



КАРАР

« 25 » сентябрь 2024 й. № 412

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » сентября 2024 г.

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Башкортостан
от 18 июля 2022 года № 377
«Об утверждении Регламента ведения
инвестиционной карты Республики Башкортостан»**

Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 июля 2022 года № 377 «Об утверждении Регламента ведения инвестиционной карты Республики Башкортостан» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 ноября 2023 года № 672).

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «25» сентября 2024 года
№ 412

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Республики Башкортостан от 18 июля 2022 года № 377
«Об утверждении Регламента ведения
инвестиционной карты Республики Башкортостан»

1) пункт 1 постановления дополнить абзацами пятым – шестым следующего содержания:

«Регламент обработки обращений внешних пользователей инвестиционной карты Республики Башкортостан, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации;

Инструкцию по получению доступа к личному кабинету на информационном ресурсе "Инвестиционная карта Российской Федерации" и описание интерфейса личного кабинета пользователей.»;

2) в Графике разработки и сроках актуализации инвестиционной карты Республики Башкортостан, источниках автоматизированной загрузки сведений по ее информационным слоям с указанием сроков интеграции с этими источниками, утвержденных указанным постановлением:

а) по тексту слова «Сидоркин В.А.» заменить словами «Ковшов А.В.»;

б) по тексту слова «Клебанов А.В.» заменить словами «Минакова Л.В.»;

в) по тексту слова «Афзалов Р.А.» заменить словами «Гордиенко З.М.»;

г) по тексту слова «Магданов И.З.» заменить словами «Афзалов Р.А.»;

д) по тексту слова «Халитов И.В.» заменить словами «Изотова Т.Н.»;

е) по тексту слова «Кашаев М.В.» заменить словами «Утяшев В.И.»;

ж) по тексту слова «Закиров И.Д.» заменить словами «Могильников О.А.».

з) в пункте 5 графу «Вкладка» дополнить словами «согласно приложению к настоящему Графику»;

и) дополнить пунктами 9 и 10 следующего содержания:

№ п/п	Информационный слой	Вкладка	Наполнение		Ответственный за достоверность размещаемой информации	Источник данных государственной информационной системы	Разработка информации	Актуализация информации
9	Реализуемые и планируемые к реализации инвестиционные проекты	реализуемые и планируемые к реализации инвестиционные проекты	реализуемые инвестиционные проекты, планируемые к реализации инвестиционные проекты	муниципальное образование; координаты местоположения инвестиционной площадки, в границах которой реализуется инвестиционный проект; краткое описание инвестиционного проекта; сумма капитальных вложений, млн. рублей; график реализации проекта; создаваемые рабочие места, количество чел.; площадь земельного участка, га; площадь объекта капитального строительства, кв. м;	органы местного самоуправления Республики Башкортостан (по согласованию)	—	—	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

№ п/п	Информационный слой	Вкладка	Наполнение		Ответственный за достоверность размещаемой информации	Источник данных государственной информационной системы	Разработка информации	Актуализация информации
				информация о сетях и объектах водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения и связи; иные характеристики и дополнительная информация; ссылка; координаты местоположения инвестиционной площадки, где предполагается реализация проекта				
10	Дополнительные слои:	рекламные конструкции	установленные рекламные конструкции; неустановленные рекламные конструкции	название; муниципальное образование; расположение на карте; тип рекламной конструкции; форма собственности	—	—	—	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

№ п/п	Информационный слой	Вкладка	Наполнение	Ответственный за достоверность размещаемой информации	Источник данных государствен- ной информа- ционной системы	Разработка информации	Актуализация информации
			<p>имущества; вид рекламной конструкции; технологии демонстрации рекламы; освещение; количество информационных полей; общая площадь информационных полей, кв. м; размер рекламной конструкции, кв. м; владелец рекламной конструкции; номер договора; дата договора; номер разрешения; дата разрешения (от) и (до); кадастровый номер земельного участка; ссылка на электронную</p>				

