



КАРАР

« 14 » май 2024й. № 182

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » мая 2024г.

**О реализации пилотного проекта по созданию системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории
Республики Башкортостан в 2024 году**

В соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Республики Башкортостан в 2024 году, утвержденным распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 29 января 2024 года № 43-р, в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Республики Башкортостан в 2024 году Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в долговременном уходе, в Республике Башкортостан (далее – система долговременного ухода) в 2024 году;

перечень социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода в форме социального обслуживания на дому;

ключевые показатели внедрения системы долговременного ухода на 2024 год;

Порядок предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода в форме социального обслуживания на дому;

Примерное положение о региональном координационном центре;

Примерное положение о территориальном координационном центре.

2. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «14» мая 2024 года
№ 182

ПОРЯДОК

реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами, нуждающимися в долговременном уходе,
в Республике Башкортостан в 2024 году

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Республики Башкортостан в 2024 году, утвержденного распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 29 января 2024 года № 43-р.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) система долговременного ухода – система организации и предоставления органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг гражданам, нуждающимся в уходе, основанная на межведомственном взаимодействии;

2) уход – совокупность действий в отношении граждан, нуждающихся в уходе, обеспечивающих безопасные условия их проживания и способствующих поддержанию оптимального уровня физического, психического и эмоционального благополучия, облегчению болезненных состояний и предотвращению возможных осложнений;

3) социальные услуги по уходу – услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием;

4) социальный пакет долговременного ухода – гарантированные перечень и объем социальных услуг по уходу, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании определения его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

5) граждане, нуждающиеся в уходе, – лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность

либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

6) граждане, осуществляющие уход, – лица из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей;

7) поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание, входящие в реестр поставщиков социальных услуг Республики Башкортостан;

8) получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

9) региональный координационный центр – центр, осуществляющий мониторинг, анализ и обобщение информации территориальных координационных центров;

10) территориальный координационный центр – центр, осуществляющий мониторинг и выявление потенциальных получателей социальных услуг;

11) социальные участковые – специалисты организаций социального обслуживания, уполномоченные на взаимодействие с работниками регионального и территориальных координационных центров, медицинскими и иными организациями, поставщиками социальных услуг;

12) анкета-опросник – документ, на основании которого принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, согласно заявлению о предоставлении социального обслуживания, поданному гражданином или его законным представителем, или обращению в его интересах лиц, указанных в статье 14 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ, либо решение об отказе в социальном обслуживании.

1.3. Участниками системы долговременного ухода в Республике Башкортостан являются:

Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ);

государственное казенное учреждение Республиканский центр социального обслуживания населения Республики Башкортостан (далее – ГКУ РЦСОН);

государственные поставщики социальных услуг;

негосударственные поставщики социальных услуг;

юридические лица;

индивидуальные предприниматели;
медицинские организации;
граждане, нуждающиеся в уходе;
граждане, осуществляющие уход.

1.4. Деятельность работников организаций, являющихся участниками системы долговременного ухода, осуществляется с согласия граждан, нуждающихся в уходе, и основывается на следующих принципах:

ответственность;
компетентность;
индивидуальность;
добровольность;
конфиденциальность.

1.5. В рамках системы долговременного ухода в Республике Башкортостан применяются следующие стационарозамещающие технологии: «Школа ухода», «Приемная семья для пожилого человека», «Пункт проката технических средств реабилитации».

1.6. Принципы работы в системе долговременного ухода:

1) единство общей цели, которая одинаково значима для всех участников системы долговременного ухода;

2) приоритет интересов, мнения и потребностей гражданина, нуждающегося в уходе;

3) разграничение компетенций, которые определяют полномочия участников системы долговременного ухода;

4) синхронизация действий, которые согласованы всеми участниками системы долговременного ухода, не дублируются и не противоречат друг другу;

5) коллегиальность решений, которые прорабатываются и принимаются участниками системы долговременного ухода совместно;

6) коллективная ответственность за результат, который достигается общими усилиями участников системы долговременного ухода;

7) конфиденциальность информации, получаемой и передаваемой в процессе межведомственного взаимодействия.

1.7. Медицинские организации предоставляют информацию, содержащую сведения, составляющие врачебную тайну, при наличии письменного согласия гражданина (его законного представителя) на разглашение таких сведений.

2. Включение граждан, нуждающихся в уходе, в систему долговременного ухода

2.1. Выявление граждан, нуждающихся в уходе, – процесс получения и обработки информации о потенциальных получателях социальных услуг, поступившей в региональный или территориальный координационный центр, посредством:

1) ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, нуждающихся в уходе, выявленных:

при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;

при взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иными органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления Республики Башкортостан;

2) обращений граждан, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах, на:

открытые в уполномоченных органах и организациях «горячие линии» или «телефоны доверия», номера которых указаны на их сайтах;

единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг;

3) проведения опросов (анкетирования), поквартирных (подомовых) обходов, осуществляемых органом государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления Республики Башкортостан, поставщиками социальных услуг, общественными организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами).

2.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о включении гражданина в систему долговременного ухода являются поданное в письменной или электронной форме заявление данного гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного

самоуправления Республики Башкортостан, общественных объединений непосредственно в уполномоченные организации в целях признания этого гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 29 декабря 2015 года № 884-о «О наделении государственных учреждений Республики Башкортостан, находящихся в ведении Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, полномочиями на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, на составление индивидуальной программы, на включение граждан в систему долговременного ухода» (далее – организация, уполномоченная на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании), либо заявление или обращение, переданное в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление о предоставлении социального обслуживания подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

2.3. Основанием для включения гражданина в систему долговременного ухода является признание его нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.4. Включение гражданина, нуждающегося в уходе, в систему долговременного ухода осуществляется на основании договора о предоставлении социального обслуживания, заключенного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

2.5. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и его включение в систему долговременного ухода предполагают проведение следующих мероприятий:

- 1) определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений;

- 2) установление при определении индивидуальной потребности

гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, уровня нуждаемости в уходе;

3) подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

4) подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, иных социальных услуг и социального сопровождения (с его согласия);

5) составление территориальным координационным центром проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и дополнения к ней;

6) утверждение индивидуальной программы и дополнения к ней организацией, уполномоченной на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

2.6. Основанием для исключения гражданина из системы долговременного ухода является утрата данным гражданином права на социальное обслуживание либо отказ от социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

2.7. Решение о включении гражданина в систему долговременного ухода или об отказе от социальных услуг по уходу или исключении гражданина из системы долговременного ухода принимается организацией, уполномоченной на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления (обращения).

3. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу

3.1. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости, которые являются работниками регионального и территориальных координационных центров организаций, уполномоченных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее – эксперт по оценке нуждаемости), с учетом сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия участников системы долговременного ухода.

3.1.1. Эксперт по оценке нуждаемости обязан:

1) соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов: «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере»;

2) пройти или быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в целях осуществления экспертной деятельности по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики в системе социального обслуживания, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Алгоритм действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется в соответствии с анкетой-опросником для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – анкета-опросник), а также с алгоритмом действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

В анкете-опроснике содержатся вопросы о жизнедеятельности гражданина, условиях его проживания, финансовом положении, ближайшем окружении, состоянии здоровья и способности самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни, оценочная шкала индивидуальной потребности в уходе, а также перечень рекомендуемых социальных услуг, в том числе по уходу. Правила заполнения анкеты-опросника предусмотрены приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.3. При определении индивидуальных потребностей гражданина в социальном обслуживании учитываются:

1) заключения врачебных комиссий медицинских организаций, содержащие клинико-функциональные данные о гражданине, нуждающемся в уходе;

2) результаты медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения за гражданином, нуждающимся в уходе;

3) результаты дополнительных обследований гражданина, нуждающегося в уходе, проведенных в медицинских организациях;

4) результаты медико-социальной экспертизы гражданина, нуждающегося в уходе (при наличии у него инвалидности);

5) результаты обследования условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в уходе, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий, наличие граждан, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

6) информация, полученная от лиц, которые находятся в постоянном общении с гражданином, нуждающимся в уходе (членов семьи, родственников, друзей, соседей и других лиц);

7) иная информация, полученная в том числе от участников системы долговременного ухода в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. Результатами определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, являются признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, а также установление уровня его нуждаемости в уходе с последующим подбором социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг.

3.5. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в зависимости от индивидуальной потребности ему устанавливаются первый, второй или третий уровни нуждаемости в уходе.

3.6. В случае возникновения обстоятельств, которые улучшили либо ухудшили или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в уходе, пересматривается его индивидуальная потребность в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с последующим подбором социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (не реже одного раза в год).

4. Подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода

4.1. Подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и с уровнем его нуждаемости в уходе.

4.2. При подборе социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и определении условий их предоставления учитываются следующие параметры:

1) характер ухода – потребность в замещающих действиях (действиях за гражданина, нуждающегося в уходе, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности), или в ассистирующих действиях (действиях, обеспечивающих поддержку действий и решений гражданина, нуждающегося в уходе, по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования), или в их сочетании;

2) периодичность ухода – потребность в социальных услугах по уходу в течение недели (от 1 раза до нескольких раз);

3) интенсивность ухода – потребность в социальных услугах по уходу в течение дня (от 1 раза до нескольких раз);

4) продолжительность ухода – объем часов, требуемый для предоставления социальных услуг по уходу, в день и в неделю;

5) время предоставления ухода – потребность в социальных услугах по уходу в течение суток (в дневное время, в ночное время);

6) график предоставления социальных услуг по уходу (с учетом возможностей граждан, осуществляющих уход, из числа ближайшего окружения).

4.3. При определении оптимальных условий предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, рекомендуется исходить из приоритетности сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде (дома, в семье) и учитывать обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4.4. Предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина, нуждающегося в уходе.

4.5. В соответствии с пунктом 34 раздела 7 Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2023 года № 895, в случае, если при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому, не достигаются цели социального обслуживания, поскольку потребность гражданина, нуждающегося в уходе, превышает максимальный объем социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (28 часов в неделю), и при этом гражданин отказывается от иных социальных услуг, предоставление которых будет способствовать его дальнейшему

проживанию дома, гражданину предлагается стационарная форма социального обслуживания.

4.6. Срок предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании рекомендуется ограничивать временем, необходимым для достижения целей социального обслуживания.

5. Социальный пакет долговременного ухода

5.1. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлены первый, второй или третий уровни нуждаемости в уходе.

5.2. К социальным услугам по уходу, включаемым в социальный пакет долговременного ухода, направленным на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, на сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием, относятся:

1) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку питания, включая приготовление или помощь при приготовлении и приеме пищи, кормление, соблюдение диеты, питьевого режима;

2) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку личной гигиены, включая утренний и вечерний туалет, купание, переодевание, смену абсорбирующего белья и другие гигиенические процедуры по уходу за телом;

3) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку мобильности, включая позиционирование, вертикализацию, передвижение и так далее;

4) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку состояния здоровья, включая наблюдение за общим состоянием здоровья, выполнение медицинских рекомендаций, помощь при подготовке лекарственных препаратов и их приеме, ведение дневника ухода;

5) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку социального функционирования гражданина, включая поддержку потребности в движении и общении, а также навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления.

5.3. Социальные услуги по уходу предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, рекомендуемыми Типовой моделью

системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2023 года № 895 (далее – стандарты).

5.4. Стандарты устанавливают для каждой социальной услуги по уходу алгоритм, объем, периодичность и условия ее предоставления, а также критерии оценки результатов и показатели качества социальной услуги по уходу. Объем и периодичность предоставления социальных услуг по уходу могут быть изменены в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина, нуждающегося в уходе.

5.5. Объем социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее – объем социального пакета долговременного ухода), определяется в соответствии с уровнем нуждаемости гражданина в уходе и измеряется в часах (минутах) в неделю.

5.6. При установлении гражданину первого уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 14 часов в неделю (840 минут).

5.7. При установлении гражданину второго уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме от 14 часов до 21 часа в неделю (1260 минут).

5.8. При установлении гражданину третьего уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 28 часов в неделю (1680 минут).

5.9. Суммарное время, требуемое для предоставления всех социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее – суммарное время), не может превышать предельный объем социального пакета долговременного ухода, установленный для каждого уровня нуждаемости в уходе.

5.10. В случае, если суммарное время меньше объема социального пакета долговременного ухода, назначенного гражданину, то избыток времени используют для увеличения объема и периодичности предоставления наиболее трудоемких социальных услуг по уходу.

5.11. График предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, определяется по согласованию с гражданином, нуждающимся в уходе, или с его законным представителем, а также с гражданином, осуществляющим уход (при наличии). Периодичность предоставления услуг может составлять:

до 2 раз в день 3-7 дней в неделю при наличии у гражданина первого или второго уровня нуждаемости в уходе;

до 3 раз в день 5-7 дней в неделю – при наличии у гражданина второго или третьего уровня нуждаемости в уходе.

5.12. Предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется в соответствии с рекомендуемым порядком предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому согласно приложению № 8 к Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2023 года № 895.

5.13. Социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода, гражданину, нуждающемуся в уходе, предоставляются помощником по уходу, который является работником поставщика социальных услуг.

5.14. Помощник по уходу обязан:

1) соответствовать требованиям профессионального стандарта «Помощник по уходу»;

2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в целях осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу;

3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку.

