

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ХӨКҮМӘТЕ

450101, Өфө, Республика Йорто



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450101, Уфа, Дом Республики

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » май 20 26й. № 160

« 12 » мая 2026 г.

**О внесении изменений в некоторые решения Правительства
Республики Башкортостан**

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в некоторые
решения Правительства Республики Башкортостан.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 12 » мая 2026 года
№ 160

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые решения Правительства
Республики Башкортостан

1. В Порядке реализации на территории Республики Башкортостан мероприятий по финансированию жилищного строительства с использованием системы жилищных строительных сбережений, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 февраля 2014 года № 56 (с последующими изменениями):

1) в пункте 3.20:

а) подпункт «а» после слов «в пункте 3.20.1 настоящего Порядка,» дополнить словами «не имеют задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и»;

б) в подпункте «б»:

абзац второй дополнить словами «(при условии отсутствия у членов молодой семьи задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации)»;

абзац третий дополнить словами «(при условии, что у заявителя, его супруга(-и) и детей, указанных в настоящем абзаце, отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации)»;

2) пункт 3.20.1 изложить в следующей редакции:

«3.20.1. Решение о возможности использования заявителями, указанными в подпунктах "а", "б" пункта 3.20 настоящего Порядка (об отказе в использовании) жилищных строительных сбережений на собственные (потребительские) нужды (далее соответственно – решение об использовании, решение об отказе в использовании) принимается Управлением на основании следующих документов:

1) заявления о выдаче накопленной суммы жилищных строительных сбережений, включая премию, на собственные (потребительские) нужды заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление о выдаче);

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения через представителя);

4) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения через представителя);

5) для работников организаций бюджетной сферы, финансируемых из бюджета Республики Башкортостан:

копии заверенной в установленном порядке трудовой книжки, или заверенной в установленном порядке выписки из трудовой книжки, или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

документа (сведений), подтверждающего(-их) отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) для семей, в которых возраст одного или обоих супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет:

документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя;

сведений о государственной регистрации заключения брака, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае неполной семьи – при наличии);

документа (сведений), подтверждающих отсутствие у заявителя и членов его семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

7) для граждан, имеющих 1 и более ребенка, в том числе в связи с усыновлением (удочерением), принятием под опеку или попечительство (к детям для целей настоящего пункта относятся также лица, не состоящие в браке, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет):

сведений о государственной регистрации рождения детей, в том числе в возрасте от 14 лет, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

копии договора об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях, заключенного между органом опеки и попечительства и опекуном или попечителем (в том числе копии договора о приемной семье либо копии договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании)), и акта органа опеки и

попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющих свои обязанности возмездно;

акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, исполняющих свои обязанности на безвозмездной основе;

документа (сведений), подтверждающего(-их) отсутствие у заявителя и членов его семьи, указанных в настоящем подпункте, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

8) для мужчин, достигших возраста 60 лет, и женщин, достигших возраста 55 лет, – документа (сведений), подтверждающего(-их) отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

9) для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами I, II или III групп:

документа (сведений) о наличии инвалидности;

документа (сведений), подтверждающего отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-3, подпунктом 4 (при отсутствии технической возможности получения сведений, подтверждающих полномочия представителя заявителя в порядке межведомственного взаимодействия), абзацем вторым подпункта 6, абзацем вторым подпункта 9 (в случае отсутствия сведений об установлении инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") настоящего пункта, представляются заявителем одним из следующих способов:

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

посредством личного обращения в Управление.

Заявления о выдаче, поступившие в многофункциональный центр, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – Соглашение о взаимодействии).

В случае подачи заявления о выдаче через многофункциональный центр датой подачи заявления о выдаче считается дата передачи заявления о выдаче многофункциональным центром в Управление.

Регистрация заявления о выдаче осуществляется Управлением не позднее 1 рабочего дня с момента его поступления. Заявлению о выдаче присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

Управление в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о выдаче запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем, документы (сведения), предусмотренные подпунктом 4 (при наличии технической возможности), подпунктом 5, абзацами третьим и четвертым подпункта 6, подпунктами 7-8, подпунктом 9 (в отношении сведений о наличии инвалидности – при наличии сведений об установлении инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") настоящего пункта, необходимые для принятия решения об использовании (об отказе в использовании).

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об использовании (об отказе в использовании), в рамках ответа на межведомственные запросы не должен превышать срока, установленного федеральным законодательством.

