



КАРАР

« 28 » март 2024 й. № 114

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » марта 2024 г.

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Республики Башкортостан**

Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в некоторые
постановления Правительства Республики Башкортостан.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены
постановлением
Правительства
Республики Башкортостан
от « 28 » марта 2024 года
№ 114

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления Правительства
Республики Башкортостан**

1. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 5 мая 2016 года № 168 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений» (с последующими изменениями):

1) в постановлении:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 “Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий” Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

б) дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить, что действие пунктов 2.1-2.16 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений, утвержденного настоящим постановлением, применяется до 1 января 2025 года.»;

в) пункты 2 и 3 считать соответственно пунктами 3 и 4;

2) Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цель, процедуру отбора и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее соответственно – или сельскохозяйственные товаропроизводители, или участники отбора, или заявители, или получатели субсидий), на приобретение минеральных удобрений российского и зарубежного производства в рамках реализации государственной программы “Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Башкортостан”, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 декабря 2023 года № 761 (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение и внесение минеральных удобрений после 1 января 2022 года.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставкам на 1 гектар посевных площадей сельскохозяйственных культур, удобренных минеральными удобрениями, и за период, которые установлены Министерством.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, отнесенных в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 декабря 2018 года № 624 "О Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан на период до 2030 года" к муниципальным образованиям северо-востока

республики (Аскинский, Белокатайский, Дуванский, Караидельский, Кигинский, Мечетлинский, Нуримановский, Салаватский районы) и Зауралья (Абзелиловский, Баймакский, Белорецкий, Бурзянский, Зианчуринский, Зилаирский, Учалинский, Хайбуллинский районы, г. Сибай), ставки субсидий на 1 гектар посевных площадей сельскохозяйственных культур, удобренных минеральными удобрениями, утверждаются Министерством с повышающим коэффициентом, равным 1,15.

Субсидии предоставляются по перечню сельскохозяйственных культур, нормам внесения и нормативам затрат, утверждаемым приказом Министерства.

Субсидии предоставляются:

сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере, не превышающем 75% фактических затрат (без НДС), – для зерновых культур, зернобобовых культур и кукурузы на зерно;

сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере, не превышающем 45% фактических затрат (без НДС), – для остальных сельскохозяйственных культур.

В случае превышения объемов субсидий, рассчитанных по ставкам, утвержденным Министерством, над объемом 75% или 45% фактических затрат (без НДС) размеры субсидий уменьшаются соответственно до уровня 75% или 45% фактических затрат (без НДС) в разрезе сельскохозяйственных культур.

1.6. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом особенностей, применяемых в 2024 году.

Способ проведения отбора – запрос предложений.

1.8. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация об отборе размещается на официальном сайте Министерства (<https://agriculture.bashkortostan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства).

2.2. Требования, предъявляемые к заявителям на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка):

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3. Критерии отбора заявителей:

1) наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2) наличие посевных площадей под сельскохозяйственными культурами;

3) соблюдение пятилетнего цикла агрохимического обследования почв (за исключением заявителей, осуществляющих производство в закрытом грунте).

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора и подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку

персональных данных (для физических лиц), по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

1) справки-расчета о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

2) копий документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом "О развитии сельского хозяйства";

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

4) информации о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

5) информации о том, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

6) справки, подтверждающей, что заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

7) информации о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

8) копий сведений по формам федерального государственного статистического наблюдения с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан о принятии отчета:

№ 4-сх "Сведения об итогах сева под урожай" (далее – форма № 4-сх) или № 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай" (далее – форма № 1-фермер) за год – при внесении минеральных удобрений под посевные площади сельскохозяйственных культур;

при внесении минеральных удобрений под посев озимых культур урожая года, следующего за годом предоставления субсидии, – копий

сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по формам федерального статистического наблюдения № П-1(СХ), в которых указана окончательная площадь посева озимых культур (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств), заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем, или справки о посевных площадях озимых культур для субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств по форме, утвержденной Министерством;

при внесении минеральных удобрений под посевы многолетних насаждений и овощей закрытого грунта – копий сведений по формам федерального статистического наблюдения № 29-сх “Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур” (далее – форма № 29-сх) или № 2-фермер “Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур” (далее – форма № 2-фермер) за год, в котором были внесены минеральные удобрения;

9) копий документов, подтверждающих фактическое приобретение, оприходование и внесение минеральных удобрений, заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем:

договоров на поставку минеральных удобрений;

счетов-фактур и накладных на приобретение минеральных удобрений или универсального передаточного документа на приобретение минеральных удобрений, накладных на оприходование и расходование минеральных удобрений, а также сводных реестров указанных документов по формам, утвержденным приказом Министерства;

платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату между сельскохозяйственным товаропроизводителем и поставщиком минеральных удобрений без участия третьих лиц;

документов, подтверждающих качество минеральных удобрений, паспортов или сертификатов с указанием фактического процентного содержания действующих веществ в минеральных удобрениях и заверенных поставщиком минерального удобрения, указанным в договоре поставки;

10) сводного акта об использовании минеральных удобрений по форме, утверждаемой приказом Министерства (представляются отдельные сводные акты при внесении минеральных удобрений под посевные площади сельскохозяйственных культур урожая разных годов);

11) справки в произвольной форме о соблюдении пятилетнего цикла агрохимического обследования почв, заверенной подписью участника отбора и согласованной федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр агрохимической службы

"Башкирский"» (за исключением заявителей, осуществляющих производство в закрытом грунте).

2.5. Заявители вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2-5, 7 пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Документы представляются через личный кабинет государственной информационной системы Министерства с применением электронной цифровой подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Копии документов заверяются заявителем.

Количество заявок, подаваемых заявителями, не ограничено, за исключением ограничений, установленных по сроку проведения отбора.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) возлагается на заявителя.

2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия Министерством соответствующего решения, указанного в подпункте 4 пункта 2.8 настоящего Порядка, путем подачи обращения. Обращение подписывается участником отбора и представляется в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

2.8. Министерство:

1) регистрирует заявку в день поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

2) в случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 2-5, 7 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение срока проведения отбора запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) в течение срока проведения отбора осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия), на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации и на соответствие участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в том числе проверку расчетов;

4) в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о прохождении отбора или об отклонении заявки.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Прошедшими отбор признаются участники отбора, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, с учетом очередности, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Министерством по основаниям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания участника отбора прошедшим отбор и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, участник отбора с его согласия признается победителем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа участника отбора от признания его таким победителем рассматривается следующая заявка в порядке очередности.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного

решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием одной или нескольких причин:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора или его уполномоченному лицу.

2.11. В случае принятия решения о прохождении отбора Министерство:

1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику отбора уведомление о прохождении отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора или его уполномоченному лицу;

2) не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемой им субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с победителем (победителями) отбора соглашение.

2.12. Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при технической возможности).

2.13. В соглашении предусматриваются:

1) размер, целевое назначение и условия предоставления субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии;

3) права и обязательства сторон, включая обязательство получателя субсидии представлять в Министерство отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) требование о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, – при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

7) требование о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации – при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

8) требование о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

9) порядок, сроки и форма представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка;

11) срок действия соглашения.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

2.14. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при технической возможности).

2.15. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в подпункте 3 пункта 2.11 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от подписания соглашения, и ему в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявки по причине незаключения соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа,

и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора либо его уполномоченному лицу.

2.16. В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, Министерство вправе проводить в течение года дополнительные отборы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.17. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) принятие решения о прохождении отбора участником отбора;
- 2) наличие соглашения, заключенного между Министерством и победителем отбора.

2.18. Участник отбора, признанный победителем отбора, не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Министерство заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме, утверждаемой Министерством, подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление представляется в Министерство нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

2.19. Министерство:

- 1) регистрирует заявление в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;
- 2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Результат принятого решения утверждается приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия

указанного решения направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием одной или нескольких причин:

1) несоответствие представленного победителем отбора заявления требованиям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным победителю отбора или его уполномоченному лицу.

2.21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии победителю отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется уведомление о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным победителю отбора или его уполномоченному лицу.