5.15. Помощник по уходу заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет), форма которого предусмотрена приложением № 5 к настоящему Порядку.

5.16. Отчет по каждому гражданину, получающему социальный пакет долговременного ухода, составляется всеми помощниками по уходу, обеспечивающими предоставление социальных услуг по уходу, ежемесячно.

5.17. Предоставление гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется в соответствии с индивидуальными потребностями этих граждан на условиях, установленных статьей 7 Закона Республики Башкортостан «О социальном обслуживании граждан в Республике Башкортостан».

5.18. Объем социального пакета долговременного ухода, предоставляемого поставщиком социальных услуг, не может быть меньше объема, предусмотренного дополнением к индивидуальной программе.

5.19. Поставщик социальных услуг не может предоставлять иные социальные услуги взамен социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предусмотренных дополнением к индивидуальной программе.

6. Предоставление гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг и социального сопровождения

6.1. Гражданам, нуждающимся в уходе, которым назначен социальный пакет долговременного ухода, иные социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания или в их сочетании в соответствии с индивидуальной потребностью граждан на условиях, установленных статьями 20, 31, 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ, а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», от 24 ноября 2014 года № 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

6.2. Содействие гражданам, нуждающимся в уходе, в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), осуществляется в соответствии с их индивидуальной потребностью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ.

6.3. К социальному сопровождению граждан, нуждающихся в уходе, относится деятельность по осуществлению содействия:

1) в получении бесплатной медицинской помощи всех видов на дому или в медицинских организациях, включая:

специализированную, в том числе высокотехнологичную, а также паллиативную медицинскую помощь;

проведение диспансеризации, медицинских осмотров (профилактические, предварительные, периодические), оздоровления;

диспансерное наблюдение за состоянием здоровья лиц, страдающих хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами, иными состояниями, в целях своевременного выявления (предупреждения) осложнений, обострений заболеваний, иных патологических состояний, их профилактики и осуществления медицинской реабилитации;

проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе вакцинации;

2) в бесплатном получении необходимых лекарственных средств (для граждан, имеющих право на их получение);

3) в получении педагогической, юридической помощи;

4) в получении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, включая меры социальной поддержки для граждан, имеющих право на их получение;

5) в получении услуг реабилитации и абилитации (для граждан, имеющих право на их получение).

7. Составление гражданам, нуждающимся в уходе, индивидуальной программы и дополнения к ней

7.1. Индивидуальная программа составляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

7.2. Экспертом по оценке нуждаемости в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальных услуг гражданином (его законным представителем) или обращения в его интересах иных граждан, представителей государственных органов Республики Башкортостан, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, общественных объединений при составлении индивидуальной программы формируется дополнение к ней.

7.3. Дополнение к индивидуальной программе – документ, составляемый для гражданина, которому при определении индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, установлен второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

7.4. В дополнении к индивидуальной программе указываются уровень нуждаемости гражданина в уходе, объем социального пакета

долговременного ухода, условия его предоставления и перечень включенных в него социальных услуг по уходу. Форма дополнения к индивидуальной программе предусмотрена приложением № 6 к настоящему Порядку.

7.5. Дополнение к индивидуальной программе составляется экспертом по оценке нуждаемости и утверждается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченной организации в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальных услугах по уходу.

7.6. Граждане, нуждающиеся в уходе, их законные представители имеют право на участие в составлении индивидуальной программы и дополнения к ней.

7.7. Индивидуальная программа и дополнение к ней для гражданина или его законного представителя имеют рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

7.8. Поставщики социальных услуг обязаны предоставлять социальные услуги их получателю в соответствии с индивидуальной программой, дополнением к индивидуальной программе и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ.

7.9. Индивидуальная программа и дополнение к ней пересматриваются в зависимости от изменения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, но не реже 1 раза в год.

7.10. Данные о дополнении к индивидуальной программе (дата оформления и номер, наименование поставщика социальных услуг по уходу, реализующего дополнение к индивидуальной программе) вносятся в государственную информационную систему «Социальное обслуживание населения».

7.11. Социальное обслуживание предоставляется гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ (далее – договор).

7.12. Форма договора о предоставлении социального обслуживания утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

7.13. В договоре в обязательном порядке указываются:

1) объем и перечень социальных услуг, определенных индивидуальной программой, предоставляемых на условиях, установленных статьями 20, 31, 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ;

2) объем и перечень социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, определенных дополнением к индивидуальной программе, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому.

7.14. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе являются приложениями к договору.

7.15. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социального обслуживания, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, и мониторинг функционирования системы долговременного ухода

8.1. Контроль качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется региональным и территориальными координационными центрами посредством:

мониторинга исполнения поставщиком социальных услуг индивидуальной программы и дополнения к ней;

опроса получателей услуг и (или) членов их семей.

8.2. Мониторинг исполнения поставщиком социальных услуг индивидуальной программы и дополнения к ней в течение календарного года осуществляется в отношении всех граждан, получающих социальные услуги по уходу.

8.3. Опрос получателей услуг и (или) членов их семей в части полноты и достаточности социальных услуг, удовлетворенности социальными услугами, а также об оценке соблюдения помощником по уходу корпоративной этики осуществляется ежеквартально, вопросы для опроса составляются экспертами по оценке нуждаемости.

8.4. Мониторинг функционирования системы долговременного ухода осуществляется с использованием:

государственной информационной системы «Социальное обслуживание населения»;

анализа отчета о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

Приложение № 1
к Порядку реализации системы
долговременного ухода за
гражданами пожилого возраста и
инвалидами, нуждающимися
в долговременном уходе,
в Республике Башкортостан
в 2024 году

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА
корпоративной этики в системе социального обслуживания

1. Корпоративная этика – это совокупность ценностных представлений, ограничений, принципов и этических норм поведения, реализуемых в системе социального обслуживания, которые влияют на ее эффективность и обеспечивают согласованность действий всех ее участников для достижения общей цели.

2. Принципы корпоративной этики:

- 1) дело, которому служим, – значимое для общества;
- 2) польза, которую приносим, – конкретная и необходимая для людей;
- 3) помощь, которую предлагаем, – доступная и реальная для всех нуждающихся;
- 4) среда, в которой работаем, – благоприятная для профессионального и личного развития.

3. В практической деятельности участники системы социального обслуживания следуют правилам корпоративной этики:

- 1) уважать веру, традиции, ценности и чувства человека, соблюдать этические нормы;
- 2) хранить в тайне сведения о заболеваниях и проблемах человека, а также иную информацию, полученную в процессе взаимодействия с ним или его ближайшим окружением;
- 3) проявлять доброжелательность, вежливость, пунктуальность, учитывать мнение людей;
- 4) быть корректными, объективными, терпимыми, не создавать конфликтных ситуаций и не вовлекаться в них;
- 5) быть внимательными и предупредительными, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры во время исполнения должностных обязанностей;
- 6) уметь слушать собеседника, интересоваться им, выбирать для коммуникации наилучшие способы, используя:

вербальные средства коммуникации (устную речь) – слова, фразы, содержание, контекст, смысл;

паравербальные средства коммуникации (голос) – тон, громкость, скорость, дикцию, интонацию (мелодику, ритм, интенсивность, темп, тембр, ударение);

невербальные средства коммуникации (тело) – походку, позы, жесты, движения, дистанцию, мимику (взгляд, улыбку и т.д.);

7) формировать позитивный настрой людей, создавать атмосферу доверия, открытости, сопереживания, комфорта и надежности.

Приложение № 2
к Порядку реализации системы
долговременного ухода за
гражданами пожилого возраста и
инвалидами, нуждающимися в
долговременном уходе,
в Республике Башкортостан
в 2024 году

АЛГОРИТМ

действий экспертов по оценке нуждаемости
при определении индивидуальной потребности
гражданина в социальном обслуживании,
в том числе в социальных услугах по уходу

1. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, – экспертная деятельность, состоящая из:

1) оценки (беседы, опроса, наблюдения, анализа документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина (далее – оценка);

2) заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

3) заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и о форме социального обслуживания;

4) заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемом объеме социального пакета долговременного ухода и об условиях его предоставления;

5) подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

6) формирования проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и дополнения к ней.

2. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется одновременно двумя экспертами по оценке нуждаемости, которые являются работниками организаций,

уполномоченных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее – эксперт по оценке нуждаемости).

3. Эксперт по оценке нуждаемости – работник регионального, территориального координационных центров, уполномоченный на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и на формирование проектов индивидуальной программы и дополнения к ней, обладающий знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, позволяющими выполнять возложенные на него задачи.

4. Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – анкета-опросник), – основной инструмент для проведения оценки нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина, нуждающегося в уходе, включающий оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе, а также назначение социальных услуг по уходу и иных социальных услуг.

5. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется поэтапно.

5.1. Подготовительный этап.

5.1.1. Место проведения – региональный, территориальный координационные центры.

5.1.2. Цель – обеспечить сбор сведений о гражданине – потенциальном получателе социальных услуг, его ограничениях, потребностях и нуждах, предварительное заполнение анкеты-опросника.

5.1.3. Задачи:

1) распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей по сбору и обработке информации, взаимодействию с гражданином и его ближайшим окружением (родственниками, соседями, друзьями или иными лицами, осуществляющими уход);

2) получение, обработка и анализ информации из ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, подготовка и направление запросов, ведение телефонных переговоров в указанных целях;

3) получение, обработка и анализ информации от гражданина и его ближайшего окружения в ходе телефонных переговоров на основании их устного согласия, обмен контактными данными;

4) внесение полученной от гражданина и (или) его ближайшего окружения информации в анкету-опросник (разделы 1-3 бланка «Блок А», разделы 1-2 бланка «Блок Б», разделы 1-3 бланка «Блок В» анкеты-

опросника), в том числе в электронном виде;

5) подготовка предварительных выводов о нуждах и потребностях, об обстоятельствах и о состоянии гражданина;

6) формирование заключения об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (бланк «Блок А» анкеты-опросника);

7) разработка плана визита к гражданину (согласование даты, времени, условий и цели визита, состава участников), у которого выявлены обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (бланк «Блок А» анкеты-опросника);

8) техническая подготовка к визиту.

5.1.4. Срок исполнения – не более двух рабочих дней со дня поступления первичной информации о гражданине – потенциальном получателе социальных услуг.

5.1.5. Ожидаемые результаты:

1) сведения о гражданине – потенциальном получателе социальных услуг внесены в анкету-опросник;

2) сделан предварительный вывод о его ограничениях, потребностях и нуждах;

3) выявлено наличие или отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (в случае, если у гражданина отсутствуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, готовится проект решения об отказе в социальном обслуживании).

5.2. Основной этап.

5.2.1. Место проведения – место жительства или место пребывания гражданина, нуждающегося в уходе.

5.2.2. Цели:

1) провести оценку индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

2) сделать вывод об ограничениях, о потребностях и нуждах гражданина.

5.2.3. Задачи:

1) знакомство экспертов по оценке нуждаемости с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), объяснение цели визита (продолжительность визита – не более одного часа);

2) уведомление гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) о наличии предварительных выводов о его нуждах и потребностях, сформированных на основании информации, полученной от гражданина и его ближайшего окружения;

3) принятие заявления гражданина (его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания, получение письменного

согласия на обработку персональных данных, в том числе получаемых посредством проведения оценки;

4) установление доверительного контакта с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей по организации и проведению оценки;

5) проведение оценки посредством беседы, опроса, наблюдения, анализа документов гражданина в целях выявления его нужд и потребностей, обстоятельств и состояния с учетом мнения ближайшего окружения (из числа присутствующих);

6) актуализация (подтверждение, опровержение, корректировка) информации о гражданине, внесенной на предварительном этапе в анкету-опросник, заполнение бланков «Блок А», «Блок Б», «Блок В» анкеты-опросника;

7) формирование заключения о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (бланк «Блок А» анкеты-опросника);

8) формирование заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании и подбор формы социального обслуживания (бланк «Блок Б» анкеты-опросника);

9) проведение оценки индивидуальной потребности гражданина в уходе, формирование заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе (бланк «Блок В» анкеты-опросника);

10) формирование рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг (бланк «Блок Г» анкеты-опросника);

11) информирование гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) о результатах визита, предварительных выводах об индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, о рекомендуемой форме социального обслуживания, об условиях предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг, о возможных поставщиках социальных услуг;

12) определение прав и обязанностей по обеспечению ухода за гражданином между сиделкой (помощником по уходу) (работником поставщика социальных услуг) и иными лицами (представителями ближайшего окружения гражданина, нуждающегося в уходе);

13) согласование с гражданином (его законным представителем) и его ближайшим окружением (из числа присутствующих) формы социального обслуживания, условий предоставления социальных услуг

по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг;

14) завершение общения с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), объяснение дальнейших действий со стороны экспертов по оценке нуждаемости и поставщика социальных услуг и его работников, необходимых для организации социального обслуживания гражданина, нуждающегося в уходе.

5.2.4. Срок исполнения – не более трех рабочих дней со дня поступления первичной информации о гражданине – потенциальном получателе социальных услуг.

5.2.5. Ожидаемые результаты – проведена оценка индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, сделан вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина на базе заполненной анкеты-опросника.

5.3. Завершающий этап.

5.3.1. Место проведения – территориальный координационный центр.

5.3.2. Цели:

1) определить индивидуальную потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

2) определить уровень нуждаемости гражданина в уходе;

3) сформировать проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе гражданину в социальном обслуживании;

4) подобрать гражданину оптимальную форму социального обслуживания;

5) сформировать проекты индивидуальной программы и дополнения к ней.

5.3.3. Задачи:

1) распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей по:

итоговому заполнению анкеты-опросника;

переносу сведений, содержащихся в анкете-опроснике, в ведомственную информационную систему;

подготовке проекта решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, проектов индивидуальной программы и дополнения к ней, проекта решения об отказе гражданину в социальном обслуживании;

подготовке копии анкеты-опросника для поставщика социальных услуг;

формированию личного дела гражданина;

2) обсуждение и внесение следующих согласованных сведений в анкету-опросник:

заклучения об индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

заклучения об уровне нуждаемости гражданина в уходе;

заклучения о форме социального обслуживания;

перечня социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

условий предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

перечня иных социальных услуг;

3) итоговое заполнение анкеты-опросника;

4) разработка на основании анкеты-опросника проекта решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе гражданину в социальном обслуживании;

5) формирование перечня и объема социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, на основании рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг по уходу, внесенных в бланк «Блок Г» анкеты-опросника;

6) разработка проектов индивидуальной программы и дополнения к ней на основании рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг, внесенных в бланк «Блок Г» анкеты-опросника.

5.3.4. Срок исполнения – не более четырех рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг.

5.3.5. Ожидаемые результаты:

1) подготовлен проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

2) подготовлен проект индивидуальной программы;

3) подготовлен проект дополнения к индивидуальной программе;

4) подготовлен проект решения об отказе гражданину в социальных услугах по уходу – в случае, если гражданину не установлен уровень нуждаемости в уходе или если он отказался от социального обслуживания;

5) подготовленные проекты решений направлены в уполномоченную организацию.

6. После принятия уполномоченной организацией решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (решения об отказе гражданину в социальном обслуживании), и надлежащего его оформления эксперт по оценке нуждаемости в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления первичной информации о гражданине – потенциальном получателе социальных услуг:

1) информирует гражданина (его законного представителя) о принятом решении и передает ему оригиналы индивидуальной программы и дополнения к ней;

2) информирует поставщика социальных услуг о новом получателе социальных услуг и передает ему копию анкеты-опросника, копии индивидуальной программы и дополнения к ней, заверенные в установленном порядке;

3) вносит в ведомственную информационную систему сведения, сформированные при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

7. При сборе сведений о гражданине и проведении оценки экспертами по оценке нуждаемости соблюдаются следующие правила:

1) вести непринужденный диалог, не говорить одновременно, не отвлекаться от цели визита;

2) не вызывать у гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) излишнего эмоционального напряжения, при получении ответов на вопросы соблюдать принцип добровольности;

3) не использовать недопустимые способы и методы получения информации, внимательно выслушивать мнение гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих);

4) задавать гражданину закрытые (предполагают короткий ответ «да» либо «нет») и открытые (предполагают развернутый ответ) вопросы, уточнять и конкретизировать детали ответов (последовательность вопросов из анкеты-опросника может быть различной);

5) не додумывать и не досказывать ответы за гражданина и его ближайшее окружение (из числа присутствующих);

6) уточнять у гражданина сведения, содержащиеся в его документах (при необходимости);

7) просить ближайшее окружение гражданина (из числа присутствующих) подтверждать, опровергать или дополнять его ответы;

8) просить гражданина (при его согласии) продемонстрировать

навыки самообслуживания, если их выполнение не представляет опасности для его жизни и здоровья;

9) вносить в анкету-опросник сведения с учетом всей информации, полученной от гражданина и его ближайшего окружения;

10) обеспечивать объективность и достоверность результатов своей деятельности;

11) помнить, что анкета-опросник является документом, в котором содержатся персональные данные гражданина, распространение которых влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а сведения, внесенные в анкету-опросник, являются в том числе основанием для проведения проверок и судебных разбирательств.

8. При подготовке к повторному (очередному) определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, используются анкеты-опросники, заполненные в предыдущие периоды, хранящиеся в региональном, территориальном координационных центрах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Порядку реализации системы
долговременного ухода за
гражданами пожилого возраста и
инвалидами, нуждающимися в
долговременном уходе,
в Республике Башкортостан
в 2024 году

АНКЕТА-ОПРОСНИК
для определения индивидуальной потребности гражданина
в социальном обслуживании,
в том числе в социальных услугах по уходу

Литера _____ № _____ Год _____

Блок А

| 1. Сведения о гражданине | | |
|--|---------------------|---|
| 1.1. Общие сведения | | |
| <input type="checkbox"/> внесено на основании документов (согласовано) | | |
| фамилия | имя | отчество |
| | | |
| дата рождения | место рождения | пол |
| __ . __ . ____ | | <input type="checkbox"/> муж. <input type="checkbox"/> жен. |
| серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации | номер СНИЛС | номер полиса ОМС |
| | | |
| 1.2. Адрес места жительства (пребывания) | | |
| <input type="checkbox"/> внесено на основании документов (согласовано) | | |
| субъект Российской Федерации | муниципальный район | |
| | | |
| населенный пункт | улица (квартал) | |
| | | |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------|
| дом | строение | корпус | квартира |
| | | | |
| 1.3. Гражданство | | | |
| <input type="checkbox"/> внесено на основании документов (согласовано) | | | |
| гражданин Российской Федерации | лицо без гражданства | гражданин иного государства | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| 1.4. Язык | | | |
| <input type="checkbox"/> записано со слов с устного согласия | | | |
| родной язык | на каком языке предпочитает общаться? | говорит на русском языке | |
| | | <input type="checkbox"/> да | |
| 1.5. Образование | | | |
| <input type="checkbox"/> записано со слов с устного согласия | | <input type="checkbox"/> внесено на основании документов (согласовано) | |
| не обучался | имеет начальное общее образование | имеет основное общее образование | имеет среднее общее образование |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| имеет начальное профессиональное образование | имеет среднее профессиональное образование | имеет высшее образование | имеет ученую степень |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| получает образование (указать какое) | | | |
| 1.6. Трудовая деятельность | | | |
| <input type="checkbox"/> записано со слов с устного согласия | | <input type="checkbox"/> внесено на основании | |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|
| документов (согласовано) | | | |
| прекратил | не осуществлял | осуществляет | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| 1.7. Правовой статус | | | |
| <input type="checkbox"/> записано со слов устного согласия | | <input type="checkbox"/> внесено на основании документов (согласовано) | |
| дееспособный | ограниченно дееспособный | недееспособный | дата решения суда |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | _ . _ . _ |
| безработный | | дата решения органа службы занятости | |
| <input type="checkbox"/> да | | _ . _ . _ | |
| 1.8. Социальный статус | | | |
| <input type="checkbox"/> внесено на основании документов (согласовано) | | | |
| инвалид I группы | инвалид II группы | инвалид III группы | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| инвалид Великой Отечественной войны | инвалид боевых действий | ветеран Великой Отечественной войны | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| ветеран боевых действий | ветеран военной службы | ветеран труда | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| лицо, пострадавшее в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов | | лицо из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> да | | <input type="checkbox"/> да | |
| иной социальный статус (указать) | | | |
| 1.8.1. Справка об инвалидности | | | |
| дата выдачи | номер | срок действия | не выдавалась |
| __.:__.:____ | | до __.:__.:____ | <input type="checkbox"/> да |
| 1.8.2. Причина инвалидности | | | |
| <input type="checkbox"/> записано со слов с устного согласия | | <input type="checkbox"/> внесено на основании документов (согласовано) | |
| общее заболевание | инвалидность с детства | иные причины (указать) | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | | |
| 1.8.3. Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида/индивидуальная программа реабилитации инвалида | | | |
| дата выдачи | номер | срок действия | не выдавалась |
| __.:__.:____ | | до __.:__.:____ | <input type="checkbox"/> да |
| 1.8.4. Степень выраженности ограничений основных категорий жизнедеятельности человека | | | |
| <input type="checkbox"/> внесено на основании документов (согласовано) | | | |
| способность к: | 1 степень | 2 степень | 3 степень |
| самообслуживанию | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| передвижению | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| ориентации | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| общению | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| обучению | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| трудовой деятельности | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| способность к контролю за своим поведением | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| 1.9. Семейное положение | | | | |
| <input type="checkbox"/> записано со слов с устного согласия | | <input type="checkbox"/> внесено на основании документов (согласовано) | | |
| холост (не замужем) | женат (замужем) | разведен (разведена) | вдовец (вдова) | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| 1.10. Проживание | | | | |
| <input type="checkbox"/> записано со слов с устного согласия | | | | |
| один (одна) | с супругом (супругой) | с детьми (с одним ребенком) | с родителями (с одним родителем) | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| с опекуном (в семье опекуна) | с родственником (в семье родственника) | с иным человеком (в семье иного человека) | в приемной семье | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| 2. Место жительства (проживания) | | | | |
| 2.1. Вид жилого помещения | | | | |
| <input type="checkbox"/> записано со слов с устного согласия | | | | |
| жилой дом | часть жилого дома | квартира | часть квартиры | комната |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| 2.2. Специфика жилого помещения | | | | |
| <input type="checkbox"/> внесено на основании наблюдения (согласовано) | | <input type="checkbox"/> внесено на основании документов (согласовано) | | |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| ветхое (имеющее высокую степень износа) | аварийное (подлежащее реконструкции или сносу) | наличие трещин, проломов | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| подтверждающий документ (указать) | | | |
| 2.3. Доступность жилого помещения | | | |
| <input type="checkbox"/> записано со слов с устного согласия | | <input type="checkbox"/> внесено на основании наблюдения (согласовано) | |
| наличие домофона при входе на территорию | наличие охраны на территории | наличие собаки на территории | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| наличие пандуса у подъезда | наличие домофона при входе в подъезд | наличие охраны (консьержа) в подъезде | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| наличие пандуса в подъезде | наличие лифта | наличие запорных устройств на этаже | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| подъезд (указать) | | этаж (указать) | |
| | | | |
| 2.4. Удаленность жилого помещения от социальных объектов (км) | | | |
| <input type="checkbox"/> записано со слов с устного согласия | | <input type="checkbox"/> внесено на основании наблюдения (согласовано) | |
| от поликлиники | от аптеки | от магазина | от остановки общественного транспорта |
| | | | |

| от центра социального обслуживания | от почтового отделения | от банка | от организации бытового обслуживания |
|---|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | |
| 3. Среднедушевой доход | | | |
| <input type="checkbox"/> внесено на основании соответствующего запроса | | | |
| размер среднедушевого дохода (руб.) | | | |
| 4. Наличие оснований для предоставления социальных услуг бесплатно | | | |
| основания имеются <input type="checkbox"/> да | | оснований не имеется <input type="checkbox"/> да | |
| Заключение о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в уходе | | | |
| Установлено наличие обстоятельств | | | |
| Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности | | | <input type="checkbox"/> да |
| Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающегося (нуждающихся) в постоянном постороннем уходе | | | <input type="checkbox"/> да |
| Наличие ребенка или детей (в том числе находящегося (находящихся) под опекой, попечительством), испытывающего (испытывающих) трудности в социальной адаптации | | | <input type="checkbox"/> да |
| Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними | | | <input type="checkbox"/> да |

| | |
|---|-----------------------------|
| Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье | <input type="checkbox"/> да |
| Отсутствие работы и средств к существованию | <input type="checkbox"/> да |
| Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | <input type="checkbox"/> да |
| Наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан | <input type="checkbox"/> да |
| Имеются иные обстоятельства (указать) | |

Литера _____ № _____ Год _____

Блок Б

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Обследование жилищно-бытовых условий | | |
| <input type="checkbox"/> внесено на основании наблюдения (согласовано) | | |
| 1.1. Наличие доступной среды | | |
| пандус | подъемник | поручни |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| пассажирский лифт | пассажирско-грузовой лифт | расширенные дверные проемы |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| иное (указать) | | |
| 1.2. Коммунальное хозяйство | | |

| 1.2. Коммунальное хозяйство | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ВИД | центральное | автономное | исправное состояние | неисправное состояние | отсутствует |
| отопление | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| электроснабжение | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| газоснабжение | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| водоснабжение | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| водоотведение | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| 1.3. Особенности жилого помещения | | | | | |
| 1.3.1. Наличие туалета | | | | | |
| в жилом помещении (стационарный) | в жилом помещении (переносной) | вне жилого помещения | отсутствует | | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | | |
| 1.3.2. Наличие места для купания | | | | | |
| душ | ванна | баня | иное место | отсутствует | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| 1.3.3. Наличие кухонной плиты | | | | | |
| ВИД | исправное состояние | неисправное состояние | отсутствует | | |
| газовая | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | | |
| электрическая | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| индукционная | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| вид | исправное состояние | неисправное состояние | отсутствует |
| чугунная печная | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| на чем готовится горячая пища (указать) | | | |

1.3.4. Наличие бытовых электроприборов

| вид | исправное состояние | неисправное состояние | отсутствует |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| стиральная машина автоматическая | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| стиральная машина полуавтоматическая | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| телевизор | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| пылесос | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| холодильник | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| микроволновая печь | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| мультиварка/ пароварка | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| электроплитка | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| электрический чайник | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |

1.3.5. Наличие необходимых предметов мебели и быта, иных вещей

| вид | исправное состояние | неисправное состояние | отсутствует |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| посуда для приготовления пищи | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| посуда и столовые приборы для приема пищи | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |

| | | | |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| кровать | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| вид | исправное состояние | неисправное состояние | отсутствует |
| (иное спальное место) | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| шкаф | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| стол | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| стул | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| компьютер | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| планшет (смартфон) | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| доступ в сеть Интернет | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |

1.3.6. Пожароопасность, травмоопасность, санитарное состояние жилого помещения

| | | |
|---|--|--|
| неисправная (пожароопасная) электропроводка | неисправные (пожароопасные) электроприборы | неисправная (пожароопасная) кухонная плита |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| травмоопасное потолочное покрытие | травмоопасное напольное покрытие | травмоопасные ступени |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| незакрывающиеся двери | незакрывающиеся (разбитые) окна | травмоопасная (протекающая) крыша |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| влажность | грибок | неприятный запах |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |

| | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|--|
| захламленность | замусоренность | загрязненность | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| наличие насекомых | наличие грызунов | наличие домашних животных | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| иные особенности (указать) | | | |
| 1.4. Дополнительные сведения о жилом помещении | | | |
| наличие балкона (лоджии) | наличие двора в частном секторе | общее число проживающих (указать) | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | | |
| общее количество комнат (указать) | наличие личной комнаты | площадь личной комнаты (указать) | |
| | <input type="checkbox"/> да | | |
| 2. Ближайшее окружение | | | |
| <input type="checkbox"/> записано со слов устного согласия <input type="checkbox"/> отказано в предоставлении информации | | | |
| 2.1. Сведения о членах семьи и других родственниках, участвующих в жизни гражданина | | | |
| степень родства | | степень родства | |
| фамилия | | фамилия | |
| имя | | имя | |
| отчество | | отчество | |
| контактный телефон | | контактный телефон | |
| 2.2. Сведения об иных гражданах, участвующих в жизни гражданина | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| категория | | категория | |
| фамилия | | фамилия | |
| имя | | имя | |
| отчество | | отчество | |
| контактный телефон | | контактный телефон | |
| 2.3. Сведения об организациях, оказывающих помощь гражданину | | | |
| категория | | категория | |
| фамилия | | фамилия | |
| имя | | имя | |
| отчество | | отчество | |
| контактный телефон | | контактный телефон | |
| категория | | категория | |
| виды помощи (указать) | | виды помощи (указать) | |
| 2.4. Основное контактное лицо (из указанных выше) | | | |
| отсутствует | фамилия, имя, отчество | контактный телефон | электронная почта |
| <input type="checkbox"/> да | | | |
| Заключение о нуждаемости в социальном обслуживании и форме социального обслуживания | | | |
| Установлено наличие потребности в получении | | | |
| социальных услуг в форме социального обслуживания на дому | | | <input type="checkbox"/> да |
| социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания | | | <input type="checkbox"/> да |

| | |
|--|-----------------------------|
| социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания | <input type="checkbox"/> да |
| социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания | <input type="checkbox"/> да |
| срочных социальных услуг | <input type="checkbox"/> да |
| социального сопровождения | <input type="checkbox"/> да |

Литера _____

№ _____

Год _____

Блок В

| | | | |
|--|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Основные показатели состояния здоровья | | | |
| <input type="checkbox"/> внесено на основании наблюдения (согласовано) | | | |
| 1.1. Дыхание | | | |
| дышит самостоятельно | нуждается в ингаляциях | требуется кислород | трахеостомия |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2. Кожные покровы | | | |
| в норме | сыпь, покраснение | гематомы, раны | пролежни |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| местоположение пролежней (указать) | | | |
| 1.3. Зрение | | | |
| в норме | в норме с очками (линзами) | снижено | потеряно |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| очки (линзы) используются | | очки (линзы) не используются | |
| <input type="checkbox"/> да | | <input type="checkbox"/> да | |

| 1.4. Слух | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| в норме | в норме со слуховым аппаратом | снижен | потерян |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| слуховой аппарат используется | | слуховой аппарат не используется | |
| <input type="checkbox"/> да | | <input type="checkbox"/> да | |
| 1.5. Полость рта (зубы) | | | |
| имеются зубы | имеются протезы | отсутствуют зубы | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| 1.6. Масса тела | | | |
| в норме | избыточная | недостаточная | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| 1.7. Наличие падений за последние 3 месяца | | | |
| не было | были редко (1-2 раза) | были часто (3-6 раз) | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| 1.8. Наличие болей | | | |
| постоянные | периодические | редкие | отсутствуют |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| локализация (указать) | | | |
| 1.9. Наличие нарушений речи | | | |
| не препятствуют общению | препятствуют общению | | отсутствуют |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | | <input type="checkbox"/> да |

| | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| владение навыками альтернативной или дополнительной коммуникации (указать) | | | | |
| 1.10. Наличие аллергических реакций | | | | |
| частые | периодические | редкие | отсутствуют | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | |
| что вызывает (указать) | | | | |
| 1.11. Наличие протезов | | | | |
| верхних конечностей | нижних конечностей | иные (указать) | отсутствуют | |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | | <input type="checkbox"/> да | |
| 1.12. Наличие зондов (катетеров), стом | | | | |
| в желудке | в кишечнике | в мочевом пузыре | в ином месте (указать) | отсутствуют |
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | | <input type="checkbox"/> да |
| 2. Дополнительные показатели состояния здоровья | | | | |
| 2.1. Информация о медицинских осмотрах | | | | |
| <input type="checkbox"/> записано со слов с устного согласия | | | | |
| вид | | | дата проведения (указать) | |
| последняя консультация участкового врача или врача общей практики | | | | |
| последняя консультация врача – специалиста (указать) | | | | |
| последняя диспансеризация | | | | |
| последний профилактический осмотр | | | | |
| последняя госпитализация (указать причину) | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| последний приезд скорой помощи (указать причину) | | | | |
| медицинская организация, осуществляющая первичную медико-санитарную помощь, в которой обслуживается гражданин (указать) | | | | |
| | | | | |
| 2.2. Информация о медицинских статусах | | | | |
| <input type="checkbox"/> записано со слов с устного согласия | | | | |
| вид | подтверждение | с какого времени (указать) | | |
| находится на диспансерном наблюдении | <input type="checkbox"/> да | | | |
| имеет статус паллиативного пациента | <input type="checkbox"/> да | | | |
| группа здоровья (указать) | | группа диспансерного наблюдения (указать) | | |
| | | | | |
| 3. Обеспеченность техническими средствами реабилитации | | | | |
| <input type="checkbox"/> записано со слов устного согласия (согласовано) | | <input type="checkbox"/> внесено на основании наблюдения | | |
| вид | имеется в наличии | получено по индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида | не используется | неисправно |
| кровать функциональная механическая | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |

| ВИД | имеется в наличии | получено по индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида | не используется | неисправно |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| кровать функциональная электрическая | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью) | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| противопролежневый матрац трубчатый | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| противопролежневый матрац ячеистый | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| противопролежневая подушка для сидения | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| подушка для позиционирования/валик | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, четырехступенчатая | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| диск поворотный для пересаживания | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| опора под спину/опора для сиденья | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |

| ВИД | имеется в наличии | получено по индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида | не используется | неисправно |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| скользящая простынь/скользящий рукав | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| скользящая доска для пересаживания | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| прикроватный столик | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| поручень прикроватный | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| пояс вспомогательный для перемещения/ пояс-ремень | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| ходунки-опоры/ходунки шагающие | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками) | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| трость опорная/трость многоопорная | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| костыли подмышечные с устройством противоскольжения | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |

| ВИД | имеется в наличии | получено по индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида | не используется | неисправно |
|---|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| кресло-коляска с ручным приводом комнатная | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| кресло-коляска с ручным приводом прогулочная | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом, комнатная | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| кресло-стул с санитарным оснащением/ кресло-туалет | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| насадка на унитаз с поручнем | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| опора для туалета/поручень для туалета | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| ступеньки с поручнем/ступеньки без поручня | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |

| ВИД | имеется в наличии | получено по индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида | не используется | неисправно |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| сиденье для ванной/сиденье для ванной поворотное | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| стул/табурет для мытья в ванне (душе) | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| ванна-простыня для мытья в постели | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| ванна для мытья в постели каркасная | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| ванна для мытья в постели надувная | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| ванночка для мытья головы/ванночка для мытья головы надувная | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> да |
| иное (указать) | | | | |

4. Определение уровня нуждаемости в уходе

| Оцениваемые действия | Оценочная шкала (баллы) | | |
|---|---|---|---|
| | выполняет действия, соблюдая условия: правильно (адекватно); регулярно (привычно); полностью; нормативно (по времени) | выполняет действия или неправильно (неадекватно), или нерегулярно, или не полностью, (частично), или за ненормативное время (не выполняются три из четырех условий) | не выполняет действия (все четыре условия не выполняются) |
| Готовить горячую пищу | 0 | 1,5 | 3 |
| Открывать упаковки, нарезать на куски, разогревать готовую еду, раскладывать на тарелки, подавать | 0 | 1 | 2 |
| Есть, пользуясь столовыми приборами | 0 | 1 | 2 |
| Пить, удерживая стакан (чашку) рукой (руками) | 0 | 1 | 2 |
| Надевать и снимать одежду и обувь | 0 | 1 | 2 |
| Осуществлять утренний и вечерний туалет | 0 | 1 | 2 |

| Оцениваемые действия | Оценочная шкала (баллы) | | |
|--|---|---|---|
| | выполняет действия, соблюдая условия: правильно (адекватно); регулярно (привычно); полностью; нормативно (по времени) | выполняет действия или неправильно (неадекватно), или нерегулярно, или не полностью, (частично), или за ненормативное время (не выполняются три из четырех условий) | не выполняет действия (все четыре условия не выполняются) |
| Пользоваться туалетом (абсорбирующим бельем) | 0 | 1 | 2 |
| Осуществлять гигиену после опорожнения | 0 | 1 | 2 |
| Менять положение тела, ложиться, садиться, вставать с кровати на ноги | 0 | 1,5 | 3 |
| Пересаживаться с кровати на стул (кресло, кресло-коляску, диван) и обратно, сидеть | 0 | 1,5 | 3 |
| Передвигаться по дому без или с помощью технических средств реабилитации (иных вспомогательных приспособлений) | 0 | 1,5 | 3 |

| Оцениваемые действия | Оценочная шкала (баллы) | | |
|---|---|---|---|
| | выполняет действия, соблюдая условия: правильно (адекватно); регулярно (привычно); полностью; нормативно (по времени) | выполняет действия или неправильно (неадекватно), или нерегулярно, или не полностью, (частично), или за ненормативное время (не выполняются три из четырех условий) | не выполняет действия (все четыре условия не выполняются) |
| Понимать обращенную речь, понятно излагать мысли в доступной форме, используя речь, жесты, мимику, письмо, картинки | 0 | 2 | 4 |
| Ориентироваться во времени и окружающей обстановке (месте) | 0 | 2 | 4 |
| Обеспечивать личную безопасность, поддерживать здоровье, избегать потенциальных угроз | 0 | 2 | 4 |
| Обеспечивать свой досуг, заниматься любым ручным трудом | 0 | 1 | 2 |
| Обеспечивать чистоту и порядок в доме, стирать | 0 | 1,5 | 3 |

| Оцениваемые действия | Оценочная шкала (баллы) | | |
|--|---|---|---|
| | выполняет действия, соблюдая условия: правильно (адекватно); регулярно (привычно); полностью; нормативно (по времени) | выполняет действия или неправильно (неадекватно), или нерегулярно, или не полностью, (частично), или за ненормативное время (не выполняются три из четырех условий) | не выполняет действия (все четыре условия не выполняются) |
| Совершать покупки | 0 | 1,5 | 3 |
| Итоговая сумма баллов | | | |
| Заключение об уровне нуждаемости в уходе | | | |
| От 35,6 до 55,0 балла | установлен III уровень нуждаемости в уходе | <input type="checkbox"/> да | |
| От 26,1 до 35,5 балла | установлен II уровень нуждаемости в уходе | <input type="checkbox"/> да | |
| От 15,1 до 26,0 балла | установлен I уровень нуждаемости в уходе | <input type="checkbox"/> да | |
| От 0 до 15,0 балла | не установлен уровень нуждаемости в уходе | <input type="checkbox"/> да | |

Литера _____ № _____ Год _____

Блок Г

| | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| 1. Рекомендуемые социальные услуги | | |
| 1.1. Социально-бытовые услуги | | |
| 1.1.1. По поддержке домашнего хозяйства | | |
| 1.1.1.1 | расчистка дорожек от снега | <input type="checkbox"/> да |

| | | |
|----------|--|-----------------------------|
| | и мусора (для обеспечения доступа к жилому дому и надворным постройкам) | |
| 1.1.1.2 | топка печей (в жилых помещениях без газового или центрального отопления) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.3 | доставка воды (в жилых помещениях без водоснабжения) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.4 | подогрев воды (в жилых помещениях без горячего водоснабжения) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.5 | уборка жилого помещения (комплексная) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.6 | уборка жилого помещения (поддерживающая) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.7 | уборка жилого помещения (выборочная) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.8 | чистка бытовой техники | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.9 | чистка мягкой мебели | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.10 | вынос бытовых отходов (твердых, жидких) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.11 | стирка в автоматической стиральной машине | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.12 | стирка в полуавтоматической стиральной машине | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.13 | ручная стирка (при отсутствии стиральной машины) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.14 | глажка мягкого инвентаря (одежды, постельного белья, покрывал, штор) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.15 | мелкий ремонт мягкого инвентаря (одежды, постельного белья, покрывал, штор) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.16 | покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без газового или центрального отопления) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.17 | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продовольственных товаров | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.18 | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка готовых блюд и напитков | <input type="checkbox"/> да |

| | | |
|----------|---|-----------------------------|
| 1.1.1.19 | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка непродовольственных товаров, включая книги и периодические печатные издания | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.20 | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, включая средства по уходу | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.21 | получение и доставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, выписанных по рецептам врача (фельдшера) гражданам, имеющим право на бесплатное их получение или получение с 50-процентной скидкой | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.22 | получение и доставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, которые при амбулаторном лечении отпускаются по рецептам врачей (фельдшеров) бесплатно | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.23 | получение книг и периодических изданий в библиотеке и их возврат | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.24 | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, ее получение и доставка | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.25 | доставка за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку или ремонт и их доставка обратно | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.26 | снятие показаний приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа, внесение показаний на портал государственных услуг, оформление квитанций | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.27 | оплата за счет средств получателя социальных услуг счетов за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.28 | оплата за счет средств получателя социальных услуг налогов, страховых взносов, госпошлины | <input type="checkbox"/> да |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| 1.1.1.29 | оформление и оплата за счет средств получателя социальных услуг подписки на периодические печатные издания | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.30 | оформление и оплата за счет средств получателя социальных услуг заказов в Интернет-магазинах | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.31 | содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг ремонта жилых помещений | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.32 | содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг ремонтных работ по устранению неисправностей в системах газо-, тепло-, электро- и водоснабжения, водоотведения | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.33 | содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг дератизации и дезинсекции | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.1.34 | помощь в переустройстве и адаптации жилых помещений в целях создания безопасной и комфортной среды | <input type="checkbox"/> да |
| <p>1.1.2. По обеспечению пребывания в организациях социального обслуживания или в их структурных подразделениях, предоставляющих социальные услуги в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания</p> | | |
| 1.1.2.1 | предоставление в пользование части жилого помещения в соответствии с утвержденными нормативами | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.2.2 | обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.2.3 | обеспечение мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами | <input type="checkbox"/> да |
| 1.1.2.4 | предоставление в пользование мебели в жилом помещении в соответствии с рекомендуемыми нормативами | <input type="checkbox"/> да |

| 1.2. Социальные услуги по уходу | | |
|--|--|-----------------------------|
| 1.2.1. Услуги, включаемые в социальный пакет долговременного ухода | | |
| 1.2.1.1 | приготовление пищи | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.2 | помощь при приготовлении пищи | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.3 | подготовка и подача пищи | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.4 | помощь при подготовке пищи к приему | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.5 | кормление | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.6 | помощь при приеме пищи | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.7 | помощь в соблюдении питьевого режима | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.8 | умывание | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.9 | помощь при умывании | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.10 | купание в кровати, включая мытье головы | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.11 | купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.12 | помощь при купании в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.13 | гигиеническое обтирание | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.14 | мытьё головы, в том числе в кровати | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.15 | помощь при мытье головы | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.16 | подмывание | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.17 | гигиеническая обработка рук и ногтей | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.18 | помощь при гигиенической обработке рук и ногтей | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.19 | мытьё ног | <input type="checkbox"/> да |

| | | |
|----------|---|-----------------------------|
| 1.2.1.20 | помощь при мытье ног | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.21 | гигиеническая обработка ног и ногтей | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.22 | помощь при гигиенической обработке ног и ногтей | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.23 | гигиеническое бритье | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.24 | гигиеническая стрижка | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.25 | смена одежды (обуви) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.26 | помощь при смене одежды (обуви) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.27 | смена нательного белья | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.28 | помощь при смене нательного белья | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.29 | смена постельного белья | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.30 | помощь при смене постельного белья | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.31 | смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.32 | помощь при смене абсорбирующего белья | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.33 | помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.34 | замена мочеприемника и (или) калоприемника, включая гигиеническую обработку | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.35 | помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.36 | позиционирование | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.37 | помощь при позиционировании | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.38 | пересаживание | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.39 | помощь при пересаживании | <input type="checkbox"/> да |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| 1.2.1.40 | помощь при передвижении по помещению, пересаживании | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.41 | измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.42 | помощь в соблюдении медицинских рекомендаций | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.43 | подготовка лекарственных препаратов к приему | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.44 | помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.45 | помощь в использовании очков и (или) слухового аппарата | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.46 | помощь в использовании протезов или ортезов | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.47 | помощь в поддержании посильной социальной активности | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.48 | помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.49 | помощь в поддержании посильной бытовой активности | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.1.50 | помощь в поддержании когнитивных функций | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.2. Услуги, не включаемые в социальный пакет долговременного ухода | | |
| 1.2.2.1. По поддержке жизнедеятельности и социального функционирования | | |
| 1.2.2.1.1 | обеспечение кратковременного присмотра за ребенком (детьми) в дневное время на дому | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.2.1.2 | обеспечение кратковременного присмотра за ребенком (детьми) в дневное время во время прогулки | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.2.1.3 | обеспечение кратковременного присмотра | <input type="checkbox"/> да |

| | | |
|------------|--|-----------------------------|
| | за ребенком (детьми) в дневное время в медицинском стационаре | |
| 1.2.2.1.4 | обеспечение кратковременного присмотра за гражданином пожилого возраста или инвалидом в дневное время на дому | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.2.1.5 | обеспечение кратковременного присмотра за гражданином пожилого возраста или инвалидом в дневное время во время прогулки | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.2.1.6 | обеспечение кратковременного присмотра за гражданином пожилого возраста или инвалидом в дневное время в медицинском стационаре | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.2.1.7 | обеспечение присмотра за гражданином пожилого возраста или инвалидом в ночное время на дому | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.2.1.8 | обеспечение присмотра за гражданином пожилого возраста или инвалидом в ночное время в медицинском стационаре | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.2.1.9 | доставка гражданина пожилого возраста или инвалида, не способного по состоянию здоровья самостоятельно посещать организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, от места его жительства или места пребывания до организации и обратно | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.2.1.10 | помощь при передвижении вне помещений, в том числе с использованием технических средств реабилитации (с учетом наличия безбарьерной среды для маломобильных групп населения) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.2.1.11 | помощь в освоении навыков пользования техническими средствами реабилитации, средствами ухода | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.2.1.12 | помощь в освоении навыков сидения, стояния, перемещения (вертикализация) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.2.1.13 | помощь в поддержании социальных контактов, в том числе с помощью телефонной связи, | <input type="checkbox"/> да |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| | информационно-телекоммуникационной сети Интернет | |
| 1.2.2.1.14 | помощь в организации посильной дневной занятости (для поддержания когнитивных функций, мелкой моторики, двигательной активности, социального функционирования, здорового образа жизни) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.2.1.15 | помощь в проведении оздоровительных мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.2.2. По обеспечению пребывания в организациях социального обслуживания или в их структурных подразделениях, предоставляющих социальные услуги в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания | | |
| 1.2.2.2.1 | обеспечение круглосуточного присмотра за ребенком | <input type="checkbox"/> да |
| 1.2.2.2.2 | обеспечение круглосуточного присмотра за гражданином пожилого возраста или инвалидом | <input type="checkbox"/> да |
| 1.3. Социально-психологические услуги | | |
| 1.3.1 | социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.3.2 | социально-психологический патронаж (в том числе по возрастным, гендерным, семейным и иным социально-психологическим проблемам) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.3.3 | оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.4. Социально-педагогические услуги | | |
| 1.4.1 | обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных | <input type="checkbox"/> да |

| | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| | услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами | |
| 1.4.2 | организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности | <input type="checkbox"/> да |
| 1.4.3 | социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | <input type="checkbox"/> да |
| 1.4.4 | формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.4.5 | организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.5. Социально-трудовые услуги | | |
| 1.5.1 | проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | <input type="checkbox"/> да |
| 1.5.2 | оказание помощи в трудоустройстве | <input type="checkbox"/> да |
| 1.5.3 | организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | <input type="checkbox"/> да |
| 1.6. Социально-правовые услуги | | |
| 1.6.1 | оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг | <input type="checkbox"/> да |
| 1.6.2 | оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.6.3 | оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | <input type="checkbox"/> да |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| 1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | |
| 1.7.1 | помощь в освоении навыков общения посредством альтернативной дополнительной коммуникации (жесты, символы, иные вспомогательные средства) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.7.2 | помощь в освоении навыков пользования мобильным телефоном, компьютером, информационно- телекоммуникационной сетью Интернет | <input type="checkbox"/> да |
| 1.7.3 | помощь в написании, чтении писем (сообщений), в том числе в электронном виде | <input type="checkbox"/> да |
| 1.7.4 | помощь в освоении навыков самообслуживания, самоконтроля, саморегуляции, общения и поведения в социуме | <input type="checkbox"/> да |
| 1.7.5 | проведение социально-реабилитационных мероприятий | <input type="checkbox"/> да |
| 1.8. Срочные социальные услуги | | |
| 1.8.1 | обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов | <input type="checkbox"/> да |
| 1.8.2 | обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости | <input type="checkbox"/> да |
| 1.8.3 | помощь во временном обеспечении техническими средствами реабилитации | <input type="checkbox"/> да |
| 1.8.4 | помощь в получении временного жилого помещения | <input type="checkbox"/> да |
| 1.8.5 | помощь в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | <input type="checkbox"/> да |
| 1.8.6 | помощь в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и представителей духовенства традиционных религий | <input type="checkbox"/> да |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| 1.8.7 | помощь в получении документа, удостоверяющего личность | <input type="checkbox"/> да |
| 1.8.8 | помощь в получении иных документов | <input type="checkbox"/> да |
| 1.8.9 | помощь в следовании к месту жительства (проживания) гражданину, попавшему в трудную жизненную ситуацию (кража или утеря проездных документов, документов, удостоверяющих личность, денежных средств) | <input type="checkbox"/> да |
| 1.8.10 | помощь в оформлении пенсий, пособий, выплат, льгот | <input type="checkbox"/> да |
| 1.8.11 | помощь в оформлении документов на погребение | <input type="checkbox"/> да |
| 1.8.12 | сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями услуг | <input type="checkbox"/> да |
| 2. Рекомендуемые мероприятия по социальному сопровождению | | |
| 2.1. Мероприятия по социальному сопровождению в рамках системы долговременного ухода | | |
| 2.1.1 | содействие в предоставлении первичной медико-санитарной помощи, включая медицинскую реабилитацию | <input type="checkbox"/> да |
| 2.1.2 | содействие в предоставлении специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи | <input type="checkbox"/> да |
| 2.1.3 | содействие в предоставлении скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи | <input type="checkbox"/> да |
| 2.1.4 | содействие в предоставлении паллиативной медицинской помощи | <input type="checkbox"/> да |

| | | |
|--------|---|-----------------------------|
| 2.1.5 | содействие в проведении диспансеризации и медицинских осмотров (профилактических, предварительных, периодических) | <input type="checkbox"/> да |
| 2.1.6 | содействие в подготовке к госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь в плановой форме | <input type="checkbox"/> да |
| 2.1.7 | содействие в посещении медицинских организаций | <input type="checkbox"/> да |
| 2.1.8 | содействие в проведении противоэпидемических мероприятий, в том числе вакцинации | <input type="checkbox"/> да |
| 2.1.9 | содействие в получении рецепта врача (фельдшера) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, отпускаемые в том числе гражданам, имеющим право на их бесплатное получение | <input type="checkbox"/> да |
| 2.1.10 | содействие в получении направления медицинской организации на медико-социальную экспертизу | <input type="checkbox"/> да |
| 2.1.11 | содействие в прохождении медицинских обследований, необходимых для получения клиничко-функциональных данных в зависимости от заболевания в целях проведения медико-социальной экспертизы | <input type="checkbox"/> да |
| 2.1.12 | содействие в прохождении медико-социальной экспертизы | <input type="checkbox"/> да |
| 2.1.13 | содействие в получении копии акта медико-социальной экспертизы и (или) протокола проведения медико-социальной экспертизы | <input type="checkbox"/> да |
| 2.1.14 | содействие в получении индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) | <input type="checkbox"/> да |
| 2.1.15 | содействие во внесении изменений в индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) | <input type="checkbox"/> да |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| 2.1.16 | содействие в получении реабилитационных мероприятий, предусмотренных федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) | <input type="checkbox"/> да |
| 2.1.17 | содействие в получении технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств федерального бюджета | <input type="checkbox"/> да |
| 2.1.18 | содействие в получении технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Республики Башкортостан | <input type="checkbox"/> да |
| 2.2. Иные мероприятия по социальному сопровождению | | |
| 2.2.1 | содействие в получении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, включая меры социальной поддержки для граждан, имеющих право на их получение | <input type="checkbox"/> да |
| 2.2.2 | содействие в получении и оформлении путевки на санаторно-курортное лечение | <input type="checkbox"/> да |
| 2.2.3 | содействие в получении психологической помощи | <input type="checkbox"/> да |
| 2.2.4 | содействие в получении педагогической помощи | <input type="checkbox"/> да |
| 2.2.5 | содействие в получении юридической помощи | <input type="checkbox"/> да |
| 2.2.6 | содействие в посещении театров, выставок и иных мероприятий | <input type="checkbox"/> да |

Эксперты по оценке нуждаемости

Эксперт по оценке
нуждаемости:

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись) ✓

Эксперт по оценке
нуждаемости:

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Правильность
внесения данных
подтверждается:

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) руководителя
территориального координационного центра)

(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку реализации системы
долговременного ухода за
гражданами пожилого возраста
и инвалидами, нуждающимися
в долговременном уходе,
в Республике Башкортостан
в 2024 году

ПРАВИЛА

заполнения анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу

1. Настоящие Правила определяют порядок заполнения анкеты-опросника, применяемой для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – анкета-опросник).

