



КАРАР

« 6 » ноябрь 2025й. № 541

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 6 » ноября 2025г.

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан субсидии Фонду содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан на предоставление субъектам креативных (творческих) индустрий, соответствующим требованиям Федерального закона «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», грантов на поддержку проектов в указанной сфере

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Башкортостан субсидии Фонду содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан на предоставление субъектам креативных (творческих) индустрий, соответствующим требованиям Федерального закона «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», грантов на поддержку проектов в указанной сфере.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 6 ноября 2025 г.
№ 541

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Республики Башкортостан субсидии Фонду содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан на предоставление субъектам креативных (творческих) индустрий, соответствующим требованиям Федерального закона «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», грантов на поддержку проектов в указанной сфере

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления из бюджета Республики Башкортостан субсидии Фонду содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан на предоставление субъектам креативных (творческих) индустрий, соответствующим требованиям Федерального закона «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», грантов на поддержку проектов в указанной сфере (далее соответственно – субсидия; Фонд; субъект креативных индустрий; грант; получатель субсидии).

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Управление делами Главы Республики Башкортостан (далее – Управление делами).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению делами на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение реализации проектов в сфере креативных (творческих) индустрий, отбираемых на конкурсной основе для предоставления грантов.

1.4. Гранты предоставляются субъектам креативных индустрий по результатам конкурса, который проводится Фондом в соответствии с положением о грантах на поддержку проектов в сфере креативных (творческих) индустрий, предоставляемых субъектам креативных

(творческих) индустрий, соответствующим требованиям Федерального закона «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», утвержденным указом Главы Республики Башкортостан (далее – конкурс).

Проведение конкурса осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином официальном сайте конкурса: грантыглавы102.рф.

Общий объем грантов, предоставляемых по результатам конкурса, утверждается Фондом в предоставляемых ему пределах субсидии.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Фонду при соблюдении следующих условий:

а) наличие заключенного с Управлением делами соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

б) заключение соглашения на финансовый год и на плановый период;

в) представление Фондом документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) соответствие Фонда на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Фонда отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Башкортостан;

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Фонда.

2.2. Управление делами уведомляет Фонд о начале приема заявления и прилагаемых к нему документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления,

в течение 15 рабочих дней со дня доведения до Управления делами лимитов бюджетных обязательств.

2.3. В целях получения субсидии Фонд в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет в Управление делами заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку за подписью генерального директора (иного уполномоченного лица) с указанием необходимого объема субсидии и приложением следующих документов:

а) протокола (выписки) решения Совета Фонда, содержащего обоснование потребности в соответствующем финансировании;

б) справки из налогового органа о том, что у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученной на дату не ранее 15 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявления;

в) справки, подписанной генеральным директором Фонда (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Башкортостан, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Башкортостан, по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявления;

г) справки, подписанной генеральным директором Фонда (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявления;

д) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при его наличии) Фонда, по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявления;

е) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявления;

ж) справки, подписанной генеральным директором Фонда (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Фонд не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявления;

з) информации, подтверждающей отсутствие Фонда в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты подачи заявления;

и) информации о том, что Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты подачи заявления;

к) информации о том, что Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты подачи заявления;

л) информации о том, что Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до даты подачи заявления.

Фонд вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «б», «д», «е», «з»-«л» настоящего пункта. В случае непредставления Фондом указанных документов по собственной инициативе Управление

делами обеспечивает получение этих документов или информации, содержащейся в них, в налоговых и иных уполномоченных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление и документы подаются в Управление делами посредством системы электронного документооборота и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Фонда, либо представителем Фонда на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Управления делами.

2.4. Управление делами:

а) в установленном порядке регистрирует заявление в день его поступления;

б) в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии;

в) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, в налоговых и иных уполномоченных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае ненадлежащего оформления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия), Управление делами возвращает эти документы для устранения выявленных недостатков в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление о возврате документов направляется Фонду посредством системы электронного документооборота, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами в письменной форме.

Срок для устранения Фондом недостатков составляет не более 5 рабочих дней с момента получения Фондом указанного уведомления с приложенными документами.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Фонду в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе, в котором указывается его причина.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Фонду посредством системы электронного документооборота, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу Фонда.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

г) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период Управлению делами на цель, определенную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.6. При отсутствии недостатков, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.5 настоящего Порядка, или при их своевременном устранении Фондом Управление делами в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении субсидии.

Информация о принятом Управлением делами решении доводится до Фонда в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением делами соответствующего решения, посредством системы электронного документооборота, либо путем направления уведомления о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Управление делами в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу Фонда.

2.7. Соглашение заключается между Управлением делами и Фондом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан, включающей требования к содержанию соглашения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Условия и порядок заключения между Управлением делами и Фондом соглашения, а также дополнительных соглашений к нему, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, следующие:

а) субсидия предоставляется на основании соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к нему. соглашения заключаются с использованием государственной информационной системы «Единая информационная система управления государственными финансами Республики Башкортостан»;

б) Фонд подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его направления Фонду в государственной информационной системе «Единая информационная система управления государственными финансами Республики Башкортостан».