№ п/п	Информационный слой	Вкладка	Наполнение		Ответственный за достоверность размещаемой информации	Источник данных государственной информационной системы	Разработка информации	Актуализация информации
				площадку; арендован (да/нет); состояние; социальные программы				
	подготовленные для реализации земельные участки под придорожный сервис и глэмпинг по форме согласно приложению к настоящему Графику	земельные участки под придорожный сервис; развитие глэмпингов	назначение; муниципальное образование; координаты; кадастровый номер; вид объекта придорожного сервиса; место размещения, км; сторона размещения; площадь, кв. м; категория земельного участка; вид разрешенного использования; коэффициент инвестиционной привлекательности; интенсивность дорожного движения, ед./сутки; возможность примыкания (да/нет); наименование дороги		Гусев А.Н.; Гордиенко З.М.; органы местного самоуправления Республики Башкортостан (по согласованию)	-	-	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
	объекты придорожного сервиса	объекты придорожного сервиса	название; сортировка; муниципальное образование; расположение на карте; место размещения, км; кадастровый номер;		Гусев А.Н.; органы местного самоуправления Республики Башкортостан	-	-	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

№ п/п	Информационный слой	Вкладка	Наполнение	Ответственный за достоверность размещаемой информации	Источник данных государствен- ной информа- ционной системы	Разработка информации	Актуализация информации
			фотографии; тип дороги; иные характеристики	(по согласованию)			
	санатории	санатории	название; муниципальное образование; адрес; расположение на карте; фотографии; телефон; сайт; паспорт	органы местного самоуправления Республики Башкортостан (по согласованию)	—	—	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

»;

к) дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Графику разработки и срокам
актуализации инвестиционной карты
Республики Башкортостан,
источникам автоматизированной
загрузки сведений
по ее информационным слоям
с указанием сроков интеграции
с этими источниками

ПАСПОРТ
инвестиционной площадки

I. Основные сведения

№ п/п	Характеристика инвестиционной площадки	Комментарий
1. Адрес площадки		
1.1	Наименование городского округа, городского поселения или муниципального района	
1.2	Наименование сельского поселения	
1.3	Наименование населенного пункта	
1.4	Улица и номер дома	
1.5	Местоположение (в случае отсутствия структурированного адреса)	
2. Тип площадки		
2.1	Земельный участок	
2.2	Земельный участок с расположенными на нем зданиями, сооружениями и (или) неразрывно связанным с ним имуществом	
2.3	Здание (часть здания), помещение (часть помещения), сооружение (часть сооружения), объект незавершенного строительства	
3. Форма собственности земельного участка		
3.1	Государственная	
3.2	Муниципальная	
3.3	Частная	

№ п/п	Характеристика инвестиционной площадки	Комментарий
4. Форма собственности объектов недвижимости		
4.1	Государственная	
4.2	Муниципальная	
4.3	Частная	
5. Форма передачи земельного участка		
5.1	Аренда	
5.2	Продажа	
6. Форма передачи объектов недвижимости		
6.1	Аренда	
6.2	Продажа	
7. Стоимость		
7.1	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	
7.2	Годовая арендная плата за земельный участок, руб.	
7.3	Годовая арендная плата за 1 га, руб.	
8. Характеристики земельного участка		
8.1	Кадастровый номер	
8.2	Кадастровый квартал	
8.3	Площадь	
8.4	Категория земель	
8.5	Вид разрешенного использования (код)	
8.6	Правоустанавливающие документы на земельный участок	
8.7	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок	
8.8	Функциональная зона в соответствии с генеральным планом	
8.9	Территориальная зона в соответствии с правилами землепользования и застройки	
9. Отрасль		
9.1	Сельскохозяйственное использование	
9.2	Жилая застройка	
9.3	Общественное использование объектов капитального строительства	
9.4	Предпринимательство	

№ п/п	Характеристика инвестиционной площадки	Комментарий
9.5	Отдых (рекреация)	
9.6	Производственная деятельность	
9.7	Транспорт	
9.8	Обеспечение обороны и безопасности	
9.9	Деятельность по особой охране и изучению природы	
9.10	Использование лесов	
9.11	Водные объекты	
9.12	Земельные участки (территории) общего пользования	
9.13	Земельные участки общего назначения	
9.14	Вид планируемой деятельности	

14. Обременения/ограничения инвестиционной площадки

№ п/п	Перечень существующих обременений / ограничений	Комментарий (описание обременения/ограничения)
14.1	Право собственности третьих лиц	
14.2	Право пользования третьих лиц (аренда)	
14.3	Залог / арест	
14.4	Охранные зоны инженерных коммуникаций	
14.5	Санитарно-защитные зоны	
14.6	Водоохранные зоны	
14.7	Особо охраняемые природные территории	
14.8	Объекты историко-культурного значения и их охранные зоны	
14.9	Архитектурно-планировочные зоны	
14.10	Красные линии застройки	
14.11	Расположение вблизи объектов, несовместимых с планируемой деятельностью на испрашиваемом земельном участке инвестора	
14.12	Зона санитарной охраны водозаборов источников питьевого водоснабжения	
14.13	Месторождение общераспространенных полезных ископаемых (ОПИ) и действующих лицензий на ОПИ	
14.14	Животные и растения, занесенные в Красную книгу Республики Башкортостан	
14.15	Наличие свалок и полигонов твердых коммунальных отходов (ТКО) (республиканский кадастр отходов)	
14.16	Сервитут	
14.17	Иные ограничения по использованию земельного участка	

15. Характеристика инженерной инфраструктуры по состоянию на _____ 202_ года

Вид инфраструктуры	Расстояние до ближайшей рабочей точки подключения, км	Свободная мощность	Единицы измерения	Балансовая принадлежность объекта
Газоснабжение:			куб. м/час	

Вид инфраструктуры	Расстояние до ближайшей рабочей точки подключения, км	Свободная мощность	Единицы измерения	Балансовая принадлежность объекта
высокое				
среднее				
низкое				
Электроснабжение			кВт	
Водоснабжение			куб. м/ сутки	
Канализация (водоотведение)			куб. м/ сутки	

16. Характеристика транспортной инфраструктуры

Наличие автомобильных подъездных путей к участку	да	нет
--	----	-----

17. Тип покрытия дороги от участка до шоссе

Асфальт	
Бетон	
Щебень	
Грунт	

18. Удаленность площадки (км) от:

Центра муниципального образования, в котором находится площадка	
Близлежащего города	
Трассы федерального значения	
Трассы регионального или межмуниципального значения	
Железной дороги (название станции)	
Аэропорта (название)	
Речного порта, пристани (название)	

19. Схема расположения на публичной кадастровой карте Российской Федерации

20. Материалы фото/видеофиксации

21. Ответственный за заполнение формы от правообладателя

Ф.И.О.	
Должность и наименование организации	
Контактные телефоны (мобильный и стационарный с указанием кода населенного пункта)	
Фактический адрес местонахождения ответственного	
Электронная почта (e-mail)	
Дата заполнения	
Дата актуализации	

22. Ответственный сотрудник АО «Корпорации развития Республики Башкортостан»

Ф.И.О.	
Должность	
Контактные телефоны (мобильный и стационарный с указанием кода населенного пункта)	
Электронная почта (e-mail)	

»;

3) Алгоритм действий участников информационного обмена, а также процедуру верификации сведений, предоставляемых в инвестиционную карту Республики Башкортостан из внешних источников, утвержденные указанным постановлением, дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Органы местного самоуправления (по согласованию) обеспечивают содействие акционерному обществу "Корпорация развития Республики Башкортостан" в исполнении мероприятий по сбору и обработке информационных материалов путем предоставления сведений, необходимых для наполнения слоев "Инвестиционные площадки и преференциальные режимы", "Меры поддержки (включая налоги)", "Реализуемые и планируемые к реализации инвестиционные проекты", "Дополнительные слои" инвестиционной карты Республики Башкортостан в форме Паспорта инвестиционной площадки согласно приложению к Графику разработки и срокам актуализации инвестиционной карты Республики Башкортостан, источникам автоматизированной загрузки сведений по ее информационным слоям с указанием сроков интеграции с этими источниками, утвержденному постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июля 2022 года № 377.»;

4) абзац четвертый пункта 7 Порядка формирования и ведения инвестиционной карты Республики Башкортостан, размещенной

на инвестиционной карте Российской Федерации, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Башкортостан, их структурными подразделениями, органами местного самоуправления Республики Башкортостан, а также с иными организациями в рамках сбора информации для наполнения инвестиционной карты Республики Башкортостан;»;

5) дополнить Регламентом обработки обращений внешних пользователей инвестиционной карты Республики Башкортостан, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации, следующего содержания:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 18 июля 2022 года
№ 377

РЕГЛАМЕНТ

обработки обращений внешних пользователей инвестиционной карты
Республики Башкортостан, размещенной на инвестиционной карте
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок обработки обращений, поступающих от внешних пользователей инвестиционной карты Республики Башкортостан (далее – обращение), размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации (далее – инвестиционная карта РФ), в целях получения информации об инвестиционных возможностях Республики Башкортостан, информации об инвестиционной площадке в Республике Башкортостан, запроса на размещение частной инвестиционной площадки на инвестиционной карте РФ, направления сообщения об ошибке в данных Республики Башкортостан на инвестиционной карте РФ .

