



**Об утверждении Положения
о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Республики Бурятия исполнительных органов государственной власти
Республики Бурятия о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Бурятия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Бурятия

г. Улан-Удэ, Дом Правительства

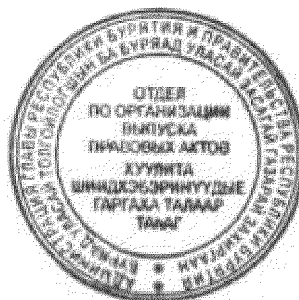
16 июня 2016 года

№ 115

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства

тел. 21-76-93

еп4



В. Наговицын

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Бурятия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Бурятия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии настоящим Положением сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление направляется гражданским служащим не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить уведомление, он обязан представить уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

4. Главе Республики Бурятия – Председателю Правительства Республики Бурятия направляют уведомление гражданские служащие, замещающие должности высшей и главной групп категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Бурятия и Правительством Республики Бурятия, и категории

«помощники (советники)», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Бурятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия направляют уведомления гражданские служащие, за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 4 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

II. Порядок рассмотрения уведомлений, направленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения

6. Прием и регистрация уведомлений, направленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, осуществляются отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета специальных программ Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Комитет).

Регистрация уведомлений осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Отказ в регистрации уведомлений не допускается.

В случае поступления уведомлений по почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, регистрирующего уведомление.

Копии уведомлений с отметкой о регистрации выдаются лицам, их представившим, на руки под подпись либо направляются по почте с уведомлением о вручении.

7. Обеспечение предварительного рассмотрения уведомлений, информирование о решении, принятом Главой Республики Бурятия – Председателем Правительства Республики Бурятия по результатам рассмотрения уведомлений, осуществляются отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета имеют право по-

лучать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а председатель Комитета направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Бурятия, органы государственной власти Республики Бурятия, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Комитетом подготавливаются мотивированные заключения на уведомления.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих, замещающих в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия должности высшей и главной групп категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Бурятия и Правительством Республики Бурятия, и категории «помощники (советники)», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Бурятия (далее - Комиссия).

В случае направления запросов уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

III. Порядок рассмотрения уведомлений, направленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения

11. Прием и регистрация уведомления, направленного в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, осуществляются подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия (далее – подразделение), в случае отсутствия в структуре исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия указанного подразделения - должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

12. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме, согласно

приложению № 3 к настоящему Положению. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи гражданского служащего, регистрирующего уведомление.

Копии уведомлений с отметкой о регистрации выдаются лицам, их представившим, на руки под подпись либо направляются по почте с уведомлением о вручении.

13. Обеспечение предварительного рассмотрения уведомления, информирование о решении, принятом руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия (далее - руководитель) по результатам рассмотрения уведомлений, а также учет уведомлений осуществляются подразделением, в случае отсутствия в структуре исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия указанного подразделения - должностным лицом.

14. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, гражданские служащие подразделения, в случае отсутствия в структуре исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия указанного подразделения – должностное лицо, имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а руководитель или его заместитель, специально на то уполномоченный, - направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Бурятия, органы государственной власти Республики Бурятия, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подразделением, в случае отсутствия в структуре исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия указанного подразделения - должностным лицом, подготавливаются мотивированные заключения на уведомления.

16. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных граждан-

ских служащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов, образованную в соответствии с указом Президента Республики Бурятия от 02.09.2010 № 97 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов» в исполнительном органе государственной власти Республики Бурятия.

В случае направления запросов уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

IV. Порядок принятия решений

17. Комиссии рассматривают уведомления и принимают по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов, утвержденным указом Президента Республики Бурятия от 02.09.2010 № 97.

18. По результатам рассмотрения решений комиссий Главой Республики Бурятия – Председателем Правительства Республики Бурятия, руководителем принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

19. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 18 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия Глава Республики Бурятия – Председатель Правительства Республики Бурятия, руководитель принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Республики Бурятия исполнительных органов
государственной власти Республики Бурятия о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество,

должностного лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

от

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подающего

уведомление о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может при-
вести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинте-
ресованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или мо-
жет повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию кон-
фликта интересов:

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в Ко-
миссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегули-
рованию конфликта интересов в отношении государственных гражданских
служащих, замещающих в исполнительных органах государственной вла-
сти Республики Бурятия должности высшей и главной групп категории
«руководители», назначение на которые и освобождение от которых осу-

ществляется Главой Республики Бурятия и Правительством Республики Бурятия, и категории «помощники (советники)», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Бурятия, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
подающего
уведомление)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Республики Бурятия исполнительных органов
государственной власти Республики Бурятия о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество,

должностного лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

от

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подающего

уведомление о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может при-
вести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинте-
ресованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или мо-
жет повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию кон-
фликта интересов:

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в ко-
миссию по соблюдению требований к служебному поведению государ-
ственных гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию
конфликта интересов, образованную в соответствии с указом Президента
Республики Бурятия от 02.09.2010 № 97 «О комиссиях по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских слу-

жащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов, образованную в исполнительном органе государственной власти Республики Бурятия, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись лица,
подающего
уведомление)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Республики Бурятия исполнительных органов
государственной власти Республики Бурятия о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

На _____ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	ФИО лица, замещающего должность государственной гражданской службы	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание
