



КАРАР

« 10 » сентябрь 2026 й. № 370

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » сентября 2026 г.

**О внесении изменений в Положение о государственном
персонифицированном образовательном социальном сертификате
на профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование**

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Положение о государственном персонифицированном образовательном социальном сертификате на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, утвержденное постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 августа 2018 года № 419 (с последующими изменениями).

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 10 » сентября 2026 года
№ 370

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о государственном персонифицированном
образовательном социальном сертификате
на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное образование

1) в пункте 1.2:

а) подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) граждане – участники СВО – граждане, проживающие на территории Республики Башкортостан, состоящие в центрах занятости на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы или зарегистрированные в центрах занятости в качестве безработных и: принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в СВО;

выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

принимавшие (принимавшие) участие в СВО в составе добровольческих отрядов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины;»;

б) подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) члены семей участников СВО – граждане, проживающие на территории Республики Башкортостан, зарегистрированные в центрах занятости в качестве безработных и являющиеся:

супругом (супругой) гражданина – участника СВО;
 детьми в возрасте от 16 до 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в абзацах втором – четвертом подпункта "е" настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

детьми гражданина – участника СВО старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

родителями, проживающими совместно с лицами, названными в абзацах втором – четвертом подпункта "е" настоящего пункта, либо проживавшими совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лицами, находящимися на иждивении лиц, названных в абзацах втором – четвертом подпункта "е" настоящего пункта, либо находившимися на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).»;

2) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Сведения, указанные в подпунктах "в", "д"-«ж» пункта 3.1 настоящего Положения, изменяются посредством представления гражданином, гражданином – участником СВО или членом семьи участника СВО в центр занятости заявления об изменении сведений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, в котором должны содержаться:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
- б) причина(-ы) изменения сведений;
- в) новые сведения, которые необходимо внести в реестр образовательных сертификатов.

Заявление об изменении сведений направляется гражданином, гражданином – участником СВО или членом семьи участника СВО не позднее 10 рабочих дней со дня изменения указанных сведений.

К заявлению об изменении сведений о гражданине, гражданине – участнике СВО или члене семьи участника СВО прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений, которые необходимо внести в реестр образовательных сертификатов (за исключением сведений, указанных в подпункте "ж" пункта 3.1 настоящего Положения).

Гражданин, гражданин – участник СВО или член семьи участника СВО уведомляет об изменении ранее представленных сведений одним из следующих способов:

- при посещении центра занятости либо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- в форме электронных документов посредством РПГУ;

в форме электронных документов посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – ЕЦП "Работа в России").»;

3) раздел 4 «Порядок получения образовательного сертификата и организация обучения граждан, граждан – участников СВО, членов семей участников СВО с использованием образовательных сертификатов» изложить в следующей редакции:

**«4. Порядок получения образовательного сертификата
и организация обучения граждан, граждан – участников СВО,
членов семей участников СВО с использованием
образовательных сертификатов**

4.1. Решение вопроса о выдаче сертификата принимается на основании заявления гражданина, гражданина – участника СВО или члена семьи участника СВО (далее – заявитель) о предоставлении образовательного сертификата (далее – заявление) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению и следующих документов (сведений):

а) документа, удостоверяющего личность заявителя (за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием РПГУ);

б) документа(-ов) об образовании и (или) о квалификации либо свидетельства об обучении заявителя;

в) сведений о трудовой деятельности заявителя;

г) справки, подтверждающей нахождение заявителя в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, – для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

д) сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) – для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, для детей, не достигших возраста 18 лет, и совершеннолетних детей граждан – участников СВО;

е) сведений о государственной регистрации рождения участника СВО – для родителей граждан – участников СВО;

ж) сведений о совместном проживании родителей с гражданином – участником СВО;

з) документа (сведений), подтверждающего(-их) назначение страховой пенсии по старости, – для незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

и) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида – при наличии инвалидности;

к) сведений (справки) Министерства обороны Российской Федерации о подтверждении факта участия в СВО – для лиц, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "е" пункта 1.2 настоящего Положения;

л) документов (сведений), выдаваемых (предоставляемых) иными федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) гражданина Российской Федерации для участия в СВО, – для лиц, указанных в абзацах втором, третьем и пятом подпункта "е" пункта 1.2 настоящего Положения;

м) документов (сведений), выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, – для лиц, указанных в абзаце четвертом подпункта "е" пункта 1.2 настоящего Положения;

н) документов, подтверждающих признание участника СВО пропавшим без вести (выписка из приказа войсковой части, извещение о признании пропавшим без вести, решение суда о признании безвестно отсутствующим) либо гибель (смерть) участника СВО при выполнении задач в ходе СВО;

о) сведений о государственной регистрации заключения (расторжения) брака – для супруга (супруги) гражданина – участника СВО;

п) документов (сведений) о медицинском освидетельствовании для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, связанным с выполнением работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, перечень которых утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".

