



КАРАР

« 3 » декабрь 2024 й. № 516

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 3 » декабря 2024 г.

**О внесении изменений в некоторые решения
Правительства Республики Башкортостан**

Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в некоторые решения
Правительства Республики Башкортостан.

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 3 » декабря 2024 года
№ 516

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые решения
Правительства Республики Башкортостан

1. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 270 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями граждан, проживающих в Республике Башкортостан, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезировании» (с последующими изменениями):

1) в Положении о порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями граждан, проживающих в Республике Башкортостан, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезировании, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 1.2:

подпункт «б» дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«От имени лиц, указанных в настоящем пункте (далее – заявитель), могут выступать их законные представители или лица, полномочия которых установлены доверенностью;»;

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) лица, имеющие место рождения или жительства на территории Республики Башкортостан, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – СВО).»;

б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, имеют право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям с полным или частичным освобождением от оплаты при условии, что их среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан “О порядке

определения и установления прожиточного минимума в Республике Башкортостан”.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями осуществляются в соответствии с Федеральным законом “О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи” и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 “О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи”.

При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются доходы граждан, принимающих участие в СВО, при предоставлении подтверждающих документов (сведений), указанных в подподпункте "о" подпункт 2.4.1 настоящего Положения.»;

в) дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Мера социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям не предоставляется следующим категориям граждан:

а) детям, находящимся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Республики Башкортостан;

в) родителям, ребенок которых передан под опеку или попечительство (за исключением случаев, если опекуны или попечители назначаются по заявлениям родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона "Об опеке и попечительстве");

г) гражданам, проживающим в Республике Башкортостан, не являющимся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающимся в протезировании, находящимся в профтехучилищах-интернатах, домах-интернатах для лиц пожилого возраста и инвалидов, в детских домах-интернатах системы социальной защиты населения.»;

г) пункт 1.4 считать пунктом 1.5;

д) пункт 2.2 дополнить абзацем двадцать пятым следующего содержания:

«стельки ортопедические.»;

е) подпункт «в» пункта 2.3 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«стельки ортопедические для взрослых (1 изделие в год для категории граждан, указанных в подпункте “в” пункта 1.2 настоящего Положения).»;

ж) пункт 2.4 исключить;

з) пункт 2.5 считать пунктом 2.4 и изложить в следующей редакции:

«2.4. Для получения мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям граждане предъявляют в уполномоченную организацию направление на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, выданное филиалом государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – филиал ГКУ РЦСПН) по месту жительства гражданина (далее – направление на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями).

Выдача гражданину направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям осуществляется филиалом ГКУ РЦСПН после заключения с уполномоченной организацией государственного контракта о выполнении работ по изготовлению протезно-ортопедических изделий (далее – государственный контракт).

При поступлении в филиалы ГКУ РЦСПН заявлений граждан на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями по форме, установленной в соответствии с приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 26 апреля 2019 года № 245-о (далее – заявление), до заключения государственного контракта с поставщиком услуги по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями заявителей, проживающих в Республике Башкортостан, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезировании, филиалом ГКУ РЦСПН принимается решение о выдаче (об отказе в выдаче) направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями.

В случае принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения о выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями заявителю направляется уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о принятом решении о выдаче

направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями (далее – уведомление) после заключения филиалом ГКУ РЦСПН государственного контракта с уполномоченной организацией. Направление уведомления осуществляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями, поступившем в письменной форме. В случае подачи заявления на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями через МФЦ уведомление направляется в МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

После заключения государственного контракта между филиалом ГКУ РЦСПН и уполномоченной организацией заявителю выдается направление на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями:

лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН либо МФЦ;
посредством почтового отправления;
в форме электронного документа.»;

и) дополнить подпунктами 2.4.1-2.4.6 следующего содержания:

«2.4.1. Заявление подается заявителем либо лицом, представляющим его интересы (законным представителем):

лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН по месту жительства либо структурного подразделения МФЦ;

в форме электронного документа с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Вместе с заявлением представляются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или лица, представляющего его интересы (законного представителя);

б) справка (сведения) врачебной комиссии медицинской организации (медицинское заключение, подтверждающие необходимость предоставления протезно-ортопедического изделия);

в) документы (сведения) о лицах, проживающих совместно с заявителем;

г) справки о доходах заявителя и всех членов семьи, проживающих совместно, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

д) для семей с детьми – документ (сведения) о государственной регистрации рождения детей;

е) для семей с детьми, находящимися под опекой и попечительством, – выписка (сведения) из решения органа местного

- самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- ж) документы (сведения) о трудовой деятельности заявителя;
 - з) справка об обучении в образовательной организации – для заявителя в возрасте до 23 лет, обучающегося в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам);
 - и) для инвалидов и для ребенка-инвалида – справка (сведения), подтверждающая(-ие) факт установления инвалидности, выданная(-ые) учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссией);
 - к) документ (сведения), подтверждающий(-ие) регистрацию заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - л) документ (сведения) о государственной регистрации заключения брака заявителя и членов его семьи (при наличии регистрации брака);
 - м) документ (сведения) о государственной регистрации перемены фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи;
 - н) для неполных семей с детьми: документ (сведения) о внесении записи об отце в свидетельство о рождении ребенка со слов матери или сведения об отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка, либо документ (сведения) о государственной регистрации расторжения брака, либо документ (сведения) о государственной регистрации смерти одного из родителей, либо решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (об ограничении в родительских правах); в случае установления отцовства для не заключавших брак – документ (сведения) о государственной регистрации свидетельства об установлении отцовства (при наличии);
 - о) для членов семьи граждан, принимающих участие в СВО:
 - для граждан, имеющих статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих", – справка (сведения) Министерства обороны Российской Федерации (пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда), г. Уфа), подтверждающая(-ие) участие этих граждан в СВО;
 - для граждан, пребывавших в запасе, изъявивших желание принять участие в СВО в составе добровольческих отрядов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, – справка (сведения) Министерства обороны Российской Федерации (военных

комиссариатов), подтверждающая(-ие) участие этих граждан в СВО;

для военнослужащих и лиц, имеющих специальное звание полиции, проходящих военную службу (службу) в подразделениях Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, – справка (сведения) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающая(-ие) участие этих граждан в СВО;

для лиц, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 “Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации”, – справка (сведения) Министерства обороны Российской Федерации (военных комиссариатов), подтверждающая(-ие) участие этих граждан в СВО.

2.4.2. К видам доходов, которые заявители могут самостоятельно декларировать в заявлении, относятся:

доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

алименты, получаемые членами семьи;

проценты по банковским вкладам;

наследуемые и подаренные денежные средства.

2.4.3. Документы, предусмотренные подпунктами 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Положения, представляются заявителем либо его законным представителем:

лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН либо МФЦ;
посредством почтового отправления;
в форме электронных документов.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Документы в электронном виде представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, при наличии у заявителя либо лица, представляющего его интересы (законного представителя), электронной подписи:

посредством МФЦ;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан;

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

Заявления и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями федеральных законов "Об электронной подписи" и "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4.4. Документы, предусмотренные подпунктами 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Положения, представляются лично заявителем:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) документы воинского учета;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

5) удостоверения и документы, подтверждающие право заявителя на получение социальной поддержки, а также документы, выданные федеральными органами исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и необходимые для осуществления пенсионного обеспечения лица в

целях назначения и перерасчета размера пенсий.

