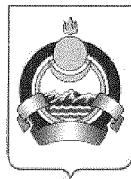


**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

от 17 мая 2016 г. № 201

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 30.05.2014 № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.11.2008 № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 30.05.2014 № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 28.08.2014 № 404, от 19.11.2014 № 568, от 21.08.2015 № 415, от 24.08.2015 № 421, от 13.10.2015 № 525, от 25.12.2015 № 659, от 08.04.2016 № 135):

1.1. Дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на создание и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (приложение № 32).».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. В пункте 1.5 слова «внутренними документами» заменить словом «приказами».

1.2.2. Пункт 1.7 исключить.

1.2.3. Пункты 1.6, 1.8, 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.6. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.»

«1.8. В течение 7 календарных дней, с даты составления заключения, Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

1.9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.»

1.2.4. Подпункт 3 пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«3) несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком»;

1.2.5. Пункты 1.11, 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.11. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

1.12. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.»

1.2.6. Дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года при наличии бюджетных ассигнований.

Министерство до 10 числа каждого месяца публикует на своем официальном сайте в сети Интернет сведения об остатках бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий государственной поддержки подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151.»

1.2.7. В пункте 3.3:

1.2.7.1. В подпунктах «в», «г», «е» слова «уполномоченное лицо Министерства» в соответствующих падежах заменить словами «министр либо лицо, его замещающее» в соответствующих падежах.

1.2.7.2. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) заключает договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

В случаях, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии;».

1.2.7.3. Последний абзац изложить в следующей редакции:

«Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.».

1.2.8. Раздел «IV. Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

« IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии, заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор) и осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, в установленные Договорами сроки, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли».

4.2. Для получения субсидии в последующие периоды Получатель ежеквартально в месяце, следующем за отчетным кварталом, представляет следующие документы:

а) расчет субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) заверенную банком выписку из ссудного счета;

в) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных поручений либо иных платежных документов, подтверждающих фактическую уплату начисленных процентов и погашение кредита в объемах, которые установлены

графиком погашения кредита.

В случае получения дополнительных сумм кредита в рамках открытой кредитной линии субъектом малого и среднего предпринимательства представляются документы, перечисленные в подпунктах 10 - 14 пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Для получения субсидий на возмещение расходов, произведенных в IV квартале финансового года, Получатель представляет в Министерство соответствующие документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае представления документов позднее указанного выше срока, при недостаточности бюджетных средств перечисление субсидий за IV квартал финансового года осуществляется в очередном финансовом году при наличии бюджетных ассигнований.

4.4. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности предпринимательского проекта Получатели вместе с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

4.5. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

4.6. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в полном объеме на расчетные счета Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Получатели:

а) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.».

1.3. В приложении № 2:

1.3.1. Абзац четвертый пункта 1.3 дополнить словами «(далее – Министерство)».

1.3.2. В пунктах 1.4, 1.5 слова «промышленности и торговли Республики Бурятия» исключить.

1.3.3. Пункт 1.7 исключить.

1.3.4. Пункты 1.6, 1.8, 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.6. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.».

«1.8. В течение 7 календарных дней, с даты составления заключения, Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.».

1.9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром

либо лицом, его замещающим.».

1.3.5. Подпункт 4 пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;».

1.3.6. Пункты 1.11, 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.11. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

1.12. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.».

1.3.7. Дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года при наличии бюджетных ассигнований.

Министерство до 10 числа каждого месяца публикует на своем официальном сайте в сети Интернет сведения об остатках бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий государственной поддержки подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151.».

1.3.8. В пункте 3.3:

1.3.8.1. В подпунктах «в», «г», «е» слова «уполномоченное лицо Министерства» в соответствующих падежах заменить словами «министр либо лицо, его замещающее» в соответствующих падежах.

1.3.8.2. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) заключает договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

В случаях, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора министром либо лицом его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии;».

1.3.8.3. Последний абзац изложить в следующей редакции:

«Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим

отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.».

1.3.9. Раздел «IV. Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии, заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор) и осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, в установленные Договорами сроки, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли».

4.2. Для получения субсидии в последующие периоды, по мере оплаты текущих лизинговых платежей, Получатель представляет следующие документы:

а) расчет субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих фактическую оплату текущих лизинговых платежей.

4.3. Для получения субсидий на возмещение расходов, произведенных в IV квартале финансового года, Получатель представляет в Министерство соответствующие документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае представления документов позднее указанного выше срока, при недостаточности бюджетных средств перечисление субсидий за IV квартал финансового года осуществляется в очередном финансовом году при наличии бюджетных ассигнований.

4.4. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности предпринимательского проекта Получатели вместе с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

4.5. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

4.6. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает возврат в полном объеме на расчетные счета Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Получатели:

а) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.».

1.4. В приложении № 3:

1.4.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидирование распространяется на лизинговые договоры, предусматривающие приобретение следующих предметов лизинга:

- оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства, технологии, наземная авиационная техника (далее - оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочие); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Требования к предметам лизинга:

На дату представления заявки прошло не более 5 лет с даты изготовления предмета лизинга.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование. В случае, если приобретаемое оборудование не является новым, износ должен составлять не более 20 процентов согласно справке оценщика об оценке износа приобретаемого предмета лизинга, составленной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».».

1.4.2. Абзац четвертый пункта 1.4 дополнить словами «(далее –

Министерство)».

1.4.3. В пунктах 1.5, 1.6 слова «промышленности и торговли Республики Бурятия» исключить.

1.4.4. Пункт 1.8 исключить.

1.4.5. Пункты 1.7, 1.9, 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.7. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.»

«1.9. В течение 7 календарных дней, с даты составления заключения, Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

1.10. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.»

1.4.6. Подпункт 4 пункта 1.11 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;».

1.4.7. Пункты 1.12, 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.12. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

1.14. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.»

1.4.8. Дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года при наличии бюджетных ассигнований.

Министерство до 10 числа каждого месяца публикует на своем официальном сайте в сети Интернет сведения об остатках бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий государственной поддержки подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151.»

1.4.9. В пункте 3.1:

1.4.9.1. Подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений, подтверждающих фактические расходы на возмещение первоначального платежа по договору лизинга;».

1.4.9.2. Дополнить подпунктами № 13 - 16 следующего содержания:

«13) заверенные лизингодателем и заявителем копии договоров на приобретение предмета лизинга между лизингодателем и поставщиком оборудования либо между лизингодателем, лизингополучателем и поставщиком оборудования;

14) копии документов, содержащих информацию о предмете лизинга, заверенные подписью и печатью (при наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- для предмета лизинга, произведенного в Российской Федерации, - копия паспорта предмета лизинга;

- для предмета лизинга, произведенного за пределами Российской Федерации, - копии инвойса (счета, счета-фактуры) и грузовой таможенной декларации и (или) паспорта предмета лизинга, и (или) руководства по эксплуатации, выданного производителем либо поставщиком предмета лизинга;

15) в случае, если предмет лизинга приобретается у официального представителя производителя, представляются заверенные поставщиком оборудования копии документов, подтверждающих статус поставщика оборудования в качестве официального представителя производителя предмета лизинга;

16) справку оценщика о степени износа предмета лизинга, составленную в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Справка оценщика о степени износа предмета лизинга представляется в случае, если приобретаемое оборудование не является новым.».