В случае, если свидетельство о регистрации записи акта гражданского состояния выдано компетентными органами иностранного государства, такое свидетельство представляется с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления через представителя заявителя к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность

представителя и его полномочия.

К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, указанные в подпунктах "а", "п" настоящего пункта.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, за исключением документов, указанных в подпунктах "а" и "п" настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

4.2. Заявление и документы, необходимые для решения вопроса о выдаче сертификата, представляются заявителем одним из следующих способов:

лично при посещении центра занятости либо многофункционального центра;

в форме электронных документов посредством РПГУ;

в форме электронных документов посредством ЕЦП "Работа в России".

В случае обращения заявителя в центр занятости либо в многофункциональный центр документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).

Взаимодействие центра занятости и многофункционального центра осуществляется в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством семьи и труда РБ, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями".

Заявление, поданное посредством РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При подаче заявления посредством РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.3. Граждане, граждане – участники СВО и члены семей участников СВО несут ответственность за достоверность сведений, представленных ими в центры занятости, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр занятости регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа в нерабочее время они регистрируются центром занятости в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

4.5. Центр занятости в день регистрации заявления и документов (сведений) запрашивает необходимые документы (сведения), указанные в подпунктах "б"- "о" пункта 4.1 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых данные сведения находятся, в случае, если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, государственных информационных систем "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния", "Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации", "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и иных информационных систем.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, установлен федеральным законодательством.

4.6. Принятие решения о выдаче сертификата и направление граждан на обучение осуществляются с учетом результатов профессиональной ориентации, проводимой в порядке, предусмотренном Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2024 года № 694н.

Профессиональная ориентация осуществляется на основании согласия заявителя, выраженного в момент подачи заявления путем проставления отметки в соответствующем поле формы заявления.

Центр занятости осуществляет проведение профессиональной ориентации в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

По результатам проведения профессиональной ориентации центр занятости оформляет заключение, содержащее один из следующих выводов:

1) о целесообразности прохождения обучения по выбранной образовательной программе;

2) о нецелесообразности прохождения обучения;

3) о целесообразности прохождения обучения при условии выбора иной (изменения) образовательной программы.

4.7. Центр занятости проверяет полноту, достоверность и правильность оформления документов (сведений), указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

После завершения проверки документов (сведений) и проведения профессиональной ориентации заявителя в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения центр занятости принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата заявителю.

Решение принимается в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов (сведений), перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.8. О принятом решении о предоставлении образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в течение 1 рабочего дня со дня его принятия центр занятости уведомляет заявителя одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, – при поступлении заявления в центр занятости;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на РПГУ – при подаче заявления посредством РПГУ;

в форме электронного документа в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю – при подаче заявления через многофункциональный центр;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕЦП "Работа в России" – при поступлении заявления через ЕЦП "Работа в России".

4.9. Выдача образовательного сертификата заявителю

осуществляется одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, – при поступлении заявления центр занятости;

в форме бумажного документа заявителю, указанному в заявлении, – при выборе заявителем такого способа получения при подаче заявления в центр занятости;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на РПГУ – при подаче заявления посредством РПГУ;

в форме электронного документа в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю – при подаче заявления через многофункциональный центр;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕЦП "Работа России" – при подаче заявления посредством ЕЦП "Работа России".

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении образовательного сертификата являются:

а) несоответствие заявителя категориям лиц, указанных в подпунктах "а", "е", "з" пункта 1.2 настоящего Положения;

б) установление факта представления заявителем неполного комплекта документов (сведений), предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, за исключением документов (сведений), получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) установление факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

г) выявление факта повторного получения гражданином образовательного сертификата в течение 3 лет с даты использования предыдущего образовательного сертификата, за исключением гражданина – участника СВО, члена семьи участника СВО;

д) превышение лимитов бюджетных обязательств, доведенных центрам занятости на текущий финансовый год на организацию выпуска образовательных сертификатов;

е) наличие заключения с рекомендацией, указанной в абзаце шестом пункта 4.6 настоящего Положения;

ж) наличие заключения с рекомендацией, указанной в абзаце седьмом пункта 4.6 настоящего Положения, и одновременного отказа заявителем от изменения выбранной образовательной программы;

з) наличие медицинских противопоказаний для работы по выбранной профессии (специальности);

и) наличие в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида рекомендаций о противопоказаниях для работы

по выбранной профессии (специальности) (в случае, если гражданин является инвалидом).

