



БОЙОРОК

Өфө к.

6 апрель 2023 йыл

ПРИКАЗ

г. Уфа

6 апреля 2023 года

**Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных в
Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки и защиты персональных данных в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции.

2. Признать утратившими силу:

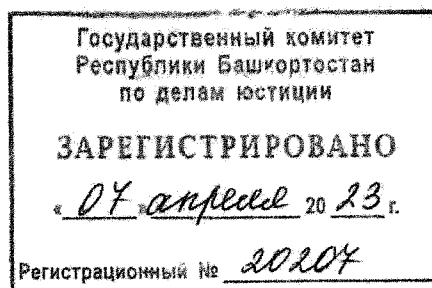
приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 29 декабря 2015 года № 554 «Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции»;

приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 19 сентября 2016 года № 339 «О внесении изменения в Политику обработки и защиты персональных данных в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции, утвержденную приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 29 декабря 2015 года № 554 «Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции»;

приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 10 сентября 2019 года № 296 «О внесении изменений в Политику обработки и защиты персональных данных в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции, утвержденную приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 29 декабря 2015 года № 554».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.И. Спеле

Утверждена
приказом Государственного комитета
Республики Башкортостан
по делам юстиции
от 06 апреля 2023 года № 86

**Политика
обработки и защиты персональных данных в Государственном комитете
Республики Башкортостан по делам юстиции**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции (далее соответственно – Комитет, оператор) разработана в соответствии с требованием пункта 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее соответственно – Политика, Федеральный закон «О персональных данных») и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Комитете.

1.2. Понятия и термины, применяемые в Политике, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе «О персональных данных».

1.3. Целью разработки Политики является определение категорий персональных данных, обрабатываемых в Комитете, а также основных принципов, которыми Комитет руководствуется при обработке персональных данных.

1.4. Положения Политики являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Комитета.

2. Обрабатываемые персональные данные

2.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также осуществления основной деятельности Комитета.

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные в Комитете, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. Категории, правовые основания, объемы обработки персональных данных в Комитете указаны в приложении к Политике.

2.4. При определении состава обрабатываемых персональных данных Комитет руководствуется минимальным составом персональных данных, необходимым для достижения целей их обработки.

2.5. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3. Цели и сроки обработки персональных данных

- 3.1. Обработка Комитетом персональных данных осуществляется в целях:
- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - заключения и исполнения служебных контрактов, а также выполнения обязательств, возложенных на Комитет как на работодателя законодательством Российской Федерации;
 - заключения и исполнения трудовых договоров, а также выполнения обязательств, наложенных на Комитет как на работодателя законодательством Российской Федерации;
 - проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;
 - формирования кадрового резерва и исполнения требований трудового законодательства, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;
 - исполнения полномочий и обязанностей по организации обеспечения деятельности мировых судей Республики Башкортостан, возложенных на Комитет;
 - осуществления полномочий по чествованию юбиляров супружеской жизни;
 - заключения сделок гражданско-правового характера, исполнение обязательств по ним, включая расчеты за оказанные услуги;
 - выполнение законодательства в области государственных закупок и подтверждение полномочий представителя;
 - рассмотрения обращений граждан и последующего уведомления о результатах рассмотрения;
 - обращения статистических данных об осужденных;
 - реализация возложенных на Комитет полномочий по обобщению судебной практики и по представлению интересов Комитета в судебных органах;
 - составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции Комитета;
 - осуществление бюджетных полномочий главного администратора и администратора доходов бюджетов бюджетной системы Республики Башкортостан в соответствии с законодательством;
 - проведения внутреннего финансового аудита подведомственных организаций;
 - оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - оказания бесплатной юридической помощи, государственных услуг.

3.2. Сроки обработки персональных данных в Комитете определяются в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»,

иным законодательством Российской Федерации, договорами (государственными контрактами), сроком исковой давности, сроком согласия, данным субъектом персональных данных на их обработку.

3.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по окончании срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

4. Порядок и условия обработки персональных данных в Комитете

4.1. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Сотрудники Комитета и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан.