Документы, подлежащие представлению заявителем лично, представляются им в филиал ГКУ РЦСПН либо в МФЦ в форме документов на бумажных носителях с учетом требований настоящего Положения.

Филиал ГКУ РЦСПН или МФЦ запрашивают документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем лично.

Заявитель имеет право представить все документы, предусмотренные настоящим подпунктом, по собственной инициативе.

2.4.5. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) протезно-ортопедическими изделиями принимается филиалом ГКУ РЦСПН в течение 5 рабочих дней со дня поступления в филиал ГКУ РЦСПН заявления и документов, указанных в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Положения.

Направление уведомления осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения (с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения в случае отказа).

Направление уведомления заявителю осуществляется в письменной форме почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, поступившем в письменной форме.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление направляется в МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.4.5. Основаниями для отказа заявителю в выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями являются:

а) несоответствие представленных документов условиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения, определяющим право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями;

б) несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям:

разнотчение аналогичной информации в разных документах;

исполнение записи в документах карандашом;

содержание в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

истечение срока действия документа;

отсутствие реквизитов документа: номера, даты выдачи, печати, подписи;

отсутствие у заявителя или его законного представителя (представителя) документов, удостоверяющих личность заявителя, подтверждающих полномочия лиц, представляющих интересы (законного представителя) заявителя;

незаверение документов, направленных посредством почтового отправления, в установленном законодательством порядке;

отсутствие электронной подписи заявителя в документах, направленных в форме электронных документов;

в) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Положения и подлежащих представлению заявителем, за исключением документов, получение которых осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если данные сведения не представлены заявителем по собственной инициативе;

представление пакета документов в ГКУ РЦСПН не по месту жительства заявителя;

полное использование выделенных денежных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

получение заявителем в текущем календарном году направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями.

2.4.6. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями прекращается в следующих случаях:

а) несоответствие представленных документов условиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения, определяющим право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями;

б) переезд заявителя, по которому принято решение о предоставлении протезно-ортопедических изделий, на постоянное место жительства за пределы Республики Башкортостан;

в) смерть заявителя, по которому принято решение об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями;

г) получение заявителем протезно-ортопедическими изделий по иному нормативному правовому акту, регулиющему предоставление протезно-ортопедических изделий.

В случае прекращения обеспечения заявителя протезно-ортопедическими изделиями в течение 1 дня с момента принятия такого решения заявителю направляется уведомление о прекращении обеспечения протезно-ортопедическими изделиями в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление направляется в МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии,

заклученным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

к) пункты 2.6-2.12 считать соответственно пунктами 2.5-2.10;

л) приложение к настоящему Положению считать приложением № 1 и изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки по обеспечению
протезно-ортопедическими
изделиями граждан, проживающих
в Республике Башкортостан,
не являющихся инвалидами,
но по медицинским показаниям,
нуждающихся в протезировании

НАПРАВЛЕНИЕ

на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями

от _____ 20__ г. № _____

Гражданин(-ка) _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

проживающий(-ая) по адресу: _____,

(наименование населенного пункта, улица, номер дома, номер квартиры)

на основании справки врачебной комиссии от _____ 20__ г. № _____

направляется в _____

(наименование и адрес уполномоченной организации)

для обеспечения _____.

(наименование протезно-ортопедического изделия)

Руководитель
филиала
ГКУ РЦСПН

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Специалист
филиала
ГКУ РЦСПН

_____/_____»;
(подпись) (расшифровка подписи)

м) дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки по обеспечению
протезно-ортопедическими
изделиями граждан,
проживающих
в Республике Башкортостан,
не являющихся инвалидами,
но по медицинским показаниям,
нуждающихся в протезировании

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения о выдаче направления
на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями
от " ____ " _____ 20__ года № _____

Уведомляем, что на основании пункта 2.4 Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями граждан, проживающих в Республике Башкортостан, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезировании, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 270, государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения принято решение о выдаче _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями

(перечислить наименования протезно-ортопедических изделий)

после заключения государственного контракта о выполнении работ по изготовлению протезно-ортопедических изделий.

Руководитель
филиала
ГКУ РЦСПН

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Специалист
филиала
ГКУ РЦСПН

_____/_____»;
(подпись) (расшифровка подписи)

2. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 20 мая 2019 года № 293 «Об обеспечении отдельных категорий инвалидов, проживающих в Республике Башкортостан, техническими средствами реабилитации (изделиями) за счет средств бюджета Республики Башкортостан» (с последующими изменениями):

1) Региональный перечень технических средств реабилитации (изделий), предоставляемых отдельным категориям инвалидов в Республике Башкортостан, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации (изделия)	Категория инвалидов	Медицинские показания для обеспечения инвалидов	Медицинские противопоказания для обеспечения инвалидов	Срок пользования
1	Персональный спутниковый датчик-маяк	инвалиды 1-й группы; дети-инвалиды	стойкие, значительно выраженные нарушения психических функций	стойкие, значительно выраженные нарушения статодинамических функций	бессрочно
2	Ингалятор-небулайзер компрессионного типа	дети-инвалиды	стойкие, значительно выраженные нарушения функций дыхательной системы	нет	5 лет
3	Тренажер дыхательный	инвалиды 1-й группы; дети-инвалиды	стойкие умеренные, выраженные и значительно выраженные нарушения функций дыхательной системы	нет	определяется по мере изменения окружности грудной клетки
4	Кислородный концентратор портативный	инвалиды 1-й группы; дети-инвалиды	стойкие, значительно выраженные нарушения функций дыхательной системы	нет	7 лет
5	Ванна для мытья лежачих больных (ванна-простыня складная, ванна надувная)	инвалиды 1-й группы; дети-инвалиды	стойкие, значительно выраженные нарушения нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций, приводящие к вынужденному	нет	3 года

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации (изделия)	Категория инвалидов	Медицинские показания для обеспечения инвалидов	Медицинские противопоказания для обеспечения инвалидов	Срок пользования
			длительному лежанию и обездвиженности		
6	Сиденье для ванны со спинкой (без спинки), с подлокотниками (без подлокотников)	инвалиды 1-й группы; дети-инвалиды	стойкие, значительно выраженные нарушения нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций, функций сердечно-сосудистой системы, дыхательной системы, пищеварительной, эндокринной систем и метаболизма, системы крови и иммунной системы, мочевыделительной функции, функций кожи и связанных с ней систем, психических функций	нет	5 лет
7	Кровать функциональная с механическим приводом регулирования	инвалиды 1-й группы; дети-инвалиды с 5 лет	стойкие, значительно выраженные нарушения нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций, системы, дыхательной системы, пищеварительной, эндокринной	нет	бессрочно

