



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2015 г. № 171

г. Улан-Удэ

### **Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией информационных проектов в сфере массовых коммуникаций**

В целях совершенствования реализации государственной политики в сфере массовых коммуникаций Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией информационных проектов в сфере массовых коммуникаций.

2. Определить Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по предоставлению субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение

затрат в связи с реализацией информационных проектов в сфере массовых коммуникаций.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**В. Наговицын**

\*Приложение в электронном виде

---

Проект представлен Администрацией Главы  
и Правительства  
тел. 21-43-63

лн1

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Республики Бурятия  
от 13.04.2015 г. № 171

**Порядок  
предоставления из республиканского бюджета  
субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих  
организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией  
информационных проектов в сфере массовых коммуникаций**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией информационных проектов в сфере массовых коммуникаций, организациям осуществляющим производство и выпуск теле - и радиопродукции, выпуск периодических печатных изданий, размещение информации на собственных сайтах в сети Интернет, разработку и ведение рекламных кампаний, акций (далее-организации).

2. Субсидии организациям предоставляются на конкурсной основе Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее-Конкурс).

3. Организацию проведения Конкурса осуществляет Администрация Главы Республики Бурятия и Правительство Республики Бурятия (Информационно-аналитический комитет).

Субсидии предоставляются организациям на частичное обеспечение затрат, связанных с производством и (или) распространением информационных проектов в размере 80% от стоимости затрат на реализацию информационных проектов, но не превышающим максимальную сумму субсидии. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий год.

4. Для организаций, реализующих информационные проекты в электронных СМИ (на теле и радио каналах) к обеспечению принимаются следующие виды затрат:

на оплату труда непосредственно занятых в реализации информационного проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

на приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств);

на аренду нежилых помещений, автотранспорта; оргтехники;

на приобретение архивных материалов и прав на использование информации;

на обеспечение командировочных расходов;

на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ;

на аренду и обслуживание технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей техники, необходимой для производства и выпуска информационных проектов в эфире);

на приобретение (прокат) реквизита и костюмов;

на изготовление (прокат) декораций;

на приобретение аудио-, видеоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики;

5. Для организаций, реализующих информационные проекты на сайтах информационных агентств в сети «Интернет» к обеспечению принимаются следующие виды затрат:

на оплату труда непосредственно занятых в реализации информационного проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

на приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств);

на аренду нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники;

на приобретение архивных материалов и прав на использование информации;

на обеспечение командировочных расходов;

на регистрацию доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на трафик, необходимый для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на оплату услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечению его безопасности и бесперебойной работы;

на оплату хостинг портала (сайта);

на оплату услуг по предоставлению выделенного сервера.

6. Для организаций, реализующих информационные проекты в периодических печатных изданиях, к обеспечению принимаются следующие виды затрат:

на оплату труда непосредственно занятых в реализации информационного проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством.

на приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств);

на приобретение газетной бумаги;

на оплату типографских (полиграфических) работ;

на обеспечение командировочных расходов;

на оплату расходов на распространение;

на приобретение архивных материалов и прав на использование информации;

на аренду нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники;

7. Для организаций, осуществляющих разработку и ведение рекламных кампаний, акций к обеспечению принимаются следующие виды затрат:

на оплату труда непосредственно занятых в реализации информационного проекта штатных и внештатных сотрудников (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

на приобретение расходных материалов (не более 30 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств);

на аренду нежилых помещений, автотранспорта;

на приобретение архивных материалов и прав на использование информации;

на обеспечение командировочных расходов;

на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ;

на аренду и обслуживание оргтехники необходимой при реализации информационных проектов;

на оплату создания дизайна логотипа, эмблемы, знака информационного проекта;

на затраты, связанные с организацией и получением патента на логотип, эмблему, знака информационного проекта;

на приобретение (прокат) реквизита и костюмов;

на приобретение аудио-, видеоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики;

на оплату авторских и смежных прав, возникающих в процессе создания рекламно-информационных аудио и аудиовизуальных произведений;

на оплату услуг по созданию концепции, созданию и производству бренд-зон для реализации информационного проекта;

на оплату создания видеороликов об информационном проекте;

8. Для организаций, осуществляющих разработку и сопровождение

сайтов, к обеспечению принимаются следующие виды затрат:

на оплату труда непосредственно занятых в реализации информационного проекта штатных и внештатных сотрудников (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

на приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств);

на аренду нежилых помещений, автотранспорта;

на приобретение архивных материалов и прав на использование информации;

на обеспечение командировочных расходов;

на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ;

на аренду и обслуживание оргтехники необходимой при реализации информационных проектов;

на регистрацию доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на трафик, необходимый для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на оплату услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечению его безопасности и бесперебойной работы;

на хостинг портала (сайта);

на оплату за создание концепции сайта информационного проекта;

на оплату услуг по предоставлению выделенного сервера;

на сопровождение сайтов.

9. Субсидии предоставляются организациям на безвозмездной основе на обеспечение затрат, связанных с реализацией информационных проектов по следующим направлениям:

9.1. Популяризация и развитие бурятского языка;

9.2. Развитие малого и среднего предпринимательства (опыт, проблемы, достижения, продвижение продукции местных производителей на республиканском и федеральном уровне);

9.3. Профилактика преступлений и иных правонарушений;

10. В рамках каждого направления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия будет проводиться Конкурс по следующим формам распространения информации:

10.1. телевидение;

10.2. радио;

10.3. информационные агентства;

10.4. печатные средства массовой информации;

10.5. сайт;

10.6. рекламная кампания.