В случае, если в течение срока, указанного в абзаце двадцать девятом настоящего пункта, документы (сведения), указанные в абзаце двадцать втором настоящего пункта, запрошенные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, не поступили либо поступила информация об отсутствии запрашиваемых документов (сведений), в течение 1 рабочего дня с момента поступления такой информации Управлением заявителю направляется уведомление о необходимости представления недостающих документов в Управление либо многофункциональный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

Заявитель вправе представить документы и (или) сведения, указанные в подпунктах 4-5, абзацах третьем и четвертом подпункта 6, подпунктах 7-9 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Управление не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех документов (копий документов, сведений), указанных в подпунктах 1-9

настоящего пункта, принимает решение об использовании (об отказе в использовании).

В случае установления факта наличия в заявлении о выдаче недостоверной и (или) неполной информации и (или) в случае установления факта отсутствия документов, предусмотренных абзацем двадцать вторым настоящего пункта, Управление в день установления таких фактов принимает решение о приостановлении срока принятия решения об использовании (об отказе в использовании) до момента представления заявителем доработанного заявления о выдаче и (или) представления полного комплекта документов (копий документов, сведений), предусмотренных абзацем двадцать вторым настоящего пункта, необходимых для принятия Управлением решения об использовании (об отказе в использовании), но не более чем на 5 рабочих дней.

В день принятия решения о приостановлении срока принятия решения об использовании (об отказе в использовании) Управление направляет заявителю информацию о принятом решении с перечислением перечня документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и о необходимости доработки заявления о выдаче в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации. Информация направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении о выдаче.

Если заявитель в заявлении о выдаче выбрал получение результата услуги в многофункциональном центре, то информация, указанная в абзаце тридцать пятом настоящего пункта, направляется в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

Заявитель представляет доработанное заявление о выдаче и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения об использовании (об отказе в использовании), в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о приостановлении срока принятия решения об использовании (об отказе в использовании) и необходимости доработки заявления о выдаче и (или) представления недостающих документов лично в Управление либо многофункциональный центр.

Доработанное заявление о выдаче и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения об использовании (об отказе в использовании), поступившие в многофункциональный

центр, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

В случае обращения заявителя в Управление или многофункциональный центр доработанное заявление о выдаче и (или) недостающие документы представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копиях.

Основаниями для принятия решения об отказе в использовании являются:

а) непредставление заявителем доработанного заявления о выдаче и (или) недостающих документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной абзацем тридцать пятым настоящего пункта;

б) несоответствие заявителя категориям граждан, предусмотренным пунктом 3.20 настоящего Порядка;

в) наличие у заявителя, указанного в подпункте "а" пункта 3.20 настоящего Порядка, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) наличие у заявителя, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.20 настоящего Порядка, и членов его молодой семьи задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

д) наличие у заявителя, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.20 настоящего Порядка, и у супруга(-и) заявителя, а также у детей заявителя, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.20 настоящего Порядка, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Уведомление о принятом Управлением решении об использовании (об отказе в использовании) в течение 1 рабочего со дня его принятия направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении о выдаче, либо вручается заявителю (представителю заявителя) лично. Уведомление об отказе в использовании должно содержать мотивированное обоснование отказа.

Если заявитель в заявлении о выдаче выбрал получение результата услуги в многофункциональном центре, то уведомление о принятом Управлением решении об использовании (об отказе в использовании) направляется в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

Заявитель вправе повторно подать заявление о выдаче и документы для использования жилищных строительных сбережений на собственные (потребительские) нужды.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об использовании (об отказе в использовании) вносит необходимую информацию о заявителе в АИС.»;

3) в пункте 3.21 слова «уведомления Управления» заменить словами «решения об использовании»;

4) в пункте 3.29 слова «на приостановление дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений» заменить словами «на временное приостановление дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений»;

5) пункт 3.31 изложить в следующей редакции:

«3.31. В зависимости от просьбы, изложенной в заявлении, указанном в пункте 3.29 настоящего Порядка, Управление принимает одно из следующих решений:

о снятии (об отказе в снятии) со счета накопленных жилищных строительных сбережений;

о временном приостановлении (об отказе во временном приостановлении) дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений;

о восстановлении (об отказе в восстановлении) заявителя в числе участников мероприятий и возврате (об отказе в возврате) накопленной суммы премии.