1.4.10. В пункте 3.3:

1.4.10.1. В подпунктах «в», «г», «е» слова «уполномоченное лицо Министерства» в соответствующих падежах заменить словами «министр либо лицо, его замещающее» в соответствующих падежах.

1.4.10.2. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) заключает договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

В случаях, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор в течение 30 календарных дней со дня

принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии;».

1.4.10.3. Последний абзац изложить в следующей редакции:

«Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.».

1.4.11. Раздел «IV. Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии, заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор) и осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, в установленные Договорами сроки, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли».

4.2. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности предпринимательского проекта Получатели вместе с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

4.3. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение

наступления форс-мажорных обстоятельств, устанавливаются Договором.

4.4. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в полном объеме на расчетные счета Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Получатели:

а) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.».

1.5. В приложениях №№ 4, 6, 8, 9:

1.5.1. Абзац четвертый пункта 1.2 дополнить словами «(далее – Министерство)».

1.5.2. В пунктах 1.3, 1.4 слова «промышленности и торговли Республики Бурятия» исключить.

1.5.3. Пункт 1.6 исключить.

1.5.4. Пункты 1.5, 1.7, 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.5. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.»

«1.7. В течение 7 календарных дней, с даты составления заключения, Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

1.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.»

1.5.5. Подпункт 4 пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;».

1.5.6. Пункты 1.10, 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.10. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

1.11. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.»

1.5.7. Дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года при наличии бюджетных ассигнований.

Министерство до 10 числа каждого месяца публикует на своем официальном сайте в сети Интернет сведения об остатках бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий государственной поддержки подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151.»

1.5.8. В пункте 3.3:

1.5.8.1. В подпунктах «в», «г», «е» слова «уполномоченное лицо Министерства» в соответствующих падежах заменить словами «министр либо лицо, его замещающее» в соответствующих падежах.

1.5.8.2. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) заключает договор о предоставлении субсидии в течение 30

календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

В случаях, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора, министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии;».

1.5.8.3. Последний абзац изложить в следующей редакции:

«Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.».

1.5.9. Раздел «IV. Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии, заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор) и осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, в установленные Договорами сроки, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли».

4.2. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности предпринимательского проекта Получатели вместе с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

4.3. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте

плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

4.4. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в полном объеме на расчетные счета Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Получатели:

а) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.».

1.6. В приложении № 5:

1.6.1. Абзац третий пункта 1.4 дополнить словами «(далее –

Министерство)».

1.6.2. Пункты 1.6 – 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.6. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия при Министерстве (далее - Комиссия).

1.7. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

1.8. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

1.9. В течение 7 календарных дней, с даты составления заключения, Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.».

1.6.3. Дополнить пунктами 1.10 – 1.14 следующего содержания:

«1.10. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.

1.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений или документов;

2) наличие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе;

3) несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.12. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

1.13. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства

заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

1.14. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года при наличии бюджетных ассигнований.

Министерство до 10 числа каждого месяца публикует на своем официальном сайте в сети Интернет сведения об остатках бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий государственной поддержки подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151.».

1.6.4. В пункте 3.3:

1.6.4.1. В подпунктах «в», «г», «е» слова «уполномоченное лицо Министерства» в соответствующих падежах заменить словами «министр либо лицо, его замещающее» в соответствующих падежах.

1.6.4.2. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) заключает договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

В случаях, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии;».

1.6.4.3. Последний абзац изложить в следующей редакции:

«Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.».

1.6.5. Раздел «IV. Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии, заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор) и осуществляет перечисление

субсидий на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, в установленные Договорами сроки, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли».

4.2. Для получения субсидии в последующие периоды Получатель ежеквартально в месяце, следующем за отчетным кварталом, представляет следующие документы:

а) расчет субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату аренды площадей;

в) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии первичных документов, подтверждающих исполнение договоров по аренде площадей.

4.3. Для получения субсидий на возмещение расходов, произведенных в IV квартале финансового года, субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Министерство соответствующие документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае представления документов позднее указанного выше срока, при недостаточности бюджетных средств перечисление субсидий за IV квартал финансового года осуществляется в очередном финансовом году при наличии бюджетных ассигнований.

4.4. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности предпринимательского проекта Получатели вместе с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

4.5. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

4.6. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в полном объеме на расчетные счета Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Получатели:

а) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.».

1.7. В приложении № 7:

1.7.1. Абзац четвертый пункта 1.2 дополнить словами «(далее – Министерство)».

1.7.2. В пунктах 1.3, 1.4 слова «промышленности и торговли Республики Бурятия» исключить.

1.7.3. Пункт 1.6 исключить.

1.7.4. Пункты 1.5, 1.7, 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.5. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.»

«1.7. В течение 7 календарных дней, с даты составления заключения, Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

1.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.»

1.7.5. Подпункт 4 пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;»

1.7.6. Пункты 1.11, 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.11. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

1.12. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.»

1.7.7. Дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года при наличии бюджетных ассигнований.

Министерство до 10 числа каждого месяца публикует на своем официальном сайте в сети Интернет сведения об остатках бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий государственной поддержки подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151.»

1.7.8. В пункте 3.3:

1.7.8.1. В подпунктах «в», «г», «е» слова «уполномоченное лицо Министерства» в соответствующих падежах заменить словами «министр либо лицо, его замещающее» в соответствующих падежах.

1.7.8.2. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) заключает договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

В случаях, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии;».

1.7.8.3. Последний абзац изложить в следующей редакции:

«Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.».

1.7.9. Раздел «IV. Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии, заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор) и осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, в установленные Договорами сроки, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли».

4.2. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности предпринимательского проекта Получатели вместе с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

4.3. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о

корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

4.4. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в полном объеме на расчетные счета Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Получатели:

а) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.».

1.8. В приложениях №№ 10, 15 - 17:

1.8.1. Абзац четвертый пункта 1.3 дополнить словами «(далее – Министерство)».

1.8.2. В пунктах 1.4, 1.5 слова «промышленности и торговли Республики Бурятия» исключить.

1.8.3. Пункт 1.7 исключить.

1.8.4. Пункты 1.6, 1.8, 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.6. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.»

«1.8. В течение 7 календарных дней, с даты составления заключения, Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

1.9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.»

1.8.5. Подпункт 4 пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;»

1.8.6. Пункты 1.11, 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.11. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

1.12. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.»

1.8.7. Дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года при наличии бюджетных ассигнований.

Министерство до 10 числа каждого месяца публикует на своем официальном сайте в сети Интернет сведения об остатках бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий государственной поддержки подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151.»

1.8.8. В пункте 3.3:

1.8.8.1. В подпунктах «в», «г», «е» слова «уполномоченное лицо Министерства» в соответствующих падежах заменить словами «министр либо лицо, его замещающее» в соответствующих падежах.

1.8.8.2. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) заключает договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

В случаях, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора, министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии;».

1.8.8.3. Последний абзац изложить в следующей редакции:

«Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.».

1.8.9. Раздел «IV. Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии, заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор) и осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, в установленные Договорами сроки, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли».

4.2. Для получения субсидии в последующие периоды, по мере выполнения работ (этапов работ) по заключенным договорам, Получатель представляет следующие документы:

а) расчет субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по договорам, заключенным в рамках реализации предпринимательского

проекта, и (или) фактические расходы на выполнение работ по реализации предпринимательского проекта;

в) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров и (или) фактическое выполнение работ по реализации предпринимательского проекта, на возмещение расходов по которым предоставляется субсидия.

