1.6. В пункте 3.19 слова «методологической помощи» заменить словами «методологического обеспечения».

1.2. Дополнить приложением № 5 «Порядок взаимодействия заказчиков с Республиканским агентством по государственным закупкам по организации и проведению закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.1.3, вступающего в силу с 1 января 2017 года.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



В. Наговицын

Проект представлен Республиканским агентством по государственным закупкам
тел. 21-24-44

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 12.09.2016 № 430

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 22.08.2006 № 269

ПОРЯДОК
взаимодействия заказчиков с Республиканским агентством
по государственным закупкам по организации и проведению
закупок, осуществляемых в соответствии
с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков с Республиканским агентством по государственным закупкам (далее - Агентство) разработан в целях определения последовательности действий и полномочий по организации и проведению закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также обеспечения их максимальной открытости и прозрачности.

1.2. Агентством осуществляются функции, непосредственно связанные с организацией и проведением закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в том числе с техническим, правовым, организационным обеспечением функционирования единой информационной системы.

1.3. Заказчики обеспечивают наличие электронной подписи при осуществлении своих полномочий при проведении закупок и несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Общее информационное обеспечение закупок осуществляется Агентством в соответствии с действующим законодательством на основании:

1.4.1. Технического, правового и организационного обеспечения взаимодействия с единой информационной системой, электронными площадками для размещения информации, документов и сведений о закупках в

соответствии с требованиями и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Автоматизированной информационной системы государственного заказа Республики Бурятия (далее - АИС «Госзаказ Бурятии»).

1.5. Агентство осуществляет в АИС «Госзаказ Бурятии»:

а) общий анализ и текущую оценку эффективности организации и проведения закупок;

б) интеграцию с единой информационной системой, электронными площадками.

1.6. Заявки на проведение закупок представляются заказчиками в АИС «Госзаказ Бурятии».

2. Порядок взаимодействия

2.1. Основанием для осуществления закупки является заявка, направленная в адрес Агентства.

2.2. Заявка должна содержать информацию, предусмотренную для формирования извещения и документации о закупке согласно требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, информацию, предусмотренную положением о закупке заказчика по каждому способу осуществления закупки посредством АИС «Госзаказ Бурятии».

2.3. Заказчики по каждому способу осуществления закупки вводят посредством АИС «Госзаказ Бурятии» документ «Заявка» и направляют его в Агентство.

2.4. Заказчики направляют в составе заявки документы, в том числе:

- проект договора;
- техническое задание;
- копия правового акта заказчика о проведении закупки.

Ответственность за достоверность, полноту и достаточность представляемой в составе заявки информации, в том числе о наличии денежных средств по оплате обязательств, несет заказчик.

2.5. Агентство в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки заказчика обеспечивает разработку следующих документов:

- приказа о проведении закупки и составе комиссии;
- проекта документации о закупке.

2.6. Проект документации о закупке после разработки в течение 1 рабочего дня направляется заказчику для утверждения. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта документации о закупке утверждает проект или выносит замечания, после чего возвращает документацию о закупке в Агентство. По результатам рассмотрения замечаний заказчика Агентство в течение 1 рабочего дня, при необходимости, вносит поправки и повторно направляет документацию о закупке заказчику для утверждения.

2.7. Агентство в течение 1 рабочего дня утверждает документацию о закупке и в течение 3 рабочих дней со дня утверждения обеспечивает размещение документации о закупке в единой информационной системе.

2.8. Со дня размещения информации о проведении закупки Агентство:

- а) представляет документацию о закупке заинтересованным лицам;
- б) по согласованию с заказчиком дает разъяснения положений документации о закупке;
- в) в случае необходимости по согласованию с заказчиком подготавливает, согласует, размещает изменения, внесенные в документацию о закупке;
- г) осуществляет прием заявок на участие в закупке и обеспечивает их хранение до начала процедур закупки;
- д) уведомляет членов комиссии о дате и времени заседания;
- е) размещает протоколы заседаний комиссии в единой информационной системе;
- ж) по запросам участников закупок дает разъяснения по принятым комиссией решениям.

3. Проведение закупок

3.1. Агентство создает комиссию по проведению закупок (далее – комиссия) в количестве не менее 5 человек. В решении о создании комиссии определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии. Членами комиссии являются сотрудники Агентства, а также по предложению заказчика в комиссию включаются представители заказчика не более 2 человек. Со стороны Агентства в состав комиссии включается сотрудник, непосредственно осуществляющий разработку документации о закупке. Данный сотрудник назначается секретарем комиссии.

3.2. Деятельность комиссии осуществляется на началах гласного, коллегиального обсуждения и принятия решений.

3.3. Председатель комиссии ведет заседания, определяет повестку и вопросы, вносимые на голосование, оглашает информацию по процедурам закупки, определяет формулировки решений комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов.

3.4. При принятии решения каждый присутствующий член комиссии голосует лично «за» или «против», заочное голосование не допускается.

3.5. Заседания комиссии проводятся по адресу расположения Агентства.

3.6. Агентство обеспечивает работу комиссии, в том числе при необходимости обеспечивает ведение аудио- и видеозаписей процедур закупки.

4. Ответственность за организацию и проведение закупок

4.1. Сотрудники Агентства и заказчика несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия в сфере закупок в пределах их полномочий.