2.8. Условием предоставления субсидии, включенным в соглашение, является установление плановых значений достижения результата предоставления субсидии.

2.9. В случае уменьшения Управлению делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, необходимо согласование его новых условий. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

2.10. Фонд не вправе приобретать за счет полученных из бюджета Республики Башкортостан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. При ликвидации Фонда соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Башкортостан.

2.12. Размер субсидии определяется законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов креативных индустрий, которым оказана государственная поддержка в виде грантов.

2.14. Результатом предоставления гранта, устанавливаемым для субъекта креативных индустрий, является достижение плановых значений показателей реализации проекта в сфере креативных (творческих) индустрий, установленных соглашением о предоставлении гранта, заключенным между Фондом и субъектом креативных индустрий – признанным победителем конкурса (далее – соглашение о предоставлении гранта).

Характеристика результата предоставления гранта, дополнительные количественные параметры (при необходимости) устанавливаются соглашением о предоставлении гранта.

2.15. Дата завершения и плановые значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Управления делами, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня подписания соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Управление делами следующие отчеты:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и за год – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом;

б) отчет о достижении плановых значений результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и за год – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее

10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и за год – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом;

г) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса от Управления делами.

Управление делами вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

Управление делами регистрирует поступившие отчеты в день их подачи и осуществляет их проверку в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.2. Порядок и сроки предоставление отчетности субъектами креативных индустрий в Фонд, а также порядок и сроки проверки и принятия Фондом отчетности, представленной субъектами креативных индустрий, определяются соглашением о предоставлении гранта.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением делами и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка ее предоставления, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, а также фактов недостижения плановых значений результата предоставления субсидии средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений на основании:

1) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Башкортостан;

2) уведомления Управления делами в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Управлением делами в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения проверки;

в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением делами решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Фонду направляется письменное уведомление о возврате субсидии (части субсидии);

Фонд в течение 30 календарных дней со дня получения данного письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму средств в доход бюджета Республики Башкортостан.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств в установленный срок эти средства взыскиваются в судебном порядке.

4.2. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения плановых значений результата предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое плановое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка субсидии, потребность в котором не подтверждена Управлением делами и который не использован по состоянию на 1 января отчетного финансового года, следующего за отчетным годом.

4.3. Управление делами осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Фонд осуществляет мониторинг достижения плановых значений результата предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольные точки), субъектом креативных индустрий в порядке, установленном соглашением о предоставлении гранта.

4.5. В случае образования у Фонда на конец текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, Фонд обязан в течение 15 рабочих дней по завершении

отчетного финансового года в письменной форме уведомить об этом Управление делами.

Фонд осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Управлением делами по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения о наличии потребности в остатке субсидии (об отказе в использовании остатка субсидии) в текущем финансовом году Управление делами в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Фонду соответствующее письменное уведомление.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит перечислению на лицевой счет Управления делами в течение 15 рабочих дней со дня получения Фондом письменного уведомления о необходимости возврата указанных средств.

4.6. Остаток субсидии, образовавшийся у Фонда в течение текущего финансового года вследствие возврата средств, предоставленных субъектам креативных индустрий в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежит перечислению в текущем финансовом году Фондом на лицевой счет Управления делами в течение 14 рабочих дней со дня получения от Управления делами письменного уведомления о необходимости использования остатка субсидии.

Остаток субсидии, образовавшийся у Фонда в течение текущего финансового года вследствие возврата средств, предоставленных субъектам креативных индустрий в отчетном финансовом году на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежит возврату Фондом в доход бюджета Республики Башкортостан в течение 14 рабочих дней со дня получения от Управления делами письменного уведомления о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

4.7. При отказе Фонда от добровольного возврата субсидии в установленный соглашением срок эти средства взыскиваются в судебном порядке.

4.8. Фонд несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, целевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из
бюджета Республики
Башкортостан субсидии
Фонду содействия гражданскому
обществу Республики
Башкортостан на предоставление
субъектам креативных
(творческих) индустрий,
соответствующим требованиям
Федерального закона «О развитии
креативных (творческих)
индустрий в Российской
Федерации», грантов на поддержку
проектов в указанной сфере

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии из бюджета
Республики Башкортостан

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Башкортостан субсидии Фонду содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан на предоставление субъектам креативных (творческих) индустрий, соответствующим требованиям Федерального закона «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», грантов на поддержку проектов в указанной сфере, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от _____ 2025 года № ____ (далее – Порядок), _____

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес, электронный адрес)
просит рассмотреть представленные документы и предоставить субсидию на предоставление субъектам креативных (творческих) индустрий, соответствующим требованиям Федерального закона «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», грантов на поддержку проектов в указанной сфере в размере _____ руб.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)