



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2014 г. № 622

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка принятия граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок принятия граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



В. Наговицын

Проект представлен Министерством социальной защиты населения
тел. 44-41-69

лн4

ПОРЯДОК
принятия граждан из числа лиц, освобождаемых из мест
лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством
Российской Федерации установлен административный надзор,
на социальное обслуживание в стационарные организации
социального обслуживания со специальным
социальным обслуживанием

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием, расположенные на территории Республики Бурятия.

2. На социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием принимаются граждане, которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, проживающие (пребывающие) на территории Республики Бурятия, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор (далее – граждане, состоящие под административным надзором).

3. Гражданин, состоящий под административным надзором, индивидуальная программа которого предусматривает предоставление социальных услуг в стационарных организациях со специальным социальным обслуживанием (далее – поставщик социальных услуг), обращается к поставщику социальных услуг с заявлением, к которому предъявляет следующие документы:

1) паспорт, справку об освобождении из мест лишения свободы или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

3) путевку на стационарное социальное обслуживание в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием (далее – путевка), выданную Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия (далее – Министерство).

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выдачи путевки гражданину, находящемуся под административным надзором, направляет

поставщику социальных услуг сформированное личное дело получателя социальных услуг, содержащее следующие документы:

а) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н (далее – заявление);

б) копия паспорта, справки об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением социальных услуг представителя заявителя);

г) копия документа, подтверждающего сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры), которые указываются на основании записи в паспорте или во временном удостоверении, или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если не предъявляется паспорт, временное удостоверение);

д) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

е) справка о составе семьи с указанием даты рождения членов семьи и родственных отношений;

ж) справка о размере заработной платы, пенсии и других доходов заявителя за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

з) копия справки об инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности (в случае обращения за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами I и II группы);

и) копия индивидуальной программы реабилитации инвалида с указанием степени выраженности способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению и (или) обеспечению основных жизненных потребностей, разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (в случае обращения за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами I и II группы (при наличии));

к) копия решения суда об установлении административного надзора, копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора или сведения об установлении административного надзора;

л) сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора или сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора.

4. Поставщик социальных услуг в течение одного рабочего дня с момента предоставления гражданином, состоящим под административным надзором, индивидуальной программы предоставления социальных услуг и путевки принимает решение о приеме гражданина на социальное обслуживание в стационарной форме, которое оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг, и заключает с гражданином или его представителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном поставщиком социальных услуг, один подлинный экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй подлинный экземпляр договора хранится у поставщика социальных услуг.

5. В срок не позднее дня, следующего за днем принятия получателем социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме, сведения о нем заносятся поставщиком социальных услуг в журнал учета получателей социальных услуг.

6. В день приема гражданина, состоящего под административным надзором, на социальное обслуживание в стационарной форме поставщик социальных услуг обязан ознакомить под роспись получателя социальных услуг с условиями и правилами предоставления социальных услуг в стационарной форме.

7. Поставщик социальных услуг извещает территориальный орган внутренних дел по месту нахождения на учете поднадзорного лица о предполагаемом выбытии гражданина, состоящего под административным надзором, из данной организации за 5 рабочих дней до дня его выбытия.