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации (изделия)	Категория инвалидов	Медицинские показания для обеспечения инвалидов	Медицинские противопоказания для обеспечения инвалидов	Срок пользования
			систем и метаболизма, системы функций сердечно-сосудистой крови и иммунной системы, приводящие к вынужденному длительному лежанию и (или) обездвиженности		
8	Стол прикроватный	инвалиды 1-й группы; дети-инвалиды с 5 лет	стойкие, значительно выраженные нарушения нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций, функций сердечно-сосудистой системы, дыхательной системы, пищеварительной, эндокринной систем и метаболизма, системы крови и иммунной системы, мочевыделительной функции, функций кожи и связанных с ней систем, психических функций, приводящие к вынужденному длительному лежанию и (или) обездвиженности	нет	бессрочно

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации (изделия)	Категория инвалидов	Медицинские показания для обеспечения инвалидов	Медицинские противопоказания для обеспечения инвалидов	Срок пользования
9	Прибор для измерения уровня сахара в крови с речевым выходом	инвалиды 1-й группы; дети-инвалиды	инвалиды по зрению, страдающие инсулинозависимым сахарным диабетом	абсолютные медицинские противопоказания: выраженные и значительно выраженные нарушения психических функций, глухота, возраст менее 14 лет (с учетом формирования навыков и умений в соответствии с биологическим возрастом)	бессрочно
10	FM-системы	дети-инвалиды	дети-инвалиды с двусторонним нарушением слуха III-й и IV-й степеней в возрасте от 3 до 18 лет	нет	бессрочно
11	Мобильный телефон (смартфон) с возможностью установки программного обеспечения	инвалиды 1-й группы	инвалиды по зрению вследствие заболевания; последствия травм органа зрения, приведшие к практической слепоте или слабовидению (острота зрения единственного или лучше видящего глаза до 0,04 с коррекцией)	нет	не менее 5 лет

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации (изделия)	Категория инвалидов	Медицинские показания для обеспечения инвалидов	Медицинские противопоказания для обеспечения инвалидов	Срок пользования
	экранного доступа для людей со стойкими нарушениями функции зрения				
12	Регулируемая подставка к ванне	инвалиды 1-й группы	стойкие выраженные нарушения нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций	относительные медицинские противопоказания: выраженные и значительно выраженные нарушения статики и координации движений	не менее 7 лет

2) в Порядке обеспечения отдельных категорий инвалидов техническими средствами реабилитации (изделиями) за счет средств бюджета Республики Башкортостан путем предоставления сертификата на обеспечение техническими средствами реабилитации (изделиями), утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 6:

в абзаце первом слова «6 месяцев» заменить словами «4 месяца»;

в абзаце третьем слова «по истечении 60 дней со дня истечения срока Сертификата» заменить словами «по истечении 30 дней со дня истечения срока действия Сертификата»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При неприменении Сертификата инвалид (его законный или уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться за получением Сертификата на условиях, определенных настоящим Порядком, но не ранее чем через 30 дней после истечения срока действия неиспользованного Сертификата.»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Инвалид (его законный или уполномоченный представитель) имеет право на повторное предоставление Сертификата для замены ранее приобретенного технического средства реабилитации (изделия) в случае истечения срока его пользования, установленного Региональным перечнем.»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Организацию работ по выдаче Сертификатов осуществляет государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – ГКУ РЦСПН; филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории).»;

в) в пункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Решение о выдаче инвалиду (его законному или уполномоченному представителю) Сертификата принимается руководителем филиала ГКУ РЦСПН на подведомственной территории на основании заявления на обеспечение отдельных категорий инвалидов техническими средствами реабилитации (изделиями) за счет средств бюджета Республики Башкортостан путем предоставления Сертификата (далее – заявление на предоставление Сертификата), содержащего согласие на получение, обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и следующих документов (сведений):»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документа, удостоверяющего личность законного или уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (при наличии), – в случае подачи заявления на предоставление Сертификата законным (уполномоченным) представителем инвалида или лицом, полномочия которого установлены нотариально заверенной доверенностью;»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Инвалид (его законный или уполномоченный представитель) в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления на предоставление Сертификата вправе представить недостающие документы в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории или в Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ).»;

г) в абзаце втором пункта 10 слова «ГКУ РЦСОН» заменить словами «Филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории»;

д) в пункте 11:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН либо РГАУ МФЦ;»;

абзац третий дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

в абзаце четвертом слова «ГКУ РЦСОН» заменить словами «филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории» в соответствующем падеже;

е) в пункте 12:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. Инвалиду (его законному или уполномоченному представителю) должностным лицом филиала ГКУ РЦСПН на подведомственной территории выдается расписка в получении документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.»;

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления на предоставление Сертификата в электронной форме должностным лицом филиала ГКУ РЦСПН на подведомственной территории направляется скан-копия расписки о приеме заявления на предоставление Сертификата (далее – расписка) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление Сертификата.

Один экземпляр расписки выдается инвалиду (его законному или уполномоченному представителю), второй экземпляр остается в филиале ГКУ РЦСПН на подведомственной территории или в РГАУ МФЦ. В

расписке указывается дата получения инвалидом (его законным или уполномоченным представителем) результата рассмотрения заявления на предоставление Сертификата.»;

ж) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. РГАУ МФЦ передает заявление на предоставление Сертификата с пакетом документов в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории в электронном виде в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление на предоставление Сертификата подлежит регистрации в электронном журнале учета принятых заявлений на предоставление Сертификатов по форме, утвержденной ГКУ РЦСПН, либо в автоматизированной информационной системе.

Филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории регистрирует заявление на предоставление Сертификата и документы, необходимые для его предоставления, в день их получения от РГАУ МФЦ в электронном виде.

При подаче заявления на предоставление Сертификата непосредственно в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории датой подачи этого заявления считается дата его поступления в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории.»;

з) в пункте 15:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«15. Руководитель филиала ГКУ РЦСПН на подведомственной территории принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Сертификата в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления на предоставление Сертификата и необходимых документов.»;

в абзаце третьем слова «ГКУ РЦСОН» заменить словами «филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории»;

и) в пункте 16:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«отсутствия у инвалида права на обеспечение техническими средствами реабилитации (изделиями) за счет средств бюджета Республики Башкортостан;»;

в абзацах пятом и шестом слова «ГКУ РЦСОН» заменить словами «филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории» в соответствующем падеже;

в абзаце девятом слова «в Министерстве семьи и труда Республики Башкортостан» заменить словами «в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее –

Министерство семьи и труда Республики Башкортостан)»;

к) в пункте 17:

в абзаце первом слова «ГКУ РЦСОН» заменить словами «филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в случае представления инвалидом (его законным или уполномоченным представителем) заявления на предоставление Сертификата с необходимым пакетом документов в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории или в электронной форме выдает оформленный Сертификат инвалиду (его законному или уполномоченному представителю) в день его обращения в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории, но не ранее даты получения результата рассмотрения заявления на предоставление Сертификата, указанной в расписке;»;

в абзацах пятом, шестом и восьмом слова «ГКУ РЦСОН» заменить словами «филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории» в соответствующем падеже;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«По истечении 30 календарных дней срока хранения в РГАУ МФЦ невостребованные документы, представленные инвалидом (его законным или уполномоченным представителем), в том числе Сертификаты (далее – невостребованные документы), направляются в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории.»;

дополнить абзацами одиннадцатым-тринадцатым следующего содержания:

«В течение срока действия Сертификата инвалид (его законный или уполномоченный представитель) вправе обратиться за получением невостребованных документов в ГКУ РЦСПН или РГАУ МФЦ.