4.3. Для получения субсидий на возмещение расходов, произведенных в IV квартале финансового года, Получатель представляет в Министерство соответствующие документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае представления документов позднее указанного выше срока, при недостаточности бюджетных средств перечисление субсидий за IV квартал финансового года осуществляется в очередном финансовом году при наличии бюджетных ассигнований.

4.4. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности предпринимательского проекта Получатели вместе с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

4.5. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

4.6. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до

расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в полном объеме на расчетные счета Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Получатели:

а) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.».

1.9. В приложениях №№ 11, 12:

1.9.1. Абзац четвертый пункта 1.2 дополнить словами «(далее – Министерство)».

1.9.2. В пунктах 1.3, 1.4 слова «промышленности и торговли Республики Бурятия» исключить.

1.9.3. Пункт 1.6 исключить.

1.9.4. Пункты 1.5, 1.7, 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.5. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.».

«1.7. В течение 7 календарных дней, с даты составления заключения, Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.».

1.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.».

1.9.5. Подпункт 4 пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;».

1.9.6. Пункты 1.10, 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.10. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

1.11. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.».

1.9.7. Дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года при наличии бюджетных ассигнований.

Министерство до 10 числа каждого месяца публикует на своем официальном сайте в сети Интернет сведения об остатках бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий государственной поддержки подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151.».

1.9.8. В пункте 3.3:

1.9.8.1. В подпунктах «в», «г», «е» слова «уполномоченное лицо Министерства» в соответствующих падежах заменить словами «министр либо лицо, его замещающее» в соответствующих падежах.

1.9.8.2. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) заключает договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

В случаях, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии;».

1.9.8.3. Последний абзац изложить в следующей редакции:

«Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.».

1.9.9. Раздел «IV. Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии, заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор) и осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, в установленные Договорами сроки, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли».

4.2. Для получения субсидии в последующие периоды, по мере выполнения работ (этапов работ) по заключенным договорам, Получатель представляет следующие документы:

а) расчет субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по договорам, заключенным в рамках реализации предпринимательского проекта, и (или) фактические расходы на выполнение работ по реализации предпринимательского проекта;

в) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров и (или) фактическое выполнение работ по реализации предпринимательского проекта, на возмещение расходов по которым предоставляется субсидия.

4.3. Для получения субсидий на возмещение расходов, произведенных в IV квартале финансового года, Получатель представляет в Министерство соответствующие документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае представления документов позднее указанного выше срока, при недостаточности бюджетных средств перечисление субсидий за IV квартал финансового года осуществляется в очередном финансовом

году при наличии бюджетных ассигнований.

4.4. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности предпринимательского проекта Получатели вместе с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

4.5. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств, устанавливаются Договором.

4.6. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в полном объеме на расчетные счета Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Получатели:

а) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.».

1.10. В приложениях №№ 13, 14:

1.10.1. Абзац четвертый пункта 1.3 дополнить словами «(далее – Министерство)».

1.10.2. В пунктах 1.4, 1.5 слова «промышленности и торговли Республики Бурятия» исключить.

1.10.3. Пункт 1.7 исключить.

1.10.4. Пункты 1.6, 1.8, 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.6. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.».

«1.8. В течение 7 календарных дней, с даты составления заключения, Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

1.9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.».

1.10.5. Подпункт 4 пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;».

1.10.6. Пункты 1.11, 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.11. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

1.12. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства

заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.».

1.10.7. Дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года при наличии бюджетных ассигнований.

Министерство до 10 числа каждого месяца публикует на своем официальном сайте в сети Интернет сведения об остатках бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий государственной поддержки подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151.».

1.10.8. В пункте 3.3:

1.10.8.1. В подпунктах «в», «г», «е» слова «уполномоченное лицо Министерства» в соответствующих падежах заменить словами «министр либо лицо, его замещающее» в соответствующих падежах.

1.10.8.2. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) заключает договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

В случаях, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии;».

1.10.8.3. Последний абзац изложить в следующей редакции:

«Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.».

1.10.9. Раздел «IV. Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии, заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) договоры о

предоставлении субсидий (далее - Договор) и осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, в установленные Договорами сроки, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли».

4.2. Для получения субсидии в последующие периоды, по мере выполнения работ (этапов работ) по заключенным Договорам, Получатель представляет следующие документы:

а) расчет субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по договорам, заключенным в рамках реализации предпринимательского проекта, и (или) фактические расходы на выполнение работ по реализации предпринимательского проекта;

в) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров и (или) фактическое выполнение работ по реализации предпринимательского проекта, на возмещение расходов по которым предоставляется субсидия.

4.3. Для получения субсидий на возмещение расходов, произведенных в IV квартале финансового года, Получатель представляет в Министерство соответствующие документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае представления документов позднее указанного выше срока, при недостаточности бюджетных средств перечисление субсидий за IV квартал финансового года осуществляется в очередном финансовом году при наличии бюджетных ассигнований.

4.4. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности предпринимательского проекта Получатели вместе с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

4.5. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств, устанавливаются Договором.

4.6. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в полном объеме на расчетные счета Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Получатели:

а) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.».

1.11. В приложении № 18:

1.11.1. Абзац четвертый пункта 1.6 дополнить словами «(далее – Министерство)».

1.11.2. В пунктах 1.7, 1.8 слова «промышленности и торговли Республики Бурятия» исключить.

1.11.3. Пункт 1.10 исключить.

1.11.4. Пункты 1.9, 1.11, 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.9. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.»

«1.11. В течение 7 календарных дней, с даты составления заключения, Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.»

1.12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.»

1.11.5. Подпункт 4 пункта 1.13 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;».

1.11.6. Пункты 1.14, 1.15 изложить в следующей редакции:

«1.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.»

1.15. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.»

1.11.7. Дополнить пунктом 1.16 следующего содержания:

«1.16. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года при наличии бюджетных ассигнований.»

Министерство до 10 числа каждого месяца публикует на своем официальном сайте в сети Интернет сведения об остатках бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий государственной поддержки подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от

28.03.2013 № 151.».

1.11.8. В пункте 3.3:

1.11.8.1. В подпунктах «в», «г», «е» слова «уполномоченное лицо Министерства» в соответствующих падежах заменить словами «министр, либо лицо, его замещающее» в соответствующих падежах.

1.11.8.2. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) заключает договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

В случаях, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии;».

1.11.8.3. Последний абзац изложить в следующей редакции:

«Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.».

1.11.9. Раздел «IV. Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии, заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор) и осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, в установленные Договорами сроки, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли».

4.2. Для получения субсидии в последующие периоды, по мере выполнения работ (этапов работ) по заключенным договорам и (или) ежеквартально, Получатель представляет следующие документы:

а) расчет субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) заверенные руководителем организации и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по договорам, заключенным

в рамках реализации предпринимательского проекта, и (или) фактические расходы на выполнение работ по реализации предпринимательского проекта;

в) заверенные руководителем организации копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров и (или) фактическое выполнение работ по реализации предпринимательского проекта, на возмещение расходов по которым предоставляется субсидия.

