

**ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**БУРЯАД УЛАСАЙ
ТОЛГОЙЛОГШО**

У К А З

З А Р Л И Г

**Об утверждении Административного регламента
исполнения Республиканской службой по охране, контролю
и регулированию использования объектов животного мира,
отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере
природопользования государственной функции по осуществлению
федерального государственного надзора в области охраны,
воспроизводства и использования объектов животного мира
и среды их обитания на территории Республики Бурятия,
за исключением особо охраняемых природных
территорий федерального значения**

В целях регламентирования исполнения государственных функций в сфере переданных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» полномочий по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Бурятия, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент исполнения Республиканской службой по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты,

контролю и надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Бурятия, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения согласно приложению.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Бурятия

г. Улан-Удэ, Дом Правительства

13 января 2016 года

№ 2



В. Наговицын

Проект представлен Министерством природных ресурсов
тел. 55-29-42

бц1

УТВЕРЖДЕН
указом Главы
Республики Бурятия
от 13.01.2016 № 2

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Республиканской службой по охране,
контролю и регулированию использования объектов
животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и
надзору в сфере природопользования государственной функции по
осуществлению федерального государственного надзора
в области охраны, воспроизводства и использования объектов
животного мира и среды их обитания на территории
Республики Бурятия, за исключением особо охраняемых
природных территорий федерального значения**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения Республиканской службой по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере природопользования (далее - Служба) государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Бурятия, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий Службы при осуществлении надзора за исполнением законодательства Российской Федерации в области сохранения и использования объектов животного мира и среды их обитания.

1.2. Исполнение государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст.1 (далее - КоАП РФ);

Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 24, ст. 2999);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении правил охоты» («Российская газета», 2011, 24 февраля);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.04.2015 № 188 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территориях охотничьих угодий» (Официальный Интернет – портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.05.2015);

Законом Республики Бурятия от 13.10.2010 № 1585-IV «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов» (газета «Бурятия», 2010, 16 октября);

Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2003-IV «Об административных правонарушениях» (газета «Бурятия», 2011, 7 мая);

указом Главы Республики Бурятия от 30.06.2015 № 104 «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия» (официальный портал органов государственной власти Республики Бурятия (www.egov-buryatia.ru), 2015, 30 июня);

постановлением Правительства Республики Бурятия от 19.12.2011 № 679 «Об определении наименований должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания» (газета «Бурятия», 2011, 22 декабря);

постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.11.2009 № 447 «Об утверждении Положения о Республиканской службе по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере природопользования» (газета «Бурятия», 2009, 3 декабря);

постановлением Правительства Республики Бурятия от 08.07.2014 № 321 «Об утверждении Правил использования на территории Республики Бурятия объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 14.12.2011 № 667 «Об утверждении Порядка добычи объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Республики Бурятия» (газета «Бурятия», 2014, 11 июля);

постановлением Правительства Республики Бурятия от 14.12.2011 № 667 «Об утверждении Порядка добычи объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Республики Бурятия» (газета «Бурятия», 2011, 17 декабря);

постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.05.2013 № 261 «О Государственной программе Республики Бурятия «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов» (газета «Бурятия», 2013, 6 июня);

постановлением Правительства Республики Бурятия от 13.01.2012 № 7 «Об утверждении норм допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и пропускной способности охотничьих угодий на территории Республики Бурятия» (газета «Бурятия», 2012, 19 января);

распоряжением Правительства Республики Бурятия от 26.02.2014 № 82-р об определении ответственных исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия за выполнение целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации, при выполнении которых возникают расходные обязательства субъектов Российской Федерации, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию бюджетам субъектов Российской Федерации (Собрание законодательства Республики Бурятия, 2014, № 1 - 2, (178 - 179);

распоряжением Правительства Республики Бурятия от 04.05.2009 № 178-р о Перечне должностных лиц Республиканской службы по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, лесному контролю и надзору в сфере природопользования, осуществляющих федеральный государственный надзор в

области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Бурятия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Бурятия (газета «Бурятия», 2009, 6 мая).