2.22. Размер предоставляемой победителю отбора субсидии (W) рассчитывается по формуле:

$$W = S \times Q,$$

где:

S – ставка на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственной культуры, удобренной минеральными удобрениями;

Q – посевная площадь сельскохозяйственной культуры, удобренная минеральными удобрениями.

2.23. Субсидии перечисляются единовременно не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан порядке.

2.24. Результатом предоставления субсидии является сохранение количества минеральных удобрений в пересчете на действующее

вещество, приобретенных в текущем году, на уровне прошлого года (т.д.в.).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан (далее – отчет):

 квартальный отчет – не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

 ежегодный отчет – не позднее 90 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

 ежегодный уточненный отчет – не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

3.3. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета осуществляет проверку отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка и соглашения, по результатам которой:

 1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения – принимает отчет и направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчета;

 2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения – в течение 3 рабочих дней после завершения проверки направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений, если иное не установлено соглашением, на основании:

1) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в порядке и сроки, установленные законодательством;

2) уведомления Министерства в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения проверки или со дня выявления нарушения;

в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму выделенных бюджетных средств.

4.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения результата предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D).

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения результата предоставления субсидии.

Обстоятельствами непреодолимой силы (выполнение одного и (или) нескольких обстоятельств) являются:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

наступление опасных природных гидрометеорологических и (или) агрометеорологических явлений (опасных явлений), подтвержденное справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.».

2. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 5 мая 2017 года № 211 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на поддержку развития товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)» (с последующими изменениями):

1) в постановлении:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 “Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий” Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

б) абзац второй считать пунктом 1 и изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на поддержку развития товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).»;

в) дополнить пунктами 2 и 3 следующего содержания:

«2. Установить, что действие пунктов 2.1-2.16 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на поддержку развития товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утвержденного настоящим постановлением, применяется до 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра сельского хозяйства Республики Башкортостан Фазрахманова И.И.»;

2) Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на поддержку развития товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на поддержку развития товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цель, процедуру отбора и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на поддержку развития товарной аквакультуры (товарного

рыбоводства) (далее – субсидия) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее соответственно – или сельскохозяйственные товаропроизводители, или заявители, или участники отбора, или получатели субсидии), в рамках реализации государственной программы “Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Башкортостан”, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 декабря 2023 года № 761.

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных в текущем году, по следующим направлениям:

1) приобретение кормов в размере не более 40% от фактических затрат (без НДС и транспортных расходов) по видам кормов, утверждаемым Министерством;

2) приобретение рыбопосадочного материала в размере не более 40% от фактических затрат (без НДС и транспортных расходов).

1.5. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом особенностей, применяемых в 2024 году.

Способ проведения отбора – запрос предложений.

1.7. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация об отборе размещается на официальном сайте Министерства (<https://agriculture.bashkortostan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства).

2.2. Требования, предъявляемые к заявителям на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка):

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3. Критерием отбора заявителей является наличие у участника отбора статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора и подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

1) справки-расчета о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

2) копий документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом "О развитии сельского хозяйства";

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

4) информации о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

5) информации о том, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

6) справки, подтверждающей, что заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

7) информации о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

8) копий документов на право собственности или аренды (договора аренды, свидетельства о регистрации права) на водный объект (пруд, карьер), договора на водопользование водным объектом (озером, рекой, водохранилищем) для разведения рыбы;

9) копий договоров (контрактов) на приобретение кормов и (или) рыбопосадочного материала;

10) копий счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных накладных на приобретение кормов и (или) рыбопосадочного материала;

11) копий платежных поручений, подтверждающих оплату кормов и (или) рыбопосадочного материала.

2.5. Заявители вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2-5, 7, 8 пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Документы представляются через личный кабинет государственной информационной системы Министерства с применением электронной цифровой подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Копии документов заверяются заявителем.

Количество заявок, подаваемых заявителями, не ограничено, за исключением ограничений, установленных по сроку проведения отбора.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) возлагается на заявителя.