Срок получения Сертификата, не востребованного в течение срока его хранения в РГАУ МФЦ, составляет 5 рабочих дней.

РГАУ МФЦ направляет курьера в срок не позднее следующего рабочего дня с момента извещения о готовности к передаче невостребованных документов. Передача документов курьеру РГАУ МФЦ осуществляется ответственным лицом ГКУ РЦСПН по реестру приема-передачи.»;

л) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В соответствующем финансовом году Сертификаты оформляются и выдаются инвалидам (их законным или уполномоченным представителям) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству семьи и труда Республики Башкортостан, предусмотренных на обеспечение отдельных категорий инвалидов

техническими средствами реабилитации (изделиями), включенными в Региональный перечень, в течение установленных настоящим Порядком сроков.

Прием заявлений на предоставление Сертификатов осуществляется в период с 1 января по 31 августа.

При достижении лимита бюджетных обязательств на обеспечение отдельных категорий инвалидов техническими средствами реабилитации (изделиями), включенными в Региональный перечень, в соответствующем финансовом году прием заявлений на предоставление Сертификатов и предоставление Сертификатов прекращаются.»;

м) в пунктах 19-23 слова «ГКУ РЦСОН» заменить словами «филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории» в соответствующем падеже;

н) пункт 24 после слова «инвалид» дополнить словами «(его законный или уполномоченный представитель)»;

о) в пунктах 25, 27 и 31 слова «ГКУ РЦСОН» заменить словами «ГКУ РЦСПН»;

п) абзац второй пункта 32 изложить в следующей редакции:

«Для получения нового Сертификата инвалид (его законный или уполномоченный представитель) представляет в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории ранее выданный Сертификат, документ, подтверждающий возврат технического средства поставщику, а также документы, указанные в подпунктах “а” и “б” пункта 9 настоящего Порядка.»;

р) в пункте 33 слова «ГКУ РЦСОН» заменить словами «филиалом ГКУ РЦСПН на подведомственной территории»;

с) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. ГКУ РЦСПН ежеквартально не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, направляет в Министерство семьи и труда Республики Башкортостан отчет по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.»;

т) приложения № 1-3 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Порядку обеспечения отдельных
категорий инвалидов техническими
средствами реабилитации
(изделиями) за счет средств
бюджета Республики Башкортостан
путем предоставления сертификата
на обеспечение техническими
средствами реабилитации
(изделиями)

ФОРМА

сертификата на обеспечение отдельных категорий инвалидов
техническими средствами реабилитации (изделиями),
включенными в Региональный перечень технических средств
реабилитации (изделий), предоставляемых отдельным
категориям инвалидов в Республике Башкортостан

Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан Государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения	
СЕРТИФИКАТ	
от “ ___ ” _____ 20__ г. № _____	
на обеспечение отдельных категорий инвалидов техническими средствами реабилитации (изделиями), включенными в Региональный перечень технических средств реабилитации (изделий), предоставляемых отдельным категориям инвалидов в Республике Башкортостан	
Стоимость СЕРТИФИКАТА	максимальная стоимость СЕРТИФИКАТА _____ (сумма цифрами и прописью)
Действует с	“ ___ ” _____ 20__ г.
Действителен до	“ ___ ” _____ 20__ г.
Вид услуги	предоставление _____ (вид технического средства реабилитации (изделия))

Данные о получателе СЕРТИФИКАТА	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	“ ___ ” _____ г.
Документ, удостоверяющий личность	
Адрес (место жительства)	
М.П.	_____ / _____ <small>(подпись руководителя филиала ГКУ РЦСПН)</small> / <small>(расшифровка подписи руководителя филиала ГКУ РЦСПН)</small>
КОРЕШОК СЕРТИФИКАТА на обеспечение отдельных категорий инвалидов техническими средствами реабилитации (изделиями), включенными в Региональный перечень технических средств реабилитации (изделий), предоставляемых отдельным категориям инвалидов в Республике Башкортостан	
от “ ___ ” _____ 20__ г.	№ _____
<p>С условиями предоставления СЕРТИФИКАТА на обеспечение отдельных категорий инвалидов техническими средствами реабилитации (изделиями), включенными в Региональный перечень технических средств реабилитации (изделий), предоставляемых отдельным категориям инвалидов в Республике Башкортостан, ознакомлен(-а).</p>	
<p>Достоверность сведений, содержащихся в СЕРТИФИКАТЕ, проверил(-а), СЕРТИФИКАТ получил(-а) _____</p>	

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись, дата)
СЕРТИФИКАТ выдал, документы, послужившие основанием для выдачи СЕРТИФИКАТА , и достоверность сведений, содержащихся в СЕРТИФИКАТЕ , проверил: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, подпись лица, выдавшего сертификат)
М.П.

Приложение № 2
к Порядку обеспечения отдельных
категорий инвалидов техническими
средствами реабилитации (изделиями)
за счет средств бюджета
Республики Башкортостан
путем предоставления сертификата
на обеспечение техническими
средствами реабилитации (изделиями)

РАЗМЕР

финансового обеспечения сертификата на обеспечение инвалидов
техническими средствами реабилитации (изделиями), включенными
в Региональный перечень технических средств реабилитации (изделий),
предоставляемых отдельным категориям инвалидов
в Республике Башкортостан

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации (изделия)	Предельная стоимость технического средства реабилитации (изделия), рубли
1	Персональный спутниковый датчик-маяк	7500
2	Ингалятор-небулайзер компрессионного типа	6000
3	Тренажер дыхательный	3000
4	Кислородный концентратор портативный	26900
5	Ванна для мытья лежачих больных (ванна-простыня складная, ванна надувная)	15000
6	Сиденье для ванны со спинкой (без спинки), с подлокотниками (без подлокотников)	6200
7	Кровать функциональная с механическим приводом регулирования	38500
8	Стол прикроватный	8000
9	Прибор для измерения уровня сахара в крови с речевым выходом	5000

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации (изделия)	Предельная стоимость технического средства реабилитации (изделия), рубли
10	FM-системы	64100
11	Мобильный телефон (смартфон) с возможностью установки программного обеспечения экранного доступа для людей со стойкими нарушениями функции зрения	10000
12	Регулируемая подставка к ванне	2500

Приложение № 3
к Порядку обеспечения отдельных
категорий инвалидов техническими
средствами реабилитации (изделиями)
за счет средств бюджета
Республики Башкортостан
путем предоставления сертификата
на обеспечение техническими
средствами реабилитации (изделиями)

В государственное казенное учреждение
Республиканский центр социальной
поддержки населения

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
инвалида)

паспорт (свидетельство о рождении):
серия _____ № _____,
выдан(-о) _____

страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования №: _____,
адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

телефон: _____

email: _____

законный представитель – _____
(фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии))
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обеспечение отдельных категорий инвалидов
техническими средствами реабилитации (изделиями) за счет
средств бюджета Республики Башкортостан путем предоставления
сертификата на обеспечение техническими средствами
реабилитации (изделиями)

Прошу в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида от “___” _____ 20___ года № _____ выдать сертификат на обеспечение

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии инвалида))

за счет средств бюджета Республики Башкортостан следующими техническими средствами реабилитации (изделиями):

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ .

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) инвалида)

полностью ознакомлен(-а) с условиями и порядком предоставления за счет средств бюджета Республики Башкортостан сертификата на обеспечение отдельных категорий инвалидов техническими средствами реабилитации (изделиями).

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

“___” _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Я согласен(-на) на обработку (действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (персональных данных моего ребенка) (нужное подчеркнуть) в целях реализации функций по обеспечению отдельных категорий инвалидов, проживающих в Республике Башкортостан, техническими средствами

реабилитации, предусмотренных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 мая 2019 года № 293 “Об обеспечении отдельных категорий инвалидов, проживающих в Республике Башкортостан, техническими средствами реабилитации (изделиями) за счет средств бюджета Республики Башкортостан”.

Я ознакомлен(-а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и до достижения цели обработки либо в течение срока хранения; что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного в государственное казенное учреждение Республиканский центр социального обслуживания населения (ГКУ РЦСПН); что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ РЦСПН вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных”.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____ (_____)»;
(подпись) (расшифровка подписи)

х) в приложении № 5 к указанному Порядку слова «Дата явки за сертификатом» заменить словами «Дата получения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении сертификата»;

ц) приложение № 6 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Порядку обеспечения отдельных
категорий инвалидов техническими
средствами реабилитации (изделиями)
за счет средств бюджета
Республики Башкортостан
путем предоставления сертификата
на обеспечение техническими
средствами реабилитации (изделиями)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении сертификата (дубликата
сертификата) на обеспечение техническими средствами
реабилитации (изделиями)

от “___” _____ 20__ г.

№ _____

Государственным казенным учреждением Республиканский центр
социальной поддержки населения рассмотрены заявление
и документы, представленные _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) инвалида (его законного или уполномоченного
представителя))

в целях предоставления сертификата на обеспечение _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее – при наличии) инвалида (в случае подачи заявления его законным или уполномоченным
представителем))

техническими средствами реабилитации (изделиями), включенными
в Региональный перечень технических средств реабилитации (изделий),
предоставляемых отдельным категориям инвалидов в Республике
Башкортостан.

В соответствии с Порядком обеспечения отдельных категорий
инвалидов техническими средствами реабилитации (изделиями) за счет
средств бюджета Республики Башкортостан путем предоставления
сертификата на обеспечение техническими средствами реабилитации
(изделиями), утвержденным постановлением Правительства Республики
Башкортостан от 20 мая 2019 года № 293 (далее – Порядок), решено
отказать _____

_____ (фамилия, инициалы инвалида (его законного или уполномоченного представителя))

в предоставлении сертификата (дубликата сертификата) на обеспечение

_____ (фамилия, инициалы инвалида (в случае подачи заявления его законным или уполномоченным представителем))

следующими техническими средствами реабилитации (изделиями)

за счет средств бюджета Республики Башкортостан:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

по причинам (нужное отметить):

- отсутствие у инвалида права на обеспечение техническими средствами реабилитации (изделиями) за счет средств бюджета Республики Башкортостан;
- непредставление либо представление инвалидом (его законным или уполномоченным представителем) неполного пакета документов, представляемых в соответствии с пунктом 9 Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственного информационного взаимодействия;
- несоответствие представленных инвалидом (его законным или уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 9 Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- непредставление документов (материалов), подтверждающих утрату (порчу) ранее выданного сертификата;
- представление документов (материалов), которые содержат сведения, не совпадающие с данными, указанными в заявлении на сертификат.

Разъяснения о порядке действий для получения решения о предоставлении сертификата (указываются конкретные рекомендации):

Данное решение может быть обжаловано в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан и (или) в судебном порядке.

_____/_____/_____»;

(подпись)

(расшифровка подписи, должность)

ч) в приложении № 7 к указанному Порядку слова «ГКУ РЦСОН» заменить словами «ГКУ РЦСПН»;

ш) приложение № 9 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9
к Порядку обеспечения отдельных
категорий инвалидов техническими
средствами реабилитации (изделиями)
за счет средств бюджета
Республики Башкортостан
путем предоставления сертификата
на обеспечение техническими
средствами реабилитации (изделиями)

ОТЧЕТ

о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению
за счет средств бюджета Республики Башкортостан отдельных
категорий инвалидов техническими средствами реабилитации
(изделиями), включенными в Региональный перечень технических
средств реабилитации (изделий), предоставляемых отдельным
категориям инвалидов в Республике Башкортостан,
по состоянию на “___” _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя сертификата	Сертификат		Стоимость сертификата, руб.	Перечень полученных технических средств реабилитации (изделий)
		номер	дата выдачи		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого оплачено по сертификатам, руб.					

Выдано сертификатов по итогам 20__ г.		
Количество сертификатов, шт.	Количество граждан, обеспеченных сертификатами, чел.	Сумма, руб.

Выдано сертификатов по итогам 20__ г.		
количество, шт.		сумма, руб.
сертификаты, выданные в 20__ году		
Выдано сертификатов по итогам 20__ г.		
количество, шт.		сумма, руб.
сертификаты, выданные в 20__ году		

(подпись руководителя ГКУ РЦСПН)

(подпись главного бухгалтера ГКУ РЦСПН)

М.П.

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(должность)

(контактный телефон)

».

3. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 5 августа 2019 года № 484 «Об утверждении Порядка предоставления и реализации сертификата на реабилитацию ребенка-инвалида, Формы сертификата на реабилитацию ребенка-инвалида и Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) организациями, на возмещение затрат по обеспечению детей-инвалидов реабилитационными услугами» (с последующими изменениями):

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления и реализации сертификата на реабилитацию ребенка-инвалида, Формы сертификата на реабилитацию ребенка-инвалида и Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению детей-инвалидов реабилитационными услугами»;

2) абзац четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению детей-инвалидов реабилитационными услугами.»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан ответственным исполнителем по

предоставлению и реализации сертификатов на реабилитацию детей-инвалидов.»;

4) В Порядке предоставления и реализации сертификата на реабилитацию ребенка-инвалида, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 1.3:

подпункт «б» исключить;

подпункт «в» считать подпунктом «б»;

подпункт «г» считать подпунктом «в» и изложить в следующей редакции:

«в) в возрасте от 0 до 18 лет.»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Указанные требования устанавливаются на момент подачи заявления на предоставление Сертификата.»;

б) после пункта 1.4 дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Организацию работ по оформлению и выдаче Сертификатов обеспечивает государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – ГКУ РЦСПН).»;

в) пункт 1.5 считать пунктом 1.6 и изложить в следующей редакции:

«1.6. В соответствующем финансовом году Сертификаты выдаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период.

