



КАРАР

« 15 » декабрь 2025й. № 623

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » декабря 2025 г.

**О предоставлении единовременных компенсационных выплат
работникам сферы физической культуры и спорта,
прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты
Республики Башкортостан с числом жителей до 50 тысяч человек**

Во исполнение части 1 подпункта «г» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 29 ноября 2024 года № Пр-2500, а также в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 и подпунктом «а» пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек (приложение № 20 к государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1661), Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Республики Башкортостан с числом жителей до 50 тысяч человек;

Положение о комиссии по проведению отбора претендентов на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Республики Башкортостан с числом жителей до 50 тысяч человек.

2. Определить Министерство спорта Республики Башкортостан республиканским исполнительным органом, уполномоченным

на осуществление единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Республики Башкортостан с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – выплата).

3. Установить, что финансовое обеспечение выплат осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и средств бюджета Республики Башкортостан в соотношении, установленном в соглашении о предоставлении субсидий бюджету Республики Башкортостан из федерального бюджета на реализацию государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта».

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству спорта Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра спорта Республики Башкортостан Хабибова Р.Т.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «15» декабря 2025 года
№ 623

ПОРЯДОК

предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Республики Башкортостан с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора работников на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Республики Башкортостан с числом жителей до 50 тысяч человек, которые осуществляются за счет средств бюджета Республики Башкортостан (далее соответственно – отбор; выплата), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и на плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и субсидий из федерального бюджета, предоставленных в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек (приложение № 20 к государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1661) (далее – Правила), на условиях софинансирования.

1.2. Целью предоставления выплат является восполнение вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта в организациях физической культуры и спорта, расположенных в населенных пунктах Республики Башкортостан с числом жителей до 50 тысяч человек.

Право на получение выплат предоставляется работникам сферы физической культуры и спорта (далее – работник) один раз за весь период их трудовой деятельности.

1.3. Выплаты предоставляются работникам, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Республики Башкортостан с числом жителей до 50 тысяч человек, заключившим с организациями физической культуры и спорта, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – организация физической культуры и спорта), учредителями которых являются Министерство спорта Республики Башкортостан (далее – Министерство) или органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан, трудовые договоры на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных (востребованных) должностей сферы физической культуры и спорта Республики Башкортостан (далее – перечень вакантных должностей), а также после заключения трехстороннего договора о предоставлении выплаты.

Исчисление обязательного 5-летнего срока исполнения трудовых обязанностей по должности в соответствии с трудовым договором работника начинается с даты заключения трудового договора.

Работник – получатель выплаты – самостоятельно определяет направления ее расходования.

1.4. Отбор работников производится комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав которой утверждается Министерством.

1.5. Количество выплат из расчета 1 миллион рублей на одного работника определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства из бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных на предоставление выплат.

1.6. Информация о начале проведения отбора, содержащая перечень вакантных должностей, сроки и место приема заявлений на участие в отборе (далее – заявление), размещается на официальном сайте Министерства (<https://sport.bashkortostan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства).

1.7. Перечень вакантных должностей формируется Министерством ежегодно на очередной финансовый год в срок до 1 декабря предшествующего года, исходя из потребности Республики Башкортостан в восполнении вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта в организациях физической культуры и спорта

на основании информации о потребности в работниках сферы физической культуры и спорта в указанных учреждениях, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан ежегодно в срок до 15 ноября предшествующего года. После формирования указанный перечень направляется для утверждения в Правительство Республики Башкортостан.

2. Требования к работникам

2.1. Работники должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие высшего или среднего профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- 3) отсутствие судимости;
- 4) отсутствие неисполненных обязательств по договору о целевом обучении, заключенному с Министерством или с организацией физической культуры и спорта;
- 5) отсутствие запрета на работу по виду профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) трудоустройство в организацию физической культуры и спорта на вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 7) работники ранее не являлись получателями выплат.

3. Порядок предоставления документов для участия в отборе

3.1. Для участия в отборе работник представляет заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность работника;
- 2) копии документа об образовании или справки об обучении на выпускном курсе в образовательной организации высшего образования или в профессиональной образовательной организации;
- 3) копий документов, подтверждающих наличие дополнительного профессионального образования, прохождения профессионального обучения, наличие ученой(-ых) степени(-ей), почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности;

4) копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке, и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

7) справки о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

8) копий документов, подтверждающих участие работника в мероприятиях в сфере физической культуры и спорта, в том числе дипломов, грамот, сертификатов, свидетельств, статей и прочих документов, подтверждающих указанное участие (при наличии);

9) согласия работника на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Работник вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2-7 пункта 3.1 настоящего Порядка. В случае непредставления работником указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Документы подаются в Министерство на бумажном носителе работником, либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

Копии документов, предъявляемые на бумажном носителе, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или представлены с подлинным документом.

Ответственность за достоверность представленных документов несет работник.

3.4. Работник может подать заявление только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей.

К участию в отборе не допускаются работники, в заявлениях которых место планируемого переезда соответствует муниципальному району или городскому округу Республики Башкортостан, в котором работники проживают и (или) работают в настоящее время, или место их планируемого переезда находится на расстоянии менее 50 км от места их регистрации и (или) работы.

3.5. Министерство регистрирует документы в реестре поступления документов в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

В случае представления незаверенных копий документов лицо, ответственное за прием заявлений, при приеме заявления проводит сверку копии документа с подлинным документом, проставляет в случае их идентичности отметку об этом на копии документа и возвращает подлинный документ работнику.

Работником ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными в нем датой и временем подачи документов.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Министерство осуществляет рассмотрение заявлений в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

4.2. Министерство осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, наличия неточностей, опечаток и (или) ошибок, а также на соответствие работника требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 3.4 настоящего Порядка.

Министерство после окончания срока приема документов принимает решение о допуске или об отказе в допуске работника к участию в отборе.

4.3. Решение об отказе в допуске работника к участию в отборе принимается в следующих случаях:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

представление недостоверных сведений;

несоответствие работника требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 3.4 настоящего Порядка;

представление документов, заполненных карандашом либо имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные,

не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

4.4. В случае принятия решения о допуске или об отказе в допуске работника к отбору Министерство:

а) в течение 3 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет работнику соответствующее уведомление о результате отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме;

б) по истечении 3 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет заявления работников, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 3.4 настоящего Порядка, в комиссию для принятия соответствующего решения.

4.5. Отбор осуществляется комиссией в течение 15 рабочих дней со дня передачи документов в комиссию Министерством.

Рассмотрение документов осуществляется комиссией в соответствии с Положением о комиссии по проведению отбора работников на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Республики Башкортостан с числом жителей до 50 тысяч человек.

Комиссия собирается по мере необходимости проведения отбора. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов, при этом каждый член комиссии имеет один голос. Решение принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Каждый из присутствующих на заседании членов комиссии проставляет заявлениям баллы в оценочной ведомости по каждому критерию согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Итоговый балл исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов, выставленных заявлению членами комиссии, на количество членов комиссии, принявших участие в оценке. Секретарь комиссии в день ее заседания формирует рейтинговую таблицу.

При наличии двух и более работников на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей,

и (или) при подаче заявлений в количестве, превышающем в организациях физической культуры и спорта запланированное количество вакансий, подлежащих замещению по итогам отбора, комиссия выбирает победителей отбора из числа заявившихся работников исходя из количества баллов, набранных такими работниками по дополнительным критериям. При равном количестве набранных баллов среди таких работников решающим фактором являются дата и время поступления заявления.

Победителями отбора признаются работники, набравшие наибольшее количество баллов согласно рейтинговой таблице, в пределах запланированного в организациях физической культуры и спорта количества вакансий, подлежащих замещению по итогам отбора.

4.7. Решение о выплате или об отказе в ее предоставлении принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения комиссией соответствующих материалов на основании протокола ее заседания, которым определяется итоговый список работников с указанием размеров выплат и наименований муниципальных образований Республики Башкортостан. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании, и не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания передается в Министерство.