1.3. Исполнение государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (далее – государственная функция) осуществляется Службой.

1.3.1. Исполнение государственной функции предусматривает предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, в сфере охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

1.3.2. Результатом исполнения государственной функции являются:

- 1) акт проверки;
- 2) предписание об устранении выявленных нарушений;
- 3) протокол об административном правонарушении.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Служба расположена по адресу: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Революции 1905 года, 11а.

Адрес официального Интернет-сайта в сети Интернет: <http://www.burprirodnadzor.ru>.

Адрес электронной почты: info@rsbpn.govrb.ru.

График работы Службы:

понедельник - с 08.30 ч до 17.30 ч;

вторник - с 08.30 ч до 17.30 ч;

среда - с 08.30 ч до 17.30 ч;

четверг - с 08.30 ч до 17.30 ч;

пятница - с 08.30 ч до 16.30 ч;

обеденный перерыв - с 12.00 ч до 13.00 ч;

суббота, воскресенье - выходные дни. В предпраздничные дни с 08.30 до 16.30 часов.

Телефон для справок: 8(3012)44-44-97.

Информация по исполнению государственной функции размещается на официальном сайте Службы в сети Интернет.

При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется ее периодическое обновление.

2.2. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции заявители обращаются:

лично в приемную Службы или структурные подразделения;

по телефону в приемную и отделы Службы;

в письменном виде (почтой, электронной почтой, факсимильной связью) в адрес Службы.

2.3. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке исполнения государственной функции являются:

достоверность представляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования.

III. Административные процедуры

3.1. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими Службы (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Исполнение государственной функции предусматривает:

1) плановые проверки (выездные или документарные), проводимые должностными лицами Службы в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с планами, утверждаемыми руководителем Службы, в случае его отсутствия - заместителем руководителя Службы (далее - плановые проверки);

2) внеплановые проверки (выездные или документарные), проводимые должностными лицами Службы в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - внеплановые проверки);

3) плановые (рейдовые) осмотры.

Блок-схема последовательности действий приведена в приложении к настоящему Регламенту.

3.2. Принятие решения о проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.1. Основанием для проведения плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является наступление даты плановой проверки, установленной в плане проведения плановых проверок на год.

3.2.2. Назначение плановой проверки осуществляется путем издания руководителем Службы или его заместителем (в случае отсутствия руководителя Службы) приказа о проведении плановой проверки. Максимальный срок выполнения административного действия составляет два рабочих дня.

Форма приказа утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приказ о проведении проверки подписывает руководитель Службы, являющийся по должности одновременно главным государственным инспектором Республики Бурятия в области охраны окружающей среды; в его отсутствие заместитель руководителя Службы, являющийся по должности одновременно старшим государственным инспектором Республики Бурятия в области охраны окружающей среды.

3.2.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется Службой не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Плановые проверки проводятся в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ и данным Регламентом при строгом соблюдении законных интересов проверяемых лиц.

Проведение проверки осуществляется в соответствии со сроками, предусмотренными пунктом 3.7.1 настоящего Регламента.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.2.4. Плановые проверки проводят должностные лица Службы в соответствии с Перечнем должностных лиц Службы, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Бурятия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Бурятия, установленным распоряжением Правительства Республики Бурятия от 04.05.2009 № 178-р.

3.2.5. Плановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

3.2.6. Проведение документарной проверки.

3.2.6.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица или индивидуального предпринимателя, устанавливающих организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности, связанные с исполнением ими требований законодательства об охране и использовании объектов животного мира и среды их обитания, исполнением предписаний и постановлений, вынесенных должностным лицом Службы.

3.2.6.2. Организация документарной проверки осуществляется и проводится по месту нахождения Службы.