1.2. Регламент разработан с учетом Методических рекомендаций по формированию инвестиционной карты субъекта Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 591 «О системе поддержки региональных инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт")».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

а) внешний пользователь – субъект инвестиционной деятельности, субъект малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель, осуществляющие поиск и подбор площадки (земельного участка, здания, помещения) для целей, связанных с инвестиционной

деятельностью и (или) ведением хозяйственной деятельности на территории Республики Башкортостан;

б) внутренний пользователь – должностные лица акционерного общества "Корпорация развития Республики Башкортостан" (далее – АО "Корпорация развития РБ"), ответственные за обработку, подготовку и направление ответов на обращения, сотрудники Министерства экономического развития Российской Федерации, осуществляющие оценку качества и сроков обработки обращений внешних пользователей, а также рассмотрение повторных обращений.

1.4. АО "Корпорация развития РБ" осуществляет:

назначение распорядительным документом (актом) АО «Корпорация развития РБ» ответственных за обработку обращений должностных лиц и наделение их пользовательскими ролями администратора и сотрудника, осуществляющими:

контроль за соблюдением сроков обработки обращений, поступающих в адрес Республики Башкортостан;

взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления Республики Башкортостан, ресурсоснабжающими организациями и управляющими компаниями промышленных парков, технопарков (при наличии) по подготовке ответов на обращения;

взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по рассмотрению повторных обращений.

1.5. Направление и обработка обращений осуществляется с использованием сервисов и интерфейса личного кабинета инвестиционной карты.

1.6. Обработка обращений осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Порядок и сроки обработки обращений

2.1. Обработка обращений осуществляется в личном кабинете внутреннего пользователя инвестиционной карты РФ.

Доступ в личный кабинет внутреннего пользователя инвестиционной карты РФ осуществляется посредством регистрации внутренних пользователей инвестиционной карты в государственной информационной системе "Экономика".

2.2. Должностные лица АО "Корпорация развития РБ", указанные в пункте 1.4 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня принятия распорядительного документа (акта) АО "Корпорация развития РБ" обеспечивают регистрацию и получение доступа в личный кабинет внутреннего пользователя инвестиционной карты в соответствии с пользовательскими ролями администратора и сотрудника (далее соответственно – администратор, сотрудник).

2.3. Администратор обеспечивает:

- а) мониторинг всех обращений, поступивших в Республику Башкортостан;
- б) контроль за соблюдением сроков обработки обращений и качеством ответов на обращения, подготовленных сотрудниками;
- в) назначение и переназначение сотрудников, ответственных за подготовку ответов на обращения;
- г) взаимодействие с внутренними пользователями Министерства экономического развития Российской Федерации по рассмотрению повторных обращений;
- д) направление ежемесячной информации об обращениях, поступивших в Республику Башкортостан, а также в Единый центр обработки обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.4. Сотрудник обеспечивает:

- а) подготовку ответов на обращения;
- б) взаимодействие с внешним пользователем при наличии вопросов, связанных с подготовкой ответа на обращение, в том числе посредством направления уточняющего запроса внешнему пользователю;
- в) взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления Республики Башкортостан, ресурсоснабжающими организациями и управляющими компаниями промышленных парков, технопарков (при наличии) по подготовке ответов на обращения.

2.5. По решению АО "Корпорация развития РБ" функциональные задачи сотрудника может выполнять администратор.

2.6. Подготовка и направление ответов на обращения осуществляется с соблюдением следующих сроков:

- а) 3 рабочих дня – для обращений на получение инвестиционной площадки;
- б) 10 рабочих дней – для обращений по запросу дополнительной информации;
- в) 10 рабочих дней – для обращений по запросу на размещение частной инвестиционной площадки на инвестиционной карте РФ;
- г) 10 рабочих дней – для обращений с сообщением об ошибке в данных на инвестиционной карте РФ.