4.8. В случае, если по результатам отбора замещены не все вакантные должности, определенные исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на текущий год, и отсутствуют работники для замещения вакантных должностей, а также в случае расторжения победителем отбора трудового договора с организацией физической культуры и спорта и возврата выплаты в бюджет Республики Башкортостан в полном объеме до 1 декабря текущего года Министерство вправе объявить в текущем году дополнительный отбор в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.9. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в ее предоставлении направляет работникам соответствующие уведомления о результатах отбора в форме электронного документа по адресам электронной почты, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовым адресам, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в письменной форме.

4.10. По результатам отбора Министерство:

- а) принимает приказ об утверждении списка победителей отбора;
- б) в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа информирует победителей отбора о праве на получение выплат в форме электронного документа по адресам электронной почты, указанным в заявлениях,

поступивших в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовым адресам, указанным в заявлениях, поступивших в Министерство в письменной форме;

в) в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа размещает информацию о победителях отбора на официальном сайте Министерства.

5. Порядок предоставления выплат

5.1. Условием предоставления выплаты работнику является заключение трехстороннего договора о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.2. Трехсторонний договор заключается между Министерством, соответствующей организацией физической культуры и спорта и работником.

5.3 Трехсторонний договор содержит следующие обязательства работника:

а) исполнять трудовые обязанности по должности в соответствии с трудовым договором в течение 5 лет со дня его заключения, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) возвратить в бюджет Республики Башкортостан в полном объеме выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

в) возвратить в бюджет Республики Башкортостан часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

г) возвратить в бюджет Республики Башкортостан часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом

на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора о предоставлении выплаты на период неисполнения функциональных обязанностей.

5.4. Период отпуска по уходу за ребенком, срок прохождения военной службы по призыву или заменяющей ее альтернативной гражданской службы, а также период срока призыва на военную службу по мобилизации или заключения контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период 5-летнего срока, установленного подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего Порядка, включается в период работы.

5.5. Перечисление выплаты на счет работника осуществляется Министерством.

6. Порядок возврата выплат

6.1. Если работником допущено нарушение обязательства, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего Порядка, выплата подлежит возврату в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Порядка.

6.2. Если работником допущено нарушение обязательств, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 5.3 настоящего Порядка, часть выплаты, рассчитанная пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока, подлежит возврату в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Порядка.

6.3. Организация физической культуры и спорта, заключившая трудовой договор с работником, в течение 5 рабочих дней с даты расторжения трудового договора направляет в Министерство соответствующее извещение.

6.4. Возврат выплаты (ее части) осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 7 дней со дня принятия им решения о необходимости возврата выплаты (ее части) направляет работнику соответствующее письменное уведомление;

работник в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму на лицевой счет Министерства;

в случае отказа работника от добровольного возврата в установленные сроки средств, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Порядка, эти средства взыскиваются в судебном порядке.

6.5. В случае, если работником допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, повторного права на получение выплаты у работника не возникает.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
единовременных компенсационных
выплат работникам сферы
физической культуры и спорта,
прибывшим (переехавшим) на работу
в населенные пункты Республики
Башкортостан с числом жителей
до 50 тысяч человек

В Министерство спорта
Республики Башкортостан

(категория заявителя: работник сферы физической культуры
и спорта / студент)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(паспорт: серия и номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства)

(адрес электронной почты (при наличии))

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на право получения единовременной
компенсационной выплаты

Прошу допустить меня к участию в отборе на право получения
единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической
культуры и спорта для трудоустройства на вакантную должность

(наименование должности, включенной в перечень вакантных должностей)

Уведомления, предусмотренные Порядком предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Республики Башкортостан с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от «__» _____ 2025 года № _____, прошу направить _____

(почтовым отправлением / по адресу электронной почты)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
единовременных
компенсационных
выплат работникам сферы
физической культуры и спорта,
прибывшим (переехавшим)
на работу в населенные пункты
Республики Башкортостан
с числом жителей до 50 тысяч
человек

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« ___ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

_____,
свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Министерству
спорта Республики Башкортостан на обработку любого действия
(операции) или совокупность действий (операций), совершаемых
с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) на период
прохождения отбора в соответствии с Порядком предоставления
единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической
культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные
пункты Республики Башкортостан с числом жителей до 50 тысяч человек,
утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан
от « ___ » _____ 2025 года № ___, следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество; дата и место рождения (наименование
государства, субъекта Российской Федерации (административно-