3.2.6.3. Документарная проверка проводится в порядке и сроки, установленные статьями 11 и 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.2.6.4. Перечень документов, необходимых для проведения документарной (плановой или внеплановой) проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, указывается в приказе на проведение проверки соблюдения требований законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания и среды его обитания.

3.2.6.5. В случае, если достоверность сведений, имеющих в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства в области охраны и использования объектов животного мира, Службой направляется в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью Службы копия приказа руководителя Службы о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в Службу указанные в запросе документы.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица проверяемого юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Службу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.6.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Службе документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции, информация об этом в однодневный срок со дня выявления направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.2.6.7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представляющие в Службу пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в подпункте 3.2.6.6 настоящего Регламента сведений, вправе представить дополнительно в Службу документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.2.6.8. Должностное лицо, проводящее документарную проверку, обязано в течение двух рабочих дней со дня поступления документов рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностным лицом установлены признаки нарушения требований законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, должностное лицо проводит выездную проверку.

3.2.6.9. При проведении документарной проверки должностные лица не вправе требовать у юридического лица или индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.2.7. Проведение выездной проверки.

3.2.7.1. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица или индивидуального предпринимателя, и соответствие выполняемых работ, принимаемых ими мер по исполнению требований законодательства об охране и использовании объектов животного мира и среды их обитания.

3.2.7.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности в порядке и сроки, установленные статьями 12 и 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.2.7.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.2.8. По результатам натурного обследования, осмотра составляется акт осмотра, фиксируются объяснения присутствующих при осмотре.

3.3. Принятие решения о проведении внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.3.1. Основаниями для проведения внеплановых проверок юридического лица и индивидуального предпринимателя являются:

3.3.1.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания.

3.3.1.2. Поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3.1.3. Приказ (распоряжение) руководителя Службы, заместителя руководителя Службы (в случае отсутствия руководителя), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.2. Внеплановые проверки проводятся должностными лицами Службы, указанными в пункте 3.1.4 настоящего Регламента, на основании приказа руководителя Службы, в случае его отсутствия - заместителя руководителя Службы о проведении внеплановой проверки. Форма приказа (распоряжения) утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.3. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований законодательства в обла-

сти охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, выполнение предписаний Службы, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.3.4. Заявления (обращения), указанные в подпункте 3.3.1.2 пункта 3.3.1. настоящего Регламента, регистрируются в системе электронного документооборота.

Заявление (обращение) подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней со дня поступления в Службу.

Заявление (обращение) должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- контактный почтовый адрес (адрес электронной почты - при наличии);
- предмет заявления (обращения);
- документы, подтверждающие изложенные обстоятельства (при их наличии);
- личную подпись заявителя и дату.

В день регистрации поступившее в Службу заявление (обращение) и прилагаемые к нему документы направляются в отдел учета и воспроизводства объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, или в отдел контроля и регулирования использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты и среды их обитания, в зависимости от содержания заявления (обращения).

По результатам рассмотрения заявления (обращения), в случае наличия предусмотренных действующим законодательством оснований, в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения должностными лицами Службы подготавливается приказ о проведении внеплановой проверки.

3.3.5. Ответ на заявление (обращение) подготавливается и направляется заявителю в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления (обращения) в Службе. В случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения (жалобы), срок рассмотрения заявления (обращения) продлевается руководителем Службы или его заместителем (в случае отсутствия руководителя Службы) на срок до тридцати календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

В случае поступления заявления (обращения) в электронном виде ответ направляется на электронный адрес либо иной адрес, указанный в заявлении (обращении).

3.3.6. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в под-

пунктах 1 и 2 подпункта 3.3.1.2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, после согласования Службой проведения указанной проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3.3.1.2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Службой не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Без предварительного уведомления юридического лица или индивидуального предпринимателя внеплановые проверки проводятся на основании приказа о проведении внеплановой проверки и при предъявлении служебного удостоверения.

3.3.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.3.1.2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.8. Внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок в порядке, установленном пунктами 3.2.6 и 3.2.7 настоящего Регламента.