11. Положение о проведении Конкурса оформляется правовым актом

Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия и включает в себя следующие сведения:

- цели, задачи Конкурса;
- круг участников;
- место проведения Конкурса;
- срок приема заявок на участие в Конкурсе;
- конкурсный фонд будет определяться по направлениям, и формам распространения информации, указанные в пунктах 9,10 настоящего Порядка;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе (почтовый индекс для направления заявок в Конкурсе);
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- порядок подведения итогов.

12. Информация о проведении Конкурса должна быть опубликована в газете «Бурятия» и размещена на официальном сайте Правительства Республики Бурятия не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсе и включает следующие сведения:

- правовой акт Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия о проведении Конкурса;
- дату начала и окончания приема заявок;
- форму заявки на участие в конкурсе;
- описание информационного проекта;
- форму сметы расходов на реализацию информационного проекта;
- требования к оформлению заявки;
- перечень документов и материалов, предоставляемых организацией в заявке в соответствии с пунктом 13 и приложениями №№1-10 к настоящему Порядку;
- максимальный размер субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией информационных проектов по направлениям и формам распространения информации, установленным в пунктах 9,10 настоящего Порядка;
- почтовый адрес, по которому принимаются заявки;
- телефон, фамилия, имя, отчество, электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должность сотрудников Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, ответственных за прием и регистрацию заявок.

13. Для участия в Конкурсе организации предоставляют в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия следующие документы:

13.1. Заявка на участие в Конкурсе по предоставлению субсидии в сфере массовых коммуникаций согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

13.2. Описание информационного проекта по направлениям и формам распространения информации, указанным в пунктах 9,10 настоящего

Порядка на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложениям №№ 2-5 к настоящему Порядку;

13.3. Заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии учредительных документов (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

13.4. Заверенную копию свидетельства о регистрации СМИ, копию лицензии на осуществление теле и радиовещания в соответствии с действующим законодательством (для СМИ);

13.5. Смету расходов на реализацию информационного проекта, согласно приложениям №№ 6-10 к настоящему Порядку.

14. Заявка на участие в конкурсе предоставляется на бумажном и электронном носителе.

15. Документы, указанные в подпунктах 13.1 – 13.5. настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого, скрепленного печатью и (или) подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя с описью документов и указанием на обороте последнего листа количества страниц. Поданные на Конкурс документы не возвращаются.

16. Организации могут представить на Конкурс не более одного информационного проекта по каждой форме распространения информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты начала приема заявок на участие в Конкурсе.

18. Организации допускаются к участию в Конкурсе при соблюдении следующих условий:

18.1. На момент публикации информации о проведении Конкурса организация должна осуществлять свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке не менее шести месяцев.

18.2. Учредители организации не должны находиться в стадии ликвидации и или банкротства.

18.3. Учредители организации не должны иметь задолженности по начисленным сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

18.4. Информационные проекты должны соответствовать направлениям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка.

18.5. Представление полного комплекта документов в соответствии с требованиями, установленными пунктами 13-15 настоящего Порядка.

19. Рассмотрение поступивших заявок на Конкурс осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая правовым актом Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия в составе не менее 7 человек. Конкурсная комиссия действует в соответствии настоящим Порядком и положением о проведении Конкурса.

20. Члены конкурсной комиссии работают безвозмездно на



общественных началах.

21. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

22. Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Информационно-аналитический комитет)

23. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение и оценку поступивших заявок в два этапа.

24. В срок не более 15 календарных дней после окончания приема заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия проверяет поступившие заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 13-15 настоящего Порядка. Результаты этой работы оформляются протоколом, определяющим список Участников Конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, а также организаций, не допущенных к участию в Конкурсе. Протокол оформляется в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения Конкурсной комиссии поступивших заявок и размещается на официальном сайте Правительства Республики Бурятия в течение 2-х рабочих дней со дня его подписания.

25. Организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем (не является Участником Конкурса), в случаях:

- представление заявки, не соответствующей требованиям, установленным пунктами 13-15 настоящего Порядка;
- поступление заявки после окончания срока приема заявок.

26. Об отказе в допуске к Конкурсу, конкурсная комиссия письменно уведомляет организацию в течение 5 рабочих дней со дня размещения Протокола на официальном сайте Правительства Республики Бурятия.

27. В течение 20 календарных дней после окончания срока рассмотрения заявок конкурсная комиссия проводит оценку информационных проектов.

28. Члены Конкурсной комиссии при оценке информационных проектов руководствуются методом бальной системы по следующим критериям:

1) соответствие информационных проектов объявленным тематическим направлениям:	Балл
а) соответствует	1
б) не соответствует	0
2) частота размещения информационных материалов в рамках информационных проектов на канале телевидения, радио, на страницах периодического печатного издания, на сайте в информационном агентстве (для СМИ):	
а) еженедельно	3
б) ежемесячно	2
б) ежеквартально	1

3) наличие постоянной рубрики по направлениям и по формам распространения информации, установленным пунктами 9,10 настоящего Порядка в электронных и печатных средствах массовой информации (для СМИ):	
а) имеется	1
б) не имеется	0
4) размер собственных средств и ресурсов, направляемых на реализацию проектов:	
а) есть	1
б) нет	0

Победителем Конкурса (для СМИ) становится проект, набравший от 4-х до 6-ти баллов, победителем Конкурса (для организаций, осуществляющих разработку и ведение рекламных кампаний, акций, осуществляющих разработку и сопровождение сайтов) набравший 2 балла. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов по результатам открытого голосования. При равном количестве голосов, решающим является голос Председателя.

29. Победителям Конкурса субсидии предоставляются на безвозмездной основе на частичное обеспечение затрат, связанных с реализацией информационных проектов в размере 80% от стоимости затрат информационного проекта.