Решение в отношении граждан, указанных в пункте 3.29 настоящего Порядка о снятии (об отказе в снятии) со счета накопленных жилищных строительных сбережений, решение о временном приостановлении (об отказе во временном приостановлении) дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений, решение о восстановлении (об отказе в восстановлении) заявителей в числе участников мероприятий и возврате (об отказе в возврате) накопленной суммы премии принимается Управлением на основании следующих документов:

а) заявления, указанного в пункте 3.29 настоящего Порядка (далее – заявление);

б) документа, удостоверяющего личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя, с предъявлением подлинника;

в) документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

г) справки (сведений) Министерства обороны Российской Федерации (Военного комиссариата Республики Башкортостан), подразделений, штабов, органов оперативных и иных групп, подтверждающей (подтверждающих) участие в СВО, справки (иного документа) медицинской организации о нахождении в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе СВО, реабилитации, а также о временной нетрудоспособности в связи с участием в СВО.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" (при отсутствии технической возможности получения сведений, подтверждающих полномочия представителя в порядке межведомственного взаимодействия) настоящего пункта, представляются заявителем одним из следующих способов:

посредством многофункциональных центров;
при личном обращении в Управление.

Заявления, поступившие в многофункциональный центр, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр датой подачи заявления считается дата передачи заявления многофункциональным центром в Управление.

Регистрация заявления осуществляется Управлением не позднее 1 рабочего дня с момента его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

Управление в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем, документы (сведения), предусмотренные подпунктом "в" (при наличии технической возможности), подпунктом "г" настоящего пункта, необходимые для принятия решения о снятии (об отказе в снятии) со счета накопленных жилищных строительных сбережений, решения о временном приостановлении (об отказе во временном приостановлении) дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений, решения о восстановлении (отказе в восстановлении) заявителя в числе участников мероприятий и возврате (об отказе в возврате) накопленной суммы премии.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о временном приостановлении (об отказе

во временном приостановлении) дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений, решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) заявителя в числе участников мероприятий, решения о возврате (об отказе в возврате) накопленной суммы премии, в рамках ответа на межведомственные запросы установлен федеральным законодательством.

В случае, если в течение срока, указанного в абзаце семнадцатом настоящего пункта, документы (сведения), указанные в абзаце шестнадцатом настоящего пункта, запрошенные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, не поступили либо поступила информация об отсутствии таких документов (сведений), в течение 1 рабочего дня с момента поступления такой информации Управлением заявителю направляется уведомление о необходимости представления в Управление либо многофункциональный центр недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

Заявитель вправе представить документы и (или) сведения, указанные в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Решение о снятии (об отказе в снятии) со счета накопленных жилищных строительных сбережений, решение о временном приостановлении (об отказе во временном приостановлении) дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений, решение о восстановлении (об отказе в восстановлении) заявителя в числе участников мероприятий и возврате (об отказе в возврате) накопленной суммы премии принимается Управлением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения заявления и всех документов (копий документов, сведений), указанных в абзацах седьмом-девятом настоящего пункта.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) в случае установления факта отсутствия документов, предусмотренных абзацем десятым настоящего пункта, Управление в день установления таких фактов принимает решение о приостановлении срока принятия решения о снятии (об отказе в снятии) со счета накопленных жилищных строительных сбережений, решения о временном приостановлении (об отказе во временном приостановлении) дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений, решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) заявителя в числе участников мероприятий и возврате (об отказе в возврате) накопленной суммы премии до момента представления заявителем доработанного заявления и (или)

представления заявителем доработанного заявления и (или) предоставления полного комплекта документов (копий документов, сведений), предусмотренных абзацем десятым настоящего пункта, необходимых для принятия Управлением решения о снятии (об отказе в снятии) со счета накопленных жилищных строительных сбережений, решения о временном приостановлении (об отказе во временном приостановлении) дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений, решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) заявителя в числе участников мероприятий и возврате (об отказе в возврате) накопленной суммы премии, но не более чем на 5 рабочих дней.

В день принятия решения о снятии (об отказе в снятии) со счета накопленных жилищных строительных сбережений, решения о временном приостановлении (об отказе во временном приостановлении) дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений, решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) заявителя в числе участников мероприятий и возврате (об отказе в возврате) накопленной суммы премии заявителю направляется информация о принятом решении с перечислением перечня документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации. Информация направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Если заявитель в заявлении выбрал получение результата услуги в многофункциональном центре, то информация, указанная в абзаце двадцать втором настоящего пункта, направляется в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

Заявитель представляет доработанное заявление и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения о снятии (об отказе в снятии) со счета накопленных жилищных строительных сбережений, решения о временном приостановлении (об отказе во временном приостановлении) дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений, решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) заявителя в числе участников мероприятий и возврате (об отказе в возврате) накопленной суммы премии, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о приостановлении срока принятия соответствующего решения и необходимости доработки

заявления и (или) представления недостающих документов лично в Управление либо многофункциональный центр.

