



КАРАР

« 22 » ИЮЛЬ 2026 й. № 281

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » ИЮЛЯ 2026 г.

**Об утверждении Порядка предоставления
денежной компенсации за приобретенную школьную форму
либо заменяющий ее комплект детской одежды
для посещения школьных занятий учащимися
государственных и муниципальных общеобразовательных
организаций и Порядка предоставления набора
школьно-письменных принадлежностей
первоклассникам из многодетных семей**

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимися государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;

Порядок предоставления набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей;
изменения, вносимые в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан.

2. Признать утратившими силу некоторые решения Кабинета Министров Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением
Правительства Республики
Башкортостан
от «22» июля 2026 года
№ 281

ПОРЯДОК

предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимися государственных и муниципальных общеобразовательных организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимися государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Республики Башкортостан (далее – денежная компенсация).

2. В целях реализации настоящего Порядка многодетной семьей признается семья, имеющая в своем составе троих и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство), а также детей, обучающихся в общеобразовательных организациях (в том числе принятых в такие организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации – в случае получения образования в форме семейного образования или самообразования), профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (за исключением таких детей, состоящих в браке, а также находящихся на полном государственном обеспечении) (далее – многодетная семья).

Отнесение семьи к категории многодетных осуществляется в соответствии с Порядком признания семьи многодетной и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, в Республике Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17 сентября 2024 года № 399 (далее – Порядок признания семьи многодетной).

3. Право на получение денежной компенсации предоставляется учащимся с 1 по 11 (12) класс государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Республики Башкортостан,

проживающим в многодетных семьях, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на детей, установленную в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Республики Башкортостан «О порядке определения и установления прожиточного минимума в Республике Башкортостан», при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения по состоянию на 1 сентября текущего учебного года (далее – учащиеся).

Состав комплекта школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий определен постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 июня 2013 года № 243 «Об утверждении типовых требований к одежде обучающихся государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Республике Башкортостан» (далее – постановление № 243).

4. Право на денежную компенсацию учащемуся из многодетной семьи, находящемуся под опекой (попечительством), не предоставляется в случае назначения и выплаты денежных средств на его содержание в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О порядке и размере выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание ребенка».

5. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (усыновителю, опекуну, попечителю) либо единственному родителю (далее – заявитель) 1 раз в 2 учебных года.

От имени заявителя может выступать его законный представитель или лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

6. Предоставление денежной компенсации осуществляется в размере фактических расходов, произведенных на приобретение школьной формы, но не более максимального предельного размера денежной компенсации, установленного Правительством Республики Башкортостан.

В случае обучения одновременно двоих и более детей из многодетной семьи денежная компенсация предоставляется на каждого ребенка.

7. Денежная компенсация предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) заявитель и учащийся имеют постоянное место жительства на территории Республики Башкортостан;

б) учащийся обучается в государственной или в муниципальной общеобразовательной организации Республики Башкортостан по очной форме обучения;

в) семья является многодетной.

8. Исчисление среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежной компенсации, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 273 «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка».

9. Назначение денежной компенсации производится государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения через его филиалы по району (городу) (далее соответственно – ГКУ РЦСПН; филиал ГКУ РЦСПН) по месту жительства заявителя на основании заявления о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующих документов (сведений):

а) документа, удостоверяющего личность заявителя (за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан» (далее – РПГУ));

б) сведений из документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя, включая детей в возрасте от 14 лет (указываются заявителем в заявлении);

в) сведений из государственной информационной системы Республики Башкортостан «Социальная защита населения» либо документа, подтверждающего статус многодетной семьи в соответствии с Порядком признания семьи многодетной.

В случае отсутствия указанных сведений (документа) отнесение семьи к категории многодетных осуществляется в соответствии с Порядком признания семьи многодетной;

г) сведений (справки) об обучении ребенка в государственной или в муниципальной общеобразовательной организации по очной форме обучения;

д) документов (сведений) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), – для опекуна (попечителя) ребенка;

е) сведений о доходах заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления;

ж) документов (сведений) о трудовой деятельности заявителя и членов его семьи;

з) документов, подтверждающих приобретение школьной формы, соответствующей требованиям постановления № 243, с приложением кассовых и (или) товарных либо электронных чеков. При этом допускается наличие 2 сорочек для мальчиков (парадной и повседневной) или 2 непрозрачных блузок для девочек (парадной и повседневной).