30. Решение конкурсной комиссии со списком Организаций - победителей Конкурса и распределением между ними субсидий из республиканского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматриваемых законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

31. Результаты проведения Конкурса (список победителей Конкурса с указанием субсидий из республиканского бюджета) должны быть опубликованы в газете «Бурятия» и размещены на официальном сайте Правительства Республики Бурятия в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

32. Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней со дня опубликования информации о результатах проведения Конкурса, должна письменно уведомить участников Конкурса о результатах проведения Конкурса.

33. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) признание участника Конкурса победителем в соответствии с настоящим Порядком;

2) заключение с победителем Конкурса соглашения о предоставлении субсидии, в котором указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии, размер

субсидии;

- цели и сроки использования субсидии;
- срок реализации субсидии;
- права и обязанности сторон;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;
- порядок возврата субсидии в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- срок реализации информационного проекта;
- срок действия Соглашения;

3) отсутствие установленного Конкурсной комиссией факта представления победителем Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных победителем Конкурса документах в течение срока приема конкурсных заявок и сроках проведения Конкурса;

4) согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

34. По завершении реализации мероприятий в сфере массовой коммуникации организация обязана в месячный срок представить в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия отчет о выполнении проекта и финансовый отчет, документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств из республиканского бюджета, согласно приложениям №№11-20 к настоящему Порядку.

35. В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных соглашением, представления недостоверных сведений, а также нецелевого использования субсидии или его неиспользования в установленные соглашением сроки, Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю субсидии уведомление с требованием возврата субсидии в республиканский бюджет.

36. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате в республиканский бюджет предоставленной субсидии обязан перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

37. В случае отказа получателя субсидии от возврата субсидии он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Информационно-аналитический комитет) осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии.



Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
СУБСИДИЙ  
В СФЕРЕ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Наименование Заявителя	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения в запись в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
Адрес заявителя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
ФИО заявителя	
Реквизиты для перечисления (Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), Код причины постановки на учет (КПП), номер расчетного счета, наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета)	
Численность работников	
Территория распространения СМИ (зона вещания) (для СМИ)	
Основные направления деятельности (телевидение, радио, печать, Интернет, разработка и сопровождение сайтов, разработка и ведение рекламных кампаний, акций)	
Общая сумма информационного проекта	
Размер собственных средств софинансирования информационного проекта	
Запрашиваемая сумма субсидии из республиканского бюджета	
Срок реализации проекта	

Достоверность информации (в том числе документов), поданной в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления из республиканского бюджета субсидий на реализацию информационных проектов в сфере массовых коммуникаций, подтверждаю. С условиями конкурса и предоставления субсидий из республиканского бюджета ознакомлен и согласен.

---

(наименование должности, подпись, ФИО заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

(Достоверность сведений, указанных на каждой странице, подтверждается текстом "Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю" и подписью руководителя (для организации)).

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**ОПИСАНИЕ**  
**информационного проекта для участия в конкурсном**  
**отборе на получение субсидий в сфере**  
**печатных средств массовой информации**

1. Описание информационного проекта

1	Тематическое направление	
2	Название проекта	
3	Период реализации проекта	
4	Цели и задачи	
5	Обоснование значимости	
6	Полная стоимость	
7	Краткая аннотация	
8	Общий объем публикаций (печатных листов журнала), (полос для газет)	
9	Среднеразовый тираж периодического печатного издания (экземпляров)	
10	Основные целевые группы населения, на которые направлены информационные материалы	
11	Механизм достижения цели	
12	Ожидаемый результат	

2. Рабочий план реализации информационного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Стоимость реализации	Ответственные лица

(наименование должности, подпись, ФИО заявителя)

Приложение №3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**ОПИСАНИЕ**  
**информационного проекта для участия в конкурсном**  
**отборе на получение субсидий в сфере**  
**электронных средств массовой информации**  
**(теле-радиопродукция, информационные агентства)**

1. Описание информационного проекта

1	Тематическое направление	
2	Название проекта	
3	Период реализации проекта	
4	Цели и задачи	
5	Обоснование значимости	
6	Полная стоимость	
7	Краткая аннотация	
8	Общий хронометраж материалов в минутах, (количество информационных материалов в штуках)	
9	Основные целевые группы населения, на которые направлена программа, информационные материалы	
10	Механизм достижения цели	
11	Ожидаемый результат	

2. Рабочий план реализации информационного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Стоимость реализации	Ответственные лица

---

(наименование должности, подпись, ФИО заявителя)



Приложение №4  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**ОПИСАНИЕ**  
**информационного проекта для участия в конкурсном**  
**отборе на получение субсидий**  
**организациям, осуществляющих разработку и ведение рекламных**  
**кампаний, акций**

1. Описание информационного проекта

1	Тематическое направление	
2	Название проекта	
3	Период реализации проекта	
4	Цели и задачи	
5	Обоснование значимости	
6	Полная стоимость	
7	Краткая аннотация	
8	Основные целевые группы населения, на которые направлена рекламная компания, акция	
9	Механизм достижения цели	
10	Ожидаемый результат	

2. Рабочий план реализации информационного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Стоимость реализации	Ответственные лица

---

(наименование должности, подпись, ФИО заявителя)

Приложение №5  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**ОПИСАНИЕ**  
**информационного проекта для участия в конкурсном**  
**отборе на получение субсидий**  
**организациям на разработку и сопровождение сайтов**

1. Описание информационного проекта

1	Тематическое направление	
2	Название проекта	
3	Период реализации проекта	
4	Цели и задачи	
5	Обоснование значимости	
6	Полная стоимость	
7	Краткая аннотация	
8	Основные целевые группы населения, на которые направлен сайт, информационные материалы	
9	Механизм достижения цели	
10	Ожидаемый результат	

2. Рабочий план реализации информационного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Стоимость реализации	Ответственные лица

---

(наименование должности, подпись, ФИО заявителя)