4.3. Для получения субсидий на возмещение расходов, произведенных в IV квартале финансового года, Получатель представляет в Министерство соответствующие документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае представления документов позднее указанного выше срока, при недостаточности бюджетных средств перечисление субсидий за IV квартал финансового года осуществляется в очередном финансовом году при наличии бюджетных ассигнований.

4.4. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности предпринимательского проекта Получатели вместе с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

4.5. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств, устанавливаются Договором.

4.6. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до

расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в полном объеме на расчетные счета Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Получатели:

а) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.».

1.12. В приложении № 19:

1.12.1. Пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.».

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении Министерство:

- размещает выписку из решения на официальном сайте Министерства;

- направляет письменное уведомление участникам конкурса о его результатах, а также заявителям - победителям конкурса о времени и месте заключения договора о предоставлении субсидии.

При решении об отказе в предоставлении государственной поддержки в уведомлении указываются основания для принятия такого

решения.».

1.12.2. Дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.».

1.12.3. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Конкурсные заявки не вскрываются в случае подачи после даты и времени окончания приема конкурсных заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса.

В течение 5 рабочих дней после утверждения протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками Министерство готовит уведомления Заявителям, конверты с конкурсными заявками которых не были вскрыты, о результатах вскрытия конвертов с конкурсными заявками и о процедуре возврата конвертов с конкурсными заявками.

Указанные конкурсные заявки возвращаются участникам по письменным заявлениям в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления на возврат конкурсной заявки.».

1.12.4. Раздел «VI. Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«VI. Порядок предоставления субсидий

6.1. Субсидия на возмещение процентной ставки предоставляется победителю конкурса на период действия кредитного договора, в том числе:

- единовременно в отношении расходов, произведенных до подачи конкурсной заявки;

- ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отношении расходов, произведенных в последующие периоды после периода, указанного в конкурсной заявке.

6.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки Министерство готовит проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

6.3. Министерство заключает Договор с победителем конкурса (далее - Получатель) в течение 30 рабочих дней после принятия решения о предоставлении господдержки, за исключением случаев, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор.

6.4. В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения Договора министром либо лицом, его замещающим,

принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии.».

6.5. Перечисление субсидии производится Министерством в течение 10 календарных дней со дня заключения Договора на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Программы.

6.6. Для получения субсидии за последующие периоды Получатели ежеквартально в месяце, следующем за отчетным кварталом (за IV квартал не позднее 20 декабря текущего финансового года), представляют в Министерство следующие документы:

6.6.1. Расчет суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.6.2. Заверенные банком выписки из ссудного счета за отчетный квартал.

6.6.3. Заверенные Получателем (руководителем юридического лица) и банком копии платежных документов, подтверждающих уплату кредита и процентов по кредиту за отчетный квартал.

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов;

б) документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

В случае представления документов за IV квартал текущего финансового года позднее 20 декабря, при недостаточности бюджетных средств перечисление субсидий осуществляется в очередном финансовом году при наличии бюджетных ассигнований.

6.7. В случае нецелевого использования средств Получатель обязан возвратить Министерству сумму субсидии в полном объеме.

6.8. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок

возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности предпринимательского проекта Получателя вместе с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

6.10. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств, устанавливаются Договором.

6.11. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения требований к участникам конкурса, установленных пунктами 4.1 – 4.2 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в порядке, установленном действующим законодательством.

6.12. Получатели:

а) возвращают в текущем финансовом году остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором;

б) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся

главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.».

1.13. В приложении № 20:

1.13.1. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Конкурсные заявки не вскрываются в случае подачи после даты и времени окончания приема конкурсных заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса.

В течение 5 рабочих дней после утверждения протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками Министерство готовит уведомления Заявителям, конверты с конкурсными заявками которых не были вскрыты, о результатах вскрытия конвертов с конкурсными заявками и о процедуре возврата конвертов с конкурсными заявками.

Указанные конкурсные заявки возвращаются участникам по письменным заявлениям в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления на возврат конкурсной заявки.».

1.13.2. Раздел «VI. Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«VI. Порядок предоставления субсидий

6.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки Министерство готовит проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

6.2. Министерство заключает Договор с победителем конкурса (далее - Получатель) в течение 30 рабочих дней после принятия решения о предоставлении господдержки, за исключением случаев, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор.

6.3. В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения Договора министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

6.4. Перечисление субсидии производится Министерством в тече-

ние 10 календарных дней со дня заключения Договора на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Программы.

6.5. В случае нецелевого использования средств Получатель обязан возвратить Министерству сумму субсидии в полном объеме.

6.6. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности предпринимательского проекта Получатели вместе с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

6.8. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

6.9. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и

страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения требований к участникам конкурса, установленных пунктами 4.1 – 4.2 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Получатели:

а) возвращают в текущем финансовом году остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором;

б) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.».

1.14. В приложении № 21:

1.14.1. Пункты 1.5 - 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.5. Министерство:

1.5.1. Публикует в официальном печатном издании и размещает в сети Интернет на официальном сайте Правительства Республики Бурятия объявление о конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок на участие в отборе с указанием следующих сведений:

- адреса организатора конкурса с указанием номеров контактных телефонов;

- порядка предоставления субсидий;

- перечня документов, которые должны быть представлены в составе конкурсной заявки;

- места и срока приема конкурсных заявок.

1.5.2. Дает разъяснения по вопросам проведения конкурса.

1.5.3. Осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств.

1.5.4. Принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной поддержки.

1.6. Срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе 30 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства.».

1.14.2. Пункты 2.9 и 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении Министерство:

- размещает выписку из решения на официальном сайте Министерства;

- направляет письменное уведомление участникам конкурса о его результатах, а также заявителям - победителям конкурса о времени и месте заключения договора о предоставлении субсидии.

При решении об отказе в предоставлении государственной поддержки в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.».

1.14.3. Дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.».

1.14.4. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Конкурсные заявки не вскрываются в случае подачи после даты и времени окончания приема конкурсных заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса.

В течение 5 рабочих дней после утверждения протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками Министерство готовит уведомления Заявителям, конверты с конкурсными заявками которых не были вскрыты, о результатах вскрытия конвертов с конкурсными заявками и о процедуре возврата конвертов с конкурсными заявками.

Указанные конкурсные заявки возвращаются участникам по письменным заявлениям в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления на возврат конкурсной заявки.».

1.14.5. Раздел «VI. Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«VI. Порядок предоставления субсидий

6.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении государственной поддержки Министерство готовит проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

6.2. Министерство заключает Договор с победителем конкурса (далее - Получатель) в течение 30 рабочих дней после принятия решения о предоставлении господдержки, за исключением случаев, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор.

6.3. В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения Договора министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии.».

6.4. Перечисление субсидии производится Министерством после подтверждения Получателем факта вложения собственных средств в реализацию предпринимательского проекта путем предоставления копий финансовых документов (далее - подтверждающие документы) в течение 10 календарных дней со дня заключения Договора на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Программы.

Копия подтверждающего документа представляется совместно с оригиналом, на основании которого Министерство заверяет копию и возвращает оригинал.

Подтверждающие документы представляются Получателем после подписания Договора в течение календарного месяца с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае, если копии подтверждающих документов были представлены ранее в составе конкурсной заявки, Получатель представляет оригиналы подтверждающих документов, на основании которых Министерство заверяет ранее представленные копии.