В случае, если свидетельство о регистрации записи акта гражданского состояния, документ об установлении опеки (попечительства) выданы компетентными органами иностранного государства, указанные документы представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления через представителя к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» применительно к документам, указанным в настоящем пункте (далее – документы, подлежащие представлению заявителем).

В случае, если заявитель является получателем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан», решение о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации принимается филиалами ГКУ РЦСПН на основании заявления без истребования документов, указанных в подпунктах «в»-«ж» настоящего пункта.

10. Заявление о предоставлении денежной компенсации представляется заявителем с 1 сентября по 30 ноября текущего года.

11. Заявление и документы, необходимые для решения вопроса о предоставлении денежной компенсации, представляются заявителем одним из следующих способов:

лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН по месту жительства либо структурного подразделения Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

в форме электронных документов посредством РПГУ.

В случае обращения заявителя в филиал ГКУ РЦСПН или МФЦ документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).

Заявление, поданное посредством РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При подаче заявления посредством РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, представленных в форме электронных документов, в день регистрации заявления в личный кабинет заявителя на РПГУ направляется электронное уведомление о поступлении заявления и документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, в том числе представленных в форме электронных документов.

12. Регистрация заявления осуществляется филиалом ГКУ РЦСПН не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в филиал ГКУ РЦСПН.

13. Филиал ГКУ РЦСПН либо МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов запрашивает документы (сведения), указанные в подпунктах «в»-«ж» пункта 9 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых данные сведения находятся, в случае, если данные документы (сведения) не представлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, государственных информационных систем: «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», «Единый федеральный информационный регистр,

содержащий сведения о населении Российской Федерации», «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) и иных информационных систем.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов филиалом ГКУ РЦСПН либо МФЦ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае, если документы (сведения), указанные в подпункте «е» пункта 9 настоящего Порядка, запрошенные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, не поступили либо поступила информация об отсутствии таких документов (сведений), в течение одного рабочего дня с момента поступления такой информации заявителю направляется уведомление о необходимости представления недостающих документов в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Решение о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации принимается филиалами ГКУ РЦСПН не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

15. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов (сведений) филиал ГКУ РЦСПН одним из способов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений.

В этом случае срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации приостанавливается до момента устранения заявителем выявленных нарушений и (или) представления документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня направления указанного уведомления представляет в филиал ГКУ РЦСПН, МФЦ либо посредством РПГУ (независимо от способа обращения заявителя) доработанное заявление и (или) недостающие документы (сведения).

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации возобновляется со дня поступления в филиал ГКУ РЦСПН доработанного заявления и (или) недостающих документов (сведений) либо по истечении срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

16. Решение о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня его принятия (с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения – в случае отказа) одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, – при поступлении заявления в филиал ГКУ РЦСПН;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на РПГУ – при подаче заявления посредством РПГУ;

в форме электронного документа в МФЦ для последующей выдачи заявителю – при подаче заявления через МФЦ;

в письменной форме по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, – при выборе заявителем такого способа получения уведомления при подаче заявления в филиал ГКУ РЦСПН или через МФЦ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя решение о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации направляется филиалом ГКУ РЦСПН в форме электронного документа по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для размещения в личном кабинете заявителя.

Взаимодействие филиала ГКУ РЦСПН и МФЦ осуществляется в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ), заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного

самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

17. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

а) несоответствие заявителя условиям, определяющим право на предоставление денежной компенсации, предусмотренным пунктами 2, 3, 5, 7, 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов (сведений), указанных в пункте 9 настоящего Порядка, условиям, определяющим право на предоставление денежной компенсации;

в) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления документов (сведений);

г) отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы;

д) превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на ребенка, установленной в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Республики Башкортостан «О порядке определения и установления прожиточного минимума в Республике Башкортостан»;

е) получение на учащегося денежной компенсации в году, предшествующему году обращения;

ж) лишение (ограничение) родительских прав заявителя в отношении обучающегося(-ихся).

18. Выплата денежной компенсации осуществляется ГКУ РЦСПН путем перечисления денежных средств на счет в российской кредитной организации, указанный заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации.

19. Финансовое обеспечение расходов на предоставление выплаты денежной компенсации осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству семьи и труда РБ на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ РЦСПН как получателю бюджетных средств.

20. Денежные средства, излишне выплаченные заявителю по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и выплаты денежной

компенсации), возмещаются им добровольно, а в случае отказа — взыскиваются в судебном порядке.

21. Ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка, целевое использование средств несут руководители ГКУ РЦСПН и филиалов ГКУ РЦСПН.

22. ГКУ РЦСПН в срок до 15 декабря текущего года представляет в Министерство семьи и труда РБ отчет о количестве учащих из многодетных семей, получивших денежную компенсацию, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

23. Информация о предоставлении денежной компенсации размещается на единой цифровой платформе. Размещение (получение) указанной информации на единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
денежной компенсации за
приобретенную школьную форму либо
заменяющий ее комплект детской
одежды для посещения школьных
занятий учащимися государственных и
муниципальных общеобразовательных
организаций

Директору филиала государственного
казенного учреждения
Республиканский центр социальной
поддержки населения
(далее – ГКУ РЦСПН)

по _____
(району, городу)
_____ Республики Башкортостан
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

_____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:

_____,
(почтовый индекс, адрес места жительства
(места пребывания))

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер)

_____,
(кем и когда выдан)

СНИЛС _____,

номер контактного телефона: _____,

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации
за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект
детской одежды для посещения школьных занятий учащимися
государственных и муниципальных общеобразовательных организаций

Прошу предоставить мне денежную компенсацию за приобретенную
школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для

посещения школьных занятий ребенком (детьми) из многодетной семьи (далее – денежная компенсация), являющегося (являющихся) учащимся (учащимися) общеобразовательной(-ых) организации (организаций):

(наименование общеобразовательной(-ых) организации (организаций))

Сведения об учащемся(-ихся)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося	Дата рождения	Наименование общеобразовательной организации, класс
1			
2			
3			
...			

Денежную компенсацию прошу перечислить на лицевой счет
 №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

, открытый
 в _____.
 (наименование российской кредитной организации)

Сведения о членах семьи заявителя и степени родства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Степень родства*	Дата рождения	Адрес места регистрации (места пребывания)	Сведения из документа, удостоверяющего личность члена семьи в возрасте от 14 лет (вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)	Наименование образовательной организации (для детей в возрасте от 18 до 23 лет)
1						
2						
3						
...						

*Указывается одна из следующих степеней родства: ребенок; усыновленный ребенок; ребенок под опекой (попечительством); пасынок (падчерица); супруг (супруга).

**Сведения об иных доходах заявителя и членов его семьи
(самостоятельно представляются заявителем)**

№ П/П	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Сведения об иных доходах заявителя и членов его семьи (самостоятельно представляются заявителем)						Сведения о прохождении военной службы по призыву, о нахождении в местах лишения свободы, под стражей, на принудительном лечении (указать название и местонахождение организации) (самостоятельно представляются заявителем)
		факт получения доходов от индивидуальной предпринимательской деятельности при патентной системе налогообложения (да/нет)	факт получения доходов в качестве самозанятого (да/нет)	факт обучения в вузе, ссузе и др. по очной форме обучения и получения стипендии (да/нет)	факт получения алиментов (нотариальное соглашение об уплате алиментов, справка по месту работы родителя ребенка, уплачивающего алименты, и др.) (да/нет)	факт получения доходов (пенсии и др.) по линии силовых структур (УФСИН, МВД РФ, Минобороны РФ и др.) (да/нет)	факт получения доходов за пределами Российской Федерации (да/нет)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

Прошу уведомить меня о принятом решении о предоставлении
(об отказе в предоставлении) денежной компенсации (галочка ставится
при подаче заявления лично в филиал ГКУ РЦСПН либо структурное
подразделение Республиканского государственного автономного

учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

- ☐ по адресу электронной почты;
- ☐ почтовым отправлением;
- ☐ в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
...		

Я несу ответственность за представление заведомо ложных сведений.

«___» _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и приложенные к нему документы принял(-а):

«___» _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(линия отреза)

РАСПИСКА

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

К сведению: в случае необходимости недостающие документы могут быть представлены непосредственно по месту подачи заявления (в филиал ГКУ РЦСПН или МФЦ) либо посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан по QR-коду:



Приложение
к заявлению о предоставлении
денежной компенсации за
приобретенную школьную форму
либо заменяющий ее комплект
детской одежды для посещения
школьных занятий учащимися
государственных и
муниципальных
общеобразовательных
организаций

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
основной документ, удостоверяющий личность, – _____
серия _____ номер _____ выдан «___» _____ г.

