БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ХӨКҮМӘТЕ
450101, Өфө, Республика Йорто

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
450101, Уфа, Дом Республики

ҠАРАР

«26» октябрь 2026й. № 429

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» октября 2026г.

О внесении изменений в государственную программу «Развитие культуры и искусства в Республике Башкортостан»

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в государственную программу «Развитие культуры и искусства в Республике Башкортостан», утвержденную постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2023 года № 791 (с последующими изменениями).

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан



А.Н. Шельдяев

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 26 » октября 2026 года
№ 429

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в государственную программу
«Развитие культуры и искусства
в Республике Башкортостан»

1) подпункт «г» раздела 4 «Сведения об участии муниципальных образований Республики Башкортостан и организаций в реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«г) комплекса процессных мероприятий “Сохранение культурного и исторического наследия”, которые осуществляются в соответствии с:

Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов, городских округов, сельских и городских поселений Республики Башкортостан на реализацию мероприятий по обеспечению сохранности воинских захоронений на территории Республики Башкортостан (приложение № 7 к государственной программе);

Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований Республики Башкортостан (приложение № 8 к государственной программе).»;

2) дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8
к государственной программе
“Развитие культуры и искусства
в Республике Башкортостан”

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на софинансирование расходных обязательств, возникающих при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности (далее соответственно – субсидия; муниципальное образование; участник отбора).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

объект культурного наследия – объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо выявленный объект культурного наследия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, находящийся в муниципальной собственности, расположенный на территории Республики Башкортостан;

работы по сохранению объекта культурного наследия – работы, предусмотренные Федеральным законом “Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации”, предусматривающие консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ;

разработка проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия – разработка и оформление

научно-проектной документации и (или) проектной документации для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия (консервации, ремонта, реставрации, приспособления объекта для современного использования) и проведение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации в соответствии с Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530.

3. Субсидии предоставляются из бюджета Республики Башкортостан в целях оказания финансовой поддержки муниципальным образованиям при исполнении ими расходных обязательств, возникающих при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия.

4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком, является Управление по государственной охране объектов культурного наследия Республики Башкортостан (далее – Управление).

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканской адресной инвестиционной программе на очередной финансовый год и плановый период. Уровень софинансирования расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, составляет:

за счет средств бюджета Республики Башкортостан в размере не более 98,5% от общего объема расходного обязательства муниципального образования, предусматриваемого в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – для муниципальных районов Республики Башкортостан;

за счет средств бюджета Республики Башкортостан в размере не более 97% от общего объема расходного обязательства муниципального образования, предусматриваемого в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования

которых предоставляется субсидия, – для городских округов Республики Башкортостан.

6. Администрации муниципальных образований для выполнения мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, выступают в качестве муниципальных заказчиков в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение его расходного обязательства, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете исходя из необходимости достижения плановых значений результата использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

8. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований производится по результатам конкурсного отбора (далее – отбор), организатором которого является Управление.

9. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие у муниципального образования правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение его расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из бюджета Республики Башкортостан, в объеме, необходимом для исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Республики Башкортостан субсидии;

в) заключение соглашения;

г) наличие в собственности муниципального образования объекта культурного наследия, находящегося в ненадлежащем техническом состоянии, которое зафиксировано актом Управления;

д) отсутствие неисполненной обязанности по возврату ранее предоставленных субсидий из бюджета Республики Башкортостан, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

е) отсутствие других источников финансирования мероприятий, указанных в заявке на участие в отборе (далее – заявка) в части, софинансируемой из бюджета Республики Башкортостан.

10. Критериями отбора муниципальных образований являются:

а) отнесение территории муниципального образования к территории исторического поселения (1 балл);

б) наличие поручения Главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, Администрации Главы Республики Башкортостан о проведении работ по сохранению объектов культурного наследия (2 балла);

в) выполнение исторических изысканий (других дополнительных экспертиз) (1 балл);

г) наличие архитектурного декора в отделке фасадов объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия (лепнина, резьба) (1 балл);

д) объект культурного наследия, выявленный объект культурного наследия является ансамблем, обладающим самостоятельной историко-культурной ценностью, или входит в состав такого ансамбля (1 балл);

е) год постройки объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия – ранее 1950 года (1 балл);

ж) год постройки объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия – ранее 1900 года (1 балл);

з) наличие у муниципального образования разработанной проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, финансирование разработки которой осуществлялось за счет средств субсидии (1 балл).

11. Для проведения отбора Управление за 5 календарных дней до даты начала приема документов размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о порядке, сроках, перечне документов и об условиях проведения отбора.

Срок приема документов устанавливается Управлением и составляет не менее 7 календарных дней.

12. Для участия в отборе муниципальное образование представляет в Управление заявку по форме, утвержденной Управлением, с приложением следующих документов:

а) заверенной копии правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) выписки из бюджета муниципального образования, подтверждающей наличие в местном бюджете расходных обязательств на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

в) справки, подписанной главой администрации муниципального образования, подтверждающей отсутствие у муниципального образования неисполненной обязанности по возврату субсидий, ранее предоставленных из бюджета Республики Башкортостан;

г) справки, подписанной главой администрации муниципального образования, подтверждающей, что муниципальное образование не получает средства из других источников на финансирование мероприятий, указанных в заявке, в части, софинансируемой из бюджета Республики Башкортостан;

д) копии поручения Главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, Администрации Главы Республики Башкортостан о проведении работ по сохранению объектов культурного наследия;

е) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности муниципального образования на объект культурного наследия, в отношении которого планируется проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

ж) составленного Управлением акта технического состояния объекта культурного наследия, свидетельствующего о его неудовлетворительном состоянии;

з) проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (при наличии);

и) акта государственной историко-культурной экспертизы, содержащего вывод о соответствии (положительное заключение) научно-проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ объекта культурного наследия требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия (отвечающая требованиям "ГОСТ Р 55528-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования", утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 года № 593-ст) (при наличии);

к) согласия Управления с выводом акта государственной историко-культурной экспертизы о соответствии (положительное заключение) научно-проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ объекта культурного наследия требованиям законодательства Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия (правовой акт уполномоченного органа по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия) (при наличии);

л) утвержденного администрацией муниципального образования сметного расчета на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

м) заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы о проверке достоверности сметной стоимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, отвечающего требованиям законодательства в области проведения экспертиз (при наличии);

н) утвержденного администрацией муниципального образования технического задания на выполнение работ на объекте культурного наследия, отвечающего требованиям Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (при наличии);

о) обязательства муниципального образования по финансовому обеспечению реализации мероприятия, заверенного главой администрации и руководителем финансового органа муниципального образования.

13. Одна заявка должна предполагать выполнение работ в отношении сохранения одного объекта культурного наследия.

Заявка подписывается главой администрации муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом и представляется в Управление на бумажном носителе в одном экземпляре, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Управления с применением усиленной квалифицированной электронной подписи главы администрации муниципального образования.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет муниципальное образование.

14. Управление:

а) регистрирует заявку в день поступления с указанием даты и времени поступления;

б) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, правильности оформления, наличия неточностей, опечаток и (или) ошибок, а также на соответствие заявки цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствие муниципального образования условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, и иным требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки к отбору.

15. В случае ненадлежащего оформления документов, наличия неточностей, опечаток и (или) ошибок в них Управление возвращает их в администрацию муниципального образования для устранения

выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков направляется в администрацию муниципального образования в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Управление в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу муниципального образования.

Срок для устранения администрацией муниципального образования выявленных недостатков составляет не более 3 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Срок рассмотрения повторно представленных документов составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в Управление в соответствии с настоящим Порядком.

16. Основаниями для отказа в допуске заявки к отбору являются:

а) представление документов по окончании срока их приема;

б) несоответствие заявки цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

в) несоответствие муниципального образования условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, и иным требованиям, установленным настоящим Порядком;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

д) недостоверность представленной информации;

е) неустранение администрацией муниципального образования выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления;

ж) отсутствие права муниципальной собственности на объект культурного наследия;

з) отсутствие либо недостаточность местного софинансирования.

17. В случае принятия решения о допуске заявки к отбору либо об отказе в допуске заявки к отбору администрации муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Управление в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу администрации муниципального образования.

18. Рассмотрение и оценку допущенных к отбору заявок осуществляет конкурсная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности конкурсной комиссии утверждаются приказом Управления.

Конкурсная комиссия формируется из представителей Управления в составе не менее 5 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Представленные на отбор заявки оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями отбора, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка (далее – критерии отбора).

Отбор заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Заявки ранжируются по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявка с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения общей суммы баллов.

Общая сумма баллов определяется путем суммирования баллов по всем критериям отбора.

В случае, если участниками отбора набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема заявок и прилагаемых к ним документов (побеждает заявка с более ранними датой и временем подачи).

В случае, если на отбор подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, конкурсная комиссия признает победителем отбора единственного его участника.

Победителями отбора признаются муниципальные образования, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов,

Количество получателей субсидий определяется исходя из суммы средств, указанных в заявках, и в соответствии с очередностью до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол) не позднее 3 рабочих дней со дня ее заседания и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано участниками отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Управление на основании протокола в течение 3 рабочих дней со дня его подписания принимает приказ об утверждении списка победителей отбора – получателей субсидий (далее – приказ).

Управление в течение 3 рабочих дней с даты принятия приказа уведомляет заявителей о результатах отбора путем размещения списка победителей отбора на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, доведенных до Управления на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, Управление вправе проводить в течение года дополнительные отборы в соответствии с настоящим Порядком.

22. В случае отсутствия у муниципального образования потребности в субсидии в размере, утвержденном на соответствующий финансовый год, и при наличии соответствующего письменного обращения муниципального образования размер субсидии подлежит сокращению и распределению между муниципальными образованиями, которые включены в резерв на получение субсидий, сформированный в порядке убывания набранных баллов по итогам отбора.

23. Размер субсидии (S_i), предоставляемой из бюджета Республики Башкортостан бюджету i-го муниципального образования в соответствующем году, определяется по следующей формуле:

$$S_i = X_{ij1} + X_{ij2} + \dots X_{ijn},$$

где:

X_{ij1}, X_{ij2}, X_{ijn} – объемы обоснованной потребности в софинансировании соответствующего объекта в i-м муниципальном образовании в очередном финансовом году;

j1, j2, j3... jn – объекты.

24. Объем обоснованной потребности в софинансировании каждого объекта в i-м муниципальном образовании в очередном финансовом году (X_i) определяется по следующей формуле:

$$X_i = (СМО_i \times In - ПФ) \times ПУФ,$$

где:

$СМО_i$ – сметная стоимость каждого объекта в i-м муниципальном образовании в соответствии с проектной документацией (в ценах года ее определения);

In – индекс-дефлятор в соответствующем году, разрабатываемый Министерством экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан;

ПФ – объем финансового обеспечения за предыдущие периоды на создание, реконструкцию, модернизацию объекта в i-м муниципальном образовании;

ПУФ – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из бюджета Республики Башкортостан, определяемый Правительством Республики Башкортостан.

25. Предоставление субсидий муниципальным образованиям осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Управлением и администрациями муниципальных образований по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

Соглашением устанавливается адресное (пообъектное) распределение субсидии по объектам. Заключение соглашений осуществляется в сроки, установленные статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Перечисление субсидий администраторам доходов бюджетов муниципальных образований осуществляется в установленном порядке на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на основании соглашений.

27. Результатом использования субсидии является проведение работ по сохранению объекта культурного наследия. Точная дата завершения и конечное значение результата использования субсидии устанавливаются в соглашении.

В случае заключения соглашения на срок, превышающий один финансовый год, плановое значение результата использования субсидии «Процент выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия» устанавливается на каждый финансовый год пропорционально объему финансирования нарастающим итогом.

28. Проведение работ по сохранению объекта культурного наследия не должно повлечь за собой увеличение его объемно-пространственных характеристик. Увеличение площади объекта культурного наследия в процессе проведения работ по его сохранению допускается не более чем на 10% от общей площади данного объекта.

29. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований на исполнение расходных обязательств, софинансируемых из бюджета Республики Башкортостан, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального

образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

30. Изменение утвержденного распределения субсидии производится в следующих случаях:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения плановых значений результата использования субсидии;

б) в связи с изменением объема бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на предоставление субсидии;

в) при распределении нераспределенного объема субсидий;

г) при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

д) в случае незаключения в установленный срок соглашения;

е) при расторжении заключенного соглашения.

31. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в том числе на:

а) текущее содержание объектов, оплату коммунальных услуг, охрану, уборку и иные эксплуатационные расходы;

б) приобретение оборудования, мебели, инвентаря и транспортных средств, не предусмотренных научно-проектной документацией и не относящихся непосредственно к работам по сохранению объекта культурного наследия;

в) строительство новых объектов, не являющееся частью работ по сохранению объекта культурного наследия;

г) мероприятия, не связанные непосредственно с сохранением объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.

32. Закупки товаров, работ, услуг за счет средств субсидии осуществляются муниципальным образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

33. Муниципальное образование в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Управление отчетность об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении результата использования субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию, и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации) объектов капитального строительства, и (или) приобретению объектов недвижимого имущества по формам, установленным соглашением.

34. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением на основании отчета администрации муниципального образования о достижении значений результата

использования субсидии путем сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного периода.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Управлением в году, следующем за годом их предоставления.

Осуществление расходов считается эффективным в случае, если значения результата использования субсидии, установленное соглашением, достигает 100%.

35. В случае выявления, том числе по итогам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушений муниципальным образованием цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе фактов использования субсидии не по целевому назначению и недостижения плановых значений результата использования субсидии, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан на основании:

а) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

б) уведомления Министерства в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Управлением в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения или по окончания проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств муниципальному образованию направляется соответствующее письменное уведомление;

муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязано перечислить на лицевой счет Управления указанную сумму средств.

36. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств в части недостижения плановых значений результата использования субсидии и в срок до первой даты представления отчета о достижении значений результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Республики Башкортостан в срок до 1 мая года, следующего за

годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктами 18-21, 23 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2019 года № 796 (далее – Правила № 796).

37. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства, предусмотренного соглашением в части уровня софинансирования в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, объем средств подлежит возврату из местного бюджета в бюджет Республики Башкортостан в соответствии с пунктом 29 Правил № 796.

38. При отказе муниципального образования от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 35-37 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

39. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля.».