4.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

4.4. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой, позволяющей подтвердить факт его получения, форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором. Согласие представляется в письменном виде в форме отдельного документа, либо в составе какого-либо документа, подписываемого субъектом персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законом.

4.5. Обязанность получения письменного согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных возлагается на структурное подразделение Комитета, непосредственно осуществляющее сбор персональных данных.

4.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных

данных для распространения.

4.7. Молчание или бездействие субъекта персональных данных при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.8. В информационных системах персональных данных, используемых в Комитете, соблюдается парольная защита.

4.9. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.10. Все машинные носители информации, на которых записана информация, содержащая персональные данные субъектов персональных данных, должны быть зарегистрированы в «Журнале учета машинных носителей информации», и иметь этикетку, на которой указывается учетный (регистрационный) номер.

4.11. При эксплуатации информационной системы, предназначенной для обработки персональных данных, пользователям запрещается:

- вносить изменения в состав, конструкцию, конфигурацию и размещение технических средств информационной системы;

- вносить изменения в состав программного обеспечения, структуру файловой системы;

- осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам информационной системы и к информации других пользователей;

- подключать информационную систему персональных данных к информационным сетям общего пользования без использования дополнительных средств защиты (сертифицированные межсетевые экраны и средства криптографической защиты данных);

- использовать неучтенные машинные накопители информации.

4.12. При проведении технического обслуживания и ремонта компонентов информационной системы персональных данных, запрещается передавать указанные компоненты третьим лицам в случае, если в соглашениях, заключаемых с этими лицами, отсутствуют пункты о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

4.13. Сотрудник Комитета при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных обязан:

- при работе с автоматизированным рабочим местом (далее – АРМ) использовать только установленное программное обеспечение, необходимое для выполнения должностных обязанностей сотрудника;

- при обработке персональных данных на АРМ исключить возможность ознакомления посторонних лиц с электронными документами;

- при отлучении с рабочего места закрывать все электронные документы, базы данных, содержащие персональные данные, блокировать АРМ;

- использовать только учтенные машинные носители информации;

- обеспечивать сохранность машинных носителей информации;

- при повреждении и выходе из строя внешних машинных носителей сдавать их для уничтожения;

- докладывать непосредственному руководителю о выявленных или допущенных нарушениях.

4.14. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации фиксируются на отдельных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.15. Не допускается фиксация на одном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.16. В отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения персональных данных (носителей персональных данных) и перечень должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо наличие доступа к персональным данным.

4.17. Сотрудник Комитета при обработке персональных данных без использования средств автоматизации обязан:

выполнять требования, установленные Федеральным законом «О персональных данных» и Политикой;

обеспечить сохранность бумажных документов, в процессе их обработки и хранения;

исключить просмотр документов, содержащих персональные данные, третьими лицами, в том числе сотрудниками Комитета, которым не предоставлен доступ к данным документам;

хранить документы на рабочем месте исключительно с целью обработки персональных данных.

в нерабочее время бумажные документы хранить в запираемых секциях рабочих столов или в шкафах либо в запираемом помещении;

в случае достижения цели обработки персональных данных – прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Комитетом и субъектом персональных данных либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.18. Хранение персональных данных осуществляется в пределах сроков, необходимых для достижения цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, иным нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.19. Съёмные машинные носители персональных данных должны храниться в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками. В случае, если на съёмном машинном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном с использованием средств криптографической защиты информации виде, то

допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов).

4.20. Сроки хранения персональных данных определяются Номенклатурой дел Комитета.

4.21. Срок хранения персональных данных в электронном виде не может превышать срока хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.22. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (носителей персональных данных), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.23. Места хранения носителей персональных данных определяются приказом председателя Комитета.

4.24. Начальник отдела Комитета, в котором ведется обработка персональных данных, осуществляет контроль за хранением и использованием носителей персональных данных с целью исключения несанкционированного использования, изменения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях.

4.25. Вынос носителей персональных данных за пределы помещения Комитета допускается исключительно по служебной необходимости с разрешения начальника отдела Комитета.