2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия Министерством соответствующего решения, указанного в подпункте 4 пункта 2.8 настоящего Порядка, путем подачи обращения. Обращение подписывается и представляется в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

2.8. Министерство:

1) регистрирует заявку в день поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

2) в случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 2-5, 7, 8 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение срока проведения отбора запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) в течение срока проведения отбора, осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия), на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации и на соответствие участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в том числе проверку расчетов;

4) в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о прохождении отбора или об отклонении заявки.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Прошедшими отбор признаются участники отбора, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, с учетом очередности, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Министерством по основаниям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания участника отбора прошедшим отбор и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, участник отбора с его согласия признается победителем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа участника отбора от признания его таким победителем рассматривается следующая заявка в порядке очередности.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием одной или нескольких причин:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении

отбора, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора или его уполномоченному лицу.

2.11. В случае принятия решения о прохождении отбора Министерство:

1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику отбора уведомление о прохождении отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора или его уполномоченному лицу;

2) не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемой им субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с победителем (победителями) отбора соглашение.

2.12. Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при технической возможности).

2.13. В соглашении предусматриваются:

1) размер, целевое назначение и условия предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии;

3) права и обязательства сторон, включая обязательство победителя отбора представлять в Министерство отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) требование о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, — при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

7) требование о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации — при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

8) требование о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

9) порядок, сроки и форма представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка;

11) срок действия соглашения.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

2.14. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при технической возможности).

2.15. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в подпункте 3 пункта 2.11 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от подписания соглашения, и ему в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявки по причине незаключения соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора либо его уполномоченному лицу.

2.16. В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте

1.4 настоящего Порядка, Министерство вправе проводить в течение года дополнительные отборы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.17. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) принятие решения о прохождении отбора участником отбора;
- 2) наличие соглашения, заключенного между Министерством и победителем отбора.

2.18. Участник отбора, признанный победителем отбора, не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Министерство заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме, утверждаемой Министерством, подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление представляется в Министерство нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

2.19. Министерство:

- 1) регистрирует заявление в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;
- 2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Результат принятого решения утверждается приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием одной или нескольких причин:

- 1) несоответствие представленного победителем отбора заявления требованиям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным победителю отбора или его уполномоченному лицу.

2.21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии победителю отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется уведомление о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным победителю отбора или его уполномоченному лицу.

2.22. Размер предоставляемой победителю отбора субсидии (W) рассчитывается по формуле:

$$W = Q \times 40\%,$$

где:

Q – затраты, произведенные при приобретении кормов или рыбопосадочного материала.

2.23. Субсидии перечисляются единовременно не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан порядке.

2.24. Результатами предоставления субсидии являются:
прирост производства товарной рыбы;
прирост производства рыбопосадочного материала;
удельный вес производства осетровых и иных ценных видов рыб в общем объеме производства рыбы.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления

субсидий по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан:

квартальный отчет – не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодный отчет – не позднее 90 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодный уточненный отчет – не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

3.3. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета осуществляет проверку отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка и соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения – принимает отчет и направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчета;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения – в течение 3 рабочих дней после завершения проверки направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений, если иное не установлено соглашением, на основании:

1) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в порядке и сроки, установленные законодательством;

2) уведомления Министерства в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения проверки или со дня выявления нарушения;

в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму выделенных бюджетных средств.

4.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению результатов предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), используются только

положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D).

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения результата предоставления субсидии.

Обстоятельствами непреодолимой силы (выполнение одного и (или) нескольких обстоятельств) являются:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

наступление опасных природных гидрометеорологических и (или) агрометеорологических явлений (опасных явлений), подтвержденное справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.».

3. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 24 июля 2017 года № 338 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение племенной продукции» (с последующими изменениями):

1) в постановлении:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 “Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий” Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

б) дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить, что действие пунктов 2.1-2.16 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение племенной продукции, утвержденного настоящим постановлением, применяется до 1 января 2025 года.»;

в) пункт 2 считать пунктом 3;

2) Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение племенной продукции, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение племенной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цель, процедуру отбора и порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в рамках реализации государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Башкортостан", утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 декабря 2023 года № 761, субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение, в том числе по импорту:

племенных производителей крупного рогатого скота для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

племенного молодняка (маточного поголовья) сельскохозяйственных животных;

племенных производителей мелкого рогатого скота;

племенных маралов-производителей;

племенных медоносных пчел (пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов);

эмбрионов и семени быков – производителей крупного рогатого скота, разделенных по полу (далее соответственно – субсидии; предприятия АПК, или участники отбора, или заявители, или получатели субсидий).