Приложение №6  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**СМЕТА РАСХОДОВ  
на реализацию информационных проектов  
в сфере электронных средств массовой информации  
(теле-радиопродукция)**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(вид и наименование средства массовой информации)

\_\_\_\_\_  
(название информационного проекта)

N п/п	Виды затрат, понесенных организацией при реализации информационного проекта, принимаемых к обеспечению при предоставлении субсидии	Расходы организации на реализацию информационного проекта (руб.)	Расходы организации на реализацию информационного проекта, для предоставления субсидии
1	2	3	4
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
2.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)		
3.	Приобретение архивных материалов и прав на		

	использование информации		
4.	Обеспечение командировочных расходов		
5.	Оплата видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ		
6.	Аренда и обслуживание технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей техники, необходимой для производства и выпуска информационных проектов в эфир)		
7.	Приобретение (прокат) реквизита и костюмов		
8.	Изготовление (прокат) декораций		
9.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники		
10.	Приобретение аудио-, видеоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики		

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Подпись главного бухгалтера организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П. организации

Дата

Приложение №7  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**СМЕТА РАСХОДОВ  
на реализацию информационных проектов  
в сфере электронных средств массовой информации  
(информационные агентства)**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(вид и наименование средства массовой информации)

\_\_\_\_\_  
(название информационного проекта)

N п/п	Виды затрат, понесенных организацией при реализации информационного проекта, принимаемых к обеспечению при предоставлении субсидии	Расходы организации на реализацию информационного проекта (руб.)	Расходы организации на реализацию информационного проекта, для предоставления субсидии
1	2	3	4
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
2.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)		
3.	Обеспечение командировочных		

	расходов		
4.	Регистрация доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
5.	Трафик, необходимый для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
6.	Оплата услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечение его безопасности и постоянной работоспособности		
7.	Оплата услуг за хостинг портала (сайта)		
8.	Оплата услуг по предоставлению выделенного сервера		
9.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации		
10.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники		

Подпись руководителя организации,  
(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Подпись главного бухгалтера организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Дата

Приложение №8  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
**на реализацию информационных проектов**  
**в сфере печатных средств массовой информации**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(вид и наименование средства массовой информации)

\_\_\_\_\_  
(название информационного проекта)

N п/п	Виды затрат, понесенных организацией при реализации информационного проекта, принимаемых к обеспечению при предоставлении субсидии	Расходы организации на реализацию информационного проекта (руб.)	Расходы организации на реализацию информационного проекта, для предоставления субсидии
1	2	3	4
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
2.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)		
3.	Приобретение газетной бумаги		

4.	Оплата типографских (полиграфических) работ		
5.	Обеспечение командировочных расходов		
6.	Оплата расходов на распространение		
7.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации		
8.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники		

Подпись руководителя организации  
(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Подпись главного бухгалтера организации  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.  
Дата



Приложение №9  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
**на реализацию информационных проектов**  
**организациям, осуществляющим разработку и ведение рекламных**  
**кампаний, акций**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(вид и наименование средства массовой информации)

\_\_\_\_\_  
(название информационного проекта)

N п/п	Виды затрат, понесенных организацией при реализации информационного проекта, принимаемых к обеспечению при предоставлении субсидии	Расходы организации на реализацию информационного проекта (руб.)	Расходы организации на реализацию информационного проекта, для предоставления субсидии
1	2	3	4
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных и внештатных сотрудников (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
2.	Приобретение расходных материалов (не более 30 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)		
3.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта		
4.	Приобретение архивных материалов и прав на		

	использование информации		
5.	Обеспечение командировочных расходов		
6.	Оплата видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ		
7.	Аренда и обслуживание оргтехники, необходимой при реализации информационных проектов		
8.	Затраты на создание дизайна логотипа, эмблемы, знака информационного проекта		
9.	Затраты, связанные с организацией и получением патента на логотип, эмблему, знак		
10.	Затраты на приобретение (прокат) реквизита и костюмов		
11.	Затраты на приобретение аудио-видеоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики		
12.	Затраты на оплату авторских и смежных прав, возникающих в процессе создания рекламно-информационных аудио и аудиовизуальных произведений		
13.	Затраты на оплату услуг по созданию концепции, созданию и производству бренд-зон для реализации информационного проекта		
14.	Затраты на оплату создания видеороликов об информационном проекте		

Подпись руководителя организации  
(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Подпись главного бухгалтера организации  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.  
Дата

Приложение №10  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**СМЕТА РАСХОДОВ  
на реализацию информационных проектов  
организациям, осуществляющим разработку и сопровождение сайтов**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(вид и наименование средства массовой информации)

\_\_\_\_\_  
(название информационного проекта)

N п/п	Виды затрат, понесенных организацией при реализации информационного проекта, принимаемых к обеспечению при предоставлении субсидии	Расходы организации на реализацию информационного проекта (руб.)	Расходы организации на реализацию информационного проекта, для предоставления субсидии
1	2	3	5
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных и внештатных сотрудников (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
2.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)		
3.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта		

4.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации		
5.	Обеспечение командировочных расходов		
6.	Оплата видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ		
7.	Аренда и обслуживание оргтехники, необходимой при реализации информационных проектов		
8.	Регистрация доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
9.	Трафик, необходимый для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
10.	Оплата услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечению его безопасности и бесперебойной работы		
11.	Хостинг портала (сайта)		
12.	Оплата за создание концепции сайта информационного проекта		
13.	Оплата услуг по предоставлению выделенного сервера		
14.	Оплата за сопровождение сайтов		

Подпись руководителя организации  
(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Подпись главного бухгалтера организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

Дата

Приложение №11  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ**  
**о реализации информационного проекта**  
**в сфере электронных средств массовой информации**  
**(теле-радиопродукция)**

(наименование проекта)

**выполненного в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**20\_\_г.,**

(наименование печатного СМИ)

№ выпуска издания	Дата выпуска	Наименование теле-радио продукции (краткое содержание)	Объем теле и радиопродукции (в мин.)		Доля объема по проекту в общем объеме телерадиоканала (в % ежемесячно)
			Количество минут эфира телерадиоканала	В том числе по инф. проекту	

Общий объем теле-радиородукции по проекту составил \_\_\_\_\_ мин.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

М.П.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Примечание:**

1. Общий объем теле-радиопродукции должен совпадать с указанными в описании информационного проекта и Соглашение или быть больше заявленных показателей.