При достижении лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Республики Башкортостан в соответствующем финансовом году прием заявлений на выдачу Сертификатов и выдача Сертификатов прекращаются.»;

г) дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. При наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Республики Башкортостан в соответствующем финансовом году, ГКУ РЦСПН осуществляет:

прием заявлений на выдачу Сертификатов в период с 1 января по 30 августа с учетом рабочего графика ГКУ РЦСПН и Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ);

выдачу Сертификатов в период с 1 января по 30 сентября с учетом рабочего графика ГКУ РЦСПН и РГАУ МФЦ.»;

д) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Поставщик реабилитационных услуг (далее – Поставщик) –

юридическое лицо, не являющееся государственной (муниципальной) организацией, независимо от его организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, предоставляющие ребенку-инвалиду услуги по медицинской, психолого-педагогической, социальной реабилитации, а также по проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и находящиеся на территории Республики Башкортостан.»;

е) в пункте 3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Для получения Сертификата родителю (законному или уполномоченному представителю) ребенка-инвалида необходимо обратиться в РГАУ МФЦ либо в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории и представить следующие документы:»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) справку (заключение, протокол), выданную (-ое,-ый) врачебной комиссией медицинской организации, в которой постоянно наблюдается ребенок-инвалид, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию ребенка-инвалида на реабилитацию, выданную в срок, не превышающий 30 дней до даты подачи заявления;»;

абзац десятый исключить;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Родитель (законный или уполномоченный представитель) ребенка-инвалида в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления вправе представить недостающие документы в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории или в РГАУ МФЦ.»;

ж) в абзацах втором и третьем пункта 3.2 слова «ГКУ РЦСОН» заменить словами «филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории» в соответствующем падеже;

з) в пункте 3.3:

в абзаце втором слова «ГКУ РЦСОН» заменить словами «ГКУ РЦСПН на подведомственной территории»;

абзац третий дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

в абзаце четвертом слова «ГКУ РЦСОН» заменить словами «филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории» в соответствующем падеже;

и) пункты 3.4-3.12 изложить в следующей редакции:

«3.4. Должностное лицо филиала ГКУ РЦСПН на подведомственной территории выдает родителю (законному или уполномоченному представителю) ребенка-инвалида расписку в

получении документов, сформированную в автоматизированной информационной системе этого филиала (далее – расписка). Должностное лицо РГАУ МФЦ выдает родителю (законному или уполномоченному представителю) ребенка-инвалида расписку, сформированную в автоматизированной информационной системе РГАУ МФЦ.

Один экземпляр расписки выдается родителю (законному или уполномоченному представителю) ребенка-инвалида, второй экземпляр остается в филиале ГКУ РЦСПН на подведомственной территории или в РГАУ МФЦ. В расписке указывается дата обращения родителя (законного или уполномоченного представителя) ребенка-инвалида в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории или РГАУ МФЦ за получением Сертификата (в случае принятия филиалом ГКУ РЦСПН на подведомственной территории решения о его предоставлении) либо за уведомлением об отказе в предоставлении Сертификата (в случае принятия филиалом ГКУ РЦСПН на подведомственной территории такого решения).

В случае подачи заявления в электронной форме родителю (законному или уполномоченному представителю) ребенка-инвалида не позднее 1 рабочего дня с момента подачи этого заявления в личный кабинет на Портале направляется уведомление о получении документов в форме электронного документа.

3.5. РГАУ МФЦ передает в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории заявление с пакетом документов в электронном виде в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления Сертификата, в день их получения от РГАУ МФЦ в электронном виде.

Документы, поданные родителем (законным или уполномоченным представителем) ребенка-инвалида непосредственно в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории, регистрируются этим филиалом в день их подачи.

Документы, поданные в электронной форме, регистрируются филиалом ГКУ РЦСПН на подведомственной территории в день их поступления либо в первый рабочий день, следующий за днем подачи (в случае подачи документов после окончания рабочего дня либо в нерабочий день).

3.6. Филиалы ГКУ РЦСПН на подведомственных территориях осуществляют:

прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Сертификата, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка; своевременную регистрацию заявлений;

хранение заявлений и копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не менее 3 лет;

публикацию информационного сообщения о начале выдачи Сертификатов гражданам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте и в аккаунте социальной сети “ВКонтакте”;

организацию работ по предоставлению Сертификатов;

ведение ежемесячного сводного реестра выданных Сертификатов по филиалам ГКУ РЦСПН на подведомственных территориях;

ведение журнала выданных Сертификатов.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Сертификата принимается директором филиала ГКУ РЦСПН на подведомственной территории в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в этом филиале заявления и документов, необходимых для предоставления Сертификата, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением информации (документов), запрашиваемой(-ых) и получаемой(-ых) в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Срок принятия решения о выдаче Сертификата в случае, если требуется проведение дополнительной проверки документов, представленных родителем (законным или уполномоченным представителем) ребенка-инвалида или полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

В случае продления срока принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Сертификата филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории информирует родителя (законного представителя) ребенка-инвалида лично при посещении родителем (законным или уполномоченным представителем) ребенка-инвалида филиала ГКУ РЦСПН на подведомственной территории либо в форме электронного документа (при наличии технической возможности), а также информирует РГАУ МФЦ о продлении срока вынесения соответствующего решения.

3.8. Решение об отказе в предоставлении Сертификата принимается в следующих случаях:

несоответствие ребенка-инвалида условиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, за исключением информации (документов), запрашиваемой(-ых) и получаемой(-ых) в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

несоответствие представленных родителем (законным или уполномоченным представителем) ребенка-инвалида документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, за исключением информации (документов), запрашиваемой(-ых) и получаемой(-ых) в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов);

повторная подача заявления при наличии действующего решения.

3.9. При принятии решения об отказе в предоставлении Сертификата филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории:

в случае представления родителем (законным или уполномоченным представителем) ребенка-инвалида заявления с пакетом необходимых документов в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории выдает родителю (законному или уполномоченному представителю) ребенка-инвалида уведомление об отказе в предоставлении Сертификата с указанием причин(-ы) отказа по форме согласно приложению № 8 настоящему Порядку в день обращения родителя (законного или уполномоченного представителя) ребенка-инвалида, но не ранее даты получения результата рассмотрения заявления, указанной в расписке;

в случае представления родителем (законным или уполномоченным представителем) ребенка-инвалида заявления с пакетом документов через РГАУ МФЦ в течение 1 рабочего дня направляет в РГАУ МФЦ уведомление об отказе в предоставлении Сертификата с указанием причин(-ы) отказа;

в случае представления родителем (законным или уполномоченным представителем) ребенка-инвалида заявления с пакетом документов в электронной форме направляет в течение 1 рабочего дня скан-образ

уведомления об отказе в предоставлении Сертификата с указанием причин(-ы) отказа по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку в электронном виде.

Решение об отказе в предоставлении Сертификата может быть обжаловано в Министерстве семьи и труда Республики Башкортостан родителем (законным или уполномоченным представителем) ребенка-инвалида в досудебном (внесудебном) порядке или в судебном порядке.

3.10. При принятии решения о предоставлении Сертификата филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории:

в случае представления родителем (законным или уполномоченным представителем) ребенка-инвалида заявления с пакетом документов непосредственно в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории или в электронной форме выдает оформленный Сертификат родителю (законному или уполномоченному представителю) ребенка-инвалида в день его обращения, но не ранее даты получения результата рассмотрения заявления, указанной в расписке;

в случае представления родителем (законным или уполномоченным представителем) ребенка-инвалида заявления с пакетом документов через РГАУ МФЦ в течение 3 рабочих дней направляет в РГАУ МФЦ для выдачи заявителю сформированный Сертификат.