3.4. Результат проведения плановой или внеплановой проверки, способ фиксации результата проведения плановой или внеплановой проверки.

3.4.1. В результате проверки (плановой, внеплановой) соблюдения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуще-

ствляющими пользование объектами животного мира, законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Бурятия устанавливаются:

- соблюдение условий договора на предоставление в пользование территорий, акваторий, необходимых для осуществления пользования животным миром (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших договор);

- соблюдение условий пользования объектами животного мира (приложение к долгосрочной лицензии) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пользование животным миром на основании долгосрочной лицензии);

- исполнение обязательств, предусмотренных охотхозяйственным соглашением (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших охотхозяйственное соглашение);

- качество проведенных мероприятий по учету численности объектов животного мира;

- объем и качество проведенных мероприятий по охране объектов животного мира;

- объем и качество биотехнических и воспроизводственных мероприятий;

- штатный состав работников;

- материально-техническое оснащение;

- качество ведения документации и представления отчетности.

3.4.2. В результате проверки соблюдения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Бурятия, предъявляемых к содержанию и разведению объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, устанавливаются:

- наличие разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

- условия содержания объектов животного мира;

- меры безопасности;

- применение гуманных методов обращения с объектами животного мира;

- соблюдение надлежащих санитарно-ветеринарных и зоогигиенических требований к содержанию объектов животного мира.

Вследствие нарушения действующего законодательства в дальнейшем направляются Службой в суд.

3.4.3. Непосредственно после завершения проверки (плановой или внеплановой) оформляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под

расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае, отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Службы.

Типовая форма акта проведения проверки установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Службы.

По результатам проведения совместной проверки акт подписывается представителями государственных органов, принимавших в ней участие.

3.4.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

3.4.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.6. В журнале учета проверок должностными лицами Службы осуществляется запись сведений о проведенной проверке, содержащей информацию, предусмотренную формой журнала, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.7. В случае выявления в ходе проверки (плановой, внеплановой) нарушений законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на основании акта проверки должностное лицо Службы:

1) выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Выполнение предписания подтверждается отчетом или результатом внеплановой проверки.

При обнаружении фактов невыполнения в установленный срок законного предписания должностное лицо возбуждает дело об административном правонарушении по части 1 статьи 19.5 КоАП РФ.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии со статьей 23.26 КоАП РФ осуществляют начальник Службы, его заместитель, руководители структурных подразделений Службы.

3.4.8. В случае, если в ходе проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения проверок, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, пресечения и предотвращения которых не относятся к полномочиям Службы, Служба направляет информацию в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, а также в государственные органы Республики Бурятия и муниципальные органы.

3.4.9. При проведении внеплановой проверки, основанием для проведения которой являлся контроль исполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в обязательном порядке, в

акте проверки фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящие систематический характер.

3.4.10. В случаях, если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование в порядке, установленном КоАП РФ.

3.4.11. При наличии фактов причинения ущерба объектам животного мира возмещение вреда, причиненного объектам животного мира, осуществляется в добровольном порядке или в судебном порядке на основании утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» такс и методик исчисления ущерба, причиненного животному миру, а при их отсутствии по фактическим затратам на компенсацию ущерба, нанесенного объектам животного мира и среде их обитания, с учетом понесенных убытков, в том числе упущенной выгоды.

3.4.12. При отказе возместить в добровольном порядке вред, причиненный объектам животного мира вследствие нарушения законодательства об охране и использовании объектов животного мира и среды их обитания, должностное лицо Службы в пределах своих полномочий производит расчет ущерба и готовит проект искового заявления о возмещении ущерба, причиненного объектам животного мира.

3.4.13. В случае выявления при проведении проверок нарушений законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, содержащих признаки уголовно-наказуемого деяния, результаты проведения проверок незамедлительно направляются Службой в Министерство внутренних дел Российской Федерации по Республике Бурятия (далее - МВД по РБ).