6.5. В случае непредставления подтверждающих документов в сроки, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, Договор расторгается в одностороннем порядке и министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

6.6. В случае нецелевого использования средств Получатель обязан вернуть Министерству сумму субсидии в полном объеме.

6.7. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке

Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности предпринимательского проекта Получателя вместе с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

6.9. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств, устанавливаются Договором.

6.10. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения требований к участникам конкурса, установленных пунктами 4.1 – 4.2 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Получатели:

а) возвращают в текущем финансовом году остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором;

б) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного

(муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.».

1.15. В приложении № 22:

1.15.1. Пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении Министерство:

- размещает выписку из решения на официальном сайте Министерства;

- направляет письменное уведомление участникам конкурса о его результатах, а также заявителям - победителям конкурса о времени и месте заключения договора о предоставлении субсидии.

При решении об отказе в предоставлении государственной поддержки в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.».

1.15.2. Дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.».

1.15.3. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Конкурсные заявки не вскрываются в случае подачи после даты и времени окончания приема конкурсных заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса.

В течение 5 рабочих дней после утверждения протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками Министерство готовит уведомления Заявителям, конверты с конкурсными заявками которых не были вскрыты, о результатах вскрытия конвертов с конкурсными заявками и о процедуре возврата конвертов с конкурсными заявками.

Указанные конкурсные заявки возвращаются участникам по

письменным заявлениям в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления на возврат конкурсной заявки.».

1.15.4. Раздел «VI. Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«VI. Порядок предоставления субсидий

6.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки Министерство готовит проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

6.2. Министерство заключает Договор с победителем конкурса (далее - Получатель) в течение 30 рабочих дней после принятия решения о предоставлении государственной поддержки, за исключением случаев, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор.

6.3. В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения Договора министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии.».

6.4. Перечисление субсидии производится Министерством после подтверждения Получателем факта вложения собственных средств в реализацию предпринимательского проекта путем представления копий финансовых документов (далее - подтверждающие документы) в течение 10 календарных дней со дня заключения Договора на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Программы.

Копия подтверждающего документа представляется совместно с оригиналом, на основании которого Министерство заверяет копию и возвращает оригинал.

Подтверждающие документы представляются Получателем после подписания Договора в течение календарного месяца с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае, если копии подтверждающих документов были представлены ранее в составе конкурсной заявки, Получатель представляет оригиналы подтверждающих документов, на основании которых Министерство заверяет ранее представленные копии.

6.5. В случае непредставления подтверждающих документов в сроки, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, Договор расторгается в одностороннем порядке и министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

6.6. В случае нецелевого использования средств Получатель обязан возвратить Министерству сумму субсидии в полном объеме.

6.7. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности предпринимательского проекта Получатели вместе с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

6.9. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

6.10. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения требований к участникам конкурса,

установленных пунктами 4.1 – 4.2 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Получатели:

а) возвращают в текущем финансовом году остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором;

б) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.».

1.16. В приложении № 23:

1.16.1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.».

1.16.2. В пункте 13 слова «уполномоченному лицу Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия» заменить словами «министру либо лицу, его замещающему».

1.16.3. В пункте 14 слова «уполномоченное лицо Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия» в соответствующих падежах заменить словами «министр либо лицо, его замещающее» в соответствующих падежах.

1.17. Приложение № 24 дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Средства, полученные Фондом от реализации доли уставного капитала субъекта малого и среднего предпринимательства, внесенного ранее Фондом в качестве государственной поддержки, направляются Фондом на поддержку других субъектов малого и среднего предпринимательства в виде вноса в уставный капитал.».

1.18. В приложении № 27:

1.18.1. Абзац седьмой пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- расчет-обоснование необходимой суммы субсидии,

произведенный согласно утвержденному Управляющей компанией и согласованному Министерством каталогу услуг, оказываемых Республиканским бизнес-инкубатором.».

1.18.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.».

1.18.3. В пункте 13 слова «уполномоченному лицу Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия» заменить словами министру либо лицу, его замещающему».

1.18.4. В пункте 14 слова «уполномоченное лицо Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия» в соответствующих падежах заменить словами «министр либо лицо, его замещающее» в соответствующих падежах.

1.19. В приложении № 28:

1.19.1. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром, либо лицом, его замещающим.».

1.19.2. В пункте 4.4 слова «уполномоченному лицу Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия» заменить словами «министру либо лицу, его замещающему».

1.19.3. В пункте 4.7 слова «уполномоченным лицом Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия» исключить.

1.19.4. В пункте 4.9 слова «уполномоченное лицо Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия» заменить словами «министр либо лицо, его замещающее».

1.20. В приложении № 29:

1.20.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.».

1.20.2. В пункте 11 слова «уполномоченному лицу Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия» заменить словами «министру либо лицу, его замещающему».

1.20.3. В пункте 13 слова «уполномоченным лицом Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия» заменить словами «министром либо лицом, его замещающим,».

1.20.4. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет

Организации письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в субсидировании и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.».

1.21. В приложении № 31:

1.21.1. Абзацы второй и третий пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«В случае недостаточности средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, предоставление субсидий по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям и порядку предоставления субсидий, осуществляется в очередном финансовом году при наличии бюджетных ассигнований.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала размещаются на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).».

1.21.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Комиссия в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.».

1.21.3. В пункте 1.8 слова «уполномоченному лицу Министерства» заменить словами «министру либо лицу, его замещающему».

1.21.4. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.».

1.21.5. Подпункт 3 пункта 1.11 изложить в следующей редакции:

«3) несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;».

1.21.6. Пункты 1.12, 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.12. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

1.13. Срок рассмотрения представленных заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.».

1.21.7. Дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года при наличии бюджетных ассигнований.

Министерство до 10 числа каждого месяца публикует на своем официальном сайте в сети Интернет сведения об остатках бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий государственной поддержки подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151.».

1.21.8. В пункте 3.3:

1.21.8.1. В подпунктах «в», «г», «д» слова «уполномоченное лицо Министерства» в соответствующих падежах заменить словами «министр либо лицо, его замещающее» в соответствующих падежах.

1.21.8.2. Подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) заключает договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

В случаях, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии;».

1.21.8.3. Дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) в случае недостаточности средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление субъекту малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии в очередном финансовом году. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления на лицевой счет Министерства бюджетных ассигнований заключает договор о предоставлении субсидии.».

1.21.9. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки.».

1.21.10. Раздел «IV. Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии, заключает с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор) и осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, в установленные Договорами сроки, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли».

4.2. Для получения субсидии в последующие периоды Получатель ежеквартально в месяце, следующем за отчетным кварталом, представляет следующие документы:

а) расчет субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) заверенную Фондом выписку погашения займа;

в) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных поручений либо иных платежных документов, подтверждающих фактическую уплату начисленных процентов и погашение займа в объемах, которые установлены графиком погашения займа.

4.3. Для получения субсидий на возмещение расходов, произведенных в IV квартале финансового года, Получатель представляет в Министерство соответствующие документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае представления документов позднее указанного выше срока, при недостаточности бюджетных средств перечисление субсидий за IV квартал финансового года осуществляется в очередном финансовом году при наличии бюджетных ассигнований.

4.4. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения показателей экономической, бюджетной и

социальной эффективности предпринимательского проекта Получатели с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

4.5. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте плановых показателей своей деятельности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

4.6. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в полном объеме на расчетные счета Министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Получатели:

а) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности

реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.».