Приложение №12  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ**  
**о реализации информационного проекта**  
**в сфере электронных средств массовой информации**  
**(информационные агентства)**

---



---



---

(наименование проекта)

**выполненного в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**20\_\_ г.,**

(наименование печатного СМИ)

Дата	Наименование информационного материала	Объем информационных материалов (в шт.)		Доля объема по инф. проекту в общем объеме информ. агентства (в % ежемесячно)
		Общий объем инф. материалов Инф. агентства	В том числе по инф. проекту	

Общий объем информационных материалов по инф. проекту составил \_\_\_\_\_ шт.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

М.П.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Примечание:**

1. Общий объем информационных материалов должен совпадать с указанными в описании информационного проекта и Соглашение или быть больше заявленных показателей.

Приложение №13  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ**  
**о реализации информационного проекта**  
**в сфере печатных средств массовой информации**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

**выполненного в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**20\_\_** \_\_\_\_\_ **Г.,**

\_\_\_\_\_

(наименование печатного средства массовой информации)

№ выпуска издания	Дата выпуска	Наименование публикации (краткое содержание)	Формат	Объем публикаций (в кв.см.)		Доля объема по проекту в общем объеме издания (в % ежемесячно)
				По всему изданию	В том числе по инф. проекту	
<b>ИТОГО: за месяц</b>						
<b>ИТОГО:</b>						

Общий объем публикаций по проекту составил \_\_\_\_\_ кв.см., формата \_\_\_\_\_, средним разовым тиражом \_\_\_\_\_ экземпляров.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

М.П.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Примечание:**

1. Общий объем публикаций, тираж и формат должны совпадать с указанными в описании информационного проекта и в Соглашение или быть больше заявленных показателей.

Приложение №14  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ**  
**о реализации информационного проекта**  
**организациям, осуществляющим разработку и ведение рекламных**  
**кампаний, акций**

---

---

(наименование проекта)

**выполненного в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**20\_\_ г.,**

---

(наименование рекламного агентства)

Описание выполненных работ:

---

---

---

---

---

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

М.П.

Контактный телефон \_\_\_\_\_



Приложение №15  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ**  
**о реализации информационного проекта**  
**организациям, осуществляющим разработку и сопровождение сайтов**

---

---

(наименование проекта)

**выполненного в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**20\_\_** \_\_\_\_\_ **г.,**

(наименование рекламного агентства)

Описание выполненных работ:

---

---

---

---

---

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

М.П.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение №16  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**Финансовый отчет  
о целевом использовании средств республиканского бюджета  
в сфере электронных средств массовой информации  
(теле-радиопродукция)**

полученных \_\_\_\_\_

(наименование организации)

для телерадиоканала \_\_\_\_\_

(наименование электронного средства массовой информации)

на реализацию \_\_\_\_\_

(название информационного проекта)

в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

о предоставлении из республиканского бюджета субсидий организациям, осуществляющим  
реализацию информационных проектов в области  
электронных средств массовой информации

(тыс. рублей)

№№ п/п	Статьи затрат	Сумма субсидии	Фактические расходы	Отклонения
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством	****	****	**
2.	На приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	****	****	**
3.	На аренду нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники	****	****	**
4.	На приобретение архивных материалов и прав на использование информации;	****	****	**
5.	На обеспечение командировочных расходов	****	****	**

6.	На оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ	****	****	**
7.	На аренду и обслуживание технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей техники, необходимой для производства и выпуска информационных проектов в эфире)	****	****	**
8.	На приобретение (прокат) реквизита и костюмов	****	****	**
9.	На изготовление (прокат) декораций	****	****	**
10.	На приобретение аудио-, видеоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики	****	****	**
	<b>ИТОГО</b>	<b>****</b>	<b>****</b>	<b>**</b>

**Перечень документов, подтверждающих целевое использование  
средств республиканского бюджета  
в сфере электронных средств массовой информации  
(теле-радиопродукция)**

(тыс.рублей)

№ № п/п	Статьи затрат	Назначение платежа	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам	в т.ч. сумма на информац ионный проект в соответств ии с отчетом
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Выплата труда штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов	ПВ № ___ от _____  Договор № ___ от _____ с Ивановым В.И. (должность)  ПВ № ___ от _____  Договор № ___ от _____ с Петровым А.Е. (должность)	****	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
2.	На приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	Оплата расходных материалов	ООО « _____ »  Договор № ___ от _____  п/п № ___ от _____  Акт выполненных работ № ___ от _____  сч.-ф. № ___ от _____	****	****

			<i>Итого:</i>	* * * *	****
3.	На аренду нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники	Оплата за аренду нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники	ООО " _____ " _____ Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
4.	На приобретение архивных материалов и прав на использование информации	Оплата за приобретение архивных материалов и прав на использование информации	ООО " _____ " _____ Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____	****	****

