



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«29» декабрь 2022 йыл

№ 2695

«29» декабря 2022 года

О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору от 25 февраля 2019 года № 333 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий в целях финансового обеспечения деятельности, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере»

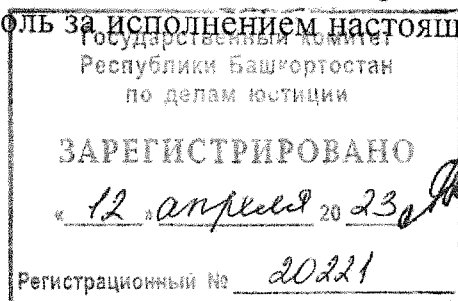
В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 января 2019 года № 37 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на обеспечение деятельности некоммерческой организации, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере», приказываю:

1. Внести изменения в приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору от 25 февраля 2019 года № 333 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий в целях финансового обеспечения деятельности, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А.Р. Давлетшин

Приложение к
приказу Государственного комитета
Республики Башкортостан
по жилищному и строительному надзору
от 29 декабря 2022 года № 2695

**Изменения,
вносимые в приказ Государственного комитета Республики Башкортостан
по жилищному и строительному надзору от 25 февраля 2019 года № 333
«Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору
получателей субсидий в целях финансового обеспечения деятельности,
направленной на содействие развитию механизмов общественного
контроля в жилищно-коммунальной сфере»**

1. В наименовании приказа Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору от 25 февраля 2019 года № 333 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий в целях финансового обеспечения деятельности, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере» (далее – приказ) слова «Положения о» заменить словами «Порядка работы».

2. Пункт 1 приказа изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок работы конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий в целях финансового обеспечения деятельности, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере.».

3. Пункт 5 приказа изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору – заместителя главного государственного жилищного инспектора Республики Башкортостан Авдееву А.А.».

4. Приложение к приказу изложить в новой редакции:

«Утвержден приказом
Государственного комитета
Республики Башкортостан
по жилищному
и строительному надзору
от 25 февраля 2019 года № 333

**Порядок
работы конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий в целях
финансового обеспечения деятельности, направленной на содействие
развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной
сфере**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность формирования и деятельности комиссии Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по проведению конкурсного отбора получателей субсидий в целях финансового обеспечения деятельности, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на обеспечение деятельности некоммерческой организации, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 января 2019 года № 37 (далее - Порядок), а также настоящим Порядком.

1.3. Целью деятельности конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора заявок некоммерческих организаций для предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, необходимых для осуществления деятельности, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере (далее соответственно – конкурсный отбор, заявка, субсидия, некоммерческая организация) в соответствии с Порядком.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа представителей Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору (далее - Госкомитет).

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Госкомитета.

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия:

а) проводит рассмотрение, проверку и оценку допущенных к отбору заявок некоммерческих организаций в соответствии с критериями согласно приложению № 4 к Порядку;

б) определяет победителей конкурсного отбора.

2.3. Конкурсная комиссия образуется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

2.4. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) руководит деятельностью конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение конкурсной комиссии возложенных на нее функций в соответствии с законодательством;
- 2) определяет место, дату и время заседания конкурсной комиссии;
- 3) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 4) утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- 5) дает поручения членам конкурсной комиссии, связанные с деятельностью конкурсной комиссии;
- 6) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, в случае своего отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя конкурсной комиссии (в случае отсутствия последнего – одного из членов конкурсной комиссии);
- 7) открывает и закрывает заседание конкурсной комиссии, представляет слово членам конкурсной комиссии;
- 8) в случае отсутствия кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссии решения, переносит заседание конкурсной комиссии на срок не более 2 рабочих дней с даты несостоявшегося заседания конкурсной комиссии;
- 9) проводит рассмотрение, проверку и оценку допущенных к отбору заявок некоммерческих организаций в соответствии с критериями согласно приложению № 4 к Порядку;
- 10) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- 11) контролирует своевременное оформление решений, принятых конкурсной комиссией;
- 12) исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, в том числе обязанности члена конкурсной комиссии.