территориального образования иностранного государства); наименование городского, сельского поселения или другого муниципального образования); образование (когда и какие образовательные организации окончены, форма обучения, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения о трудовой деятельности; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); награды (кем и когда награжден(-а)); адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства); занимаемая должность, место работы.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

настоящее согласие действует с даты его подписания;

настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

после проведения отбора работников все вышеперечисленные сведения направляются в архивные подразделения для хранения в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных – «___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
единовременных компенсационных
выплат работникам сферы
физической культуры и спорта,
прибывшим (переехавшим)
на работу в населенные пункты
Республики Башкортостан с числом
жителей до 50 тысяч человек

КРИТЕРИИ

отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Республики Башкортостан с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – отбор)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Значение критерия отбора	Балльная наполняемость критерия
1	2	3	4
Основные критерии			
1	Наличие образования в сфере, соответствующей замещаемой	наличие высшего образования	5

1	2	3	4
	должности, отвечающей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	наличие среднего профессионального образования	3
2	Наличие документа об образовании с отличием	да	3
		нет	0
3	Трудовой стаж в сфере физической культуры и спорта	10 лет и более	5
		5 лет и более	3
		менее 5 лет	0
4	Дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности (повышение квалификации; профессиональная переподготовка)	да	3
		нет	0
5	Завершение обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования в году, в котором проводится отбор	да	5
		нет	0

1	2	3	4
Дополнительные критерии			
6	Наличие государственных наград Российской Федерации, Республики Башкортостан, ведомственных наград в сфере физической культуры и спорта	да	3
		нет	0
7	Наличие почетного спортивного звания	да	3
		нет	0

Приложение № 4
к Порядку предоставления
единовременных компенсационных
выплат работникам сферы
физической культуры и спорта,
прибывшим (переехавшим) на работу
в населенные пункты Республики
Башкортостан с числом жителей
до 50 тысяч человек

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты
работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим
(переехавшим) на работу в населенные пункты Республики Башкортостан
с числом жителей до 50 тысяч человек

«__» _____ 20__ г.

Министерство спорта Республики Башкортостан, именуемое
в дальнейшем Министерство, в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, _____, именуемое(-ая)
в дальнейшем Организация, в лице _____,
действующего(-ей) на основании _____, со второй
стороны, и _____,
именуемый(-ая) в дальнейшем Работник, с третьей стороны, совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление
единовременной компенсационной выплаты в размере 1000000 рублей
работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему)
на работу в населенные пункты Республики Башкортостан с числом жителей
до 50 тысяч человек, замещающему должность

(наименование должности с указанием наименования Организации)

2. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязуется:

обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты Работнику путем перечисления 1000000 рублей на его банковский счет в течение 10 календарных дней с даты подписания настоящего договора;

принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Работника при их обработке.

2.2. Организация обязуется:

соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором с Работником;

осуществлять контроль за исполнением Работником трудовых обязанностей в полном объеме в течение 5 лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации);

при неисполнении Работником трудовых обязанностей в полном объеме до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 5 рабочих дней с даты расторжения трудового договора направить в Министерство извещение об этом с указанием основания расторжения;

письменно извещать Министерство о принятии решения о ликвидации или реорганизации Организации с приложением копии соответствующего решения.

2.3. Работник обязуется:

исполнять в течение 5 лет со дня заключения трудового договора с Организацией трудовые обязанности по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации);

возвратить в бюджет Республики Башкортостан в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами

5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательств, предусмотренных абзацем первым пункта 2.3 настоящего договора;

возвратить в бюджет Республики Башкортостан часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 настоящего договора, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Республики Башкортостан, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

возвратить в доход бюджета Республики Башкортостан часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части I статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей;

в случае, если Работником допущены нарушения обязательств, предусмотренных абзацем первым пункта 2.3 настоящего договора, возвратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Республики Башкортостан в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата средств (реквизиты для перечисления представляются Министерством);

в случае внесения в трудовой договор изменений, сокращающих продолжительность рабочего времени Работника возвратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Республики Башкортостан в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата средств (реквизиты для перечисления представляются Министерством);

в случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Договора, уплатить проценты за пользование денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

2.4. Работник вправе при неисполнении своих трудовых обязанностей в полном объеме до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации) заключить дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на соответствующий период неисполнения функциональных обязанностей.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения ими своих обязательств.