5.	На обеспечение командировочных расходов	Выплата командировочных расходов	Копия приказа о командировке сотрудника № _____ от _____ п/п № ____ от _____  Копия расходно-кассового ордена № _____ от _____	****	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
6.	На оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ	Оплата видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ	ООО " _____ _ " Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____  Акт выполненных работ № _____ от _____  сч.-ф. № _____ от _____	****	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
7.	На аренду и обслуживание технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей техники, необходимой для производства и выпуска информационных проектов в эфире);	Оплата за аренду и обслуживание технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной	ООО " _____ _ " Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____  Акт выполненных работ № _____	* * * *	****

		для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей техники, необходимой для производства и выпуска информационных проектов	от _____ сч.-ф. № ____ от _____		
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
8.	На приобретение (прокат) реквизита и костюмов	Оплата за приобретение (прокат) реквизита и костюмов	ООО " _____ " - Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____		
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
9.	На изготовление (прокат) декораций	Оплата за изготовление (прокат) декораций	ООО " _____ " - Договор № ____ от		

			_____		
			п/п № ____ от _____		
			Акт выполненных работ № ____ от _____		
			сч.-ф. № ____ от _____		
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
10.	На приобретение аудио-, видеоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики	Оплата за приобретение аудио-, видеоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики	ООО " _____ " — Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
	<b>ВСЕГО</b>			****	****

Первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию средств республиканского бюджета в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, находятся на хранении у получателя средств республиканского бюджета и в случае необходимости незамедлительно предоставляются контролирующим органам.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение №17  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**Финансовый отчет**  
**о целевом использовании средств республиканского бюджета**  
**в сфере электронных средств массовой информации**  
**(информационные агентства)**

полученных \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

для телерадиоканала \_\_\_\_\_

(наименование электронного средства массовой информации)

на реализацию \_\_\_\_\_

(название информационного проекта)

в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

о предоставлении из республиканского бюджета субсидий организациям, осуществляющим  
реализацию информационных проектов в области  
электронных средств массовой информации

(тыс.рублей)

№№ п/п	Статьи затрат	Сумма Субсидии	Фактические расходы	Отклонения
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством	****	****	**
2.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	****	****	**
3.	Обеспечение командировочных расходов	****	****	**
4.	Регистрация доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	****	****	**
5.	Трафик, необходимый для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	****	****	**

6.	Оплата услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечение его безопасности и постоянной работоспособности	****	****	**
7.	Оплата услуг за хостинг портала (сайта)	****	****	**
8	Оплата услуг по предоставлению выделенного сервера	****	****	**
9.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации	****	****	**
10	На аренду нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники	****	****	**
	<b>ИТОГО</b>	****	****	**

**Перечень документов, подтверждающих целевое использование  
средств республиканского бюджета  
в сфере электронных средств массовой информации  
(информационные агентства)**

(тыс.рублей)

№ № п/п	Статьи затрат	Назначени е платежа	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам	в т.ч. сумма на информац ионный проект в соответств ии с отчетом
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Выплата труда штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов	ПВ № ___ от _____  Договор № ___ от _____ с Ивановым В.И. (должность)  ПВ № ___ от _____  Договор № ___ от _____ с Петровым А.Е. (должность)	****	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
2.	На приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	Оплата за приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	ООО « _____ »  Договор № ___ от _____  п/п № ___ от _____  Акт выполненных работ № _____ от _____  сч.-ф. № _____ от _____	****	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****

3.	На обеспечение командировочных расходов	Выплата командировочных расходов	Копия приказа о командировке сотрудника № _____ от _____ п/п № ____ от _____  Копия расходно-кассового ордена № _____ от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
4.	Регистрация доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Оплата за регистрацию доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____  Акт выполненных работ № _____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
5.	Трафик, необходимый для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Оплата за трафик	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____  Акт выполненных работ № _____ от _____ сч.-ф. № ____	* * * *	****

			от _____		
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
6.	Оплата услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечение его безопасности и постоянной работоспособности	Оплата услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечение его безопасности и постоянной работоспособности	ООО «_____» Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № _____ от _____ сч.-ф. № _____ от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
7.	Оплата услуг за хостинг портала (сайта)	Оплата услуг за хостинг портала (сайта)	ООО «_____» Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № _____ от _____ сч.-ф. № _____ от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
8.	Оплата услуг по предоставлению выделенного сервера	Оплата услуг по предоставлению выделенного сервера	ООО «_____» Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № _____	* * * *	****

			от _____ сч.-ф. № ____ от _____		
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
9.	На приобретение архивных материалов и прав на использование информации	Оплата за приобретение архивных материалов и прав на использование информации	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____	****	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
10.	На аренду нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники	Оплата за аренду нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
		<b>ВСЕГО</b>			****

Первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию средств республиканского бюджета в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, находятся на хранении у получателя средств республиканского бюджета и в случае необходимости незамедлительно предоставляются контролирующим органам.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №18  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**Финансовый отчет**  
**о целевом использовании средств республиканского бюджета**  
**в сфере печатных средств массовой информации**

полученных \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

для телерадиоканала \_\_\_\_\_

(наименование электронного средства массовой информации)

на реализацию \_\_\_\_\_

(название информационного проекта)

в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

о предоставлении из республиканского бюджета субсидий организациям, осуществляющим  
реализацию информационных проектов в области  
печатных средств массовой информации

(тыс.рублей)

№№ п/п	Статьи затрат	Сумма Субсидии	Фактические расходы	Отклонения
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством	****	****	**
2.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	****	****	**
3.	Приобретение газетной бумаги	****	****	**
4.	Оплата типографских (полиграфических) работ	****	****	**
5.	Обеспечение командировочных расходов	****	****	**



6.	Оплата расходов на распространение	****	****	**
7.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации	****	****	**
8.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники	****	****	**
	ИТОГО	****	****	**

**Перечень документов, подтверждающих целевое использование  
средств республиканского бюджета  
в сфере печатных средств массовой информации**