Органы исполнительной власти Республики Башкортостан, органы местного самоуправления Республики Башкортостан при поступлении обращений внешних пользователей, связанных с запросом о предоставлении дополнительной информации об инвестиционных возможностях Республики Башкортостан, находящихся вне компетенции АО "Корпорация развития РБ", в течение 3 рабочих дней осуществляют подготовку и направление ответов на указанные обращения администратору или сотруднику.

В случае, если для подготовки ответа на обращение по запросу дополнительной информации необходимо формирование обращения для получения информации от органа исполнительной власти Республики Башкортостан, органа местного самоуправления Республики Башкортостан,

ресурсоснабжающей организации, управляющих компаний индустриальных парков, технопарков, иных организаций, юридических и физических лиц, срок подготовки ответа на обращение внешнего пользователя может быть продлен до 25 рабочих дней.

2.7. При поступлении нового обращения администратор в течение одного рабочего дня с даты автоматической регистрации обращения в личном кабинете инвестиционной карты РФ назначает сотрудника, ответственного за обработку и подготовку ответа на обращение, или принимает решение о самостоятельной обработке и подготовке ответа на обращение без назначения ответственного сотрудника.

2.8. Администратор в период сроков обработки и направления ответа на обращение, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, может переназначить сотрудника, ответственного за обработку и подготовку ответа на обращение, если это не приведет к нарушению сроков подготовки ответа на обращение.

2.9. При поступлении задания от администратора сотрудник осуществляет подготовку проекта ответа на обращение.

2.10. Администратор и сотрудник могут направить уточняющий запрос внешнему пользователю.

При направлении уточняющего запроса внешнему пользователю администратором или сотрудником срок подготовки ответа на обращение автоматически продлевается на 3 рабочих дня с даты регистрации обращения в личном кабинете инвестиционной карты.

В случае, если администратором или сотрудником не был получен ответ внешнего пользователя на уточняющий запрос, такое обращение автоматически считается исполненным.

Внешнему пользователю направляется ответ об исполнении обращения в связи с отсутствием ответа на уточняющий запрос администратора или сотрудника.

2.11. Сотрудник направляет проект ответа на обращение администратору для согласования.

2.12. Администратор может наделить сотрудника правами направления ответов на обращения без согласования с администратором.

2.13. В случае отсутствия замечаний к проекту ответа на обращение администратор согласовывает и направляет ответ на обращение внешнему пользователю.

При наличии замечаний к проекту ответа на обращение администратор направляет сотруднику проект ответа на обращение на доработку.

При поступлении проекта ответа на доработку сотрудник в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта ответа на доработку вносит изменения в проект ответа на обращение и направляет его на повторное согласование администратору.

Изменения в проект ответа на обращение вносятся сотрудником в пределах сроков направления ответа на обращение, установленных пунктом 2.6 настоящего Регламента.»;

б) дополнить Инструкцией по получению доступа к личному кабинету на информационном ресурсе "Инвестиционная карта Российской Федерации" и описанием интерфейса личного кабинета пользователей следующего содержания:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 18 июля 2022 года
№ 377

ИНСТРУКЦИЯ
по получению доступа к личному кабинету
на информационном ресурсе
"Инвестиционная карта Российской Федерации"
и описание интерфейса личного кабинета пользователей

1. Порядок регистрации личного кабинета

1.1. Для регистрации в личном кабинете на инвестиционной карте Российской Федерации (далее – инвестиционная карта РФ) информация о должностных лицах акционерного общества "Корпорация развития Республики Башкортостан" вносится в государственную информационную систему "Экономика" (<https://gis-nsi.economy.gov.ru>) (далее соответственно – АО "Корпорация развития РБ", ГИС "Экономика").

1.2. Доступ в личный кабинет инвестиционной карты РФ предоставляется в соответствии с пользовательскими ролями администратора и сотрудника АО "Корпорация развития РБ" (далее соответственно – администратор, сотрудник).

1.3. Доступ в личный кабинет администратора и сотрудника осуществляется посредством внесения регистрационной информации в каталог "Контакты сотрудников".

1.4. Для получения доступа к каталогу "Контакты сотрудников" в ГИС "Экономика" направляется запрос в службу технической поддержки ГИС "Экономика" на адрес электронной почты (spp@economy.gov.ru) с указанием номера каталога ГИС "Экономика" Республики Башкортостан, фамилий, имен, отчеств и должностей лиц, зарегистрированных в ГИС "Экономика", которым необходимо предоставить доступ.

