



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«27» гинуар 2023 й.

№ГК02-143

«27» январь 2023 г.

Об аттестации экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору от 18 февраля 2021 года № 275 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)» приказываю:

1. Утвердить:

Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Государственному комитету Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору требуется привлечение экспертов, к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Порядок и сроки проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору от 7 сентября 2020 года № 1251 «Об аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по жилищному, строительному надзору и лицензионному контролю»;

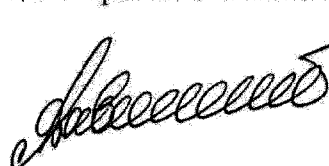
приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору от 21 декабря 2020 года № 1932 «О внесении изменений в Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору к проведению мероприятий по контролю (надзору), утвержденное приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору от 7 сентября 2020 года № 1251»;

приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору от 24 мая 2022 года № 849 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору от 7 сентября 2020 года № 1251 «Об аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по жилищному, строительному надзору и лицензионному контролю».

3. Настоящий приказ направить на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

 А.Р. Давлетшин

Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 13 » 05 20 23 г.
Регистрационный № 20166

Приложение № 1
к приказу Государственного комитета
Республики Башкортостан по жилищному
и строительному надзору
от 27 января 2023 г. № ГК02-143

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ГРАЖДАНИНА,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТА,
ПРИВЛЕКАЕМОГО ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОМИТЕТОМ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ЖИЛИЩНОМУ И
СТРОИТЕЛЬНОМУ НАДЗОРУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ В
ЦЕЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует деятельность аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее соответственно – Положение, Аттестационная комиссия, Госкомитет).
2. Аттестационная комиссия создается Госкомитетом в соответствии с подпунктом «и» пункта 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 (далее – Правила).
3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляется Госкомитетом.
4. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом, созданным с целью определения на основе результатов квалификационного экзамена соответствия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Госкомитетом к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – заявитель), Критериям аттестации экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), утвержденным приложением № 3 к приказу Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору от 27 января 2023 года № ГК02-143 (далее соответственно – критерии аттестации, приказ).

2. ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5. С целью проведения квалификационного экзамена Аттестационная комиссия:

формирует общий перечень экзаменационных вопросов квалификационного экзамена для его последующего утверждения;

формирует вопросы для экзамена из общего перечня экзаменационных вопросов квалификационного экзамена;

обеспечивает соблюдение Порядка и сроков проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), утвержденного приложением № 4 к приказу;

принимает решения по итогам квалификационного экзамена;

оформляет протокол по результатам квалификационного экзамена.

6. Общий перечень вопросов для квалификационного экзамена утверждается приказом Госкомитета не реже 1 раза в год и подлежит размещению на официальном сайте Госкомитета (<https://zhilstroynadzor.bashkortostan.ru/>).

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7. Аттестационная комиссия формируется в соответствии с приказом Госкомитета, в котором определяется состав Аттестационной комиссии.

Изменения в состав Аттестационной комиссии вносятся приказом Госкомитета.

Все члены Аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными голосами.

8. Аттестационная комиссия формируется из представителей Госкомитета в составе не менее 8 человек, в том числе председателя Госкомитета - главного государственного жилищного инспектора Республики Башкортостан, первого заместителя председателя Госкомитета – заместителя главного государственного жилищного инспектора Республики Башкортостан, заместителя председателя Госкомитета – заместителя главного государственного жилищного инспектора Республики Башкортостан.

В состав Аттестационной комиссии входят председатель Аттестационной комиссии, заместитель председателя Аттестационной комиссии, члены Аттестационной комиссии и секретарь Аттестационной комиссии (без права голоса).

Председатель Госкомитета является председателем Аттестационной комиссии. Заместителем председателя Аттестационной комиссии является один из заместителей председателя Госкомитета.

Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

9. Контроль за деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания Аттестационной комиссии (далее – протокол) и организует работу Аттестационной комиссии.

Секретарем Аттестационной комиссии является ведущий специалист-эксперт отдела планирования, закупок и администрирования доходов Госкомитета.

10. Членство в Аттестационной комиссии прекращается на основании приказа Госкомитета в случае поступления заявления от члена Аттестационной комиссии с просьбой об исключении его из состава Аттестационной комиссии.

При прекращении членства в Аттестационной комиссии одного из членов Аттестационной комиссии, в Аттестационную комиссию включаются новые члены с соблюдением пунктов 7 – 8 Положения.

11. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

12. Председатель Аттестационной комиссии наделен следующими полномочиями:

осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;

ведет заседания Аттестационной комиссии;

определяет место, дату и время заседания Аттестационной комиссии;

утверждает повестку дня заседания Аттестационной комиссии;

открывает и закрывает заседание Аттестационной комиссии, предоставляет слово членам Аттестационной комиссии;

переносит заседание Аттестационной комиссии при отсутствии кворума не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Аттестационной комиссии;

формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол заседания Аттестационной комиссии, ставит их на голосование;

председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;

подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением в том числе обязанности члена Аттестационной комиссии.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) председателя Аттестационной комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии наделен следующими полномочиями:

в отсутствие председателя Аттестационной комиссии выполняет его функции;

подписывает протокол заседания Комиссии;

исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанности члена Комиссии.

13. Члены Аттестационной комиссии наделены следующими полномочиями:

участвуют в формировании экзаменационных билетов;

обеспечивают соблюдение порядка проведения квалификационного экзамена заявителями;

участвуют в принятии решений по итогам квалификационного экзамена;

заполняют экзаменационные бюллетени;

оценивают ответы на экзаменационные билеты;

выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Аттестационной комиссией любых вопросов повестки дня;

вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из вопросов, рассмотренных на заседании Аттестационной комиссии, на котором они присутствовали, подлежащее приобщению к протоколу Аттестационной комиссии;

подписывают протокол заседания Аттестационной комиссии.

Члены Аттестационной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Аттестационной комиссии производится путем внесения в состав Аттестационной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае невозможности участия в заседании Аттестационной комиссии члены Аттестационной комиссии информируют об этом председателя Аттестационной комиссии и секретаря Аттестационной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Аттестационной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Член Аттестационной комиссии, имеющий прямую или косвенную личную заинтересованность не принимает участие в рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Аттестационной комиссии.

14. Секретарь Аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

организует работу Аттестационной комиссии;

извещает членов Аттестационной комиссии о времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Аттестационной комиссии;

при отсутствии кворума, необходимого для принятия Аттестационной комиссией решения, уведомляет всех членов Аттестационной комиссии о переносе заседания Аттестационной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Аттестационной комиссии не менее чем

за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Аттестационной комиссии;

ведет делопроизводство Аттестационной комиссии, в том числе составляет протоколы Аттестационной комиссии, осуществляет подготовку к проведению квалификационного экзамена;

осуществляет регистрацию заявителей на квалификационном экзамене с присвоением им индивидуальных идентификационных номеров;

осуществляет выдачу и сбор экзаменационных билетов, экзаменационных бюллетеней.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) секретаря Аттестационной комиссии его функции выполняет один из членов Аттестационной комиссии по решению председателя Аттестационной комиссии.

Должностное лицо отдела планирования, закупок и администрирования доходов Госкомитета готовит проекты приказов о допуске к квалификационному экзамену, об аттестации/об отказе в аттестации заявителя, уведомляет заявителей о принятых Госкомитетом решениях.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

15. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от заявителей.

16. Аттестационная комиссия осуществляет проверку заявителя критериям аттестации в срок, не превышающий 45 рабочих дней путем:

- 1) рассмотрения представленных документов и (или) сведений;
- 2) рассмотрения представленных документов и (или) сведений и проведения квалификационного экзамена.

17. Аттестационная комиссия принимает решение на основании результатов оценки вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

По каждому вопросу из экзаменационного билета член Аттестационной комиссии выставляет одну из следующих оценок:

- зачтено;
- не зачтено.

Ответ на вопрос из экзаменационного билета считается зачтенным, если оценку «зачтено» поставили большинство членов Аттестационной комиссии, присутствующих на квалификационном экзамене.

При равенстве результатов оценка председательствующего на заседании Аттестационной комиссии является решающей.

Каждый член Аттестационной комиссии, присутствующий на заседании, заполняет экзаменационный бюллетень, в котором проставляет результаты оценок на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

18. При несогласии с принятым Аттестационной комиссией решением член Аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Аттестационной комиссии.

19. В протоколе указываются:
- номер протокола;

дата проведения заседания Аттестационной комиссии;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) председателя Аттестационной комиссии;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заместителя председателя Аттестационной комиссии;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) каждого члена Аттестационной комиссии, присутствующего на заседании;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене;
индивидуальный идентификационный номер каждого заявителя, присутствующего на экзамене;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, не явившегося на экзамен, удаленного с квалификационного экзамена, отказавшегося от сдачи квалификационного экзамена;
результаты проверки каждого экзаменационного билета и принятые по ним решения;
результат сдачи квалификационного экзамена по каждому заявителю;
отметка о нарушении заявителем порядка проведения квалификационного экзамена;
отметка о наличии особых мнений членов Аттестационной комиссии (при наличии).

20. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, каждым членом Аттестационной комиссии, присутствующим на заседании.

21. К протоколу прилагаются:

экзаменационные билеты всех заявителей, присутствовавших на квалификационном экзамене, подписанные членами Аттестационной комиссии, в том числе имеющими особое мнение;
заполненные экзаменационные бюллетени;
регистрационный список заявителей, присутствовавших на квалификационном экзамене;
особое мнение членов Аттестационной комиссии (при наличии).

22. Решения Аттестационной комиссии принимаются и оформляются в соответствии с Порядком и сроками проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 4 к приказу.

Приложение № 2
к приказу Государственного комитета
Республики Башкортостан по жилищному
и строительному надзору
от 27 января 2023 г. № ГК02-143

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЛАСТЕЙ ЭКСПЕРТИЗ И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИМ
ВИДОВ ЭКСПЕРТИЗ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОМИТЕТУ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН ПО ЖИЛИЩНОМУ И СТРОИТЕЛЬНОМУ
НАДЗОРУ ТРЕБУЕТСЯ ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ,
К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ В ЦЕЛЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

1. Экспертиза при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора).
2. Экспертиза при осуществлении регионального государственного строительного надзора.
3. Экспертиза при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
4. Экспертиза при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Республики Башкортостан.

Приложение № 3
к приказу Государственного комитета
Республики Башкортостан по жилищному
и строительному надзору
от 27 января 2023 г. № ГК02-143

**КРИТЕРИИ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОМИТЕТОМ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН ПО ЖИЛИЩНОМУ И СТРОИТЕЛЬНОМУ
НАДЗОРУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ В ЦЕЛЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

1. Требования к образованию:

наличие высшего образования по направлениям деятельности, соответствующим заявленным видам экспертиз согласно Перечню областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Государственному комитету Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору требуется привлечение экспертов, к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), утвержденному приложением № 2 к приказу Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору от 27 января 2023 года № ГК02-143 (далее – направление деятельности);

дополнительное профессиональное образование по выбранному направлению деятельности (при наличии).

2. Требования к стажу работы:

наличие стажа работы не менее 5 лет по выбранному направлению деятельности.

3. Требования к наличию знаний и навыков:

знание законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан, методических и иных документов, регламентирующих вопросы по выбранному направлению деятельности;

наличие профессиональных навыков проведения экспертизы по выбранному направлению деятельности;

наличие навыков систематизации и обобщения информации, полученной при проведении экспертизы;

наличие навыков формулирования и обоснования выводов по предмету экспертизы;

наличие навыков использования информационно-коммуникационных технологий и программно-технических средств, необходимых для подготовки и оформления экспертных заключений.

Приложение № 4
к приказу Государственного комитета
Республики Башкортостан по жилищному
и строительному надзору
от 27 января 2023 г. № ГК02-143

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ
АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТА, ПРИВЛЕКАЕМОГО ГОСУДАРСТВЕННЫМ
КОМИТЕТОМ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ЖИЛИЩНОМУ И
СТРОИТЕЛЬНОМУ НАДЗОРУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ В
ЦЕЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 (далее – Правила аттестации экспертов) и устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору (далее – Госкомитет) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – квалификационный экзамен).

2. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – Аттестационная комиссия), создаваемой Госкомитетом и действующей на основании Положения об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), утвержденного приложением № 1 к приказу Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору от 27 января 2023 года № ГК02-143 (далее соответственно – приказ, Положение об Аттестационной комиссии).

3. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее – заявитель), обращается в Госкомитет в соответствии с Правилами аттестации экспертов.

4. Заявитель предоставляет в Госкомитет следующие документы:

1) заявление об аттестации эксперта, привлекаемого Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору

к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) по форме, согласно приложению № 1 к Административному регламенту по предоставлению Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)», утвержденному приказом Госкомитета от 18 февраля 2021 года № 275 (далее соответственно – заявление, Административный регламент);

2) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя Критериям аттестации экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), утвержденным приложением № 3 к приказу (далее – Критерии аттестации), с учетом Перечня областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Государственному комитету Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору требуется привлечение экспертов, к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), утвержденным приложением № 2 к настоящему приказу (далее – Перечень видов экспертиз);

3) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются заявителем непосредственно в Госкомитет или направляются в Госкомитет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан (далее - РПГУ), с использованием электронной почты.

6. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, поступившие от заявителя в Госкомитет, регистрируются должностным лицом организационно-контрольного отдела Госкомитета в течение 1 рабочего дня с даты его поступления в Госкомитет в системе входящей корреспонденции СЭД «Дело» (присвоение номера и датирование) и передаются в уполномоченное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги (далее – отдел планирования, закупок и администрирования доходов Госкомитета).

6.1. Начальник отдела планирования, закупок и администрирования доходов Госкомитета, ответственного за предоставление государственной услуги, определяет и назначает должностное лицо отдела планирования, закупок и администрирования доходов Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги).

7. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, возвращает заявление и документы без рассмотрения в срок не более 5 рабочих дней, если:

документы, представленные заявителем, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

не удается установить личность заявителя (представителя заявителя) (непредъявление документа, удостоверяющего личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность), подтвердить полномочия представителя;

не соблюдены Правила аттестации экспертов.

7.1. Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием РПГУ, к рассмотрению не принимается, при наличии оснований, указанных в абзацах втором, четвертом пункта 7 настоящего Порядка, а также в случаях:

некорректного заполнения обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

представления электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

несоответствия данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием РПГУ.

7.2. Госкомитет в случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в пунктах 7, 7.1 настоящего Порядка, выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа посредством РПГУ, с использованием электронной почты.

8. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку соответствия заявителя Критериям аттестации в срок, не превышающий 45 рабочих дней, путем рассмотрения представленных документов и (или) сведений.

8. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений Госкомитет принимает одно из следующих решений:

об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя Критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

о допуске заявителя к квалификационному экзамену – в случае представления заявителем заявления и документов в соответствии с настоящим Порядком.

8.1. Решения, указанные в пункте 8 Порядка, оформляются в виде приказа, который подписывается председателем Госкомитета.

8.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом в пункте 8 Порядка решении по форме согласно приложениям №№ 8 – 9 к Административному регламенту непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа посредством РПГУ, с использованием электронной почты.

9. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией, создаваемой Госкомитетом и действующей на основании Положения об Аттестационной комиссии.

Основанием для проведения квалификационного экзамена является приказ Госкомитета о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

9.1. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 45 рабочих дней со дня получения заявления.

9.2. Заявитель вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о допуске заявителя к квалификационному экзамену, указанного в пункте 8.2 настоящего Порядка, направить в Госкомитет заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

9.3. Заявителю предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

10. Квалификационный экзамен проводит Аттестационная комиссия.

10.1. Экзаменационные билеты предоставляются заявителю на выбор.

Экзаменационный билет включает 6 вопросов, формируемых с учетом указанной заявителем в заявлении области экспертизы.

При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

11. На подготовку ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, заявителю отводится 40 минут.

12. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей и членов Аттестационной комиссии.

13. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются. При нарушении требований настоящего пункта заявитель удаляется с квалификационного экзамена (проведение квалификационного экзамена для заявителя в дистанционной форме прекращается) и признается не соответствующим Критериям аттестации.

14. Каждым членом Аттестационной комиссии заполняется экзаменационный бюллетень, в котором указываются:

дата, место и время проведения квалификационного экзамена;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена Аттестационной комиссии;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) каждого заявителя;

номер экзаменационного билета;

оценка за ответ по каждому вопросу;

итоговый балл.

15. Экзаменационный бюллетень подписывается членом Аттестационной комиссии и приобщается к протоколу Аттестационной комиссии.

16. По каждому вопросу, содержащемуся в экзаменационном билете, член Аттестационной комиссии выставляет претенденту оценку:

зачтено;
не зачтено.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если большинство присутствующих на квалификационном экзамене членов Аттестационной комиссии поставили оценку «зачтено». При равенстве результатов оценки оценка председательствующего на заседании Аттестационной комиссии является решающей.

17. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если оценка «зачтено» получена по всем заданным вопросам.

18. Результаты квалификационного экзамена и решения по его результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, всеми присутствующими членами Аттестационной комиссии. Указанное решение принимается в день проведения квалификационного экзамена.

19. На основании протокола Аттестационной комиссии Госкомитет принимает одно из следующих решений в форме приказа:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии Критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии Критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

20. Секретарь Аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 Порядка, на основании протокола Аттестационной комиссии готовит проект приказа, который подписывается председателем Госкомитета, и уведомляет заявителя о таком решении по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа посредством РПГУ, с использованием электронной почты.

21. Заявитель вправе ознакомиться с результатами квалификационного экзамена и с решением Аттестационной комиссии непосредственно после окончания квалификационного экзамена.

22. Решения и действия (бездействие) Госкомитета и его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

23. В течение 3 рабочих дней Госкомитет вносит сведения об аттестации эксперта в Реестр экспертов в соответствии Правилами формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), утвержденными приложением № 5 к приказу.

Приложение № 5
к приказу Государственного комитета
Республики Башкортостан по жилищному
и строительному надзору
от 27 января 2023 г. № ГК02-143

**ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЭКСПЕРТОВ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОМИТЕТОМ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ЖИЛИЩНОМУ И
СТРОИТЕЛЬНОМУ НАДЗОРУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ В
ЦЕЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее соответственно – Реестр экспертов, Госкомитет).

2. Сведения об аттестации эксперта в Реестр экспертов вносит Госкомитет.

3. Реестр экспертов ведется в электронной форме с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор, хранение, систематизацию и актуализацию сведений об аттестованных экспертах, защиту их персональных данных.

4. Сведения, содержащиеся в Реестре экспертов, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Госкомитет размещает открытые сведения из Реестра экспертов на официальном сайте Госкомитета в сети «Интернет» <https://zhilstroynadzor.bashkortostan.ru/>.

6. Должностное лицо отдела планирования, закупок и администрирования доходов Госкомитета вносит сведения об аттестации эксперта в Реестр экспертов в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации заявителя.

7. Каждой записи в Реестре экспертов присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в Реестр экспертов.

8. Реестр экспертов содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) эксперта;
- 2) регистрационный номер записи (порядковый номер), дата внесения в Реестр экспертов;
- 3) адрес места жительства эксперта;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
- 5) номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) эксперта;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика эксперта;
- 7) вид государственного контроля (надзора), область экспертизы, вид экспертизы, для проведения которых привлекается эксперт.