



П Р И К А З

« 10 » марта 20 23 г.

Уфа

№ 587

О внесении изменений в Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной собственности Республики Башкортостан или государственная собственность на которые не разграничена, в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 03 декабря 2021 года № 2474

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Башкортостан от 2 ноября 2020 года № 319-з «О внесении изменений в статью 10.1 Закона Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года № 300 «Об утверждении Перечня государственных услуг Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 15 февраля 2019 года № 90 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) республиканских органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан» и р и к а з ы в а ю:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной собственности Республики Башкортостан или государственная собственность на которые не разграничена, в целях,

предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 03 декабря 2021 года № 2474.

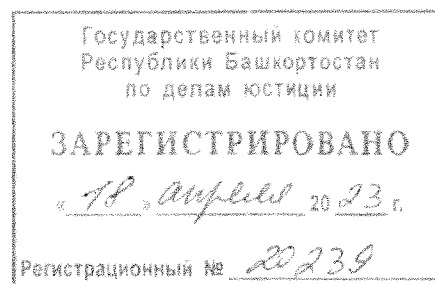
2. Отделу регулирования земельных отношений Управления земельных отношений Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан направить настоящий приказ в установленном законодательством порядке на государственную регистрацию в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан Амайбаева А.А.

Министр



Н.Ю. Полянская



Утверждены приказом
Министерства земельных
и имущественных отношений
Республики Башкортостан
от «10» марта 2023 года № 587

Изменения, вносимые в Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной собственности Республики Башкортостан или государственная собственность на которые не разграничена, в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 03 декабря 2021 года № 2474

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги “Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной собственности Республики Башкортостан или государственная собственность на которые не разграничена, в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации” (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий в сфере предоставления прав пользования государственным казенным учреждением “Управление имуществом казны Республики Башкортостан” в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной собственности Республики Башкортостан, и структурными подразделениями Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан в отношении земельных участков и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена (далее – ГКУ «УИК РБ», структурные подразделения Минземимущества РБ соответственно).

2. В пункте 1.4:

а) в абзаце втором и далее по тексту слова «территориальные отделы Минземимущества РБ» в соответствующих числе и падеже заменить словами «структурные подразделения Минземимущества РБ» в соответствующих числе и падеже;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе “Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан” (<https://www.gosuslugi.bashkortostan.ru/>) (далее – РПГУ);»;

в) в абзаце восьмом слова «или РГАУ МФЦ» исключить.

3. Пункт 1.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.».

4. В пункте 1.13 и далее по тексту, за исключением пункта 3.5.1, а также в приложениях к Административному регламенту перед аббревиатурой «РПГУ» дополнить аббревиатурой «ЕПГУ»,».

5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«Срок выдачи результата государственной услуги исчисляется со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе через РГАУ МФЦ, посредством почтового отправления, в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, РПГУ, и не должен превышать двадцати календарных дней.

Датой поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается:

при личном обращении заявителя в структурные подразделения Минземимущества РБ, ГКУ «УИК РБ» – день подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

при обращении в РГАУ МФЦ – день передачи РГАУ МФЦ заявления и прилагаемых документов в структурные подразделения Минземимущества РБ, ГКУ «УИК РБ»;

в форме электронного документа на ЕПГУ, РПГУ – день направления заявителем электронного сообщения о приеме заявления о предоставлении государственной услуги. В случае поступления заявления в выходной (нерабочий или праздничный) день датой поступления считается первый следующий за ним рабочий день;

посредством почтового отправления – день фактического поступления заявления в структурные подразделения Минземимущества РБ, ГКУ «УИК РБ».».

6. В пункте 2.8:

а) абзацы шестой – восьмой подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«в виде бумажного документа, который направляется заявителем посредством почтового отправления (в случае подачи заявления и документов непосредственно в структурное подразделение Минземимущества РБ, ГКУ «УИК РБ»);».

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно в РГАУ МФЦ в случае подачи заявления и документов непосредственно в РГАУ МФЦ);

в виде электронного документа, который направляется заявителем в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ (в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ, РПГУ).»;

б) абзацы четвертый – шестой подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«Заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.TIFF, *.SIG.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать реквизиты документа.»

7. Пункты 2.26.1, 2.26.2 исключить.

8. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«Занесение на прием в структурные подразделения Минземимущества РБ, ГКУ «УИК РБ» или РГАУ МФЦ для подачи запроса в случае использования ЕПГУ.»

9. Абзац первый пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«При организации занесения на прием в структурные подразделения Минземимущества РБ, ГКУ «УИК РБ» или РГАУ МФЦ заявителем обеспечивается возможность.»

10. В пункте 3.7.1 слова «ГКУ “Управление имуществом казны РБ”» заменить словами «ГКУ “УИК РБ”».

11. В пункте 3.9:

а) дополнить абзацами вторым – шестым следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителем направляются следующие виды статусов о ходе ее предоставления:

заявление (запрос) зарегистрировано;

заявление (запрос) возвращено без рассмотрения;

государственная услуга предоставлена;

в предоставлении государственной услуги отказано.»;

б) абзац второй считать абзацем седьмым и в нем после слов «в электронной форме» дополнить словами «посредством РПГУ».

12. Абзац четвертый пункта 3.12.2 исключить.

13. Абзац второй пункта 3.12.12 исключить.

14. Абзац второй пункта 4.8 после слов «эти замечания и предложения» дополнить словами «, в порядке, установленном Федеральным

законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»».

15. В пункте 6.3:

а) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«заполняет заявление на предоставление государственной услуги;»;

б) абзацы десятый и одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«скачивает оригиналы представленных документов либо копии, удостоверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, после чего возвращает оригиналы документов заявителю;».