(тыс. рублей)

№ № п/п	Статьи затрат	Назначение платежа	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам	в т.ч. сумма на информац ионный проект в соответств ии с отчетом
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Выплата труда штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов	ПВ № ____ от _____  Договор № ____ от _____ с Ивановым В.И. (должность)  ПВ № ____ от _____  Договор № ____ от _____ с Петровым А.Е. (должность)	****	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
2.	На приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	Оплата за приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	ООО « _____ »  Договор № ____ от _____  п/п № ____ от _____  Акт выполненных работ № ____ от _____  сч.-ф. № ____ от _____	****	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****

3.	Приобретение газетной бумаги	Оплата бумаги	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ накладная №____, от _____ сч-ф. №____, от _____ Кассовый чек от _____ накладная №____, от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
4.	Оплата типографских (полиграфических) работ	Оплата типографск их (полиграфич еских услуг)	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ №____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____		
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
5.	На _____ обеспечение командировочных расходов	Выплата командиров очных расходов	Копия приказа о командировке сотрудника № _____ от _____ п/п № ____ от _____ Копия расходно- кассового ордена	* * * *	****

			№ _____ от _____		
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
6.	Оплата расходов на распространение	Оплата расходов на распространение	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
7.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации	Оплата за приобретение архивных материалов и прав на использование информации	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____		
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
8.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники	Оплата за аренду нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных		

			работ № _____ от _____  сч.-ф. № _____ от _____		
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
	ВСЕГО			****	****

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель ) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Контактный телефон \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение №19  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**Финансовый отчет**  
**о целевом использовании средств республиканского бюджета**  
**организациям, осуществляющим разработку и ведение рекламных**  
**кампаний, акций**

полученных \_\_\_\_\_

для рекламного агентства \_\_\_\_\_

(наименование рекламного агентства)

на реализацию \_\_\_\_\_

(название информационного проекта)

в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

о предоставлении из республиканского бюджета субсидий организациям, осуществляющим  
реализацию информационных проектов в области  
рекламы

№№ п/п	Статьи затрат	Сумма субсидии	Фактические расходы	Отклонения
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных и внештатных сотрудников (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством	****	****	**
2.	Приобретение расходных материалов (не более 30 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	****	****	**
3.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта	****	****	**
4.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации	****	****	**
5.	Обеспечение командировочных расходов	****	****	**

6.	Оплата видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ	****	****	**
7.	Аренда и обслуживание оргтехники, необходимой при реализации информационных проектов	****	****	**
8.	Создание дизайна логотипа, эмблемы, знака информационного проекта	****	****	**
9.	Оплата затрат, связанных с организацией и получением патента на логотип, эмблему, знак	****	****	**
10.	Приобретение (прокат) реквизита и костюмов	****	****	**
11.	Приобретение аудио-, видеоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики	****	****	**
12.	Оплата авторских и смежных прав, возникающих в процессе создания рекламно-информационных аудио и аудиовизуальных произведений	****	****	**
13.	Услуги по созданию концепции, созданию и производству бренд-зон для реализации информационного проекта	****	****	**
14.	Оплата создания видеороликов об информационном проекте	****	****	**

**Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств республиканского бюджета в организациям, осуществляющим разработку и ведение рекламных кампаний, акций**

(тыс.рублей)

№ № п/п	Статьи затрат	Назначение платежа	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам	в т.ч. сумма на информационный проект в соответствии с отчетом
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных и внештатных сотрудников (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством	Выплата труда штатным и внештатным сотрудникам	ПВ № ___ от _____  Договор №___ от _____ с Ивановым В.И. (должность)  ПВ № ___ от _____  Договор №___ от _____ с Петровым А.Е. (должность)	****	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
2.	На приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	Оплата за приобретенные расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	ООО «_____»  Договор № ___ от _____  п/п № ___ от _____  Акт выполненных работ №___ от _____  сч.-ф. № ___ от _____	****	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****



3.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта	Оплата за аренду нежилых помещений, автотранспорта	ООО «_____» Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № _____ от _____ сч.-ф. № _____ от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
4.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации	Оплата за приобретение архивных материалов и прав на использование информации	ООО «_____» Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № _____ от _____ сч.-ф. № _____ от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
5.	На обеспечение командировочных расходов	Выплата командировочных расходов	Копия приказа о командировке сотрудника № _____ от _____ п/п № ___ от _____ Копия расходно-кассового ордена № _____ от _____	* * * *	****

			<i>Итого:</i>	****	****
6.	На оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ	Оплата за видео-, фотоуслуги и печатно-множительные работы	ООО «_____» Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № _____ от _____ сч.-ф. № _____ от _____	****	****
			<i>Итого:</i>	****	****
7.	На аренду и обслуживание оргтехники, необходимой при реализации информационных проектов	Оплата за аренду и обслуживание оргтехники, необходимой при реализации информационных проектов	ООО «_____» Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № _____ от _____ сч.-ф. № _____ от _____	****	****
			<i>Итого:</i>	****	****
8.	На создание дизайна логотипа, эмблемы, знака информационного проекта	Оплата за создание дизайна логотипа, эмблемы, знака информационного проекта	ООО «_____» Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № _____ от _____	****	****

			сч.-ф. № ____ от _____		
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
9.	Затраты, связанные с организацией и получением патента на логотип, эмблему, знак	Оплата за организацию и получение патента на логотип, эмблему, знак	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
10.	Затраты на приобретение (прокат) реквизита и костюмов	Оплата за приобретение (прокат) реквизита и костюмов	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
11.	Затраты на приобретение аудио-, видеоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики	Оплата за приобретение аудио-, видеоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерн	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ	* * * *	****