5. Основные принципы обработки персональных данных

5.1. Комитет получает персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных, его представителя либо от лица, поручившего Комитету обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется на принципе соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется на принципе достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

5.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

5.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Комитет не основывается на персональных данных субъекта персональных

данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.7. Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

5.8. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют сотрудники Комитета, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

5.9. Комитет вправе создавать общедоступные источники персональных данных, в которые могут включаться персональные данные субъекта персональных данных с его письменного согласия.

5.10. Передача персональных данных субъекта персональных данных в коммерческих целях не осуществляется.

5.11. Передача Комитетом персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам, осуществляется только после подписания с третьей стороной соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.12. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств вычислительной техники, так и без использования таковых средств.

5.13. Обработка персональных данных подлежит прекращению при достижении конкретных и законных целей обработки персональных данных.

5.14. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных, не допускается.

5.15. Объединение баз данных, содержащих персональные данные обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, не допускается.

6. Права и обязанности участников процесса обработки персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право делать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

при отказе Комитета или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

дополнить персональные данные оценочного характера заявлением,

выражающим собственную точку зрения;

требовать от Комитета или уполномоченного им лица уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях;

принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать действия (бездействие) Комитета при обработке и защите персональных данных субъекта персональных данных.

6.2. Комитет обязан сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Комитетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.3. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с Правилами рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от 06 апреля 2023 года № 85.

6.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Комитет обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Комитетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. Защита обрабатываемых персональных данных

Комитет принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

8. Контроль и надзор за обработкой персональных данных

8.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее – Уполномоченный орган), на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных», является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи.

8.2. Уполномоченный орган рассматривает обращения субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

9. Ответственность за нарушение требований законодательства в отношении обработки персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение
к Политике обработки и защиты
персональных данных в
Государственном комитете
Республики Башкортостан
по делам юстиции

Категории, правовые основания, объемы персональных данных, обрабатываемых в Государственном комитете
Республики Башкортостан по делам юстиции

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Правовые основания	Содержание обрабатываемых персональных данных
1.	Государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции (далее – Комитет) и их близкие родственники	Заключение и исполнение служебных контрактов, а также выполнение обязательств, возложенных на Комитет как на работодателя законодательством Российской Федерации	Налоговый кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»,	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли; число, месяц, год рождения; место рождения; сведения о пребывании за границей; информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства); информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения об ученой степени, ученом звании;

			<p>постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,</p> <p>постановление Правительства Республики Башкортостан от 11 сентября 2013 года № 411 «О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Башкортостан единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»,</p> <p>постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции»</p>	<p>сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;</p> <p>сведения о классном чине государственной гражданской (муниципальной) службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о трудовой деятельности, прохождении службы;</p> <p>информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);</p> <p>информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);</p> <p>информация об отпусках;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;</p> <p>серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;</p> <p>номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);</p> <p>реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);</p>
--	--	--	---	--

				<p>информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;</p> <p>сведения о водительском удостоверении;</p> <p>информация о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер банковской карты</p>
2.	Работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете	Заключение и исполнение трудовых договоров, а также выполнение обязательств, наложенных на работодателя законодательством Российской Федерации	Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли;</p> <p>число, месяц, год рождения;</p> <p>место рождения; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>информация об отпусках;</p> <p>сведения о доходах по форме 2ндфл;</p> <p>серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);</p>

				<p>реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;</p> <p>сведения о водительском удостоверении;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер банковской карты; иные документы</p>
3.	Участники конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли;</p> <p>число, месяц, год рождения; место рождения;</p> <p>сведения о пребывании за границей; информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);</p> <p>сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;</p> <p>сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;</p>

				<p>сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;</p> <p>сведения о классном чине государственной гражданской (муниципальной) службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о трудовой деятельности, прохождении службы;</p> <p>информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);</p> <p>информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);</p> <p>серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);</p> <p>реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);</p> <p>информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;</p> <p>информация о наличии (отсутствии) судимости;</p>
--	--	--	--	---