1.22. Дополнить приложением № 32 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением абзаца восемнадцатого пункта 1.2.8, абзаца шестнадцатого пункта 1.3.9, абзаца одиннадцатого пунктов 1.4.9, 1.5.9, абзаца семнадцатого пункта 1.6.5, абзаца одиннадцатого пункта 1.7.9, абзаца семнадцатого пунктов 1.8.9, 1.9.9, 1.10.9, 1.11.9, абзаца двадцать пятого пункта 1.12.3, абзаца шестнадцатого пункта 1.13, абзаца двадцатого пунктов 1.14.4, 1.15.3, абзаца семнадцатого пункта 1.21.8 настоящего постановления, вступающих в силу в отношении договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключенных после вступления в силу настоящего постановления.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Егоров

Проект представлен Министерством промышленности
и торговли
тел. 42-12-22

еп1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 17.05.2016 № 201

ПРИЛОЖЕНИЕ № 32

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на
создание и обеспечение деятельности центров молодежного
инновационного творчества

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на создание и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества.

1.2. Целью предоставления субсидий является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших на себя обязательства по созданию и обеспечению деятельности на территории Республики Бурятия центров молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ), ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической и информационной базы.

1.3. Субсидии на создание и обеспечение деятельности ЦМИТ могут быть направлены на следующие цели:

- приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение

связи, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку;

- финансовое обеспечение образовательных проектов и мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, тренинги, соревнования, круглые столы (для ЦМИТ, созданных за счет субсидий республиканского бюджета до 1 января отчетного года).

1.4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора на бесплатной и безвозвратной основе.

1.6. Максимальный размер субсидии составляет не более 7,0 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.7. Организатором конкурсного отбора является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.8. Министерство:

1.8.1. Публикует в официальном печатном издании и размещает в сети Интернет на официальном сайте Правительства Республики Бурятия объявление о конкурсном отборе субъектов предпринимательства не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок на участие в отборе с указанием следующих сведений:

- адреса организатора конкурса с указанием номеров контактных телефонов;

- порядка предоставления субсидий на создание и обеспечение деятельности ЦМИТ;

- перечня документов, которые должны быть представлены в составе конкурсной заявки;

- места и срока приема конкурсных заявок.

1.8.2. Дает разъяснения по вопросам проведения конкурса.

1.8.3. Осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств.

1.8.4. Принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной поддержки.

1.9. Срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе - 30 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсном отборе субъектов предпринимательства.

II. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Министерство:

2.1. Осуществляет прием конкурсных заявок на участие в

конкурсном отборе.

2.2. Формирует реестр принятых конкурсных заявок.

2.3. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, оформление протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение конкурсных заявок и составление мотивированного заключения, которое носит рекомендательный характер, осуществляется Комиссией при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении государственной поддержки (далее - Комиссия) в течение 25 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказами Министерства.

2.4. В течение 5 календарных дней со дня составления мотивированного заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.5. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается с учетом заключения Комиссии министром либо лицом, его замещающим.

2.6. В течение 5 календарных дней со дня утверждения решения о предоставлении государственной поддержки или об отказе в ее предоставлении Министерство:

- размещает выписку из решения на официальном сайте Министерства;

- направляет письменное уведомление участникам о его результатах, а также участникам - победителям конкурса о дате и месте заключения договора о предоставлении субсидии.

При решении об отказе в предоставлении государственной поддержки в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.

2.7. Срок рассмотрения представленных на участие в конкурсном отборе заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

III. Определение победителей конкурсного отбора

3.1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, отобранных для предоставления субсидий, и размер государственной финансовой поддержки определяется исходя из объемов финансирования республиканского бюджета, выделенных в соответствующем финансовом

году, и критериев оценки конкурсных заявок.

3.2. Комиссия определяет итоговый рейтинг каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, путем сложения всех выставленных баллов по каждому критерию в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок (таблица № 1).

3.3. Комиссия определяет перечень участников в порядке уменьшения присвоенного им итогового рейтинга.

3.4. При равенстве итоговых рейтингов по двум и более заявкам участники размещаются в перечне в порядке поступления конвертов с заявками на конкурсный отбор.

3.5. Определение победителей конкурсного отбора, а также размеров предоставляемых им субсидий осуществляется Комиссией на основании итогового рейтинга, присвоенного заявкам каждого участника, с соблюдением следующих условий:

- победителями признаются участники, заявкам которых присвоены наивысшие номера перечня участников и в пределах объемов финансирования республиканского бюджета, выделенных на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году;

- победителю конкурсного отбора с наименьшим порядковым номером перечня участников предоставляется субсидия в объеме остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

3.6. В случае участия в конкурсном отборе единственного участника, отвечающего требованиям настоящего Порядка, конкурс считается состоявшимся, а участник признается победителем. В случае отсутствия участников, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) представление неполного комплекта документов, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений или документов;

- 2) наличие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе;

- 3) несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- 4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Таблица № 1

Критерии оценки конкурсных заявок

№.№ п/п	Наименование критерия	Коли- че- ство баллов
1.	Объем планируемых внебюджетных средств, направляемых на создание ЦМИТ от 100 тыс. рублей и более	10
	от 50 до 100 тыс. рублей (включительно)	8
	до 50 тыс. рублей (включительно)	2
2.	Наличие специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, состоящих в штате участника на дату подачи заявления на предоставление субсидий	
	наличие 4 специалистов и более	10
	наличие 3 специалистов	7
	наличие 2 специалистов	5
3.	Наличие специалистов по работе с детьми, имеющих образование в соответствующей сфере деятельности, состоящих в штате участника на дату подачи заявления на предоставление субсидий	
	наличие 3 специалистов и более	10
	наличие 2 специалистов	7
	наличие 1 специалиста	5
4.	Наличие специалистов по работе с детьми, имеющих опыт работы в соответствующей сфере деятельности, состоящих в штате участника на дату подачи заявления на предоставление субсидий	
	опыт работы от 3 лет и более	10
	опыт работы от 2 до 3 лет	7
	опыт работы от 1 до 2 лет	5
5.	Количество договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями республики, заключенными по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидий	
	наличие 9 договоров и более	10
	наличие от 2 до 5 договоров	7
	наличие 1 договора	5

IV. Условия предоставления субсидий

4.1. В конкурсе принимают участие субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявки и соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. Субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет свою хозяйственную деятельность на

территории Республики Бурятия.

4.1.2. Субъект малого и среднего предпринимательства не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на дату представления налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов и сборов, указанной в пункте 5.1.4 настоящего Порядка.

4.1.3. Субъект малого и среднего предпринимательства не имеет просроченной задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации.

4.1.4. В отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.1.5. Субъектом малого и среднего предпринимательства подготовлена и представлена в Министерство конкурсная заявка в соответствии с условиями проведения конкурса, определенными настоящим Порядком.

4.2. К участию в конкурсе на предоставление субсидий не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, которым в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может оказываться финансовая поддержка.

4.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

4.3.1. Наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ.

4.3.2. Наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, и не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности).

4.3.3. Соответствие состава оборудования ЦМИТ следующим требованиям:

- возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, электромонтажных работ;

- безопасность для работы с детьми и молодежью;

- компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

4.3.4. Доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения.

4.3.5. Наличие интернет-связи и интернет-портала.