(кем выдан)

в целях осуществления филиалом государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения проверки достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны, и (или) предоставления денежной компенсации согласен(-на) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование), передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения требований законодательства о персональных данных в отношении:

☐ моих персональных данных;
☐ персональных данных моего(-их) несовершеннолетнего(-их)
ребенка (детей) (опекаемого(-ых), подопечного(-ых)):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Мне известно о том, что:

1) обработке подлежат следующие персональные данные:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии));

дата рождения;

адрес места жительства и адрес места пребывания;

серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность,
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

семейное положение;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном (учетном) деле;

2) согласие на обработку персональных данных действует до достижения цели обработки либо в течение срока хранения информации.

Я ознакомлен(-на) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного в филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения. Прекращение обработки персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О персональных данных»;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения, кредитные организации, а также иные органы и организации, не предусмотренные частью 4 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

юридическим последствием отказа в предоставлении моих персональных данных и (или) персональных данных моего(-их) несовершеннолетнего(-их) ребенка (детей) (опекаемого(-ых), подопечного(-ых)) (при наличии) и (или) отзыва согласия на их обработку указанными органами и организациями является то, что мои права и права моего(-их) несовершеннолетнего(-их) ребенка (детей) (опекаемого(-ых), подопечного(-ых)) (при наличии) на предоставление меры государственной поддержки будут реализованы не в полном объеме.

« ____ » _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял(-а):

«___» _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
денежной компенсации за
приобретенную школьную форму либо
заменяющий ее комплект детской
одежды для посещения школьных
занятий учащимися государственных и
муниципальных общеобразовательных
организаций

ОТЧЕТ

о количестве учащихся из многодетных семей, получивших денежную
компенсацию за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее
комплект детской одежды для посещения школьных занятий
(по состоянию на _____ 20__ года)

№ п/п	Наименование муниципального образования Республики Башкортостан	Численность учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей, получивших денежную компенсацию за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий, чел.	Сумма, выплаченных средств (руб.)
1			
2			
...			
	Итого		

Утвержден
постановлением
Правительства Республики
Башкортостан
от « 22 » июля 2026 года
№ 281

ПОРЯДОК
предоставления набора школьно-письменных принадлежностей
первоклассникам из многодетных семей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей (далее – набор школьно-письменных принадлежностей).

2. В целях реализации настоящего Порядка многодетной семьей признается семья, имеющая в своем составе троих и более детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство), а также детей, обучающихся в общеобразовательных организациях (в том числе принятых в такие организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации – в случае получения образования в форме семейного образования или самообразования), профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (за исключением таких детей, состоящих в браке, а также находящихся на полном государственном обеспечении) (далее – многодетная семья).

Отнесение семьи к категории многодетных осуществляется в соответствии с Порядком признания семьи многодетной и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, в Республике Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17 сентября 2024 года № 399 (далее – Порядок признания семьи многодетной).

3. Право на получение набора школьно-письменных принадлежностей предоставляется первоклассникам общеобразовательных организаций Республики Башкортостан, проживающим в многодетных семьях, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на детей, установленной в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Республики Башкортостан «О порядке определения и установления прожиточного минимума в

Республике Башкортостан» (далее – первоклассник из многодетной семьи).

4. Набор школьно-письменных принадлежностей предоставляется одному из родителей (усыновителю, опекуну, попечителю) либо единственному родителю первоклассника из многодетной семьи (далее – заявитель).

От имени заявителя может выступать его законный представитель или лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Набор школьно-письменных принадлежностей предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) заявитель и первоклассник из многодетной семьи имеют постоянное место жительства на территории Республики Башкортостан;
б) семья является многодетной.

5. Исчисление среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение набора школьно-письменных принадлежностей, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 273 «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка».

6. Право на получение набора школьно-письменных принадлежностей первокласснику из многодетной семьи, находящемуся под опекой (попечительством), не предоставляется в случае назначения и выплаты денежных средств на его содержание в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О порядке и размере выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание ребенка».

7. Выдача набора школьно-письменных принадлежностей по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Положению осуществляется до 1 сентября текущего года.