Факт получения Сертификата подтверждается подписью родителя (законного или уполномоченного представителя) ребенка-инвалида в корешке Сертификата, который остается в учетном деле ребенка-инвалида в филиале ГКУ РЦСПН на подведомственной территории.

При выдаче Сертификата в РГАУ МФЦ корешок Сертификата возвращается в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории. Передача РГАУ МФЦ корешков в филиалы ГКУ РЦСПН на подведомственных территориях осуществляется ежемесячно 1 раз в месяц не позднее 3-го числа.

РГАУ МФЦ обеспечивает хранение невостребованных документов ребенка-инвалида (его законного или уполномоченного представителя) в течение 30 календарных дней с даты выдачи решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Сертификата, указанной в расписке.

По истечении 30 календарных дней срока хранения в РГАУ МФЦ невостребованные документы ребенка-инвалида (его законного или уполномоченного представителя), в том числе Сертификат, направляются в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории.

В течение срока действия Сертификата родитель (законный или уполномоченный представитель) ребенка-инвалида вправе обратиться за получением невостребованного решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Сертификата в филиал ГКУ РЦСПН на

подведомственной территории или РГАУ МФЦ.

Срок получения Сертификата, не востребованного в течение срока его хранения в РГАУ МФЦ, составляет 5 рабочих дней.

РГАУ МФЦ направляет курьера в срок не позднее следующего рабочего дня с момента извещения родителя (законного или уполномоченного представителя) ребенка-инвалида о готовности к передаче невостребованного решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Сертификата. Передача документов курьеру РГАУ МФЦ осуществляется ответственным лицом филиала ГКУ РЦСПН на подведомственной территории по реестру приема-передачи.

3.11. При выдаче Сертификата филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории либо РГАУ МФЦ доводит до родителя (законного или уполномоченного представителя) ребенка-инвалида любым доступным для него способом следующую информацию:

- о необходимости связаться с выбранным Поставщиком и согласовать дату заезда ребенка-инвалида на реабилитацию или начала занятий по адаптивной физической культуре;

- о перечне и об объеме услуг, которые могут быть получены ребенком-инвалидом по Сертификату;

- о перечне документов, необходимых для прохождения курса реабилитации ребенком-инвалидом за счет средств бюджета Республики Башкортостан, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- об условиях прекращения права на получение ребенком-инвалидом реабилитационных услуг по Сертификату в случае добровольного отказа от них или нарушения внутреннего распорядка, установленного Поставщиком;

- о сроке действия Сертификата;

- о возврате Сертификата в филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории по истечении 3 рабочих дней с даты истечения срока действия Сертификата (в случае его неприменения);

- о дате наступления права на повторное получение Сертификата;

- об обязанности своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении реабилитационных услуг ребенку-инвалиду;

- о необходимости соблюдения условий договора о предоставлении реабилитационных услуг, заключенного с Поставщиком;

- о том, что услуги, не входящие в перечень Сертификата или превышающие объем и кратность их предоставления в соответствии с Порядком, оказываются на условиях их полной самостоятельной оплаты родителем (законным или уполномоченным представителем) ребенка-инвалида.

3.12. Срок действия Сертификата составляет 4 месяца с даты, которая определяет начало срока действия Сертификата.

Датой начала срока действия Сертификата определяется день по истечении 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче Сертификата.

При неприменении Сертификата родитель (законный или уполномоченный представитель) ребенка-инвалида вправе повторно обратиться за получением Сертификата, но не ранее чем через год после истечения срока действия ранее выданного и неиспользованного Сертификата.

Родитель (законный или уполномоченный представитель) ребенка-инвалида вправе повторно обратиться за получением Сертификата, но не ранее чем через год после даты окончания прохождения реабилитационного курса по ранее выданному и использованному Сертификату.

В случае неприменения выданного Сертификата в установленный срок Сертификат с истекшим сроком действия по истечении 30 дней со дня истечения срока действия Сертификата аннулируется.»;

к) пункт 3.13 исключить;

л) пункты 3.14-3.18 считать соответственно пунктами 3.13-3.17 и в них слова «ГКУ РЦСОН» заменить словами «филиал ГКУ РЦСПН на подведомственной территории» в соответствующем падеже;

м) пункт 3.19 исключить;

н) пункты 3.20-3.21 считать пунктами 3.18-3.19;

о) пункт 3.22 считать пунктом 3.20 и в нем абзац пятый исключить;

п) в пунктах 4.1 и 4.3 слова «ГКУ РЦСОН» заменить словами «ГКУ РЦСПН»;

р) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. ГКУ РЦСПН ежеквартально не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, направляет в Министерство отчет о предоставлении сертификатов (дубликатов сертификатов) на реабилитацию детей-инвалидов согласно приложению № 7 к настоящему Порядку»;

с) приложение № 1 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Порядку предоставления и
реализации сертификата на
реабилитацию ребенка-инвалида

В государственное казенное
учреждение Республиканский
центр социальной поддержки
населения

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
(полностью) родителя (законного или уполномоченного
представителя) ребенка-инвалида)

_____,
паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____

_____,
адрес регистрации (с указанием
почтового индекса): _____

_____,
адрес проживания (с указанием
почтового индекса): _____

_____,
телефон (с указанием кода): _____

_____,
адрес электронной почты
(email) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление сертификата на реабилитацию ребенка-инвалида

Прошу предоставить сертификат на реабилитацию ребенка-инвалида _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью), год рождения ребенка-инвалида)
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
№ _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;

- 3) _____ ;
 4) _____ ;
 5) _____ ;
 6) _____ ;
 7) _____ ;
 8) _____ ;
 9) _____ ;
 10) _____ .

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью) заявителя)

полностью ознакомлен(-а) с условиями и порядком предоставления сертификата на реабилитацию ребенка-инвалида.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

“ ____ ” _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Я согласен(-на) на обработку (действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка-инвалида (нужное подчеркнуть) в целях реализации функций по обеспечению детей-инвалидов, проживающих в Республике Башкортостан, сертификатами на реабилитацию детей-инвалидов, предусмотренных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 5 августа 2019 года № 484 “Об утверждении Порядка предоставления и реализации сертификата на реабилитацию ребенка-инвалида, Формы сертификата на реабилитацию ребенка-инвалида и Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению детей-инвалидов реабилитационными услугами”.

Я ознакомлен(-на) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и до достижения цели обработки либо в течение срока хранения; что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного

заявления в произвольной форме, поданного в государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – ГКУ РЦСПН); что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ РЦСПН вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, в части 2 статьи 10 и в части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных”.

“ ___ ” _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)»;

г) в приложении № 2 слова «Дата явки за сертификатом – “ ___ ” _____ г. под № _____» заменить словами «Дата получения результата рассмотрения заявления – “ ___ ” _____ г.»;

у) приложение № 3 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Порядку предоставления и
реализации сертификата на
реабилитацию ребенка-инвалида

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для прохождения курса
реабилитации ребенком-инвалидом

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя ребенка-инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении родителя ребенка-инвалида лично).