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) предприятиям АПК на приобретение племенного молодняка (маточного поголовья) сельскохозяйственных животных, племенных производителей мелкого рогатого скота, племенных маралов-производителей, племенных производителей крупного рогатого скота для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, племенных медоносных пчел (пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов), эмбрионов и семени быков – производителей крупного рогатого скота, разделенных по полу, произведенных в предыдущем и (или) текущем годах.

1.5. Субсидии предоставляются по ставкам на голову (штуку), которые утверждаются приказом Министерства, но не более 50% затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для предприятий АПК, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом особенностей, применяемых в 2024 году.

Способ проведения отбора – запрос предложений.

1.8. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация об отборе размещается на официальном сайте Министерства (<https://agriculture.bashkortostan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства).

2.2. Требования, предъявляемые к заявителям на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка):

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3. Критерием отбора предприятия АПК является наличие у предприятия АПК приобретенной племенной продукции.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора и подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку

персональных данных (для физических лиц), по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

1) справки-расчета о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

3) информации о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

4) информации о том, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

5) справки, подтверждающей, что заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан согласно иным нормативным правовым актам Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

6) информации о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

7) копий сведений о состоянии животноводства по форме федерального государственного статистического наблюдения № 24-СХ за год, предшествующий текущему году, – для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также предприятий АПК, которые начали хозяйственную деятельность в текущем году), с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан о принятии отчета;

8) копий сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер за год, предшествующий текущему году, – для субъектов малого предпринимательства и

крестьянских (фермерских) хозяйств (кроме юридических лиц, а также субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств, которые начали хозяйственную деятельность в текущем году) с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан о принятии отчета;

9) копии отчета о наличии животных за год, предшествующий текущему году, по форме № 15-АПК (за исключением предприятий АПК, которые начали хозяйственную деятельность по разведению сельскохозяйственных животных и (или) медоносных пчел в текущем году);

10) в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных или племенных медоносных пчел (пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов) на территории Российской Федерации – копий документов, подтверждающих приобретение племенных сельскохозяйственных животных или племенных медоносных пчел (пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов):

а) договоров (контрактов) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных или племенных медоносных пчел (пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов), и (или) договоров (контрактов), заключенных между предприятием АПК и третьими лицами (в рамках агентских договоров и (или) по договорам-поручениям), универсальных передаточных документов и (или) товарных накладных на приобретение племенной продукции, товарно-транспортных накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату, и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенного скота;

б) актов отбора племенных животных или племенных медоносных пчел (пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов), актов-счетов на покупку – продажу – вывоз племенных сельскохозяйственных животных или медоносных пчел (пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов), внутрихозяйственного отчета о движении поголовья скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за период (месяцы), в котором была приобретена племенная продукция;

в) ветеринарных свидетельств (справок), действующих на дату продажи, ветеринарно-санитарных паспортов на пасеку продавца, свидетельств о регистрации организации (продавца) в государственном племенном регистре;

г) племенных свидетельств (при приобретении племенных сельскохозяйственных животных (кроме племенных медоносных пчел)), подтвержденных региональным информационно-селекционным центром, зарегистрированным в государственном племенном регистре;

11) при приобретении семени быков – производителей крупного рогатого скота, разделенных по полу, на территории Российской Федерации – копий документов, подтверждающих приобретение семени быков – производителей крупного рогатого скота, разделенных по полу, не более 1 дозы расхода на маточное поголовье крупного рогатого скота (далее – коровы) на начало отчетного периода:

а) договоров (контрактов) на приобретение семени быков-производителей крупного рогатого скота, разделенных по полу, универсальных передаточных документов и (или) товарных накладных на оприходование племенной продукции, товарно-транспортных накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату;