8. Решение о предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей принимается государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения через его филиалы по району (городу) (далее соответственно – ГКУ РЦСПН; филиал ГКУ РЦСПН) по месту жительства заявителя на основании заявления о предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей первокласснику из многодетной семьи (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и следующих документов (сведений):

а) документа, удостоверяющего личность заявителя (за исключением случаев обращения в электронном виде с

использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан» (далее – РПГУ));

б) сведений из документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя, включая детей в возрасте от 14 лет (указываются заявителем в заявлении);

в) сведений из государственной информационной системы Республики Башкортостан «Социальная защита населения» либо документа, подтверждающего статус многодетной семьи в соответствии с Порядком признания семьи многодетной.

В случае отсутствия указанных сведений (документа) отнесение семьи к категории многодетных осуществляется в соответствии с Порядком признания семьи многодетной;

г) документов (сведений) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), – для опекуна (попечителя) ребенка;

д) сведений о доходах заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления;

е) документов (сведений) о трудовой деятельности заявителя и членов его семьи.

В случае, если свидетельство о регистрации записи акта гражданского состояния, документ об установлении опеки (попечительства) выданы компетентными органами иностранного государства, указанные документы представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления через представителя к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» применительно к документам, указанным в настоящем пункте (далее – документы, подлежащие представлению заявителем).

В случае, если заявитель является получателем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан», решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) набора школьно-письменных принадлежностей принимается филиалами

ГКУ РЦСПН на основании заявления без истребования документов, указанных в подпунктах «в»-«е» настоящего пункта.

9. Заявление и документы, необходимые для решения вопроса о предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей, представляются заявителем одним из следующих способов:

лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН по месту жительства (пребывания) либо структурного подразделения Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

в электронном виде посредством РПГУ.

В случае обращения заявителя в филиал ГКУ РЦСПН или МФЦ документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).

Заявление, поданное посредством РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При подаче заявления посредством РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, представленных в форме электронных документов, в день регистрации заявления в личный кабинет заявителя на РПГУ направляется электронное уведомление о поступлении заявления и документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, в том числе представленных в форме электронных документов.

10. Заявление представляется заявителем с 1 мая по 31 июля текущего года.

11. Регистрация заявления осуществляется филиалом ГКУ РЦСПН не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в филиал ГКУ РЦСПН.

12. Филиал ГКУ РЦСПН либо МФЦ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов запрашивает документы

(сведения), указанные в подпунктах «в»-«е» пункта 8 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых данные сведения находятся, в случае, если данные документы (сведения) не представлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, государственных информационных систем: «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации», «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) и иных информационных систем.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) набора школьно-письменных принадлежностей, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов филиалом ГКУ РЦСПН либо МФЦ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) набора школьно-письменных принадлежностей, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае, если документы (сведения), указанные в подпункте «д» пункта 8 настоящего Порядка, запрошенные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, не поступили либо поступила информация об отсутствии таких документов (сведений), в течение одного рабочего дня с момента поступления такой информации заявителю направляется уведомление о необходимости представления недостающих документов в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 14 настоящего Порядка.

13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) набора школьно-письменных принадлежностей принимается филиалами ГКУ РЦСПН не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

14. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов (сведений) филиал ГКУ РЦСПН одним из способов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) набора школьно-письменных принадлежностей приостанавливается до момента устранения заявителем выявленных нарушений и (или) представления документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня направления указанного уведомления представляет в филиал ГКУ РЦСПН, МФЦ либо посредством РПГУ (независимо от способа обращения заявителя) доработанное заявление и (или) недостающие документы (сведения).

Срок принятия решения о предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей возобновляется со дня поступления в филиал ГКУ РЦСПН доработанного заявления и (или) недостающих документов (сведений) либо по истечении срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

15. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) набора школьно-письменных принадлежностей направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня его принятия (с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения – в случае отказа) одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, – при поступлении заявления в филиал ГКУ РЦСПН;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на РПГУ – при подаче заявления посредством РПГУ;

в форме электронного документа в МФЦ для последующей выдачи заявителю – при подаче заявления через МФЦ;

в письменной форме по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, – при выборе заявителем такого способа получения уведомления при подаче заявления в филиал ГКУ РЦСПН или через МФЦ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) набора школьно-письменных принадлежностей направляется филиалом ГКУ РЦСПН в форме электронного документа по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для размещения в личном кабинете заявителя.