2.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) в отсутствие председателя конкурсной комиссии по его поручению председательствует на заседании конкурсной комиссии;
- 2) проводит рассмотрение, проверку и оценку допущенных к отбору заявок некоммерческих организаций в соответствии с критериями согласно приложению № 4 к Порядку;
- 3) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- 4) исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, в том числе обязанности члена конкурсной комиссии.

2.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты заседания конкурсной комиссии информирует всех членов конкурсной комиссии о созыве заседания конкурсной комиссии, дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии;
- 3) принимает и регистрирует в течение 1 рабочего дня со дня поступления в конкурсную комиссию поступающие от Госкомитета заявки и документы, представленные некоммерческими организациями, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

- 4) при отсутствии кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решения, информирует всех членов конкурсной комиссии о переносе заседания конкурсной комиссии на другой день с указанием даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии;
- 6) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии;
- 7) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- 8) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации конкурсной комиссии;
- 9) исполняет поручения председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии, связанные с деятельностью конкурсной комиссии;
- 10) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- 11) передает протокол заседания конкурсной комиссии в Госкомитет в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

2.7. Члены конкурсной комиссии:

- 1) лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, а в случаях невозможности участия в заседаниях конкурсной комиссии извещают об этом председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии, и секретаря конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии с указанием причин отсутствия;
- 2) проводят рассмотрение, проверку и оценку допущенных к отбору заявок некоммерческих организаций в соответствии с критериями согласно приложению № 4 к Порядку;
- 3) исполняют поручения председателя конкурсной комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;
- 4) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении конкурсной комиссии любых вопросов повестки дня;
- 5) вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из вопросов, рассмотренных на заседании конкурсной комиссии, на котором они присутствовали, подлежащее приобщению к протоколу конкурсной комиссии;
- 6) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности

члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения по вопросу, включенному в повестку дня, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Formой деятельности Комиссии является очное заседание.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.3. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией в два этапа:

первый этап конкурсного отбора проводится в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

второй этап отбора проводится в течение 5 календарных дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора.

3.4. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, правильности оформления, наличия неточностей, опечаток и (или) ошибок, а также на соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

3.5. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о допуске заявок ко второму этапу конкурсного отбора либо об отказе в допуске заявок ко второму этапу конкурсного отбора.

Указанное решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается в день проведения заседания конкурсной комиссии всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. На второй этап конкурсного отбора допускаются заявки, соответствующие требованиям Порядка.

3.8. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок установлены в пункте 2.12 Порядка.

3.9. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 4 к Порядку.

Каждый из присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии проставляет заявкам баллы в оценочной ведомости по каждому критерию.

Итоговый балл исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов, выставленных заявке членами конкурсной комиссии, на количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

Заявки ранжируются конкурсной комиссией по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявка с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

Некоммерческая организация, набравшая по результатам конкурсного отбора наибольшее количество баллов, объявляется победителем конкурсного отбора.

В случае, если заявки набрали одинаковое количество баллов, рейтинг победителей второго этапа конкурсного отбора определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в Госкомитет (побеждает заявка, поданная в Госкомитет раньше других).

3.10. При равенстве баллов, а также при совпадении даты и времени подачи некоммерческими организациями заявок и документов победитель определяется на том же заседании конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.11. В случае участия в конкурсном отборе единственной некоммерческой организации, отвечающей требованиям Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся, а некоммерческая организация признается его победителем.

В случае отсутствия некоммерческих организаций, удовлетворяющих требованиям Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с Порядком.

3.12. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия в течение 2 календарных дней со дня окончания второго этапа конкурсного отбора принимает решение об итогах конкурсного отбора.

Указанное решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается в день проведения заседания конкурсной комиссии всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3.13. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается:

дата и место проведения заседания;

состав членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

результаты голосования и принятые конкурсной комиссией решения;

особое мнение членов конкурсной комиссии (при наличии);

информация о наличии у члена конкурсной комиссии заинтересованности

в принятии решения по вопросу, включенному в повестку дня заседания конкурсной комиссии и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации (при наличии).

К протоколу заседания прикладывается особое мнение члена конкурсной комиссии, изложенное в письменном виде (при наличии).

3.14. Секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, направляет его в Госкомитет.

3.15. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Госкомитета о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.».