2. Основанием для заполнения анкеты-опросника является первичная информация о гражданине – потенциальном получателе социальных услуг (далее – гражданин), поступившая в организацию, уполномоченную на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, на составление индивидуальной программы, а также на включение граждан пожилого возраста и инвалидов в систему долговременного ухода (далее – организация, уполномоченная на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании), в том числе посредством государственной информационной системы «Социальное обслуживание населения» и единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, нуждающихся в уходе.

3. Заполнение анкеты-опросника осуществляется экспертами по оценке нуждаемости граждан в социальном обслуживании, которые являются работниками организаций, уполномоченных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее – эксперт по оценке нуждаемости).

4. Не допускается заполнение анкеты-опросника гражданином (его законным представителем) или лицом из числа его ближайшего окружения, осуществляющим уход за ним на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – ближайшее окружение).

5. Сведения о гражданине вносятся в анкету-опросник с его устного согласия и при его непосредственном участии посредством проведения по месту его жительства или месту пребывания беседы, опроса, изучения

отдельных его документов, осуществления наблюдения за способностью гражданина самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни.

6. Сведения о гражданине вносятся в анкету-опросник с учетом всей полученной информации, в том числе от его законного представителя либо от ближайшего окружения.

7. Проверка правильности внесения сведений в анкету-опросник возлагается на руководителя регионального или территориального координационного центра.

8. Результатом заполнения анкеты-опросника является определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, включая установление уровня нуждаемости в уходе, в соответствии с которым организация, уполномоченная на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, принимает решение о признании гражданина, подавшего заявление, нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

9. Анкета-опросник состоит из четырех блоков, каждый из которых имеет специальный состав сведений и реквизитов, а также схему их расположения в анкете-опроснике (далее – бланк):

1) бланк «Блок А» включает сведения о жизнедеятельности гражданина, его социальном и правовом статусах, составе семьи, месте жительства (пребывания), доходе, учитываемом для расчета величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также заключение об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

2) бланк «Блок Б» включает сведения о жилищно-бытовых условиях гражданина, его ближайшем окружении, а также заключение о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании и форме социального обслуживания;

3) бланк «Блок В» включает сведения о показателях состояния здоровья гражданина, его медицинском статусе, наличии технических средств реабилитации, а также оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе, заключение об уровне нуждаемости в уходе;

4) бланк «Блок Г» включает перечень рекомендуемых социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, а также мероприятия по социальному сопровождению.

10. Реквизиты «Литера», «№», «Год» содержатся в бланках всех блоков и расположены в верхней части каждого листа. В реквизите «Литера» проставляется первая буква фамилии гражданина, которая пишется с прописной буквы, в реквизите «№» проставляется

регистрационный номер первичной информации о гражданине, в реквизите «Год» проставляется год, в котором поступила информация о гражданине.

11. Реквизиты «Эксперт по оценке нуждаемости» и «Правильность внесения данных подтверждается» содержатся в бланке «Блок Г» и расположены на последней странице. Реквизиты заполняются экспертами по оценке нуждаемости и руководителем территориального координационного центра с указанием фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) и даты заполнения анкеты-опросника.

12. Реквизиты «Внесено на основании документов (согласовано)», «Записано со слов с устного согласия», «Внесено на основании соответствующего запроса», «Внесено на основании наблюдения (согласовано)» содержатся в бланках «Блок А», «Блок Б», «Блок В» и расположены в начале разделов сведений. Реквизиты заполняются в соответствии с источником получения информации путем выбора одного из предлагаемых вариантов посредством проставления знака «V» в поле, расположенном напротив соответствующего варианта ответа.

13. Реквизит «Отказано в предоставлении информации», содержащийся в бланках «Блок А» и «Блок Б», заполняется посредством проставления знака «V» в соответствующем поле в случае, если гражданин не хочет или не может по состоянию здоровья либо по иным причинам ответить на поставленный вопрос.

14. Сведения о гражданине, содержащиеся в разделе «Общие сведения» и расположенные в начале бланка «Блок А», заполняются в соответствии с фамилией, именем и отчеством (последнее – при наличии) гражданина, датой и местом рождения, полом, серией и номером паспорта гражданина Российской Федерации, страховым номером индивидуального лицевого счета, номером полиса обязательного медицинского страхования.

15. Сведения о гражданине, содержащиеся в иных разделах бланков всех блоков, заполняются путем выбора одного или нескольких вариантов ответа посредством проставления знака «V» в поле, расположенном напротив соответствующего варианта ответа.

16. Все поля бланков всех блоков обязательны для заполнения.

17. Анкета-опросник заполняется в письменном или электронном виде, подписывается экспертами по оценке нуждаемости и руководителем территориального координационного центра.

18. Подписанная анкета-опросник является документом, который должен быть оформлен в течение четырех рабочих дней с даты поступления первичной информации о гражданине.

19. Хранение оригинала подписанной анкеты-опросника

осуществляется территориальным координационным центром, в том числе в государственной информационной системе «Социальное обслуживание населения».

20. Передача территориальным координационным центром копии подписанной анкеты-опросника в электронном виде поставщику социальных услуг осуществляется при условии наличия соответствующих технических возможностей, ее хранение поставщиком социальных услуг осуществляется в находящихся в его ведении информационных системах и (или) базах данных.

21. При отсутствии у поставщика социальных услуг соответствующих технических возможностей ему передается копия подписанной анкеты-опросника, заверенная территориальным координационным центром в установленном порядке, ее хранение поставщиком социальных услуг осуществляется в личном деле гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Гражданину или его законному представителю копия подписанной анкеты-опросника, заверенная территориальным координационным центром в установленном порядке, направляется при наличии соответствующего запроса от гражданина.

23. Порядок заполнения бланка «Блок А»:

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|-------|---|--|
| 1 | Сведения о гражданине | вносятся ответы на все вопросы |
| 1.1 | Общие сведения | вносятся в соответствии с документами гражданина |
| 1.2 | Адрес места жительства (места пребывания) | вносится в соответствии с документами гражданина |
| 1.3 | Гражданство | вносится в соответствии с документами гражданина |
| 1.4 | Язык | возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.5 | Образование | возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.6 | Трудовая деятельность | вносится один вариант ответа |

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|----------|--|---|
| 1.7 | Правовой статус | возможно внесение нескольких вариантов ответа; сведения о недееспособности или об ограничении дееспособности гражданина вносятся в соответствии с документом; сведения о том, что гражданин является безработным, вносятся с его слов (его законного представителя) либо со слов его ближайшего окружения |
| 1.8 | Социальный статус | возможно несколько вариантов ответа |
| 1.8.1 | Справка об инвалидности | вносится информация в соответствии с документом; вариант ответа «Не выдавалась» вносится в случае, если гражданин не является инвалидом |
| 1.8.2 | Причина инвалидности | вносится один вариант ответа |
| 1.8.3 | Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида/индивидуальная программа реабилитации инвалида | вносится в соответствии с документом; вариант ответа «Не выдавалась» вносится в случае, если гражданин не является инвалидом |
| 1.8.4 | Степень выраженности ограничений основных категорий жизнедеятельности человека | возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.9 | Семейное положение | вносится один вариант ответа |
| 1.10 | Проживание | возможно внесение нескольких вариантов ответа; под детьми понимаются |

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|----------|---|--|
| | | несовершеннолетние граждане; в случае совместного проживания гражданина с совершеннолетними детьми выбирается вариант ответа «С родственником (в семье родственника)» |
| 2 | Место жительства (проживания) | вносятся ответы на все вопросы |
| 2.1 | Вид жилого помещения | вносится один вариант ответа |
| 2.2 | Специфика жилого помещения | возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 2.3 | Доступность жилого помещения | возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 2.4 | Удаленность жилого помещения от социальных объектов | вносятся ответы на все вопросы; сведения об удаленности объектов вносятся на основании информации гражданина или на основании данных, полученных через любой картографический сервис, имеющийся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| 3 | Среднедушевой доход | сведения о размере среднедушевого дохода вносятся на основании ответа на соответствующий запрос посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|-------|--|---|
| 4 | Наличие оснований для предоставления социальных услуг бесплатно | вносится один вариант ответа; вариант ответа «Основания имеются» вносится в случае, если на дату обращения гражданина его среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Республики Башкортостан |
| 5 | Заключение о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина | возможно внесение информации о нескольких обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина |

24. Порядок заполнения бланка «Блок Б»:

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1 | Обследование жилищно-бытовых условий | вносятся ответы на все вопросы |
| 1.1 | Наличие доступной среды | возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.2 | Коммунальное хозяйство | вносятся ответы на все вопросы |
| 1.3 | Особенности жилого помещения | вносятся ответы на все вопросы |
| 1.3.1 | Наличие туалета | возможно внесение нескольких вариантов ответа |

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|----------|--|--|
| 1.3.2 | Наличие места для купания | возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.3.3 | Наличие кухонной плиты | вносится один вариант ответа |
| 1.3.4 | Наличие бытовых электроприборов | возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.3.5 | Наличие необходимых предметов мебели и быта, иных вещей | возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.3.6 | Пожароопасность, травмоопасность, санитарное состояние жилого помещения | возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.4 | Дополнительные сведения о жилом помещении | вносятся ответы на все вопросы; сведения о размере площади личной комнаты вносятся на основании информации гражданина или произведенных расчетов |
| 2 | Ближайшее окружение | вносятся ответы на все вопросы |
| 2.1 | Сведения о членах семьи и других родственниках, участвующих в жизни гражданина | возможно внесение нескольких вариантов ответа; в случае, если гражданин не может предоставить информацию, ставится прочерк |
| 2.2 | Сведения об иных гражданах, участвующих в жизни гражданина | возможно внесение нескольких вариантов ответа; в случае, если гражданин не может предоставить информацию, ставится прочерк |

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|----------|---|--|
| 2.3 | Сведения об организациях, оказывающих помощь гражданину | возможно внесение нескольких вариантов ответа; в случае, если гражданин не может предоставить информацию, ставится прочерк |
| 2.4 | Основное контактное лицо (из указанных выше) | вносится один вариант ответа исходя из данных, содержащихся в пунктах 2.1-2.3 бланка «Блок Б» |
| 2.5 | Заключение о нуждаемости в социальном обслуживании и форме социального обслуживания | возможно внесение нескольких вариантов ответа; при выборе ответа учитываются уровень нуждаемости гражданина в уходе, условия проживания, а также наличие или отсутствие инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения; вариант ответа «Установлено наличие потребности в получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» выбирается при выявлении у гражданина безопасных условий его проживания дома и возможности предоставления социальных услуг по уходу и иных социальных услуг на дому; вариант ответа «Установлено наличие потребности в получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» выбирается при наличии в населенном пункте, |

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|----------|-----------------|---|
| | | <p>где проживает или пребывает гражданин, центра дневного пребывания, его досягаемости (с учетом безбарьерной среды), а также при выявлении у гражданина возможности посещать данный центр и отсутствии у него потребности получать социальные услуги по уходу и иные социальные услуги на дому;</p> <p>вариант ответа «Установлено наличие потребности в получении социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания» выбирается при выявлении у гражданина возможности сочетать (чередовать) данные формы социального обслуживания;</p> <p>вариант ответа «Установлено наличие потребности в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» выбирается при выявлении у гражданина потребности в предоставлении социальных услуг по уходу в ночное время или круглосуточно в объеме более двадцати восьми часов в неделю, а также при отсутствии у него безопасных условий его проживания дома и инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения;</p> <p>варианты ответа «Установлено</p> |

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|-------|-----------------|---|
| | | наличие потребности в получении срочных социальных услуг», «Установлено наличие потребности в получении социального сопровождения» выбираются при выявлении у гражданина потребности в их получении |

25. Порядок заполнения бланка «Блок В»:

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|-------|--|--|
| 1 | Основные показатели состояния здоровья | вносятся ответы на все вопросы |
| 1.1 | Дыхание | вносится один вариант ответа |
| 1.2 | Кожные покровы | возможно внесение нескольких вариантов ответа; при наличии пролежней указывается место их нахождения |
| 1.3 | Зрение | возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.4 | Слух | возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.5 | Полость рта (зубы) | вносится один вариант ответа |
| 1.6 | Масса тела | вносится один вариант ответа |
| 1.7 | Наличие падений за последние 3 месяца | вносится один вариант ответа |
| 1.8 | Наличие болей | вносится один вариант ответа; при наличии болей указывается место их локализации |