Доработанное заявление и (или) недостающие документы, необходимые для принятия Управлением решения о снятии (об отказе в снятии) со счета накопленных жилищных строительных сбережений, решения о временном приостановлении (об отказе во временном приостановлении) дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений, решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) заявителя в числе участников мероприятий и возврате (об отказе в возврате) накопленной суммы премии, поступившие в многофункциональный центр, направляются в Управление в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

В случае обращения заявителя в Управление или многофункциональный центр доработанное заявление и (или) недостающие документы представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копиях.

Основаниями для принятия решения о снятии (об отказе в снятии) со счета накопленных жилищных строительных сбережений, решения о временном приостановлении (об отказе во временном приостановлении) дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений, решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) заявителя в числе участников мероприятий и возврате (об отказе в возврате) накопленной суммы премии являются:

а) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов (сведений);

б) несоответствие заявителя категориям граждан, предусмотренным пунктом 3.29 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом Управлением решения о снятии (об отказе в снятии) со счета накопленных жилищных строительных сбережений, решения о временном приостановлении (об отказе во временном приостановлении) дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений, решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) заявителя в числе участников мероприятий и возврате (об отказе в возврате) накопленной суммы премии в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется заявителю по его выбору в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Управление, либо вручается лично заявителю (представителю заявителя). Уведомление об отказе в снятии со счета накопленных жилищных строительных сбережений, об отказе во временном

приостановлении дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений, об отказе в восстановлении заявителя в числе участников мероприятий и об отказе в возврате накопленной суммы премии должно содержать мотивированное обоснование отказа.

Если заявитель в заявлении выбрал получение результата услуги в многофункциональном центре, то уведомление о принятом Управлением решении о снятии со счета накопленных жилищных строительных сбережений, решении о временном приостановлении дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений, решении о восстановлении заявителя в числе участников мероприятий и возврате накопленной суммы премии направляется в многофункциональный центр в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.»;

6) пункт 3.32 исключить;

7) пункты 3.33-3.35 считать соответственно пунктами 3.32-3.34;

8) приложение № 3 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Порядку реализации на территории
Республики Башкортостан мероприятий
по финансированию жилищного
строительства с использованием системы
жилищных строительных сбережений

Начальнику государственного казенного
учреждения Управление по реализации
жилищных программ
Республики Башкортостан

от _____

_____ ,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

дата рождения _____ ,
ИНН _____ ,
документ, удостоверяющий личность:
_____,
серия _____ № _____ ,
кем выдан: _____ ,
дата выдачи: _____ ,
адрес регистрации: _____

_____ ,
адрес проживания: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче накопленной суммы жилищных строительных
сбережений, включая премию, на собственные
(потребительские) нужды

В соответствии с пунктом 3.20 Порядка реализации
на территории Республики Башкортостан мероприятий
по финансированию жилищного строительства с использованием
системы жилищных строительных сбережений, утвержденного
постановлением Правительства Республики Башкортостан

от 14 февраля 2014 года № 56, прошу выплатить мне накопленную сумму жилищных строительных сбережений, включая премию, на собственные (потребительские нужды) в связи с окончанием срока накопления средств на вкладе (___ лет). Отношусь к следующей категории граждан (нужное отметить):

работники организаций бюджетной сферы, финансируемых из бюджета Республики Башкортостан;

члены семей, в которых возраст одного или обоих супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

граждане, имеющие 1 ребенка, в том числе в связи с усыновлением (удочерением), принятием под опеку или попечительство (к детям 23 лет, не состоящие в браке, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет;

граждане, признанные в установленном порядке инвалидами I, II или III групп.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие отнесение меня к вышеуказанной категории граждан:

Информация, представленная мной в настоящем заявлении и прилагаемых документах, является полной, точной и достоверной во всех отношениях.

С условиями участия и порядка выдачи жилищных строительных сбережений в рамках реализации на территории Республики Башкортостан мероприятий по финансированию жилищного строительства с использованием системы жилищных строительных сбережений ознакомлен(-а).

Я, нижеподписавшийся(-аяся), даю свое согласие государственному казенному учреждению Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан, автономной

некоммерческой организации "Центр финансовых исследований Республики Башкортостан", а также организациям, указанным в постановлении Правительства Республики Башкортостан от 14 февраля 2014 года № 56 "О Порядке реализации на территории Республики Башкортостан мероприятий по финансированию жилищного строительства с использованием системы жилищных строительных сбережений" (далее – Постановление), на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дату рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессию, социальное положение, доход, другую информацию, относящуюся к субъекту персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях участия в мероприятиях по финансированию жилищного строительства с использованием системы жилищных строительных сбережений.

В целях участия в мероприятиях по финансированию жилищного строительства с использованием системы жилищных строительных сбережений я также даю согласие на получение информации по каналам связи (СМС-рассылка) на указанный мною в настоящем заявлении и прилагаемом пакете документов номер мобильного телефона от вышеуказанных организаций и иных организаций, указанных в Постановлении, а также на передачу соответствующей информации лицам, привлекаемым к реализации Постановления.