				номер расчетного счета; номер банковской карты; иные документы
4.	Граждане, состоящие в кадровом резерве Комитета	Формирование кадрового резерва и исполнение требований трудового законодательства, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе	Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции», приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 12 января 2015 года № 52 «Об утверждении Порядка формирования и работы с кадровым резервом Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции»	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли;</p> <p>число, месяц, год рождения; место рождения;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);</p> <p>информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;</p> <p>сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;</p> <p>сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;</p> <p>сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);</p>

				<p>сведения о трудовой деятельности, прохождении службы;</p> <p>информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);</p> <p>информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);</p> <p>серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;</p> <p>номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);</p> <p>реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика; семейное положение;</p> <p>состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);</p> <p>информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;</p> <p>информация о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер банковской карты;</p> <p>иные документы</p>
5.	Мировые судьи Республики Башкортостан	Исполнение полномочий и обязанностей по организации обеспечения деятельности мировых судей	Федеральный закон от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Закон Республики Башкортостан от 31 июля 1998 года № 182-з «О мировых судьях Республики Башкортостан»,	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли;</p> <p>число, месяц, год рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p>

		<p>Республики Башкортостан, возложенных на Комитет</p>	<p>постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции»</p>	<p>информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);</p> <p>информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;</p> <p>сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>сведения из заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего осуществлению полномочий судьи;</p> <p>сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о трудовой деятельности, прохождении службы, стаж работы;</p> <p>информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);</p> <p>информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);</p> <p>сведения об отпусках и периодах нетрудоспособности;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;</p>
--	--	--	---	--

				<p>серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;</p> <p>номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);</p> <p>реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);</p> <p>информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;</p> <p>сведения о водительском удостоверении;</p> <p>информация о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер банковской карты</p>
6.	Граждане, оказывающие услуги по сделкам гражданско-правового характера	Заключение сделок гражданско-правового характера, исполнение обязательств по ним, включая расчетов	Гражданский Кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции», заключенные договора	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>прописка и место жительства;</p> <p>реквизиты документа, удостоверяющего личность;</p> <p>номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);</p> <p>сведения о доходах;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер банковской карты;</p> <p>реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика</p>
7.	Граждане (индивидуальные предприниматели),	Заключение сделок, исполнение	Гражданский Кодекс Российской Федерации,	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),</p> <p>дата рождения;</p> <p>реквизиты документа, удостоверяющего личность;</p>

	являющиеся контрагентами по гражданско-правовым сделкам, заключаемым с Комитетом	обязательств по ним, включая расчетов	постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции», заключенные договора (государственные контракты)	адрес регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета; номер банковской карты; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи)
8.	Представители юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей	В целях реализации прав доверителей	Гражданский Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); иная предоставленная информация, в том числе указанная в доверенности
9.	Лица, находящиеся в трудовых и гражданско-правовых отношениях с подведомственными организациями	Проведение внутреннего финансового аудита подведомственных организаций	Бюджетный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита “Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита”»	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи)

10.	Лица, в отношении которых создано начисление в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах	Осуществление бюджетных полномочий главного администратора и администратора доходов бюджетов бюджетной системы Республики Башкортостан в соответствии с законодательством	Федеральный закон от 15 апреля 2019 № 62-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации", Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31 июля 1998 № 145-ФЗ	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата рождения; место рождения; пол; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; данные водительского удостоверения; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи)
11.	Граждане, обратившиеся с целью реализации права на обращение в государственные органы	Рассмотрение обращений граждан и последующего уведомления о результатах рассмотрения	Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закон Республики Башкортостан от 12 декабря 2006 года № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан», постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции», приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 05 сентября 2022 года № 243 «Об утверждении инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции»	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; почтовый индекс, почтовый адрес, электронный адрес; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи) иная информация, указанная в обращении