3.2. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

3.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.4. К настоящему Договору прилагаются:

1) заверенные Организацией:

копия трудового договора с Работником;

копия документа об образовании Работника;

копия паспорта Работника;

копия трудовой книжки Работника и (или) сведений о его трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) заверенные банком банковские реквизиты.

3.5. В случае возникновения споров в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

3.6. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.7. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство:

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Организация:

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Работник:

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «15» декабря 2025 года
№ 623

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора претендентов
на предоставление единовременных компенсационных выплат
работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим
(переехавшим) на работу в населенные пункты
Республики Башкортостан с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок деятельности комиссии по проведению отбора претендентов на предоставление единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Республики Башкортостан с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно – комиссия; отбор; претендент).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения отбора в соответствии Порядком предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Республики Башкортостан с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Порядок).

2.2. Задачами комиссии являются:

а) рассмотрение представленных документов на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка,

и оценка заявлений на участие в отборе (далее – заявление) в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 3 к Порядку;

б) определение победителей отбора.

3. Порядок формирования и работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

3.3. Состав комиссии формируется из числа представителей Министерства спорта Республики Башкортостан (далее – Министерство), представителей спортивных общественных организаций, учреждений подведомственными Министерству, и утверждается приказом Министерства в количестве не менее 5 человек.

3.4. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- б) определяет место, дату и время заседания комиссии;
- в) утверждает повестку дня заседания комиссии;
- г) открывает и закрывает заседание комиссии;
- д) обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения и Порядка;
- е) представляет комиссию в государственных и иных органах, а также в организациях;

ж) подписывает протокол заседания комиссии (далее – протокол).

В период временного отсутствия председателя комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на комиссию функций и задач.

3.5. Секретарь комиссии:

- а) принимает поступающие в комиссию документы и готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;
- б) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- в) координирует работу по обеспечению деятельности комиссии;
- г) осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний комиссии;
- д) обеспечивает уведомление всех членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до его проведения;

е) при отсутствии кворума, необходимого для принятия комиссией решения, письменно уведомляет всех членов комиссии о переносе ее заседания на иную дату с указанием времени и места проведения заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты;

ж) ведет протокол, а также оформляет и осуществляет рассылку протокола и выписки из его;

з) подписывает протокол;

и) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации комиссии;

к) исполняет поручения председателя комиссии и его заместителя.

В период временного отсутствия секретаря комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) приказом Министерства назначается временно исполняющий обязанности секретаря комиссии.

3.6. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена комиссии производится путем внесения соответствующих изменений в состав комиссии в установленном порядке.

В случае невозможности участия в заседании комиссии член комиссии информирует об этом председателя или секретаря комиссии за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания комиссии.

Члены комиссии выступают на ее заседаниях и пользуются правом голоса при рассмотрении любых вопросов повестки дня заседания комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.8. Решение комиссии по определению победителей отбора, а также иные решения оформляются в форме протокола. В протоколе должна быть указана следующая информация:

а) сведения о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

б) состав членов комиссии, присутствовавших на ее заседании;

в) информация о претендентах, заявления которых были рассмотрены и оценены;

г) информация о претендентах, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

д) наименования победителей отбора.

3.9. Протокол оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми ее членами, присутствовавшими на заседании комиссии.

3.10. Секретарь комиссии передает протокол в Министерство в течение 2 рабочих дней.

3.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, данный член комиссии обязан заявить об этом до начала заседания об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Комиссия на своем заседании решает вопрос о неучастии в заседании члена комиссии, имеющего заинтересованность в итогах отбора.

Решение комиссии о неучастии ее члена в заседании отражается в протоколе.