1.5. Доступ к каталогу "Контакты сотрудников" в ГИС "Экономика" могут получить как должностные лица, отвечающие за внесение данных в ГИС "Экономика" (в каталоги: "Аналитика региона", "Деловое окружение", "Инвестплощадки", "Меры поддержки", "Полезные ископаемые"), так и иные должностные лица, в зоне ответственности которых может находиться только обработка поступающих обращений внешних пользователей инвестиционной карты РФ.

1.6. В каталог "Контакты сотрудников" вносится следующая информация: регион, организация, фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты, телефон, роль.

Атрибут "Роль" предусматривает выбор одной из двух ролей: администратор или сотрудник.

1.7. Создание личного кабинета администратора и сотрудника осуществляется автоматически по результатам сохранения и подписания записей в каталоге "Контакты сотрудников" в ГИС "Экономика".

1.8. Указанный в каталоге "Контакты сотрудников" адрес электронной почты используется для направления системных уведомлений на всех этапах обработки обращения, по которым администратор и сотрудник являются ответственными.

1.9. Вход в личные кабинеты администратора и сотрудника осуществляется из внутреннего слоя инвестиционной карты РФ по специально созданной ссылке в ГИС "Экономика".

2. Описание интерфейса личного кабинета администратора

2.1. Интерфейс личного кабинета администратора содержит разделы: "Мои запросы", "Мои площадки", "Аналитика", "Уведомления", "Сотрудники региона".

2.2. Раздел "Мои запросы" содержит перечень всех обращений внешних пользователей, поступивших в Республику Башкортостан.

В интерфейсе раздела администратору доступны:

1) просмотр статусов обращений, сроков подготовки ответов на обращения, ответственных по обращениям сотрудников, содержание обращений;

2) возможность назначения и переназначения ответственных за обработку обращения сотрудников;

3) возможность направления уточняющего запроса внешнему пользователю;

4) возможность согласования или направления на доработку проектов ответов на обращения, подготовленные ответственными сотрудниками.

2.3. Раздел "Мои площадки" содержит перечень всех запросов на инвестиционные площадки, поступивших в Республику Башкортостан, а также перечень запросов на размещение частных инвестиционных площадок. В интерфейсе раздела администратору доступны функции, аналогичные функциям, указанным в пункте 2.2 настоящей Инструкции.

2.4. Раздел "Аналитика" содержит информацию:

1) об общем количестве обращений, поступивших в Республику Башкортостан, количестве обращений, находящихся в статусе рассмотрения, среднем сроке обработки обращений в Республике Башкортостан;

2) о количестве обращений, по которым в Республике Башкортостан были нарушены сроки подготовки ответов на обращения;

3) об общем количестве запросов на инвестиционные площадки, поступивших в Республику Башкортостан, количестве согласованных запросов на предоставление инвестиционных площадок и количестве отказов, количестве размещенных на инвестиционной карте РФ частных инвестиционных площадок в Республике Башкортостан и решениях об их предоставлении.

2.5. Раздел "Сотрудники региона" содержит информацию о пользователях с ролью "Сотрудник РОИВ", отвечающих за подготовку ответов на обращения.

2.6. В рамках раздела "Сотрудники региона" доступен функционал "Права" для предоставления соответствующих прав доступа сотрудникам республиканских органов исполнительной власти в рамках работы с обращениями.

2.7. Раздел "Уведомления" содержит перечень системных оповещений на всех этапах обработки обращений.

3. Описание интерфейса личного кабинета сотрудника

3.1. Интерфейс личного кабинета сотрудника содержит разделы: "Мои запросы", "Мои площадки", "Уведомления".

3.2. Раздел "Мои запросы" содержит перечень обращений внешних пользователей, по которым сотрудник назначен администратором ответственным за обработку обращений. В интерфейсе раздела сотруднику доступны:

1) просмотр статусов обращений, сроков подготовки ответов на обращения, содержания обращений;

2) возможность направления уточняющего запроса по обращению внешнему пользователю;

3) возможность направления на согласование администратору проекта ответа на обращение или возможность самостоятельного направления ответа на обращение внешнему пользователю при наличии соответствующих прав.

3.3. Раздел "Мои площадки" содержит запросы на инвестиционные площадки, по которым сотрудник назначен администратором ответственным. В интерфейсе раздела сотруднику доступны функции, аналогичные функциям, указанным в пункте 2.2 настоящей Инструкции.».