3.4.14. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Службы об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.15. Акт проведения проверки соблюдения требований законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, прилагаемые к нему документы составляют дело о проведении проверки соблюдения требований законодательства.

Дело о проведении проверки и прилагаемые к нему документы подлежат хранению в порядке, установленном Службой.

3.5. Плановые (рейдовые) осмотры.

3.5.1. Плановые (рейдовые) осмотры (далее - проверка) - это действия должностных лиц Службы по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, в том числе проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания с фактами причинения вреда.

3.5.2. Проверка, обследования особо охраняемых природных территорий, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов в процессе их эксплуатации проводятся Службой в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

3.5.3. Плановые (рейдовые) задания содержат следующую информацию:

наименование органа государственного надзора;

цель и задачи мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований;

правовые основания проведения мероприятий по контролю, в том числе подлежащие проверке обязательные требования, установленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

сроки проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований, в том числе даты начала и окончания проведения проверки;

перечень мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований;

адрес, район (маршрут) проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований;

фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц органов государственного надзора, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований, с указанием номера служебного удостоверения;

фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций, иных привлекаемых лиц с указанием должностей;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований;

сроки составления акта по итогам проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований.

3.5.4. Основанием для проведения проверки являются плановые (рейдовые) задания Службы или поступившие в Службу сообщения о совершенных или готовящихся к совершению нарушениях законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания. Проведение проверки осуществляется на территории Республики Бурятия, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

3.5.5. Решение о проведении проверки принимается руководителем, заместителем руководителя Службы.

3.5.6. Проверки осуществляются в течение календарного года должностными лицами Службы, указанными в пункте 3.1 настоящего Регламента.

3.5.7. При выезде должностных лиц для проведения проверки в журнале регистрации выездов старшим группы отражаются дата, время проведения проверки и состав рейдовой группы. При возвращении старшим группы в журнале отмечается маршрут и результат проведения проверки.

3.5.8. В случае выявления при проведении проверок, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Службы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) Службы информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

В случае выявления во время проведения проверки административных правонарушений старшим группы вносятся данные административных материалов в журнал регистрации нарушений законодательства.

В случае выявления во время проверки уголовно наказуемых деяний старшим группы заполняется журнал регистрации материалов с признаками уголовно наказуемых деяний, в котором отражаются данные нарушителя (ФИО, год рождения, место рождения, адрес места жительства, реквизиты охотничьего билета), дата и время выявленного правонарушения, вид совершенного нарушения, состав группы, орган, в который переданы материалы дела, принятое решение, продукция незаконной охоты, орудия производства незаконной охоты.

3.6. Результат проведения проверки мероприятия по контролю на территории обитания объектов животного мира, способ фиксации результата проведения проверки.

3.6.1. В случае выявления в ходе проверки фактов нарушения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, имеющих признаки административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 7.2, частью 1 статьи 7.11, статьей 8.33, статьей 8.34, статьей 8.35, статьей 8.36, частями 1, 1.1 и 3 статьи 8.37 КоАП РФ, должностные лица Службы осуществляют возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, предусмотренном КоАП РФ, и в сроки, предусмотренные КоАП РФ.

Производство по делам об административных правонарушениях (возбуждение административного дела, проведение административного расследования, рассмотрение административного дела, обжалование постановления) производится в соответствии с порядком и в сроки, предусмотренные КоАП РФ.

Должностное лицо Службы в случае выявления административного правонарушения составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии со статьей 23.26 КоАП РФ осуществляют руководитель Службы, его заместитель.

3.6.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, содержащих признаки уголовно-наказуемого деяния, результаты проведения проверок незамедлительно направляются Службой в МВД по РБ, либо районные отделы МВД по РБ. В рамках возбужденного уголовного дела Служба обращается с гражданским иском о принудительном взыскании размера вреда, причиненного объектам животного мира и среде их обитания.

В случаях, если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование в порядке, установленном КоАП РФ.