4.3.6. Наличие договоров с образовательными учреждениями муниципального образования.

V. Порядок оформления и представления конкурсной заявки на участие в конкурсе на получение субсидий

5.1. Для участия в конкурсе субъект малого и среднего предпринимательства подает конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

5.1.1. Заявление, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.1.2. Копии учредительных документов со всеми последующими изменениями (в последней редакции), копии документов о назначении руководителя участника, заверенные подписью и печатью (при наличии) участником.

5.1.3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя участника.

5.1.4. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее даты объявления конкурса.

5.1.5. Справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Республике Бурятия об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на последнюю отчетную дату.

5.1.6. Проект создания и развития ЦМИТ (для ЦМИТ, созданного до 1 января отчетного года, – проект развития ЦМИТ) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.1.7. Смета расходов, связанная с созданием и обеспечением деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.1.8. Информация о планируемых результатах деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.1.9. Информация о достигнутых показателях эффективности деятельности ЦМИТ (для ЦМИТ, созданных до 1 января отчетного года) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.1.10. Заверенные подписью и печатью (при наличии) участником:

- копии документов, подтверждающих наличие помещения для размещения оборудования в ЦМИТ общей площадью не более 120 квадратных метров (договор аренды и/или договор безвозмездного пользования и/или свидетельство о собственности на помещение);

- копии трудовых договоров с двумя и более специалистами, работающими со всем спектром оборудования ЦМИТ;

- копии документов двух и более специалистов, подтверждающих умение работать со всем спектром оборудования ЦМИТ (дипломов об образовании по соответствующим направлениям деятельности (профильной переподготовке), свидетельств, сертификатов,

удостоверений);

- копии трудовых договоров с одним и более специалистами по работе с детьми;

- копии документов, подтверждающих профильное образование по работе с детьми (дипломы о профильном образовании (профильной переподготовке));

- копии трудовых книжек специалистов по работе с детьми, подтверждающие опыт работы в соответствующей сфере деятельности;

- копии договоров о сотрудничестве (взаимодействии) с образовательными учреждениями;

- копии документов, подтверждающих наличие в помещении для размещения оборудования ЦМИТ доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.1.11. Письменное обязательство об обеспечении загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее 60 % от общего времени работы оборудования (в свободной форме).

5.1.12. Письменное обязательство об обеспечении взаимодействия с другими ЦМИТ (в свободной форме).

5.1.13. Письменное обязательство по обеспечению функционирования и оказанию ЦМИТ предусмотренных услуг в течение не менее 10 лет с момента получения субсидий на создание ЦМИТ (в свободной форме).

5.1.14. Для подтверждения соответствия условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства представляют:

5.1.14.1. Субъекты малого предпринимательства - юридические лица:

- копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за последний отчетный год и истекшие отчетные периоды текущего года с отметкой ГУ «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия».

5.1.14.2. Субъекты среднего предпринимательства - юридические лица:

- копии отчетов по форме федерального статистического наблюдения № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации» и № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за последний отчетный год и истекшие отчетные периоды текущего года с отметкой ГУ «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия.».

5.1.14.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели:

- копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам за предшествующий год и истекшие отчетные периоды текущего года с отметкой Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Республике Бурятия.

5.2. Для участия в конкурсе субъект малого и среднего предпринимательства вправе по собственной инициативе включить в состав конкурсной заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее даты объявления конкурса, либо ее нотариально заверенную копию.

В случае, если заявитель не включил в состав заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную) в течение 25 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

5.3. Конкурсная заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Первым листом конкурсной заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в конкурсной заявке, с указанием номеров страниц.

5.4. Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе конкурсной заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

5.5. Конкурсная заявка должна быть запечатана в конверт. На конверте указываются почтовый адрес и наименование организатора, наименование конкурса, наименование, адрес и номер контактного телефона участника.

5.6. При принятии конвертов с конкурсной заявкой организатором на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении.

5.7. До истечения установленного срока подачи конкурсных заявок участник может внести изменения в представленную конкурсную заявку или отозвать ее. Изменения в конкурсную заявку оформляются в том же порядке, что и конкурсная заявка, при этом на конверте делается отметка «Внесение изменений в конкурсную заявку на участие в конкурсе на получение субсидий на создание и развитие ЦМИТ».

5.8. При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

5.9. По истечении установленного срока подачи конкурсных заявок внесение изменений в них не допускается.

5.10. Конкурсные заявки не вскрываются в случае подачи после даты и времени окончания приема конкурсных заявок, указанных в объявлении

о проведении конкурса.

В течение 5 рабочих дней после утверждения протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками Министерство уведомляет заявителей, конверты с конкурсными заявками которых не были вскрыты, о результатах вскрытия конвертов с конкурсными заявками и о процедуре возврата конвертов с конкурсными заявками.

Указанные конкурсные заявки возвращаются участникам по письменным заявлениям в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления на возврат конкурсной заявки.

5.11. Сведения, представленные участниками конкурса, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.12. Представленные на конкурс заявки не возвращаются, за исключением пункта 5.10 настоящего Порядка.

VI. Порядок предоставления субсидий

6.1. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения решения о предоставлении государственной поддержки Министерство готовит проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

6.2. Министерство заключает Договор с победителем конкурса (далее - Получатель) в течение 30 рабочих дней после утверждения решения о предоставлении господдержки, за исключением случаев, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор.

6.3. В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения Договора министром либо лицом, его замещающим, принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

6.4. Перечисление субсидии производится Министерством в течение 10 календарных дней со дня заключения Договора на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях, по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий Программы.

6.5. В случае нецелевого использования средств Получатель обязан возвратить Министерству сумму субсидии в полном объеме.

6.6. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Обязательства Получателей по представлению отчетности о выполнении обязательств по заключенному Договору, в том числе достижении плановых значений показателей деятельности, порядок

возврата суммы субсидии, положения об обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий указываются в Договорах.

В случае невыполнения плановых значений показателей деятельности Получателя с отчетом о выполнении обязательств по заключенному Договору представляют в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

6.8. Министерство:

а) вправе запрашивать у Получателей информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) в случае установления фактов невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем плановых значений показателей «Среднесписочная численность работников, человек» и «Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, тыс. рублей» за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор;

г) в случае нарушения требований к участникам конкурса, установленных пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Порядка, принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора, а также выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Получатели:

а) возвращают в текущем финансовом году остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором;

б) подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 30 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
субсидий из республиканского бюджета
на создание и обеспечение деятельности
центров молодежного
инновационного творчества

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ
субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (ФИО индивидуального
предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Сведения о вышестоящей организации (наименование, юридический
адрес) _____

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация
(индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом
учете, _____

Уставный капитал организации _____

в том числе принадлежащий
государству _____

муниципальному образованию _____

иностранным юридическим лицам и гражданам _____

общественным и религиозным организациям _____

благотворительным и иным фондам _____

другим юридическим лицам _____

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого и
среднего предпринимательства за последний месяц
_____ руб.

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: _____

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель _____ организации _____ (индивидуальный предприниматель) _____

_____ (подпись, печать)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
субсидий из республиканского бюджета
на создание и обеспечение деятельности
центров молодежного
инновационного творчества

УТВЕРЖДАЮ:
должность руководителя организации
_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.
МП (при наличии печати)

Форма

ПРОЕКТ
создания и развития ЦМИТ
(для ЦМИТ, созданного до 1 января
отчетного года, – проект развития ЦМИТ)

1. Аннотация проекта создания и развития ЦМИТ (для ЦМИТ, созданного до 1 января отчетного года, – проект развития ЦМИТ) (далее – Проект).