12.	Граждане, обратившиеся с заявлениями о включении супругов в список для чествования юбиляров супружеской жизни	Осуществление полномочий по чествованию юбиляров супружеской жизни	Закон Республики Башкортостан от 5 ноября 1993 года № ВС-21/19 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Республике Башкортостан», Указ Президента Республики Башкортостан от 5 февраля 2003 года № УП-81 «О чествовании юбиляров супружеской жизни в Республике Башкортостан», постановление Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2012 № 398 «О чествовании в Республике Башкортостан супругов, состоящих в браке 50, 60, 70 и 75 лет»	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи); идентификационный номер налогоплательщика
13.	Граждане, обратившиеся за получением государственной услуги	Оказание государственных услуг	Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об актах гражданского состояния”», приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации № 10489, Министерства юстиции	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; национальность; дата смерти, место смерти, причина смерти; дата заключения брака; почтовый адрес/адрес местонахождения, номер телефона (либо контактные данные иного вида связи); реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; реквизиты банковского счета

			<p>Российской Федерации № 124 от 29 июня 2012 год «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов», приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации», постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции», постановление Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года № 300 «Об утверждении Перечня государственных услуг Республики Башкортостан», приказ</p>	
--	--	--	---	--

			Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 31 января 2019 года № 21 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Республики Башкортостан по делам юстиции государственной услуги по проставлению апостиля»	
14.	Граждане, в отношении которых поступили запросы о предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	Федеральный закон от 15 октября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; почтовый адрес/адрес местонахождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния
15.	Граждане, обратившиеся в Центры обслуживания пользователей Единой системы идентификации и аутентификации с целью регистрации учетной записи, восстановления доступа, подтверждения личности в Единой системе	Реализация Комитетом мероприятий по переходу на предоставление в электронном виде приоритетных государственных услуг	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжение Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2014 года № 1494-р «Об утверждении перечня приоритетных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде; плана-графика мероприятий по переходу на предоставление в электронном виде приоритетных государственных и	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); гражданство; дата рождения; пол; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; реквизиты документа, удостоверяющего личность; телефон; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи)

	идентификации и аутентификации		муниципальных услуг органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Башкортостан и их подведомственными организациями»	
16.	Граждане, которым была оказана бесплатная юридическая помощь	Оказание бесплатной юридической помощи	Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закон Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан», постановление Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 251 «О порядке оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, и компенсации их расходов на оказание такой помощи», постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 «О порядке взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан»	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); почтовый адрес/адрес местожительства; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи); реквизиты документа, удостоверяющего личность; копии документов, подтверждающих принадлежность гражданина, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи, к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи

17.	Адвокаты	<p>В целях реализации Комитетом полномочий по сотрудничеству с объединениями и организациями адвокатов в интересах оказания правовой помощи гражданам и организациям, и оплате труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь</p>	<p>Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закон Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан», постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 251 «О порядке оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, и компенсации их расходов на оказание такой помощи», постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 «О порядке взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан»</p>	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); номер и дата выдачи удостоверения</p>
18.	Осужденные	<p>Обобщение статистических данных об осужденных</p>	<p>Уголовный кодекс Российской Федерации</p>	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); место жительства; дата рождения; пол; судимость; гражданство; возраст;</p>

				<p>семейное положение; наличие иждивенцев; образование; род занятий; занимаемая должность; информация о совершенном преступлении; информация о имеющихся судимостях</p>
19.	Участники судебного процесса	<p>Реализация возложенных на Комитет полномочий по обобщению судебной практики и по представлению интересов Комитета в судебных органах</p>	<p>Гражданский кодекс Российской Федерации, Арбитражный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Республики Башкортостан от 12 августа 2008 года № 280 «О взаимодействии органов исполнительной власти Республики Башкортостан и находящихся в их ведении казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя, по вопросу правового обеспечения интересов Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов при обращении взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и учреждения республики», постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете</p>	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства, электронной почты; место работы и занимаемая должность; семейное положение; иная информация по судебному делу</p>

			Республики Башкортостан по делам юстиции»	
20.	Лица, привлекаемые к административной ответственности, и иные участники производства по делам о административном правонарушении	Составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции Комитета	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодекс Республики Башкортостан об административных правонарушениях, постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции»	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; место работы и занимаемая должность; семейное положение; иная информация по административному правонарушению