В случае отказа заявителю в предоставлении образовательного сертификата по основаниям, установленным в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта, заявитель вправе повторно представить документы после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

4.11. Заявитель, получивший образовательный сертификат, принимает на себя обязательство по прохождению обучения для последующей занятости, трудоустройства, регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо создания крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.12. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения образовательного сертификата представляет его в выбранную им организацию дополнительного профессионального образования.

Организация дополнительного образования осуществляет проверку подлинности предоставленного образовательного сертификата путем сверки данных в реестре образовательных сертификатов.

Центр занятости, заявитель, организация дополнительного профессионального образования заключают договор на оказание образовательных услуг (далее – договор об обучении).

4.13. Договор об обучении может быть расторгнут по взаимному согласию сторон, по инициативе заявителя, а также по инициативе организации дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае расторжения договора об обучении организация дополнительного профессионального образования не позднее 3 рабочих дней с момента его расторжения уведомляет об этом центр занятости.

Уведомление о расторжении договора об обучении составляется в письменной форме на бумажном носителе либо подготавливается в виде электронного документа и направляется посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Центр занятости в течение 2 рабочих дней с даты получения указанного уведомления обеспечивает внесение сведений о расторжении договора об обучении в соответствующую запись реестра образовательных сертификатов.

4.15. Возмещение затрат организации дополнительного профессионального образования на оказание образовательных услуг осуществляется центром занятости в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан организациям дополнительного профессионального образования на возмещение затрат по исполнению государственного социального заказа на оказание услуги "Организация выпуска образовательных социальных

сертификатов в целях участия населения в программах повышения квалификации и переподготовки", утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 августа 2018 года № 419.

4.16. Организация дополнительного профессионального образования в течение 5 рабочих дней со дня завершения обучения представляет в центр занятости копию приказа (выписки из него) о завершении заявителем обучения.

4.17. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на финансирование образовательных сертификатов, осуществляется центрами занятости.

4.18. Министерство семьи и труда РБ осуществляет мониторинг реализации мероприятия по организации обучения граждан, граждан – участников СВО и членов семей участников СВО с использованием образовательных сертификатов в отчетном году.

Оценка эффективности реализации мероприятия по организации обучения граждан, граждан – участников СВО и членов семей участников СВО с использованием образовательных сертификатов осуществляется Министерством семьи и труда РБ на основании представляемых центрами занятости данных об использовании образовательных сертификатов.»;

4) приложение № 8 к указанному Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8
к Положению о государственном
персонифицированном образовательном
социальном сертификате
на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное
образование

Директору государственного
казенного учреждения
Республиканский центр
занятости населения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии) заявителя)
зарегистрированного(-й) по адресу:

(почтовый индекс, адрес места жительства
(места пребывания))
документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____

номер контактного телефона: _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении образовательного сертификата на прохождение
профессионального обучения и получение дополнительного
профессионального образования

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью))

прошу принять решение о предоставлении мне государственного
персонифицированного образовательного социального сертификата для
прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования по профессии
(специальности, направлению обучения) _____

Сообщаю следующие сведения о себе:

сведения об образовании: _____,

сведения о трудовой деятельности: _____,

сведения об осуществлении предпринимательской деятельности: _____,

сведения о составе семьи (о наличии детей): _____,

сведения, подтверждающие участие в СВО: _____,

☐ Согласен(-на) на проведение профессиональной ориентации, проводимой в порядке, предусмотренном Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2024 года № 694н.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(-на) с условиями предоставления государственного персонифицированного образовательного социального сертификата.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.»;

5) дополнить приложением № 9 следующего содержания:

«Приложение № 9
к Положению о государственном
персонифицированном
образовательном социальном
сертификате на профессиональное
обучение и дополнительное
профессиональное образование

(наименование органа)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии) заявителя)

зарегистрированного(-й) по адресу:

(почтовый индекс, адрес места жительства
(места пребывания))

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____

номер контактного телефона: _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении ранее представленных сведений

Прошу внести изменения в ранее представленные сведения,
приложенные к заявлению от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____
о предоставлении образовательного сертификата на прохождение
профессионального обучения и получение дополнительного
профессионального образования.

Сведения, подлежащие изменению: _____

Причина(-ы) изменения сведений (при наличии): _____

Новые сведения, которые необходимо внести в реестр образовательных сертификатов: _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изменения (при наличии):

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
...		

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.».