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|----------|---|--|
| 1.9 | Наличие нарушений речи | вносится один вариант ответа; при владении альтернативной коммуникацией указываются имеющиеся навыки (жесты, мимика, движения тела, тактильные ощущения, письмо, символы, пиктограммы, изображения и другие) |
| 1.10 | Наличие аллергических реакций | вносится один вариант ответа; при наличии аллергических реакций указываются причины, вызывающие аллергическую реакцию |
| 1.11 | Наличие протезов | возможно внесение нескольких вариантов ответа; при наличии иных протезов указывается их вид |
| 1.12 | Наличие зондов (катетеров), стом | возможно внесение нескольких вариантов ответа; при наличии зондов (катетеров) и стом в иных местах указывается место их нахождения |
| 2 | Дополнительные показатели состояния здоровья | вносятся ответы на все вопросы |
| 2.1 | Информация о медицинских осмотрах | вносятся ответы на все вопросы; в случае, если гражданин не может предоставить информацию, ставится прочерк |
| 2.2 | Информация о медицинских статусах | вносятся ответы на все вопросы; в случае, если гражданин не может предоставить информацию, ставится прочерк |
| 3 | Обеспеченность техническими средствами реабилитации | возможно внесение нескольких вариантов ответа |

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|----------|---|--|
| 4 | Оценка индивидуальной потребности в уходе | <p>вносятся ответы на каждый вопрос, включенный в таблицу, посредством выбора соответствующего количества баллов из оценочной шкалы и обведения их кружком; выбор количества баллов осуществляется на основании проведения опроса гражданина о его способностях самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни, а также на основании наблюдения за демонстрацией гражданином способности выполнять те или иные действия (при наличии возможности и соблюдении безопасности); вариант баллов из первой графы оценочной шкалы выбирается в случае, если гражданин способен выполнять действия повседневной жизни регулярно (привычно, спонтанно), полностью, правильно (в соответствии с климатическими и погодными условиями, принятыми в данной местности этническими и культурными традициями) и за обычное (среднее) время, а также если у гражданина отсутствуют основания для оказания ему помощи в осуществлении действий;</p> <p>вариант баллов из второй графы оценочной шкалы выбирается</p> |

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|----------|-----------------|---|
| | | <p>в случаях если гражданин способен выполнять действия повседневной жизни:</p> <p>частично, при наличии хотя бы одного из условий – действие выполняется нерегулярно, не полностью (дробно, частями), неправильно, за излишне продолжительное или излишне короткое время, а также если отсутствуют основания для оказания ему помощи (ассистирования) в выполнении действий;</p> <p>вариант баллов из третьей графы оценочной шкалы выбирается в случае, если гражданин не способен выполнять действия повседневной жизни:</p> <p>нерегулярно, не полностью (дробно, частями), неправильно и за излишне продолжительное или излишне короткое время, а также если отсутствуют основания для оказания ему помощи</p> <p>в выполнении действий за него (вместо него);</p> <p>в случае, если ответы гражданина на вопросы не соответствуют наблюдениям, информация уточняется у лиц из числа его ближайшего окружения (из числа присутствующих);</p> <p>итоговая сумма баллов вносится в последнюю строку оценочной шкалы;</p> <p>оценка индивидуальной потребности гражданина в уходе</p> |

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|----------|--|---|
| | | осуществляется без учета вклада лиц, осуществляющих за ним уход, независимо от их места проживания (совместно или отдельно) |
| 4.2 | Заключение об уровне нуждаемости в уходе | вносится один вариант ответа, соответствующий итоговой сумме баллов, указанной в последней строке оценочной шкалы |

26. Порядок заполнения бланка «Блок Г»:

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|----------|---------------------------------|---|
| 1 | Рекомендуемые социальные услуги | <p>перечень рекомендуемых социальных услуг включает социальные услуги, в том числе включенные в социальный пакет долговременного ухода, а также мероприятия по социальному сопровождению;</p> <p>из перечня рекомендуемых социальных услуг (по видам социальных услуг и формам социального обслуживания) выбираются только те социальные услуги, потребность в которых объективно существует, при этом гражданин выражает свое согласие на их получение;</p> <p>при выборе социальных услуг учитываются уровень нуждаемости гражданина в уходе, наличие или отсутствие безопасных условий проживания,</p> |

| № п/п | Состав сведений | Пояснения к заполнению |
|----------|-----------------|--|
| | | <p>а также инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения;</p> <p>при выборе перечня социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, не допускается превышение максимально возможного объема социального пакета долговременного ухода, зависящего от уровня нуждаемости гражданина в уходе</p> |

Приложение № 5
к Порядку реализации системы
долговременного ухода за
гражданами пожилого возраста и
инвалидами, нуждающимися
в долговременном уходе,
в Республике Башкортостан
в 2024 году

ОТЧЕТ

о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных
в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых
гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому,
за _____ 20__ г.
(месяц)

_____ № _____
(дата составления)

Поставщик социальных услуг:

(наименование организации)

Получатель социальных услуг по уходу: _____

(Ф.И.О.)

Дополнение к индивидуальной программе от _____ № _____,

1) отчет помощника по уходу: _____
(Ф.И.О.)

| | |
|---|--|
| 1) общее количество дней за отчетный период, в течение которых гражданину предоставлены социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода | |
| 2) общее время, затраченное на предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в отчетный период (в минутах) | |

3) перечень предоставленных за отчетный период социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (в единицах):

| | |
|------------------------|--|
| наименование услуги | |
| общее количество услуг | |

2) отметка о затруднениях при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в отчетный период (при наличии) _____

Помощник
по уходу:

Получатель
социальных
услуг по уходу:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

3) отчет помощника по уходу: _____

(Ф.И.О.)

| | |
|---|--|
| 1) общее количество дней за отчетный период, в течение которых гражданину предоставлены социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода | |
| 2) общее время, затраченное на предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в отчетный период (в минутах) | |
| 3) перечень предоставленных в отчетный период социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (в единицах): | |
| наименование услуг | |
| общее количество услуг | |

4) отметка о затруднениях при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в отчетный период (при наличии) _____

Помощник
по уходу:

Получатель
социальных
услуг по уходу:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Организатор
ухода:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата составления дополнения к ИПКСУ)

Приложение № 6
к Порядку реализации системы
долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в долговременном
уходе, в Республике Башкортостан
в 2024 году

ДОПОЛНЕНИЕ
к индивидуальной программе предоставления социальных услуг
(ИППСУ)

_____ № _____ статус _____
(дата составления ИППСУ) (ИППСУ) (первичная, повторная,
очередная ИППСУ)

Фамилия: _____.

Имя _____.

Отчество: _____.

Дата рождения: _____; пол: _____; СНИЛС: _____.

Социальный пакет долговременного ухода, предоставляемый гражданину
бесплатно в форме социального обслуживания на дому,
условия его предоставления

1. Установлен уровень нуждаемости в уходе: _____.

2. Объем социального пакета долговременного ухода в неделю
в соответствии с установленным уровнем нуждаемости в уходе (в часах):
_____.

3. Объем назначенного социального пакета долговременного ухода в
неделю (в минутах/часах): _____.

4. Условия предоставления социального пакета долговременного
ухода: _____.

4.1. Количество дней в неделю, в течение которых гражданину
предоставляются социальные услуги по уходу: _____.

4.2. Ежедневное распределение количества посещений гражданина
помощником по уходу по дням недели:

| Дни недели | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота | Воскресенье |
|---------------|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|-------------|
| 1 раз в день | | | | | | | |
| 2 раза в день | | | | | | | |
| 3 раза в день | | | | | | | |

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «14 » мая 2024 года
№ 182

ПЕРЕЧЕНЬ

социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет
долговременного ухода в форме социального обслуживания на дому

1. Приготовление пищи.
2. Помощь при приготовлении пищи.
3. Подготовка и подача пищи.
4. Помощь при подготовке пищи к приему.
5. Кормление.
6. Помощь при приеме пищи.
7. Помощь в соблюдении питьевого режима.
8. Умывание.
9. Помощь при умывании.
10. Купание в кровати, включая мытье головы.
11. Купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы.
12. Помощь при купании в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы.
13. Гигиеническое обтирание.
14. Мытье головы, в том числе в кровати.
15. Помощь при мытье головы.
16. Подмывание.
17. Гигиеническая обработка рук и ногтей.
18. Помощь при гигиенической обработке рук и ногтей.
19. Мытье ног.
20. Помощь при мытье ног.
21. Гигиеническая обработка ног и ногтей.
22. Помощь при гигиенической обработке ног и ногтей.
23. Гигиеническое бритье.
24. Гигиеническая стрижка.
25. Смена одежды (обуви).
26. Помощь при смене одежды (обуви).
27. Смена нательного белья.
28. Помощь при смене нательного белья.
29. Смена постельного белья.
30. Помощь при смене постельного белья.

31. Смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку.
32. Помощь при смене абсорбирующего белья.
33. Помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку.
34. Замена мочеприемника и (или) калоприемника, включая гигиеническую обработку.
35. Помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника.
36. Позиционирование.
37. Помощь при позиционировании.
38. Пересаживание.
39. Помощь при пересаживании.
40. Помощь при передвижении по помещению, пересаживании.
41. Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями).
42. Помощь в соблюдении медицинских рекомендаций.
43. Подготовка лекарственных препаратов к приему.
44. Помощь в соблюдении режима приема лекарственных препаратов.
45. Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов.
46. Помощь в использовании протезов или ортезов.
47. Помощь в поддержании посильной социальной активности.
48. Помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки.
49. Помощь в поддержании посильной бытовой активности.
50. Помощь в поддержании когнитивных функций.

Утверждены
 постановлением Правительства
 Республики Башкортостан
 от «14» мая 2024 года
 № 182

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
 внедрения системы долговременного ухода
 в Республике Башкортостан на 2024 год

| № п/п | Наименование целевых показателей внедрения системы долговременного ухода | Единица измерения показателя | Значение показателя | |
|----------|---|------------------------------|--------------------------|-----|
| 1 | Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, в общем числе граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе | % | 2,2 | |
| 2 | Охват граждан пожилого возраста и инвалидов долговременным уходом по уровням нуждаемости | чел. | 1 уровень нуждаемости | 84 |
| | | | 2 уровень нуждаемости | 422 |
| | | | 3 уровень нуждаемости | 338 |

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «14» мая 2024 года
№ 182

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг по уходу,
включаемых в социальный пакет долговременного ухода,
в форме социального обслуживания на дому

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, которым установлены первый, второй или третий уровни нуждаемости в уходе.

2. Социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются в целях обеспечения гражданам, нуждающимся в уходе (далее соответственно – социальные услуги по уходу, гражданин), поддержки их жизнедеятельности, а также содействия гражданам, осуществляющим уход на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лица из числа ближайшего окружения).

3. Предоставление социальных услуг по уходу поставщиком социальных услуг осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина.

4. Формирование социального пакета долговременного ухода и подбор включаемых в него социальных услуг по уходу осуществляются экспертами по оценке нуждаемости, которые являются работниками регионального и территориальных координационных центров организаций, уполномоченных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, исходя из индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с учетом структуры и степени ограничений жизнедеятельности гражданина, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, а также уровня его нуждаемости в уходе.

5. При формировании социального пакета долговременного ухода и подборе гражданину иных социальных услуг ему не назначаются услуги из регионального перечня социальных услуг, аналогичные социальным услугам по уходу, включенным в социальный пакет долговременного ухода.

6. Социальные услуги по уходу предоставляются поставщиком социальных услуг гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и дополнением к ней (далее – дополнение к индивидуальной программе) и на основании договора, заключенного между гражданином и поставщиком социальных услуг.

7. Дополнение к индивидуальной программе является неотъемлемой частью договора о предоставлении социального обслуживания.

8. Дополнение к индивидуальной программе для гражданина, его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

9. Сроки, условия и перечень предоставляемых поставщиком социальных услуг гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, устанавливаются в соответствии со сроками, условиями и перечнем, предусмотренными дополнением к индивидуальной программе.

10. Социальные услуги по уходу предоставляются гражданам в виде assisting actions (действий, обеспечивающих поддержку действий и решений гражданина по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования) и (или) замещающих действий (действий за гражданина, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности).

11. Предоставление социальных услуг по уходу осуществляется помощником по уходу, который является работником поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

12. Социальные услуги по уходу предоставляются помощником по уходу в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, согласно приложению к Порядку.

13. Помощник по уходу при предоставлении социальных услуг по уходу:

1) обеспечивает гражданину безопасность, надлежащий уход, поддерживает его жизнедеятельность;

2) использует в общении с гражданином альтернативную и дополнительную коммуникацию (при необходимости);

3) применяет при обеспечении ухода технические средства реабилитации и средства ухода (при необходимости);

4) побуждает гражданина к поддержанию двигательной и социальной активности, посильной занятости;

5) согласовывает с гражданином выполнение предстоящих действий;

6) информирует об ухудшении состояния здоровья гражданина и других экстренных ситуациях организатора ухода, социального координатора, лиц из числа ближайшего окружения, профильные экстренные службы;

7) соблюдает личную гигиену и санитарную безопасность, несет личную ответственность за результаты своей деятельности;

8) осуществляет заполнение дневника ухода, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии).