3.6.3. При наличии фактов причинения ущерба объектам животного мира возмещение вреда, причиненного объектам животного мира, осуществляется в добровольном порядке или в судебном порядке на основании утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 20.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» такс и методик исчисления ущерба, причиненного животному миру, а при их отсутствии по фактическим затратам на компенсацию ущерба, нанесенного объектам животного мира и среде их обитания, с учетом понесенных убытков, в том числе упущенной выгоды.

При отказе возместить в добровольном порядке вред, причиненный объектам животного мира вследствие нарушения законодательства об охране и использовании объектов животного мира и среды их обитания, должностное лицо Службы в пределах своих полномочий производит расчет ущерба и готовит проект искового заявления о принудительном возмещении ущерба, причиненного объектам животного мира.

3.6.4. Должностные лица Службы при изъятии объектов животного мира руководствуются Правилами реализации или уничтожения безвозмездно изъятых или конфискованных объектов животного мира, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2009 № 13.

3.7. Срок выполнения государственной функции.

3.7.1. Срок проведения плановой или внеплановой проверки (документарной, выездной) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней; в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Службы, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) Службы, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверки (документарной, выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

3.7.2. Сроки производства по делам об административных правонарушениях, возбуждаемым по результатам проведенных мероприятий по контролю, определяются требованиями КоАП РФ.

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также ее должностных лиц

4.1. Информация для заявителя о праве на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Службы и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, предоставляется в Службу:

- при устном и письменном обращении;
- непосредственно в помещении Службы при личном консультировании;
- на информационных стендах;
- с использованием средств телефонной связи.

4.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Службы и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

4.3. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Должностное лицо Службы при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) Службы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по су-

ществу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

4.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) должностных лиц Службы и решениями, принятыми (осуществляемыми) в ходе исполнения государственной функции, представленное в Службу в письменной форме.

Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает адресата: Службу, или фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица или должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

По результатам рассмотрения письменного обращения на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, министр:

- признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе исполнения государственной функции;
- признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

4.5. Заявитель вправе получать информацию о ходе рассмотрения письменного обращения. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.6. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц руководителю Службы.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Службы в Правительство Республики Бурятия.

4.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов руководитель Службы или заместитель руководителя Службы вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать календарных дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

4.8. Результатом рассмотрения письменного обращения является полное или частичное удовлетворение жалобы либо отказ в ее удовлетворении с обоснованием причин.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

V. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

5.1. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляет руководитель Службы.

5.2. Персональная ответственность должностных лиц Службы закрепляется в их должностных регламентах.

5.3. Контроль за порядком, полнотой и качеством исполнения государственной функции включает проведение проверок, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, законных интересов граждан, должностных лиц.

5.4. Контроль за Службой осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования Российской Федерации (Росприроднадзор) в соответствии с федеральным законодательством, Правительством Республики Бурятия.

5.5. Контрольно-надзорная деятельность в сфере сохранения и использования объектов животного мира и среды их обитания обеспечивает соблюдение принципа правовой информированности проверяемых субъектов, означающего открытость и доступность информации об организации и осуществлении государственного надзора и контроля, о правах и обязанностях должностных лиц, осуществляющих указанную деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
исполнения Республиканской службой по охране,
контролю и регулированию использования объектов
животного мира, отнесенных к объектам охоты,
контролю и надзору в сфере природопользования
государственной функции по осуществлению федерального
государственного надзора в области охраны,
воспроизводства и использования объектов
животного мира и среды их обитания
на территории Республики Бурятия,
за исключением особо охраняемых
природных территорий федерального значения

БЛОК-СХЕМА
исполнения Республиканской службой по охране,
контролю и регулированию использования объектов
животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю
и надзору в сфере природопользования государственной функции
по осуществлению федерального государственного надзора в области
охраны, воспроизводства и использования объектов животного
мира и среды их обитания на территории Республики Бурятия,
за исключением особо охраняемых природных территорий
федерального значения

I. При проведении плановых проверок





III. При проведении плановых (рейдовых) осмотров