Подтверждаю факт ознакомления с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Результат предоставления услуги прошу предоставить мне следующим способом:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в государственное казенное учреждение Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан;

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

"__" _____ 20__ г. _____ »;
(подпись) (расшифровка подписи)

9) приложение № 5 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Порядку реализации на территории
Республики Башкортостан мероприятий
по финансированию жилищного
строительства с использованием системы
жилищных строительных сбережений

Начальнику государственного казенного
учреждения Управление по реализации
жилищных программ
Республики Башкортостан

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии со счета накопленных жилищных строительных
сбережений (временном приостановлении дальнейшего накопления
жилищных строительных сбережений, восстановлении участия
в мероприятиях по финансированию жилищного
строительства с использованием системы жилищных строительных
сбережений и возврате накопленной суммы премии)

В соответствии с пунктом 3.29 Порядка реализации
на территории Республики Башкортостан мероприятий
по финансированию жилищного строительства с использованием
системы жилищных строительных сбережений, утвержденного
постановлением Правительства Республики Башкортостан

от 14 февраля 2014 года № 56 (далее – Постановление), в связи с наличием у меня статуса лица, принимающего (принимавшего) в установленном порядке участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, прошу согласовать возможность (далее выбирается один из вариантов):

снятия со счета накопленных жилищных строительных сбережений, включая сумму перечисленной премии;

временного приостановления дальнейшего накопления жилищных строительных сбережений, в том числе приостановления ежемесячных взносов;

восстановления моего участия в мероприятиях по финансированию жилищного строительства с использованием системы жилищных строительных сбережений и возврата накопленной суммы премии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Информация, представленная мной в настоящем заявлении и прилагаемых документах, является полной, точной и достоверной во всех отношениях.

С условиями участия и порядком предоставления премии в рамках реализации на территории Республики Башкортостан мероприятий по финансированию жилищного строительства с использованием системы жилищных строительных сбережений ознакомлен(-а) и обязуюсь их выполнять.

Я, нижеподписавшийся(-аяся), в целях участия в мероприятиях по финансированию жилищного строительства с использованием системы жилищных строительных сбережений даю свое согласие государственному казенному учреждению Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан, автономной некоммерческой организации "Центр финансовых исследований Республики Башкортостан" и организациям, указанным в Постановлении, на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемом пакете документов, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дату рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессию, социальное

положение, доход, другую информацию, относящуюся к субъекту персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях участия в мероприятиях по финансированию жилищного строительства с использованием системы жилищных строительных сбережений я также даю согласие на получение информации по каналам связи (СМС-рассылка) на указанный мною в настоящем заявлении и прилагаемом пакете документов номер мобильного телефона от вышеуказанных организаций и организаций, указанных в Постановлении, а также на передачу соответствующей информации лицам, привлекаемым к реализации Постановления.

Подтверждаю факт ознакомления с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ___ " _____ 20__ г. _____ ».
(подпись) (расшифровка подписи)

2. В рекомендуемом перечне услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в Республиканском государственном автономном учреждении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг республиканскими исполнительными органами, органами местного самоуправления, государственными, муниципальными и иными учреждениями в рамках заключенных соглашений, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 октября 2016 года № 446 (с последующими изменениями):

- 1) пункт 59 исключить;
- 2) пункты 60-62 считать соответственно пунктами 59-61;
- 3) дополнить пунктом 62 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование услуги	Наименование территориального органа исполнительной власти в Республике Башкортостан, республиканского государственного органа, республиканского исполнительного органа, органа местного самоуправления, государственного, муниципального или иного учреждения, предоставляющих услуги
1	2	3
62	Предоставление права на использование жилищных строительных сбережений на собственные (потребительские) нужды	государственное казенное учреждение Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан

».

3. В Порядке предоставления инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне, социальных выплат на приобретение жилого помещения, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19 сентября 2022 года № 553 (с последующими изменениями):

1) пункт 1.3 после подпункта «б» дополнить подпунктом следующего содержания:

«в) не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.»;

2) подпункт «б» пункта 2.6 после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«документы (сведения), подтверждающие отсутствие у инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) задолженности по уплате налогов,

сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.»;

3) в пункте 2.8:

а) после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«наличие у инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.»;

б) абзац пятнадцатый после слов «в список получателей» дополнить словами «в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения»;

4) пункт 3.11 после подпункта «е» дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) документа (сведений), подтверждающего(-их) отсутствие у инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.»;

5) пункт 3.13 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) наличие у инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.».