Взаимодействие филиала ГКУ РЦСПН и МФЦ осуществляется в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ), заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

16. Основаниями для отказа в предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей являются:

а) несоответствие заявителя условиям, определяющим право на предоставление набора школьно-письменных принадлежностей, предусмотренным пунктами 2-4, 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, условиям, определяющим право на предоставление набора школьно-письменных принадлежностей;

в) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления документов (сведений);

г) отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы;

д) превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на ребенка, установленной в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Республики Башкортостан «О порядке определения и установления прожиточного минимума в Республике Башкортостан»;

е) лишение (ограничение) родительских прав заявителя в отношении обучающегося(-ихся).

17. Приобретение набора школьно-письменных принадлежностей осуществляется ГКУ РЦСПН в соответствии с законодательством в сфере государственных (муниципальных) закупок.

18. Выдача наборов школьно-письменных принадлежностей осуществляется ГКУ РЦСПН через филиалы ГКУ РЦСПН, а также через структурные подразделения государственных бюджетных учреждений Республики Башкортостан центры «Семья» в районах и городах Республики Башкортостан.

19. Финансовое обеспечение расходов на предоставление набора школьно-письменных принадлежностей осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству семьи и труда РБ на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГКУ РЦСПН как получателю бюджетных средств.

20. Ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка, целевое использование средств несут руководители ГКУ РЦСПН и филиалов ГКУ РЦСПН.

21. ГКУ РЦСПН в срок до 20 октября года, следующего за отчетным, представляет в Министерство семьи и труда РБ отчет о количестве первоклассников из многодетных семей, получивших набор школьно-письменных принадлежностей.

22. Информация о предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей размещается на единой цифровой платформе. Размещение (получение) указанной информации на единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
набора школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам из
многодетных семей

НАБОР
школьно-письменных принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Количество предметов
1	Тетрадь ученическая	20 шт.
2	Обложка для тетради	20 шт.
3	Обложка для книги	6 шт.
4	Дневник	1 шт.
5	Набор цветной бумаги, 8 цветов (16 листов)	2 шт.
6	Авторучка	5 шт.
7	Карандаш графитный	5 шт.
8	Карандаши цветные, 6 цветов	2 набора
9	Краски акварельные, 6 цветов	1 набор
10	Пластелин	2 набора
11	Резинка для стирания	2 шт.
12	Альбом для рисования, 8 листов	2 шт.
13	Пенал	1 шт.
14	Линейка	1 шт.
15	Кисточка	2 шт.
16	Точилка	1 шт.
17	Фломастеры	1 набор

№ п/п	Наименование товара	Количество предметов
18	Папка для уроков труда	1 шт.
19	Папка для тетрадей	1 шт.
20	Подставка для книг	1 шт.
21	Ранец	1 шт.
22	Светоотражающий жилет	1 шт.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
набора школьно-письменных
принадлежностей первоклассникам из
многодетных семей

Директору филиала государственного
казенного учреждения
Республиканский центр социальной
поддержки населения
(далее – ГКУ РЦСПН)

по _____
(району, городу)

_____ Республики Башкортостан

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

_____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:

(почтовый индекс, адрес места жительства
(места пребывания))

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

СНИЛС _____,

номер контактного телефона: _____,

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей
первоклассникам из многодетных семей

Прошу предоставить моему ребенку (моим детям),
зачисленному(-ым) в первый класс общеобразовательной организации

_____,
(наименование общеобразовательной организации)

набор(-ы) школьно-письменных принадлежностей.

Сведения об учащемся(-ихся):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося	Дата рождения	Наименование образовательной организации, класс
1			
2			
3			
...			

Сведения о членах семьи заявителя и степени родства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Степень родства*	Дата рождения	Адрес места регистрации (места пребывания)	Сведения из документа, удостоверяющего личность члена семьи в возрасте от 14 лет (вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)	Наименование образовательной организации (для детей в возрасте от 18 до 23 лет)
1						
2						
3						
...						

*Указывается одна из следующих степеней родства: ребенок; усыновленный ребенок; ребенок под опекой (попечительством); пасынок (падчерица); супруг (супруга).