2. Документ, удостоверяющий личность законного или уполномоченного представителя ребенка-инвалида, и документ, подтверждающий его полномочия (при обращении законного или уполномоченного представителя ребенка-инвалида).

3. Документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида (паспорт или свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14 лет)).

4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования ребенка-инвалида.

5. Страховой медицинский полис ребенка-инвалида.

6. Сертификат на реабилитацию ребенка-инвалида.

7. Выписка из амбулаторной карты по форме 027/у с указанием анамнеза, объективного статуса, основного диагноза, сопутствующего диагноза, осложнения.

8. Медицинская справка об отсутствии контактов ребенка-инвалида

с инфекционными больными (справка действительна в течение 3 дней).»;

ф) приложение № 4 к указанному Порядку исключить;

х) в приложении № 5 к указанному Порядку слова «государственное казенное учреждение Республиканский центр социального обслуживания населения» заменить словами «государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения»;

ц) приложение № 5 к настоящему Положению считать приложением № 4;

ч) приложение № 6 к настоящему Положению считать приложением № 5;

ш) приложение № 7 к настоящему Положению считать приложением № 6;

щ) приложение № 6 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Порядку предоставления и
реализации сертификата на
реабилитацию ребенка-
инвалида

ОТЧЕТ
предоставлении сертификатов (дубликатов сертификатов)
на реабилитацию детей-инвалидов
(по состоянию на “ ___ ” _____ 20__ г.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью) получателя сертификата (дубликата сертификата)	Серия, номер, дата выдачи сертификата (дубликата сертификата)	Стоимость сертификата (дубликата сертификата)	Перечень полученных услуг
1				
2				
3				
...				
Итого оплачено				

“ ___ ” _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись руководителя ГКУ РЦСПН) (расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись главного бухгалтера ГКУ РЦСПН) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:

_____».
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (должность) (контактный телефон)

э) приложение № 7 к настоящему Положению считать приложением № 6;

ю) приложение № 8 к настоящему Положению считать приложением № 7;

я) приложение № 7 к изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7
к Порядку предоставления и
реализации сертификата на
реабилитацию ребенка-инвалида

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении сертификата (дубликата
сертификата) на реабилитацию ребенка-инвалида

от “ ___ ” _____ 20__ г.

№ _____

Государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения рассмотрены заявление и документы, представленные _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

в целях предоставления сертификата (дубликата сертификата) на реабилитацию ребенка-инвалида _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

ребенка-инвалида, год рождения)

В соответствии с Порядком предоставления и реализации сертификата на реабилитацию ребенка-инвалида, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 5 августа 2019 года № 484 (далее – Порядок), государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения решено отказать

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

в предоставлении сертификата (дубликата сертификата) на реабилитацию ребенка-инвалида по следующим причинам:

- несоответствие ребенка-инвалида условиям, указанным в пункте 1.3, абзаце четвертом пункта 3.11 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- несоответствие представленных документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, требованиям законодательства Российской Федерации и Порядка;
- представление недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов);
- повторная подача заявления при наличии действующего решения.

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению сертификата на реабилитацию ребенка-инвалида (указываются конкретные рекомендации):

Данное решение может быть обжаловано в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан и (или) в судебном порядке.

_____»;

(руководитель ГКУ РЦСПН)

(подпись)

(расшифровка подписи)

б) Форму сертификата на реабилитацию ребенка-инвалида, утвержденную указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«

МИНИСТЕРСТВО СЕМЬИ, ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН	
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ	
СЕРТИФИКАТ на реабилитацию ребенка-инвалида	
« ____ » _____ 20__ г. № _____	
Стоимость СЕРТИФИКАТА	Максимальная стоимость СЕРТИФИКАТА: _____ руб. (сумма цифрами) _____ руб. (сумма прописью)

Действует с	“ ___ ” _____ г.	
Действителен до	“ ___ ” _____ г.	
Продлен до	“ ___ ” _____ г.	М.П.
Данные о получателе СЕРТИФИКАТА (ребенке-инвалиде)		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
М.П.	(подпись руководителя филиала ГКУ РЦСПН (расшифровка подписи руководителя филиала ГКУ РЦСПН))	
Наименование организации – поставщика реабилитационных услуг		
Период оказания реабилитационных услуг	с “ ___ ” _____ г. по “ ___ ” _____ г.	

Оборотная сторона Сертификата

Перечень и стоимость реабилитационных услуг, предоставленных ребенку-инвалиду			
Наименование услуги	Количество предоставленных услуг, ед.	Стоимость, руб.	
		одной услуги	всех предоставленных услуг
Предоставление жилого помещения для стационарного пребывания, приема пищи			

Наименование услуги	Количество предоставленных услуг, ед.	Стоимость, руб.	
		одной услуги	всех предоставленных услуг
Первичная медико-санитарная помощь ребенку-инвалиду			
Обеспечение временного ухода (кратковременного присмотра) за ребенком-инвалидом в случае его пребывания без сопровождающего лица			
Квалифицированное социально-медицинское консультирование			
Лечебная/адаптивная физкультура			
Лечебная/адаптивная физкультура на воде (адаптивное плавание)			
Лечебный массаж			
Физиотерапия			
Механотерапия			
Кинезотерапия			
Рефлексотерапия			
Психолого-медико-педагогическое обследование ребенка-инвалида			

Наименование услуги	Количество предоставленных услуг, ед.	Стоимость, руб.	
		одной услуги	всех предоставленных услуг
Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком-инвалидом			
Обучение членов семьи ребенка-инвалида основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях			
Развитие мелкой моторики у ребенка-инвалида, арт-терапия			
Игротерапия			
Оказание логопедической помощи ребенку-инвалиду (логопедическая диагностика, консультация логопеда, логопедический массаж)			
Профориентационная работа с ребенком-инвалидом, помощь в профориентации			

Наименование услуги	Количество предоставленных услуг, ед.	Стоимость, руб.	
		одной услуги	всех предоставленных услуг
Пет-терапия (терапия с использованием животных, зоотерапия, анималотерапия)			
Иппотерапия			
Сумма к оплате, руб.			
Руководитель организации – поставщика реабилитационных услуг		Получатель СЕРТИФИКАТА	
_____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)		_____ (подпись) (расшифровка подписи)	

Второй лист СЕРТИФИКАТА

КОРЕШОК СЕРТИФИКАТА на реабилитацию ребенка-инвалида	
“ _____ ” _____ 20__ г.	№ _____
<p>С условиями предоставления СЕРТИФИКАТА на реабилитацию ребенка-инвалида ознакомлен(-а).</p> <p>Достоверность сведений, содержащихся в СЕРТИФИКАТЕ, проверил(-а), сертификат получил(-а) _____.</p> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись, дата)</p>	
<p>СЕРТИФИКАТ выдал, документы, послужившие основанием для его выдачи, и достоверность сведений, содержащихся в СЕРТИФИКАТЕ, проверил:</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, подпись лица, выдавшего сертификат)</p> <p>М.П. (при наличии)</p>	