16. В приложениях № 1, 2 к Административному регламенту слова «территориальные отделы Минземимущества РБ» в соответствующих числе и падеже заменить словами «структурные подразделения Минземимущества РБ» в соответствующих числе и падеже.

17. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по предоставлению государственной
услуги «Установление публичного
сервитута в отношении земельных
участков и (или) земель,
находящихся в государственной
собственности Республики
Башкортостан или государственная
собственность на которые не
разграничена, в целях,
предусмотренных подпунктами 1 - 7
пункта 4 статьи 23 Земельного
кодекса Российской Федерации»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6
1. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги и назначение ответственного исполнителя					
Поступление в адрес структурного подразделения Минземимущества РБ. ГКУ «УИК РБ» заявления	Регистрация заявления, проверка документов в соответствии с подпунктами 2, 3	1 рабочий день	Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления и	Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных	Регистрация заявления на платформе межведомственного электронного взаимодействия

и документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента	пункта 2.8 Административного регламента, передача заявления и документов специалистом ГКУ «УИК РБ», должностным лицом структурного подразделения Минземимущества РБ для назначения ответственного исполнителя		документов структурного подразделения Минземимущества РБ, специалист ГКУ «УИК РБ»	пунктами 2.13 и 2.14 Административного регламента	Республики Башкортостан (https://vis.bashkortostan.ru/); проставление на заявлении регистрационного штампа; назначение ответственного исполнителя. При поступлении заявления на ЕПГУ, РПГУ – направление заявителю электронного сообщения о приеме запроса; регистрация запроса; направление (выдача) уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
2. Проверка комплектности и рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги					
Принятие специалистом ГКУ «УИК РБ», должностным лицом структурного подразделения Минземимущества РБ, ответственными за предоставление государственной услуги, заявления и	Проверка заявления и документов в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.9.1 Административного регламента Формирование и направление межведомственных	1 календарный день	Должностное лицо структурного подразделения Минземимущества РБ, специалист ГКУ «УИК РБ», ответственные за предоставление государственной услуги	Представление или непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.9 и 2.9.1 Административного регламента	Формирование пакета документов в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.9.1 Административного регламента

представленных документов	запросов				
	Получение ответов на межведомственные запросы, рассмотрение документов	5 рабочих дней			
3. Подготовка проекта приказа Минземимущества РБ, согласование проекта структурным подразделением Минземимущества РБ, ГКУ «УИК РБ» с Минземимуществом РБ, подписание и регистрация результата предоставления государственной услуги					
Получение специалистом ГКУ «УИК РБ», должностным лицом структурного подразделения Минземимущества РБ, ответственными за предоставление государственной услуги, сформированного в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.9.1 Административного регламента пакета документов	Подготовка проекта результата предоставления государственной услуги; направление проекта результата предоставления государственной услуги на согласование руководителям структурного подразделения Минземимущества РБ, ГКУ «УИК РБ»	2 календарных дней	Должностное лицо структурного подразделения Минземимущества РБ, специалист ГКУ «УИК РБ», ответственные за предоставление государственной услуги	Наличие (отсутствие) предусмотренных пунктом 2.16 Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Проект мотивированного письма об отказе в предоставлении государственной услуги или проект приказа о предоставлении государственной услуги
	Согласование проекта результата предоставления государственной	3 рабочих дня	Должностное лицо структурного подразделения Минземимущества		

<p>услуги структурным подразделением Минземимущества РБ, ГКУ «УИК РБ» с Минземимуществом РБ</p>		<p>РБ, специалист ГКУ «УИК РБ»</p>	
<p>Рассмотрение и подписание результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Должностное лицо структурного подразделения Минземимущества РБ, специалист ГКУ «УИК РБ», наделенные полномочиями по принятию решений о предоставлении государственной услуги</p>	
<p>Регистрация результата предоставления государственной услуги</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Должностное лицо структурного подразделения Минземимущества РБ, специалист ГКУ «УИК РБ» ответственное за прием и регистрацию документов</p>	
<p>4. Направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги</p>			

<p>1. Регистрация сведений о направлении (вручении) результата предоставления государственной услуги на платформе межведомственного электронного взаимодействия Республики Башкортостан (https://vis.bashkortostan.ru/) (присвоение номера и датирование)</p>	<p>Уведомление заявителя либо РГАУ МФЦ о дате, времени и месте выдачи результата предоставления государственной услуги</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Должностное лицо структурного подразделения Минземимущества РБ, специалист ГКУ «УИК РБ»</p>	<p>Подпись заявителя о получении результата предоставления государственной услуги; регистрация сведений о направлении заявителю результата предоставления государственной услуги в журнале регистрации входящей корреспонденции отдела делопроизводства структурного подразделения Минземимущества РБ, ГКУ «УИК РБ»</p>
<p>2. Результат предоставления государственной услуги, направленный (выданный) способом, указанным в заявлении: - непосредственно при личном обращении в структурное подразделение; - посредством почтового отправления; - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица структурного подразделения и</p>	<p>Выдача результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении. При получении результата предоставления государственной услуги нарочно заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также оригиналы документов,</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Должностное лицо структурного подразделения Минземимущества РБ, специалист ГКУ «УИК РБ»</p>	

направленного в «Личный кабинет» на ЕПГУ, РПГУ; - через структурное подразделение РГАУ МФЦ	предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, для свидетельствования верности их копий; передача результата предоставления государственной услуги курьеру РГАУ МФЦ				
---	--	--	--	--	--