**Сведения об иных доходах заявителя и членов его семьи
(самостоятельно представляются заявителем)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Сведения об иных доходах заявителя и членов его семьи (самостоятельно представляются заявителем)						Сведения о прохождении военной службы по призыву, о нахождении в местах лишения свободы, под стражей, на принудительном лечении (указать название и местонахождение организации) (самостоятельно представляются заявителем)
		факт получения доходов от индивидуальной предпринимательской деятельности при патентной системе налогообложения (да/нет)	факт получения доходов в качестве самозанятого (да/нет)	факт обучения в вузе, ссузе и др. по очной форме обучения и получения стипендии (да/нет)	факт получения алиментов (нотариальное соглашение об уплате алиментов, справка по месту работы родителя ребенка, уплачивающего алименты, и др.) (да/нет)	факт получения доходов (пенсии и др.) по линии силовых структур (УФСИН, МВД РФ, Минобороны РФ и др.) (да/нет)	факт получения доходов за пределами Российской Федерации (да/нет)	
1	2	8	9	10	11	12	13	14
1								
2								
...								

Прошу уведомить меня о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) набора школьно-письменных принадлежностей (галочка ставится при подаче заявления лично в филиал ГКУ РЦСПН либо в структурное подразделение Республиканского

государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

- ☐ по адресу электронной почты;
- ☐ почтовым отправлением;
- ☐ в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
...		

Я несу ответственность за представление заведомо ложных сведений.

« ____ » _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и приложенные к нему документы принял(-а):

« ____ » _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(линия отреза)

РАСПИСКА

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

К сведению: в случае необходимости недостающие документы могут быть представлены непосредственно по месту подачи заявления (в филиал ГКУ РЦСПН или МФЦ) либо посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан по QR-коду:



Приложение
к заявлению о предоставлении
набора школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам из многодетных
семей

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность, – _____
серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

в целях целью осуществления филиалом государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения проверки достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны, и (или) предоставления набора школьно-письменных принадлежностей согласен(-на) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование), передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения требований законодательства о персональных данных в отношении:

- ☐ моих персональных данных;
☐ персональных данных моего(-их) несовершеннолетнего(-их)
ребенка (детей) (опекаемого(-ых), подопечного(-ых):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Мне известно о том, что:

1) обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

адрес места жительства и адрес места пребывания;
 серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность,
 наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
 семейное положение;
 страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном
 (учетном) деле;

2) согласие на обработку персональных данных действует до достижения цели обработки либо в течение срока хранения информации.

Я ознакомлен(-на) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного в филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения. Прекращение обработки персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О персональных данных»;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения, кредитные организации, а также иные органы и организации, не предусмотренные частью 4 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

юридическим последствием отказа в предоставлении моих персональных данных и (или) персональных данных моего(-их) несовершеннолетнего(-их) ребенка (детей) (опекаемого(-ых), подопечного(-ых)) (при наличии) и (или) отзыва согласия на их обработку указанными органами и организациями является то, что мои права и права моего(-их) несовершеннолетнего(-их) ребенка (детей) (опекаемого(-ых), подопечного(-ых)) (при наличии) на предоставление меры государственной поддержки будут реализованы не в полном объеме.

« ____ » _____ Г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял(-а):

« ____ » _____ Г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
набора школьно-письменных
принадлежностей первоклассникам из
многодетных семей

ОТЧЕТ

о количестве первоклассников из многодетных семей,
получивших наборы школьно-письменных принадлежностей
(по состоянию на _____ 20__ года)

№ п/п	Наименование муниципального образования Республики Башкортостан	Численность первоклассников, получивших наборы школьно- письменных принадлежностей, чел.
1		
2		
...		
	Итого	

Утверждены
постановлением
Правительства
Республики Башкортостан
от «22» июля 2026 года
№ 281

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые решения Правительства
Республики Башкортостан**

1. Внести в Перечень государственных услуг Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года № 300 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1) пункты 4.23 и 4.24 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование государственной услуги	Идентификационный признак государственной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего предоставление государственной услуги, утверждающего административный регламент предоставления государственной услуги (при наличии утвержденных нормативных правовых актов)	Наименование республиканского исполнительного органа, организации, которые предоставляют государственную услугу	Категория платности государственной услуги (для получателя); наименование и реквизиты нормативного правового акта, определяющего оплату государственной услуги
1	2	3	4	5	6
4.23	Предоставление денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимися государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	услуга ОИВ	Закон Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"	государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения, его филиалы	бесплатно

1	2	3	4	5	6
4.24	Предоставление набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей	услуга ОИВ	Закон Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"	государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения, его филиалы	бесплатно

»;

2) пункты 13.3 и 13.5 исключить.

2. В Перечне государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в Республиканском государственном автономном учреждении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 октября 2016 года № 446 (с последующими изменениями), пункты 63 и 64 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование государственной услуги	Наименование республиканского исполнительного органа, организации, которые предоставляют государственную услугу
63	Предоставление денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимися государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения, его филиалы
64	Предоставление набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей	государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения, его филиалы

».