б) ветеринарных свидетельств, племенных свидетельств, подтвержденных региональным информационно-селекционным центром, зарегистрированным в государственном племенном регистре, свидетельства о регистрации организации (продавца) в государственном племенном регистре;

12) при приобретении эмбрионов крупного рогатого скота – копий документов, подтверждающих приобретение эмбрионов крупного рогатого скота:

а) договоров (контрактов) на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота, универсальных передаточных документов и (или) товарных накладных на оприходование племенной продукции, товарно-транспортных накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату;

б) ветеринарных свидетельств, племенных свидетельств, подтвержденных региональным информационно-селекционным центром, зарегистрированным в государственном племенном регистре, свидетельства о регистрации организации (продавца) в государственном племенном регистре;

13) в случае приобретения импортных племенных сельскохозяйственных животных за иностранную валюту – копий документов, подтверждающих приобретение импортных племенных сельскохозяйственных животных:

а) договоров (контрактов), платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных, грузовых таможенных деклараций, товарных накладных на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, актов отбора племенных животных, актов приема-передачи племенных животных, внутривладельческого отчета о движении поголовья скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за период (месяцы), в котором был приобретен племенные сельскохозяйственные животные;

б) разрешения на импорт племенной продукции (материала), выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, ветеринарных сертификатов, свидетельств о регистрации импортированного племенного чистопородного животного, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции;

14) в случае приобретения импортных племенных сельскохозяйственных животных по контрактам (договорам), заключенным между заявителем и третьими лицами (по агентским договорам и (или) по договорам-поручениям), – копий документов, подтверждающих приобретение импортных племенных сельскохозяйственных животных:

а) договоров (контрактов), платежных поручений и (или) документов, подтверждающих оплату племенного скота, грузовых таможенных деклараций, актов отбора племенных животных; актов приема-передачи племенных животных, товарных накладных на приобретение племенного скота, внутривладельческого отчета о движении поголовья скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за период (месяцы), в котором был приобретен племенной скот;

б) разрешения на импорт племенной продукции (материала), выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации поставщику племенных животных, ветеринарных сертификатов, свидетельств о регистрации импортированного племенного чистопородного животного, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции;

15) в случае приобретения импортных племенных сельскохозяйственных животных за иностранную валюту по контрактам, заключенным в форме уступки права требования продавца к третьему лицу при продаже импортных племенных сельскохозяйственных животных по внешнеторговым операциям с возникновением отсроченных обязательств (форфетирование), – копий документов, подтверждающих приобретение импортных племенных сельскохозяйственных животных:

а) договоров (контрактов), платежных поручений, подтверждающих оплату в предыдущем и текущем финансовых годах в размере не менее 50% стоимости приобретенных импортных племенных сельскохозяйственных животных по отсроченным обязательствам предыдущих лет и (или) текущего года в рамках одного контракта и дополнительных соглашений к нему (в разрезе партии поставок), грузовых таможенных деклараций, ведомостей банковского контроля по контракту, актов отбора племенных животных, актов приема-передачи племенных сельскохозяйственных животных, товарных накладных на

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, внутривладельческого отчета о движении поголовья скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за период (месяцы), в котором был приобретен племенные сельскохозяйственные животные;

б) разрешения на импорт племенной продукции (материала), выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, свидетельств о регистрации импортированного племенного чистопородного животного, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции.

2.5. Заявители вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2-4, 6 подподпунктах "в", "г" подпункта 10, подподпункте "б" подпунктов 11-15 пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Документы представляются через личный кабинет государственной информационной системы Министерства с применением электронной цифровой подписи руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Копии документов заверяются заявителем.

Количество заявок, подаваемых заявителями, не ограничено, за исключением ограничений, установленных по сроку проведения отбора.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) возлагается на заявителя.