14. Заполнение дневника ухода осуществляется всеми помощниками по уходу, задействованными в предоставлении социальных услуг. Форма дневника ухода предусмотрена в приложении № 8 к типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2023 года № 895.

15. Дневник ухода включает:

1) основные цели ухода за гражданином;

2) перечень медицинских рекомендаций, получаемых в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) индивидуальные особенности гражданина (отношения, предпочтения, привычки);

4) график работы помощников по уходу;

5) план-отчет предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

6) формы листов наблюдения за состоянием гражданина.

16. При заполнении дневника ухода помощник по уходу осуществляет ежедневный учет предоставленных социальных услуг по уходу, в том числе в части наблюдения за общим состоянием

гражданина и выполнения медицинских рекомендаций.

17. Помощник по уходу заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет). Форма отчета предусмотрена приложением № 6 к Порядку реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в долговременном уходе, в Республике Башкортостан в 2024 году.

18. Отчет заполняется ежемесячно. Данные о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, вносятся в отчет всеми помощниками по уходу, задействованными в предоставлении данных услуг.

19. Подбор помощников по уходу, инструктаж, координация и контроль их деятельности осуществляются организатором по уходу, который является сотрудником поставщика социальных услуг, обладающим знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

20. Организатор ухода осуществляет обеспечение помощников по уходу:

1) средствами индивидуальной защиты (лицевая маска для защиты дыхательных путей, медицинские перчатки, бахилы, специальная одежда и обувь), дезинфицирующими средствами, антисептиками (при необходимости);

2) вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за гражданином (пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень, скользящая простынь/скользящий рукав, диск поворотный для пересаживания и другое).

21. Организатор ухода осуществляет прием и рассмотрение жалоб и заявлений гражданина, его законного представителя, лиц из числа ближайшего окружения, принимает меры к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений.

22. При поступлении от помощника по уходу информации о возникновении у обслуживаемого им гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, организатор ухода инициирует обращение в территориальный координационный центр для рассмотрения вопроса о пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к ней.

23. Поставщик социальных услуг:

1) организует подготовку помощников по уходу и организаторов ухода, совершенствует технологии работы;

2) обеспечивает качество предоставляемых гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в соответствии со стандартами и настоящим Порядком;

3) осуществляет контроль за предоставлением социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, контроль за деятельностью организаторов ухода;

4) взаимодействует с медицинскими организациями в целях получения и выполнения медицинских рекомендаций, необходимых для предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

5) взаимодействует с гражданином и его ближайшим окружением в целях совершенствования условий предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «14» мая 2024 года
№ 182

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о региональном координационном центре

1. Настоящее Примерное положение устанавливает порядок деятельности регионального координационного центра, который создается на основании решения Министерства семьи и труда РБ на базе организации, находящейся в ведении Министерства семьи и труда РБ, не являющейся поставщиком социальных услуг (далее соответственно – Положение, организация), и координирует работу по организации долговременного ухода.

2. Основной целью создания регионального координационного центра является обеспечение функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Башкортостан.

3. Функционирование регионального координационного центра обеспечивается работниками, которые обладают знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на них задачи, в том числе социальными участковыми, уполномоченными на взаимодействие с работниками территориальных координационных центров, медицинских и иных организаций, поставщиков социальных услуг, которые соответствуют требованиям профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов.

4. Контроль за деятельностью работников регионального координационного центра осуществляется руководителем организации, в структуре которой создан региональный координационный центр.

5. Региональный координационный центр обеспечивает информирование граждан о системе долговременного ухода в части:

1) порядка включения граждан, нуждающихся в уходе, в систему долговременного ухода;

2) порядка определения индивидуальной потребности гражданина, нуждающегося в уходе, в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) порядка и условий предоставления социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу;

4) условий обучения в школе ухода лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лица из числа ближайшего окружения);

5) условий получения технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации;

6) условий посещения гражданами, нуждающимися в уходе, центров дневного пребывания;

7) возможности поддержки лиц из числа ближайшего окружения.

6. Информирование о системе долговременного ухода осуществляется:

1) путем размещения информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в иных средствах массовой информации;

2) путем размещения информации на информационных стендах, оборудованных в помещениях регионального координационного центра, организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций;

3) путем размещения информации на сайтах Министерства семьи и труда РБ, поставщиков социальных услуг;

4) путем издания и размещения информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов);

5) при письменных или устных обращениях граждан в региональный координационный центр, в том числе на телефон «горячей линии», организованный в региональном координационном центре.

7. Региональный координационный центр осуществляет прием и первичную обработку информации о потенциальных получателях социальных услуг, поступившей посредством ведомственных

информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия или на телефон «горячей линии», организованный в региональном координационном центре.

8. Региональный координационный центр осуществляет мониторинг, анализ и обобщение информации, поступившей из территориальных координационных центров, в том числе посредством государственной информационной системы «Социальное обслуживание населения» (далее – ГИС СОН), готовит статистические отчеты по:

- 1) выявлению граждан, потенциально нуждающихся в уходе;
- 2) определению индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) предоставлению гражданам социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;
- 4) обслуживанию граждан в пунктах проката технических средств реабилитации, школах ухода, центрах дневного пребывания;
- 5) поддержке лиц из числа ближайшего окружения.

9. Информационно-аналитические материалы о результатах мониторинга региональный координационный центр направляет Министерству семьи и труда РБ.

10. Региональный координационный центр обеспечивает ведение модуля «Система долговременного ухода» в ГИС СОН, работает в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

11. Работа в ГИС СОН и единой системе межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 8 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 14 » мая 2024 года
№182

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о территориальном координационном центре

1. Настоящее Примерное положение устанавливает порядок деятельности территориального координационного центра, который создается на основании решения Министерства семьи и труда РБ на базе организации, находящейся в ведении Министерства семьи и труда РБ, не являющейся поставщиком социальных услуг (далее соответственно – Положение, организация).

2. Основной целью создания территориального координационного центра является обеспечение функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Республике Башкортостан.

3. Деятельность территориального координационного центра осуществляется во взаимодействии с региональным координационным центром.

4. Основными задачами территориального координационного центра являются:

- 1) выявление граждан, нуждающихся в уходе;
- 2) определение индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, включая:
 - установление уровня нуждаемости в уходе;
 - подготовку проекта решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, или об отказе гражданам в социальном обслуживании;
 - формирование перечня и объема социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, а также подбор гражданам иных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
 - подготовку проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее соответственно – индивидуальная программа, дополнение к индивидуальной программе);
- 3) формирование базы данных о гражданах, включенных в систему долговременного ухода, обеспечение информационного обмена

с медицинскими и иными организациями, поставщиками социальных услуг;

4) организация контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

5) проведение мониторинга функционирования системы долговременного ухода;

6) оказание содействия гражданам в разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

7) осуществление консультирования поставщиков социальных услуг, а также граждан, осуществляющих уход за гражданами на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лица из числа ближайшего окружения), по вопросам получения социальных услуг в системе долговременного ухода;

8) организация информирования граждан о системе долговременного ухода.

5. Функционирование территориального координационного центра обеспечивается работниками, которые обладают знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на них задачи, в том числе:

1) экспертами по оценке нуждаемости, которые уполномочены на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – определение индивидуальной потребности), а также соответствуют требованиям профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в целях осуществления экспертной деятельности по определению индивидуальной потребности гражданина, нуждающегося в уходе;

2) социальными участковыми, которые уполномочены на взаимодействие с работниками регионального координационного центра, медицинских и иных организаций, поставщиков социальных услуг, а также соответствуют требованиям профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов.

6. Контроль за деятельностью работников территориального координационного центра осуществляется руководителем организации социального обслуживания, в структуре которой создан территориальный координационный центр.

7. В целях выявления потенциальных получателей социальных услуг территориальным координационным центром осуществляется обработка информации о гражданах, поступившей посредством:

1) ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, выявленных:

при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;

при взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иными органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления;

2) обращения граждан, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах:

на «горячую линию» или «телефоны доверия», номера которых указаны на сайтах уполномоченных органов и организаций;

на единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг;

3) проведения опросов (анкетирования), поквартирных (подомовых) обходов, осуществляемых органами местного самоуправления, поставщиками социальных услуг, общественными организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами).

8. В целях принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решения об отказе гражданину в социальном обслуживании территориальным координационным центром осуществляется определение индивидуальной потребности гражданина, нуждающегося в уходе.

9. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании – это экспертная деятельность, которая осуществляется территориальным координационным центром и состоит из:

1) оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина;

2) составления заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

3) составления заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и о форме социального обслуживания;

4) составления заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемом объеме социального пакета долговременного ухода и условиях его предоставления;

5) подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

6) формирования проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

10. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в соответствии с рекомендуемым алгоритмом действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности, предусмотренным приложением № 2 к Порядку реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в долговременном уходе, в Республике Башкортостан в 2024 году.

11. В целях формирования базы данных о гражданах, включенных в систему долговременного ухода, территориальный координационный центр обеспечивает ведение модуля «Система долговременного ухода» в государственной информационной системе «Социальное обслуживание населения» (далее – ГИС СОН), обеспечивая введение сведений, содержащихся:

1) в анкете-опроснике для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, форма которой предусмотрена приложением № 3 к Порядку реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в долговременном уходе, в Республике Башкортостан в 2024 году (далее – анкета-опросник);

2) в индивидуальной программе;

3) в дополнении к индивидуальной программе, форма которой предусмотрена приложением № 6 к Порядку реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в долговременном уходе, в Республике Башкортостан в 2024 году;

4) в отчете о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет), форма которого предусмотрена приложением № 5 к Порядку реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в долговременном уходе, в Республике Башкортостан в 2024 году;

5) в иных документах, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу.

12. В целях обмена сведениями о гражданах территориальный координационный центр осуществляет информационное взаимодействие с медицинскими и иными организациями посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия с поставщиками социальных услуг, включая пункты проката технических средств реабилитации.

13. Работа в ГИС СОН и единой системе межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 8 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

14. В целях организации контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, территориальный координационный центр осуществляет:

1) анализ информации о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственных информационных системах;

2) оценку соответствия оказываемых социальных услуг по уходу рекомендуемым стандартам социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, посредством наблюдения и выборочного опроса граждан, их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения;

3) анализ документов, подтверждающих предоставление гражданину социальных услуг по уходу:

дополнения к индивидуальной программе;
отчета;

договора о предоставлении социальных услуг;

актов о предоставлении социальных услуг;

графиков работы сиделок (помощников по уходу);

иных документов, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу;

4) подготовку отчетов о результатах информационно-аналитической работы.

15. В целях проведения мониторинга функционирования системы долговременного ухода территориальный координационный центр осуществляет сбор, обобщение, анализ и систематизацию информации:

1) по выявлению граждан – потенциальных получателей социальных услуг;

2) по определению экспертом по оценке нуждаемости индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) по оказанию поставщиком социальных услуг;

4) по получению территориальным координационным центром и исполнению сиделкой (помощником по уходу) медицинских рекомендаций при организации ухода за гражданином, нуждающимся в уходе;

5) по обеспеченности техническими средствами реабилитации пунктов проката;

6) по организации в школах ухода обучения лиц из числа ближайшего окружения гражданина.

16. Мониторинг осуществляется с использованием ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии).

17. По результатам проведения мониторинга территориальный координационный центр готовит информационно-аналитические материалы и направляет их в Министерство семьи и труда РБ.

18. В целях оказания содействия гражданам, их законным представителям или лицам из числа ближайшего окружения в разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, территориальный координационный центр:

1) осуществляет анализ проблемной или конфликтной ситуации;

2) организует взаимодействие со всеми участниками ситуации для урегулирования проблемы или конфликта, при необходимости к работе подключаются работники регионального координационного центра;

3) подбирает варианты решения проблемной или конфликтной ситуации;

4) осуществляет контроль за исполнением принятого решения;

5) организует консультативную поддержку поставщиков социальных услуг.

19. В целях обеспечения консультирования поставщиков социальных услуг, а также лиц из числа ближайшего окружения гражданина по вопросам получения социальных услуг в системе долговременного ухода и другим вопросам работники территориального координационного центра:

1) повышают квалификацию по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, определения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

2) организуют проведение обучающих семинаров, тематических мастер-классов, мероприятий по обмену опытом, ознакомлению с лучшими практиками поставщиков социальных услуг.

20. Территориальный координационный центр обеспечивает информирование граждан о системе долговременного ухода в части:

1) порядка включения в систему долговременного ухода;

2) порядка определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) порядка и условий предоставления социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу;

4) условий обучения в школе ухода;

5) условий получения технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации;

6) условий посещения центров дневного пребывания;

7) возможности поддержки лиц из числа ближайшего окружения.

21. Информирование о системе долговременного ухода осуществляется:

а) путем размещения информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в иных средствах массовой информации;

б) путем размещения информации на информационных стендах, оборудованных в помещениях территориального координационного центра, организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций;

в) путем размещения информации на сайте Министерства семьи и труда РБ, поставщиков социальных услуг;

г) путем распространения брошюр, листовок, буклетов;

д) при письменных или устных обращениях граждан в территориальный координационный центр.