		ой графики	№ _____ от _____  сч.-ф. № _____ от _____		
			Итого:	****	****
12.	Затраты на оплату авторских и смежных прав, возникающих в процессе создания рекламно-информационных аудио и аудиовизуальных произведений	Оплата за оплату авторские и смежные прав, возникающих в процессе создания рекламно-информационных аудио и аудиовизуальных произведений	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № _____ от _____ сч.-ф. № _____ от _____		
13.	Затраты на оплату услуг по созданию концепции, созданию и производству бренд-зон для реализации информационного проекта	Оплата за услуги по созданию концепции, созданию и производству бренд-зон для реализации информационного проекта	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № _____ от _____ сч.-ф. № _____ от _____	****	****
			Итого:	****	****
14.	Затраты на оплату создания видеороликов об информационном проекте	Оплата за создание видеороликов об информационном	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____		

		проекте	_____		
			Акт выполненных работ № _____ от _____		
			сч.-ф. № _____ от _____		
			Итого:	* * * *	****
	ВСЕГО			****	****

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Контактный телефон \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение №20  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат в связи  
с реализацией информационных проектов  
в сфере массовых коммуникаций

**Финансовый отчет**  
**о целевом использовании средств республиканского бюджета**  
**организациям, осуществляющим разработку и сопровождение сайтов**

полученных \_\_\_\_\_

для рекламного агентства \_\_\_\_\_

(наименование рекламного агентства)

на реализацию \_\_\_\_\_

(название информационного проекта)

в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

о предоставлении из республиканского бюджета субсидий организациям, осуществляющим  
реализацию информационных проектов в области  
рекламы

№№ п/п	Статьи затрат	Сумма Субсидии	Фактические расходы	Отклонения
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных и внештатных сотрудников (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством	****	****	**
2.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	****	****	**
3.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта	****	****	**
4.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации	****	****	**
5.	Обеспечение командировочных расходов	****	****	**
6.	Оплата видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ	****	****	**

7.	Аренда и обслуживание оргтехники, необходимой при реализации информационных проектов	****	****	**
8.	Регистрация доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	****	****	**
9.	Трафик, необходимый для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	****	****	**
10.	Оплата услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечению его безопасности и бесперебойной работы	****	****	**
11.	Хостинг портала (сайта)	****	****	**
12.	Оплату за создание концепции сайта информационного проекта	****	****	**
13.	Оплата услуг по предоставлению выделенного сервера	****	****	**
14.	Оплата за сопровождение сайтов	****	****	**

**Перечень документов, подтверждающих целевое использование  
средств республиканского бюджета  
организациям, осуществляющим разработку и сопровождение сайтов**

(тыс.рублей)

№ № п/п	Статьи затрат	Назначение платежа	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам	в т.ч. сумма на информац ионный проект в соответств ии с отчетом
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных и внештатных сотрудников (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств), с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством	Выплата труда штатным и внештатным сотрудникам	ПВ № ___ от _____  Договор № ___ от _____ с Ивановым В.И. (должность)  ПВ № ___ от _____  Договор № ___ от _____ с Петровым А.Е. (должность)	****	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
2.	На приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	Оплата за приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	ООО « _____ »  Договор № ___ от _____  п/п № ___ от _____  Акт выполненных работ № _____ от _____  сч.-ф. № _____ от _____	****	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****



3.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта	Оплата за аренду нежилых помещений, автотранспорта	ООО «_____» Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № _____ от _____ сч.-ф. № _____ от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
4.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации	Оплата за приобретение архивных материалов и прав на использование информации	ООО «_____» Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № _____ от _____ сч.-ф. № _____ от _____		
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
5.	На обеспечение командировочных расходов	Выплата командировочных расходов	Копия приказа о командировке сотрудника № _____ от _____ п/п № ___ от _____ Копия расходно-кассового ордена № _____ от _____	* * * *	****

			<i>Итого:</i>	* * * *	****
6.	На оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ	Оплата за видео-, фотоуслуги и печатно-множительные работы	ООО «_____» Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № _____ от _____ сч.-ф. № _____ от _____		
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
7.	На аренду и обслуживание оргтехники, необходимой при реализации информационных проектов	Оплата за аренду и обслуживание оргтехники, необходимой при реализации информационных проектов	ООО «_____» Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № _____ от _____ сч.-ф. № _____ от _____		
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
8.	На регистрацию доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Оплата за регистрацию доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ООО «_____» Договор № ___ от _____ п/п № ___ от _____ Акт выполненных работ № _____ от _____		

			сч.-ф. № ____ от _____		
			<i>Итого:</i>	****	****
9.	На трафик, необходимый для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Оплата за трафик, необходимый для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____		
			<i>Итого:</i>	****	****
10.	На оплату услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечению его безопасности и бесперебойной работы	Оплата за услуги по технической поддержке портала (сайта) и обеспечению его безопасности и бесперебойной работы	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____	****	****
			<i>Итого:</i>	****	****
11.	На хостинг портала (сайта)	Оплата за хостинг портала (сайта)	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____ от _____		

			сч.-ф. № ____ от _____		
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
12.	На оплату за создание концепции сайта информационного проекта	Оплата за создание концепции информационного проекта	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
13.	На оплату услуг по предоставлению выделенного сервера	Оплата за предоставление выделенного сервера	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____ от _____ сч.-ф. № ____ от _____	* * * *	****
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
14.	На оплату услуг по сопровождению сайта	Оплата услуг по сопровождению сайта	ООО « _____ » Договор № ____ от _____ п/п № ____ от _____ Акт выполненных работ № ____	* * * *	****

			от _____ сч.-ф. № ____ от _____		
			<i>Итого:</i>	* * * *	****
	<i>ВСЕГО</i>			****	****

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Контактный телефон \_\_\_\_\_ М.П.