



## П Р И К А З

« 03 » февраля 20 23 г.

г. Уфа

№ 250

**Об утверждении Положения о комиссии Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по проведению отбора санаторно-курортных организаций, расположенных на территории Республики Башкортостан, для предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на оказание услуг по оздоровлению отдельных категорий граждан**

В соответствии с распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11 октября 2022 года № РГ-415 «О Плана мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21 декабря 2022 года № 799 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение и (или) возмещение санаторно-курортным организациям, расположенным на территории Республики Башкортостан, затрат на оказание услуг по оздоровлению отдельных категорий граждан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по проведению отбора санаторно-курортных организаций, расположенных на территории Республики Башкортостан, для предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на оказание услуг по оздоровлению отдельных категорий граждан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан Суслина Д.М.

Министр



Н.Ю. Полянская

Приложение  
к приказу Министерства  
земельных и имущественных  
отношений  
Республики Башкортостан  
от «3» февраля 2023 года  
№ 250

**Положение**  
**о комиссии Министерства земельных и имущественных отношений**  
**Республики Башкортостан по проведению отбора санаторно-курортных**  
**организаций, расположенных на территории Республики Башкортостан,**  
**для предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан**  
**на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на оказание услуг**  
**по оздоровлению отдельных категорий граждан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по проведению отбора санаторно-курортных организаций, расположенных на территории Республики Башкортостан, для предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на оказание услуг по оздоровлению отдельных категорий граждан (далее соответственно – Комиссия, Минземимущество РБ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение и (или) возмещение санаторно-курортным организациям, расположенным на территории Республики Башкортостан, затрат на оказание услуг по оздоровлению отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21 декабря 2022 года № 799 (далее – Порядок), федеральными законами и законами Республики Башкортостан, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Комиссии является отбор санаторно-курортных организаций, расположенных на территории Республики Башкортостан, для предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на оказание услуг по оздоровлению отдельных категорий граждан (далее соответственно – отбор, санаторно-курортная организация).

## 2. Состав Комиссии и полномочия членов Комиссии

2.1. Комиссия формируется в количестве 6 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии (не имеющий права голоса).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Минземимущества РБ из числа сотрудников Минземимущества РБ.

2.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, этот член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается определение, указанное в части 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или в иных обстоятельствах, способных повлиять на участие этого члена Комиссии в ее работе, а также на решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указывается в протоколе.

2.3. Председатель Комиссии – первый заместитель министра земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол заседания Комиссии, ставит их на голосование;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- при отсутствии кворума переносит заседание Комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Комиссии, в том числе полномочия члена Комиссии.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина);

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии, в том числе полномочия члена Комиссии.

2.5. Члены Комиссии:

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

знакомятся с документами, представленными Минземимуществом РБ на рассмотрение Комиссии;

участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией;

подписывают протоколы заседаний Комиссии;

пользуются правом формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании.

В случае невозможности участия в заседании Комиссии члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений приказом Минземимущества РБ.

2.6. Секретарь Комиссии (без права голоса):

ведет делопроизводство Комиссии;

принимает и регистрирует материалы и документы, поступающие в Комиссию от Минземимущества РБ в день их поступления, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии;

извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии;

проверяет явку лиц, участвующих в заседании Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

при отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, письменно уведомляет всех членов Комиссии о переносе заседания Комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Комиссии не менее, чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии;

исполняет поручения председателя Комиссии;

устанавливает, в случае неявки извещенных членов Комиссии, причины их неявки;

определяет порядок рассмотрения вопросов и разъясняет порядок проведения заседания Комиссии.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) секретаря Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

2.7. При принятии решений члены Комиссии обязаны:

не нарушать законодательство Российской Федерации, в том числе нормы антикоррупционного законодательства;

не пропускать заседания Комиссии без уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина);

соблюдать конфиденциальность и не разглашать сведения, связанные с участием в работе Комиссии.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия проводит заседание в течение 5 календарных дней после окончания приема заявок и документов, направленных санаторно-курортными организациями для участия в отборе (далее - заявка).

3.2. Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение и (или) возмещение санаторно-курортным организациям, расположенным на территории Республики Башкортостан, затрат на оказание услуг по оздоровлению отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21 декабря 2022 года № 799 (далее – Порядок), на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также соответствия санаторно-курортной организации категории и требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.2 Порядка, и принимает решение о прохождении отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка или об отклонении заявки по основаниям, установленным пунктом 2.9 Порядка.

3.3. Заседания по решению председателя Комиссии могут проводиться в очной либо заочной формах.

3.4. При проведении заседания Комиссии в заочной форме документы, а также запрос мнения членов Комиссии по рассматриваемым вопросам должны быть направлены секретарем Комиссии каждому члену Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии в заочной форме, с указанием срока, до которого в письменной форме представляются мнения по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Принявшими участие в заседании Комиссии в заочной форме считаются члены Комиссии, направившие в Комиссию свое мнение по рассматриваемым вопросам Комиссии в срок, установленный в запросе.

3.5. Заседания Комиссии в очной или заочной форме считаются правомочными, если в них принимают участие более половины лиц, входящих в состав Комиссии. При это каждое лицо, входящее в состав Комиссии, имеет один голос.

При отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решений, заседание Комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов Комиссии не менее чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, проводимой в очной или заочной форме. При равенстве голосов лиц, входящих в состав Комиссии, решающим является голос председателя Комиссии, в случае его отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) – заместителя председателя Комиссии.

Решения Комиссии не позднее 1 рабочего дня с даты проведения

заседания Комиссии в очной или заочной формах оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается лицами, входящими в состав Комиссии и присутствовавшими на заседании Комиссии, и передается в отдел финансово-экономического анализа Управления унитарными предприятиями и хозяйственными обществами Минземимущества РБ.

3.7. В протоколе заседания Комиссии указываются дата заседания Комиссии, повестка дня, присутствующие лица, входящие в состав Комиссии, их фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии), замещаемые должности членов Комиссии, принятые решения, особое мнение членов Комиссии (при наличии).

3.8. Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня утверждения председателем Комиссии протокола заседания Комиссии направляет его в Минземимущество РБ для уведомления санаторно-курортных организаций о прохождении отбора либо об отклонении заявки.