2. Описание Проекта.

Наименование Проекта.

Обоснование социально-экономической значимости Проекта.

Отчет о деятельности ЦМИТ за предыдущий год следующего содержания: основные результаты деятельности, информация о реализации мероприятий и проектов (для ЦМИТ, созданных до 1 января отчетного года).

Концепция создания и развития ЦМИТ (актуальность создания и развития ЦМИТ и предпосылки его создания, цель, задачи, основные направления деятельности и услуги ЦМИТ, примерный механизм решения поставленных задач).

Оценка потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов).

План управления (описание процесса исполнения Проекта, процедуры мониторинга и структуры управления процессом реализации Проекта).

Общая стоимость реализации Проекта. Обоснование состава оборудования ЦМИТ.

Финансовый анализ Проекта (все связанные с осуществлением

Проекта источники денежных поступлений и расходы).

Порядок использования оборудования ЦМИТ для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования оборудования детьми и молодежью (загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не может быть менее 60 % от общего времени работы оборудования).

3. План реализации Проекта.

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации Проекта.

4. Сведения об участниках Проекта.

Сведения об организации-исполнителе Проекта (наименование, виды деятельности, адрес и контактная информация, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должность, фамилия, имя, отчество руководителя).

Сведения об учредителях и соучредителях (фамилия, имя, отчество, адрес и контактная информация, доля в уставном капитале).

Сведения о команде, обеспечивающей реализацию Проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должности членов команды).

Описание потенциальных целевых групп пользователей Центра.

5. Характеристика местоположения ЦМИТ.

Адрес размещения ЦМИТ, право пользования помещением ЦМИТ (собственность, аренда, передача в безвозмездное пользование) с приложением плана-схемы территории, прилегающей к ЦМИТ.

Обобщенная планировка помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования ЦМИТ с приложением фотографий входной зоны и помещений.

Описание порядка исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ.

Описание механизмов обеспечения открытости и доступности ЦМИТ для всех групп населения, обеспечения доступа детей в выходные дни и каникулы.

№№ п/п	Наименование	Параметры оборудова- ния	Стоимость ба- зовой комплектации, тыс. руб.	Количество приобретае- мых единиц	Стоимость допол- нительных опций.	Стоимость комплекта расходных материалов.	Стоимость доставки, тыс. руб.	Итоговая стоимость, тыс. руб.		
7.3*	Станок для заточки фрез									
7.4*	Станок лазерной резки									
7.5*	Малый лазерный раскрой- щик									
7.6*	Режущий плоттер									
7.7*	3D сканер									
7.8*	Настольный токарный станок с ЧПУ									
7.9*	Ленточный станок									
8*	Оргтехника (перечень)									
9*	Ручной инструмент (пере- чень)									
10*	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами (перечень)									
11*	Паяльная станция									
12*	Приобретение дополни- тельного оборудования (пере- чень)									
13.	Создание сайта в инфор- мационно-телекоммуни- кационной сети Интернет								X	
14.	Финансовое обеспечение об- разовательных проек- тов и мероприятий по вовлечению детей и моло- дежи в иннова- ционную деятельность									
	ВСЕГО									

*На каждую единицу приобретаемого оборудования необходимо представить не менее 3-х коммерческих предложений.

Руководитель организации _____
(подпись, печать)

(ФИО)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись, печать)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
субсидий из республиканского бюджета
на создание и обеспечение деятельности
центров молодежного
инновационного творчества
Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о планируемых результатах деятельности ЦМИТ

№ №п/ п	Показатели	Отчетный год
		201__год
1.	Количество человек, воспользовавшихся услугами ЦМИТ в течение года (ед.)	
	в том числе:	
1.1.	Количество человек из числа студентов образовательных организаций высшего образования	
1.2.	Количество человек из числа студентов профессиональных образовательных организаций	
1.3.	Количество человек из числа профильных молодых специалистов	
1.4.	Количество человек из числа учащихся общеобразовательных организаций	
1.5.	Количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	
2.	Количество проведенных в течение года мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, тренинги и круглые столы (ед.)	
	в том числе:	
2.1.	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	
2.2.	Количество конкурсов, выставок, соревнований	
3.	Коэффициент загрузки оборудования ЦМИТ (%)	
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших в течение года информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ (ед.)	
5.	Количество договоров, заключенных ЦМИТ с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (общеобразовательные организации, образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации и т. д.) (ед.)	
6.	Количество разработанных в течение года проектов (ед.)	
7.	Количество разработанных в течение года обучающих курсов (ед.)	

Руководитель организации _____

(подпись, печать)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
субсидий из республиканского бюджета
на создание и обеспечение деятельности
центров молодежного
инновационного творчества

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о достигнутых показателях эффективности
деятельности ЦМИТ

№.№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент значимости	Значение
1	2	3	4
1.	Количество человек, воспользовавшихся за отчетный год услугами ЦМИТ из числа студентов образовательных организаций высшего образования, из числа студентов профессиональных образовательных организаций, из числа профильных молодых специалистов, из числа учащихся общеобразовательных организаций (ед.)	0,3	500 ед. и более – 100 баллов, от 300 ед. до 500 ед. – 50 баллов, менее 300 ед. – 0 баллов
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших за отчетный год информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ (ед.) - в том числе на безвозмездной основе (ед.)	0,1	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
3.	Количество проведенных за отчетный год мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы (ед.)	0,1	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
4.	Количество семинаров, тренингов, организованных за отчетный год в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи (ед.)	0,1	4 ед. и более – 100 баллов, от 2 ед. до 4 ед. – 50 баллов, менее 2 ед. – 0 баллов
5.	Количество тематических публикаций по работе ЦМИТ (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других источниках) (ед.)	0,05	5 ед. и более – 100 баллов, от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов, менее 2 ед. – 0 баллов
6.	Количество договоров, заключенных ЦМИТ с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-	0,05	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. –

1	2	3	4
	технического и инновационного творчества молодежи (общеобразовательные организации, образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации и т. д.) (ед.)		50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
7.	Количество разработанных за отчетный год проектов (ед.)	0,05	5 ед. и более – 100 баллов от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов, менее 2 ед. – 0 баллов
8.	Количество разработанных за отчетный год обучающих курсов (ед.)	0,05	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
9.	Наличие привлеченных за отчетный год частных инвестиций (тыс. руб.)	0,025	30 тыс. руб. и более – 100 баллов, от 10 тыс. руб. до 30 тыс. руб. – 50 баллов, менее 10 тыс. рублей – 0 баллов
10.	Формирование наставнических программ для детей и молодежи за отчетный год (ед.)	0,05	1 ед. и более – 100 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
11.	Развитие профиля за отчетный год (в единицах оборудования)	0,025	1 ед. и более – 100 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
12.	Взаимодействие с другими ЦМИТ в Российской Федерации и за рубежом (соглашения о сотрудничестве) (ед.)	0,1	3 ед. и более – 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов, менее 1 ед. – 0 баллов
	Итого	1	

Руководитель организации _____
(подпись, печать)

_____ (ФИО)