3. В Порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство просвещения Республики Башкортостан, на иные цели, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 9 декабря 2011 года № 457 (с последующими изменениями):

1) подпункты «ф» и «х» пункта 1.2 исключить;

2) пункты 20 и 21 приложения к указанному Порядку исключить.

4. В подпункте 2 пункта 11.43 Положения о Министерстве просвещения Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 февраля

2013 года № 43 (с последующими изменениями), слова «и школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, по предоставлению набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам» исключить.

5. Пункт 2.1.25 Положения о Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 15 мая 2015 года № 174 (с последующими изменениями), после слов «семьям с детьми» дополнить словами «(в том числе осуществляет координацию деятельности по социальной поддержке учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей по предоставлению денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий, набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам, бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском сообщении и городским наземным электрическим транспортом)».

6. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 29 октября 2018 года № 511 «Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан для осуществления государственных полномочий по социальной поддержке учащихся муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных малоимущих семей по обеспечению бесплатным питанием и школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, по предоставлению набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам» (с последующими изменениями):

1) в наименовании и в пункте 1 слова «и школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, по предоставлению набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам» исключить;

2) второй пункт 2 считать пунктом 3 и изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Кильсенбаева У.Т.»;

3) в Порядке расходования и учета субвенций, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан для осуществления государственных полномочий по социальной

поддержке учащихся муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных малоимущих семей по обеспечению бесплатным питанием и школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, по предоставлению набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 1 слова «и школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, по предоставлению набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам» исключить;

б) абзацы пятый и шестой пункта 3 исключить;

в) приложение к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку расходования и учета
субвенций, предоставляемых
бюджетам муниципальных районов
и городских округов Республики
Башкортостан из бюджета Республики
Башкортостан на осуществление
полномочий по социальной поддержке
учащихся муниципальных
общеобразовательных организаций
из многодетных малоимущих семей
по обеспечению бесплатным питанием

ОТЧЕТ

о расходовании субвенций, предоставленных из бюджета
Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов
и городских округов Республики Башкортостан на осуществление
полномочий по социальной поддержке учащихся муниципальных
общеобразовательных организаций из многодетных малоимущих
семей по обеспечению бесплатным питанием,

за _____ квартал 20__ года

Администрация муниципального района (городского округа)
Республики Башкортостан

(наименование муниципального района, городского округа
Республики Башкортостан)

Раздел и подраздел: межбюджетные трансферты

Целевая статья:

Вид расхода: субвенции

КОСГУ

Периодичность

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование расходов	Контингент, чел.		Поступило средств		Произведено расходов	
	план	факт	с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период
Обеспечение бесплатным питанием						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, номер телефона)

М.П.

«__» _____ 20__ года».

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Башкортостан
от « 22 » июля 2026 года
№ 281

ПЕРЕЧЕНЬ
некоторых решений Кабинета Министров Республики
Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан,
признаваемых утратившим силу

1. Абзацы второй и десятый пункта 1 постановления Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"».

2. Приложения № 1, 10 к постановлению Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"».

3. Пункты 1 и 3 изменений, вносимых в постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан", утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 апреля 2019 года № 182 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"».

4. Подпункты 1 и 3 пункта 1 изменений, вносимых в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 сентября 2019 года № 590 «О Порядке выдачи справки, подтверждающей отнесение семьи к категории малоимущих, и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан».

5. Подпункты 1 и 3 пункта 1 изменений, вносимых в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 6 апреля

2020 года № 211 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан».

6. Пункты 1-3 изменений, вносимых в постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"», утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 марта 2021 года № 68 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"».

7. Пункты 1 и 4 изменений, вносимых в постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"», утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 июня 2021 года № 303 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"».

8. Пункты 1 и 3 изменений, вносимых в постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"», утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 февраля 2023 года № 78 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"».

9. Подпункты 1 и 3 пункта 1 изменений, вносимых в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 мая 2024 года № 185 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан».

10. Пункты 1 и 3 изменений, вносимые в постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике

Башкортостан"», утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 16 августа 2024 года № 354 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"».

11. Подпункты 1 и 3 пункта 1 изменений, вносимых в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2025 года № 635 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан».