



**БОЙОРОК**

« 27 » май 2024 й.  
Өфө к.

№ 271

**ПРИКАЗ**

« 27 » мая 2024 г.  
г. Уфа

**Об утверждении Положения об Общественном совете  
при Управлении по государственной охране объектов культурного  
наследия Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 3 апреля 2009 года № 108-з «Об Общественной палате Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 8 апреля 2014 года № УП-85 «О порядке образования общественных советов при республиканских органах исполнительной власти», пунктами 13, 16 Положения об Управлении по государственной охране объектов культурного наследия Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 16 января 2017 года № 4, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Управлении по государственной охране объектов культурного наследия Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу государственного надзора и правовой работы Управления по государственной охране объектов культурного наследия Республики Башкортостан направить настоящий приказ в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции для государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.Н.Кулбахтин

Государственный комитет  
Республики Башкортостан  
по делам юстиции

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 23 » 07 20 24 г.

Регистрационный № 22424

Приложение  
к приказу Управления  
по государственной охране  
объектов культурного наследия  
Республики Башкортостан  
от 27 мая 2024 года № 271

**Положение об Общественном совете при Управлении  
по государственной охране объектов культурного наследия  
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при Управлении по государственной охране объектов культурного наследия Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования Общественного совета при Управлении по государственной охране объектов культурного наследия Республики Башкортостан (далее – Общественный совет), порядок взаимодействия Управления по государственной охране объектов культурного наследия Республики Башкортостан (далее – Управление) с Общественной палатой Республики Башкортостан (далее – Общественная палата) при формировании состава Общественного совета.

1.2. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также Положением.

Общественный совет содействует учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности Управления.

1.3. Общественный совет является консультативно-совещательным субъектом общественного контроля.

1.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»), других федеральных законов, Конституции Республики Башкортостан, Закона



Республики Башкортостан от 3 апреля 2009 года № 108-з «Об Общественной палате Республики Башкортостан», Указа Президента Республики Башкортостан от 8 апреля 2014 года № УП-85 «О порядке образования общественных советов при республиканских органах исполнительной власти» и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан, а также Положения.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, а также обеспечение участия в его работе членов Общественной палаты осуществляет Управление.

1.8. Общественный совет образуется начальником Управления по предложению Совета Общественной палаты. Общественный совет формируется в случае его образования, истечения полномочий ранее образованного Общественного совета, прекращения деятельности Общественного совета в случае признания его работы неэффективной.

Общественный совет образуется в 2-месячный срок со дня направления Совету Общественной палаты уведомления начальника Управления о согласии образовать Общественный совет.

1.9. Положение об Общественном совете (внесение в него изменений и дополнений), разработанное Управлением, согласовывается с Общественной палатой. Общественная палата согласовывает представленный проект Положения (внесение в него изменений и дополнений) (далее – Проект) или направляет в Управление для доработки с мотивированными замечаниями. После согласования Проекта Общественной палатой, Положение об Общественном совете утверждается приказом Управления.

1.10. На официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») создается специальный раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета, в котором обязательному размещению подлежат:

- 1) правовые акты, регулирующие вопросы создания и деятельности Общественного совета;
- 2) сведения о персональном составе Общественного совета;
- 3) план работы Общественного совета на календарный год;
- 4) повестки заседаний Общественного совета;
- 5) решения заседаний Общественного совета;
- 6) копии заключений Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- 7) ежегодный доклад/отчет Общественного совета;
- 8) контактная информация, обеспечивающая обратную связь граждан и организаций с Общественным советом и должностным лицом (структурным подразделением), в функции которого входят организация деятельности по взаимодействию с Общественным советом и обеспечение деятельности Общественного совета;
- 9) иные сведения о деятельности Общественного совета.

## 2. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Управления, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, реализации контрольной функции, проведении мероприятий по профилактике и противодействию коррупции и кадровой работе, оценке эффективности государственных закупок, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

2.2.1. рассмотрение проектов общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением;

2.2.2. участие в мониторинге качества оказания государственных услуг Управлением;

2.2.3. участие в проведении мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работы Управления;

2.2.4. участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

2.2.5. рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами и решениями Общественной палаты.

2.3. В целях реализации задач, указанных в пункте 2.2 Положения, Общественный совет вправе:

2.3.1. участвовать в подготовке докладов о результатах контрольной (надзорной) деятельности, о затратах на содержание Управления;

2.3.2. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления;

2.3.3. принимать участие в работе:

а) комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

б) иных комиссий, создаваемых Управлением по вопросам кадровой работы, проведения мероприятий по профилактике и противодействию коррупции и закупок (товаров, работ, услуг), включая размещение государственных заказов на выполнение научно-исследовательских работ и оказание консультационных услуг;

2.3.4. участвовать в подготовке доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления за отчетный год;

2.3.5. осуществлять выборочный анализ качества ответов Управления на обращения граждан;

2.3.6. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

2.3.7. определять перечень иных приоритетных правовых актов



и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

2.3.8. приглашать на заседания Общественного совета начальника Управления и (или) его заместителей, сотрудников Управления, представителей общественных объединений, организаций;

2.3.9. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Управлении, работники подведомственных Управлению учреждений и по согласованию представители общественных объединений, организаций, эксперты и специалисты;

2.3.10. привлекать к работе Общественного совета представителей общественных объединений, которые не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

2.3.11. организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых республиканскими органами исполнительной власти, в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

2.3.12. направлять запросы и обращения в федеральные органы исполнительной власти, в органы государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан;

2.3.13. информировать Управление и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях и давать рекомендации об их устранении;

2.3.14. по согласованию с начальником Управления создавать в сети «Интернет» собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.).

### **3. Порядок формирования состава Общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 3 апреля 2009 года № 108-з «Об Общественной палате Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 8 апреля 2014 года № УП-85 «О порядке образования общественных советов при республиканских органах исполнительной власти» и Положением.

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.



3.3. В состав Общественного совета включаются:

член Общественной палаты Республики Башкортостан;

независимые от Управления эксперты (представители аккредитованных в установленном законодательством порядке Министерством юстиции Российской Федерации организаций, уполномоченных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; представители научных, образовательных организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной деятельности, относящейся к сфере полномочий Управления);

представители общественных объединений и иные лица (представители заинтересованных общественных организаций, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, социальных групп, иных негосударственных некоммерческих организаций), целями и (или) направлениями деятельности которых являются защита прав и свобод граждан Российской Федерации, прав общественных объединений, представление или защита общественных интересов, и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений, и осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Управления.

3.4. Срок полномочий состава Общественного совета составляет 3 года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

3.5. Количественный состав Общественного совета составляет 9 человек, из которых 1 человек - член Общественной палаты. Состав Общественного совета утверждается приказом Управления.

3.6. Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится на конкурсной основе из числа кандидатов, выдвинутых организациями, указанными в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 Положения в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 3.7-3.10 Положения, за исключением кандидата в члены Общественного совета, предложенного Общественной палатой.

3.7. Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета обладают лица, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 Положения, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Башкортостан, которые должны:

1) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации и осуществлять деятельность на территории Республики Башкортостан. При этом допускается деятельность представительства, филиала, подразделения организации, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Башкортостан без образования отдельного юридического лица;

2) иметь период деятельности не менее 3-х лет с момента ее государственной регистрации на дату объявления конкурсного отбора в члены



Общественного совета (далее – конкурс);

- 3) не находиться в процессе ликвидации;
- 4) осуществлять деятельность в сфере полномочий Управления.

3.8. Не могут выдвигать кандидатов в члены Общественного совета организации, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 Положения:

1) которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение 1 года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

2) деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.9. Членом Общественного совета может стать гражданин Российской Федерации:

1) достигший возраста 21 года;

2) имеющий профессиональное образование и опыт работы по профилю деятельности Управления не менее 1 года, за исключением кандидата в члены Общественного совета от Общественной палаты, избираемого в состав Общественного совета на основании письма Общественной палаты в соответствии с пунктом 3.18 Положения;

3) не имеющий конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета;

4) в отношении которого отсутствует информация об участии в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.10. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 3 апреля 2009 года № 108-з «Об Общественной палате Республики Башкортостан» не могут быть членами Общественной палаты Республики Башкортостан.

3.11. Управление не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета размещает на официальном сайте Управления в сети «Интернет» решение начальника Управления и уведомление о начале процедуры формирования Общественного совета нового состава (далее – уведомление).

3.12. Уведомление в течение 1 рабочего дня со дня размещения его на официальном сайте Управления в сети «Интернет» направляется в Общественную палату.

3.13. При направлении уведомления начальник Управления предлагает Общественной палате внести кандидата в члены Общественного совета.

3.14. Уведомление о начале процедуры формирования Общественного совета должно содержать:



1) информацию о начале, сроках и адресе приема заявления кандидата в члены Общественного совета о согласии быть членом Общественного совета (далее - заявление кандидата) и иных документов, количественном составе Общественного совета, в том числе о количестве членов Общественной палаты, входящей в состав Общественного совета;

2) перечень документов, представляемых организациями, указанными в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 Положения, выдвигающими кандидатов в члены Общественного совета;

3) требования, предъявляемые к кандидатам в члены Общественного совета в соответствии с Положением;

4) дату и сроки проведения конкурса.

3.15. Прием заявлений кандидатов и документов от Общественной палаты, организаций, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 Положения, выдвигающих кандидатов в члены Общественного совета, осуществляется должностным лицом Управления, в должностные обязанности которого входит организация деятельности по взаимодействию с Общественным советом и обеспечение деятельности Общественного совета (далее – должностное лицо по взаимодействию с Общественным советом).

3.16. Организации, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 Положения, имеют право выдвинуть в члены Общественного совета как одного кандидата, так и список кандидатов. При выдвижении списка кандидатов решение об их выдвижении должно содержать сведения о порядковом номере кандидата в таком списке. К конкурсу допускается кандидат, возглавляющий список кандидатов. Другие кандидаты из списка кандидатов по порядковому номеру допускаются к конкурсу в случае, если при проведении конкурса число кандидатов от организаций, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 Положения, выдвинувших кандидатов, а также кандидата от Общественной палаты составляет менее количественного состава Общественного совета.

3.17. В указанный в уведомлении срок приема документов организации, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 Положения, направляют на имя начальника Управления в форме электронного документа по адресу электронной почты Управления ([okn@bashkortostan.ru](mailto:okn@bashkortostan.ru)) или в письменной форме по почтовому адресу Управления (450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 86) следующие документы:

1) представление организации - информационное письмо, содержащее:

а) полное наименование организации и ее адрес;

б) ИНН, ОГРН организации;

в) сведения из устава организации о ее целях и задачах;

г) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) выдвигаемого кандидата в члены Общественного совета;

д) адрес электронной почты организации (при наличии);

2) заявления кандидата;

3) согласие кандидата в члены Общественного совета на обработку персональных данных (оформляется собственноручно с учетом требований



статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

4) анкета с указанием трудовой, общественной деятельности, иных личных сведений.

3.18. Член Общественной палаты избирается в состав Общественного совета на основании письма Общественной палаты, содержащего в себе сведения о таком члене, направленного в срок приема заявлений кандидатов и иных документов.

3.19. Срок приема заявления кандидата и иных документов, указанный в пункте 3.14 Положения, от организаций, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 Положения, не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

3.20. В течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявлений кандидатов и иных документов должностное лицо по взаимодействию с Общественным советом проводит анализ комплектности документов, представленных организациями, указанными в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 Положения.

В случае комплектности документов, должностное лицо по взаимодействию с Общественным советом, направляет в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявлений кандидатов и иных документов письмо организации, выдвинувшей кандидата в члены Общественного совета, о допуске кандидата в члены Общественного совета к конкурсу и о дате проведения с ним собеседования.

В случае некомплектности представленных в соответствии с пунктом 3.17 Положения документов, должностное лицо по взаимодействию с Общественным советом, направляет в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявлений кандидатов и иных документов письмо организации, выдвинувшей кандидата в члены Общественного совета, о представлении указанной организацией недостающих документов в течение 3 рабочих дней со дня направления указанного письма.

В случае представления организацией, выдвинувшей кандидата в члены Общественного совета, недостающих документов, должностное лицо по взаимодействию с Общественным советом, в течение 1 рабочего дня со дня получения недостающих документов, осуществляет действия, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

В случае непредставления недостающих документов в предусмотренный абзацем третьем настоящего пункта срок, кандидат в члены Общественного совета не допускается к конкурсу. Должностное лицо по взаимодействию с Общественным советом направляет письмо организации, выдвинувшей кандидата в члены Общественного совета, о недопуске кандидата в члены Общественного совета к конкурсу в течение 3 рабочих дней со дня непредставления недостающих документов.

Соответствующие письма направляются в форме электронного документа



по адресу электронной почты, указанному в представлении организации, поступившем в Управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в представлении организации, поступившем в Управление в письменной форме.

3.21. Не позднее 15 рабочих дней с момента окончания приема заявлений кандидатов и иных документов от организаций, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 Положения, проводится конкурс из числа выдвинутых кандидатов в члены Общественного совета организациями, указанными в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 Положения. Член Общественной палаты, указанный в письме согласно пункту 3.18 Положения, избирается в состав Общественного совета без проведения конкурса.

3.22. Для проведения конкурса приказом начальника Управления создается конкурсная комиссия с указанием ее персонального состава. В состав комиссии включаются представители Управления, представители подведомственных Управлению учреждений (в случае необходимости), члены Общественной палаты (по согласованию).

3.23. Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает Управление.

3.24. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия:

1) избирает из числа своих членов председателя конкурсной комиссии;  
2) определяет порядок и форму голосования по избранию кандидатов в члены Общественного совета из числа кандидатов, выдвинутых организациями, указанными в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 Положения;

3) во время проведения конкурса по избранию кандидатов в члены Общественного совета проводит собеседование с кандидатами в члены Общественного совета, в ходе которого кандидату в члены Общественного совета задаются вопросы в сфере полномочий Управления и оценивается его профессиональный уровень;

4) принимает решение об избрании в члены Общественного совета кандидата, выдвинутого Общественной палатой, кандидатов, выдвинутых организациями, указанными в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 Положения.

В целях проведения конкурса конкурсная комиссия принимает во внимание достоверную и объективную информацию о кандидате в члены Общественного совета, находящуюся в открытом доступе.

Решение об избрании кандидатов в члены Общественного совета принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.25. Решение конкурсной комиссии об избрании кандидатов в члены Общественного совета в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания



конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, утверждается председателем конкурсной комиссии и направляется начальнику Управления.

3.26. Начальник Управления в течение 5 рабочих дней со дня утверждения председателем конкурсной комиссии протокола направляет список избранных конкурсной комиссией членов Общественного совета в Общественную палату для согласования.

3.27. При формировании Общественного совета исключение отдельных кандидатов из согласованного Общественной палатой списка, Управлением не допускается.

3.28. В случае, если совокупное число кандидатов меньше количественного состава Общественного совета начальник Управления принимает решение о проведении дополнительного конкурса. В решении о проведении дополнительного конкурса указываются основания и сроки его проведения. Решение о проведении дополнительного конкурса публикуется в порядке, установленном для опубликования (размещения) уведомления о начале процедуры формирования Общественного совета нового состава. Процедура проведения дополнительного конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном для формирования состава Общественного совета.

3.29. Не позднее 10 рабочих дней со дня согласования Общественной палатой состава Общественного совета приказом Управления утверждается состав Общественного совета.

3.30. Общественный совет считается сформированным со дня подписания начальником Управления приказа, указанного в пункте 3.29 Положения.

3.31. Общественный совет в избранном составе проводит первое заседание не позднее 10 календарных дней со дня подписания начальником Управления приказа, указанного в пункте 3.29 Положения, и избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета.

3.32. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Общественного совета;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 6) нарушения им Кодекса этики члена Общественного совета - по решению не менее 2/3 членов Общественного совета, принятому на заседании Общественного совета;
- 7) избрания (назначения) его на должность Президента Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной



Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Правительства Российской Федерации, судьей, на иные государственные должности Российской Федерации, депутатом Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан, депутатом иного законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на государственные должности Республики Башкортостан и иных субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и иных субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также муниципальные должности;

8) приобретения гражданства другого государства (других государств), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, получения двойного гражданства;

9) систематического неучастия (3 и более раз) без уважительных причин в заседаниях Общественного совета, работе его органов;

10) если по истечении 30 календарных дней со дня первого заседания Общественного совета член Общественного совета не приостановил членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий;

11) прекращения деятельности Общественного совета в случае признания его работы неэффективной;

12) смерти члена Общественного совета;

13) в случае, предусмотренном пунктом 4.17 Положения.

3.33. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета инициируется решением Общественного совета или Общественной палатой, а также по инициативе члена Общественного совета при подаче им заявления о выходе из состава Общественного совета.

3.34. Решение Общественного совета о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 3.32 Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, направляется в Общественную палату для согласования. В случае согласования Общественной палатой решения о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета указанное решение подлежит утверждению приказом Управления в течение 3 рабочих дней со дня получения ответа о его согласовании от Общественной палаты. Согласование Общественной палатой досрочного прекращения полномочий по иным основаниям не требуется.

Копия соответствующего приказа Управления в течение 7 рабочих дней со дня его принятия направляется в Общественную палату.

3.35. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета допускается замена члена Общественного совета. При этом для решения вопроса о лице, избираемом в состав Общественного совета взамен выбывшего члена Общественного совета, проводится заседание конкурсной комиссии, решением которой избирается кандидат в члены Общественного совета из числа кандидатов, выдвинутых организациями,



указанными в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3 Положения при формировании Общественного совета, но не избранных в члены Общественного совета. В случае отсутствия или отклонения таких кандидатов конкурсной комиссией, Управлением объявляется конкурс на замещение выбывшего члена Общественного совета в порядке, предусмотренном для формирования состава Общественного совета.

3.36. Досрочное прекращение деятельности Общественного совета допускается в случае неэффективности его работы или в случае упразднения Управления.

3.37. Общественная палата может признать деятельность Общественного совета неэффективной. Решение Общественной палаты о признании деятельности Общественного совета неэффективной направляется начальнику Управления. В течение 7 рабочих дней со дня поступления такого решения начальник Управления принимает решение о прекращении полномочий членов Общественного совета, признанного неэффективным, и о формировании нового состава Общественного совета в соответствии с Положением.

3.38. Начальник Управления может инициировать рассмотрение Общественной палатой вопроса о неэффективности деятельности Общественного совета.

#### **4. Порядок деятельности Общественного совета**

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с начальником Управления и утвержденным Общественным советом.

Общественная палата вправе вносить предложения в план работы Общественного совета.

4.2. Формой деятельности Общественного совета являются заседания Общественного совета в очной, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи, или заочной форме, которые проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.3. Общественным советом, Общественной палатой могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на заседаниях Общественного совета в очной форме.

4.4. Заседания Общественного совета в очной форме считается правомочным, если в нем участвует не менее половины его членов.

4.5. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов председательствующий на заседании Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.7. В случае невозможности присутствия членов Общественного совета



на заседании Общественного совета такие члены обязаны заблаговременно, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Общественного совета, уведомить об этом секретаря Общественного совета.

4.8. При отсутствии кворума, необходимого для принятия Общественного совета решения, заседание Общественного совета переносится на иную дату. Секретарь Общественного совета письменно уведомляет всех членов Общественного совета о переносе заседания Общественного совета на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Общественного совета не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Общественного совета.

4.9. Заседания Общественного совета в заочной форме проводятся путем заполнения членами Общественного совета опросных листов.

В случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме, вместе с уведомлением о проведении заочного голосования секретарь Общественного совета в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заочного голосования направляет членам Общественного совета опросные листы с приложением необходимых документов в письменной форме по почтовому адресу члена Общественного совета, в форме электронного документа по адресу электронной почты члена Общественного совета.

Члены Общественного совета обязаны направить заполненный опросный лист, в котором отражается мнение по всем выносимым на заседании вопросам, секретарю Общественного совета не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой, определенной в уведомлении о проведении заседания Общественного совета в заочной форме.

Мнение члена Общественного совета при проведении заочного голосования должно однозначно определять его позицию.

Принявшими участие в заседании Общественного совета в заочной форме считаются члены Общественного совета, направившие опросные листы в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта.

4.10. Заочное голосование считается состоявшимся в случае, если не менее половины от общего числа членов Общественного совета представили в установленный абзацем третьим пункта 4.9 Положения срок надлежащим образом оформленные опросные листы. Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заочного заседания Общественного совета, составленному по результатам заочного голосования, и является его неотъемлемой частью.

Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Подсчет голосов по результатам проведения заседания Общественного совета в заочной форме осуществляется секретарем Общественного совета с отражением результатов в протоколе Общественного совета.

4.11. Решения Общественного совета, принятые на заседаниях



Общественного совета в очной и заочной формах, оформляются в течение 3 рабочих дней со дня их принятия протоколами, копии которых в течение 2 рабочих дней со дня их оформления представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, принятых на заседаниях Общественного совета в очной и заочной формах, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1.10 Положения.

#### 4.12. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

определяет место, дату и время заседания Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления в сети «Интернет»;

взаимодействует с начальником Управления и должностными лицами (структурными подразделениями) Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

исполняет иные полномочия, предусмотренные Положением, в том числе обязанности члена Общественного совета.

В случае возникновения у председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на председателя Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, председатель Общественного совета обязан в течение 1 рабочего дня со дня возникновения указанной заинтересованности либо указанной

ситуации проинформировать об этом в письменной форме Общественную палату.

В случае отсутствия председателя Общественного совета по уважительной причине (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.13. Заместитель председателя Общественного совета:

выполняет поручения председателя Общественного совета;

выполняет обязанности председателя Общественного совета в период его отсутствия по уважительной причине (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

исполняет иные полномочия, предусмотренные Положением, в том числе обязанности члена Общественного совета.

4.14. Члены Общественного совета:

вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

выполняют поручения председателя Общественного совета;

вправе возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

участвуют лично в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме направляют заполненный опросный лист секретарю Общественного совета в порядке, установленном пунктом 4.9 Положения;

вправе знакомиться в установленном порядке с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимают участие в порядке, определяемом начальником Управления, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления;

вправе запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Управлению;

оказывают Управлению содействие в разработке нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

уведомляют секретаря Общественного совета о невозможности присутствия на заседании Общественного совета;

вправе выйти из состава Общественного совета по собственному желанию.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.



В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в течение 1 рабочего дня со дня возникновения указанной заинтересованности либо указанной ситуации проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета – Общественную палату.

#### 4.15. Секретарь Общественного совета:

выполняет поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

уведомляет членов Общественного совета о проведении заочного голосования, направляет членам Общественного совета опросные листы с приложением необходимых документов;

осуществляет подсчет голосов по результатам проведения заседания Общественного совета в заочной форме;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления в сети «Интернет»;

исполняет иные полномочия, предусмотренные Положением, в том числе обязанности члена Общественного совета.

4.16. Председатель Общественного совета или Общественная палата, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до приостановления или досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественной палатой.

Председатель Общественного совета и Общественная палата проводят оценку коррупциогенных рисков деятельности Общественного совета и принимают меры по их минимизации в целях недопущения участия членов Общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения



законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Председатель Общественного совета, которому стало известно о факте участия члена Общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, незамедлительно информирует об этом Общественную палату и начальника Управления.

Члены Общественного совета, которым стало известно о факте участия председателя Общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, незамедлительно информируют об этом Общественную палату и начальника Управления.

4.17. В случае принятия Общественной палатой решения о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета в связи с возникновением личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, указанное решение Общественной палаты подлежит утверждению приказом Управления в течение 10 календарных дней со дня его получения.

4.18. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

4.19. Общественный совет направляет в Общественную палату ежегодный отчет о своей работе по форме, предложенной Общественной палатой, не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

4.20. Эффективность деятельности Общественного совета ежегодно оценивается Общественной палатой.