2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия Министерством соответствующего решения, указанного в подпункте 4 пункта 2.8 настоящего Порядка, путем подачи обращения. Обращение подписывается и представляется в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем

юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

2.8. Министерство:

1) регистрирует заявку в день поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

2) в случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 2-5, подподпунктах "в", "г" подпункта 10, подподпункте "б" подпунктов 11-15 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение срока проведения отбора, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) в течение срока проведения отбора осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия), на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации и на соответствие участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в том числе проверку расчетов;

4) в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о прохождении отбора или об отклонении заявки.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Прошедшими отбор признаются участники отбора, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, с учетом очередности, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Министерством по основаниям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания участника отбора прошедшим отбор и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, участник отбора с его согласия признается победителем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа участника отбора от признания его таким победителем рассматривается следующая заявка в порядке очередности.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием одной или нескольких причин:

- 1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора или его уполномоченному лицу.

2.11. В случае принятия решения о прохождении отбора Министерство:

- 1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику отбора уведомление о прохождении отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора или его уполномоченному лицу;
- 2) не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемой им субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с победителем (победителями) отбора соглашение.

2.12. Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при технической возможности).

2.13. В соглашении предусматриваются:

1) размер, целевое назначение и условия предоставления субсидии;
2) значения результатов предоставления субсидии;
3) права и обязательства сторон, включая обязательство получателя субсидии представлять в Министерство отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) требование о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, – при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

7) требование о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации – при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

8) требование о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

9) порядок, сроки и форма представления отчета о достижении результата предоставления субсидии;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка;

11) срок действия соглашения.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

2.14. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при технической возможности).

2.15. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в подпункте 3 пункта 2.11 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от подписания соглашения, и ему в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявки по причине незаключения соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора либо его уполномоченному лицу.

2.16. В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, Министерство вправе проводить в течение года дополнительные отборы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.17. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) принятие решения о прохождении отбора участником отбора;
- 2) наличие соглашения, заключенного между Министерством и победителем отбора.

2.18. Участник отбора, признанный победителем отбора, не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Министерство заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме, утверждаемой Министерством, подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление представляется в Министерство нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

2.19. Министерство:

- 1) регистрирует заявление в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;
- 2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Результат принятого решения утверждается приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием одной или нескольких причин:

1) несоответствие представленного победителем отбора заявления требованиям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным победителю отбора или его уполномоченному лицу.

2.21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии победителю отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется уведомление о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным победителю отбора или его уполномоченному лицу.

2.22. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора (W), рассчитывается по формуле:

$$W = S \times Q,$$

где:

S – ставка на одну голову (штуки), но не более 50% затрат;

Q – количество голов, приобретенных племенных сельскохозяйственных животных (племенного материала) (штуки).

2.23. Субсидии перечисляются единовременно не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики

Башкортостан, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан порядке.

2.24. Результатами предоставления субсидии являются:

1) при приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, семени быков – производителей, разделенных по полу, или эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления продуктивности – обеспечение валового производства коровьего молока в текущем году не менее уровня отчетного финансового года – 100% и более;

2) при приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления продуктивности – рост маточного поголовья мясного направления продуктивности на 3%;

3) при приобретении племенных медоносных пчел (пчеломаток, пчелопакетов, пчелосемей) или других видов племенных сельскохозяйственных животных – сохранение или рост маточного поголовья (штуки пчелосемей или головы) не менее уровня отчетного финансового года – 100% и более;

4) при приобретении племенных производителей – сохранение приобретенного поголовья производителей – 100%;

5) для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по данному направлению в текущем году, – сохранение приобретенного племенного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных медоносных пчел (голова, штуки (пчеломатки, пчелосемьи, пчелопакеты)) – 100%.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан:

квартальный отчет – не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодный отчет – не позднее 90 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодный уточненный отчет – не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

3.3. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета осуществляет проверку отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка и соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения – принимает отчет и направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчета;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения – в течение 3 рабочих дней после завершения проверки направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений, если иное не установлено соглашением, на основании:

1) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в порядке и сроки, установленные законодательством;

2) уведомления Министерства в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения проверки или со дня выявления нарушения;

в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств

получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму выделенных бюджетных средств.

4.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению результатов предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D).

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата объема средств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения результата предоставления субсидии.

Обстоятельствами непреодолимой силы (выполнение одного и (или) нескольких обстоятельств) являются:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

наступление опасных природных гидрометеорологических и (или) агрометеорологических явлений (опасных явлений), подтвержденное справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.».

4. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 7 марта 2018 года № 89 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам в агропромышленном комплексе» (с последующими изменениями):

1) в постановлении:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 “Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий” Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

б) дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить, что действие пунктов 2.1-2.16 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам в агропромышленном комплексе, утвержденного настоящим постановлением, применяется до 1 января 2025 года.»;

в) пункт 2 считать пунктом 3;

2) Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам в агропромышленном комплексе, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам в агропромышленном комплексе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цель, процедуру отбора и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по льготным инвестиционным кредитам (кредитам в рамках кредитной линии), полученным при заключении инвестиционных кредитных договоров и (или) государственных контрактов на оказание услуг по кредитованию по льготной ставке в российских кредитных организациях, сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее соответственно – субсидии; возмещение части затрат на уплату процентов; кредиты; кредиты в рамках кредитной линии, кредитные договоры; кредитные организации; заемщики и (или) заявители), в рамках реализации государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Башкортостан", утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 декабря 2023 года №761.

1.2. В настоящем Порядке используется понятие "льготный инвестиционный кредит (кредит в рамках кредитной линии)" – кредитные средства, полученные в соответствии с требованиями Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) по льготной ставке, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.5. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на уплату процентов по льготным инвестиционным кредитным договорам, заключенным с 1 января 2018 года на срок от 2 до 15 лет включительно, на строительство, реконструкцию и модернизацию молочных животноводческих комплексов, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), приобретение племенной продукции молочного направления, а также на приобретение оборудования, включенных в состав проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу.

1.6. Субсидии предоставляются в размере льготной процентной ставки, установленной кредитным договором, но не более 70 процентов фактических затрат заемщика на уплату процентов по кредиту.

Субсидии заемщикам по кредитным договорам, заключенным в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором.

1.7. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

1.8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом особенностей, применяемых в 2024 году.

Способ проведения отбора – запрос предложений.

1.9. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация об отборе размещается на официальном сайте Министерства (<https://agriculture.bashkortostan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства).

2.2. Требования, предъявляемые к заявителям на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка):

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3. Критерием отбора заемщиков является наличие кредитного договора, отвечающего требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора и подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку

персональных данных (для физических лиц), по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

1) заверенной кредитной организацией копии кредитного договора с приложением к нему графика погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и графика уплаты процентов по нему;

2) заверенных кредитной организацией копий платежного поручения (иного банковского документа) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (кредита в рамках кредитной линии);

3) расчетов размера субсидий за период, определяемый Министерством, по формам, утвержденным Министерством (далее – расчеты);

4) копий платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявке, заверенных кредитной организацией;

5) копий документов, заверенных заемщиком, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом "О развитии сельского хозяйства";

6) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

7) информации о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

8) информации о том, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

9) справки, подтверждающей, что заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан согласно иным нормативным правовым актам Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

10) информации о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

11) справки об освоении кредитных средств, полученных заемщиком на строительство, реконструкцию и модернизацию молочных животноводческих комплексов, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), приобретение племенной продукции молочного направления, а также на приобретение оборудования, включенных в состав проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу;

12) для подтверждения целевого использования кредита, направленного на приобретение племенной продукции (материала) заемщик представляет копии следующих документов:

а) договоров (контрактов) на приобретение племенной продукции (материала);

б) платежных документов, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенных кредитной организацией;

в) актов приема-передачи племенной продукции (материала);

г) счетов-фактур, (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных накладных, и (или) товарно-транспортных накладных на приобретение племенной продукции (материала);

д) документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала);

е) отчета о движении скота и птицы на ферме.

В случае использования кредита в иностранной валюте заемщик дополнительно представляет копию банковского документа, подтверждающего постановку контракта на учет и присвоение ему уникального номера;

13) для подтверждения целевого использования кредита, направленного на строительство объектов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, заемщик представляет копии следующих документов:

а) положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации в соответствии со статьями 48 и 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации представляется копия положительного заключения о проведении проверки достоверности сметной стоимости);

б) сводного сметного расчета;

в) разрешения на строительство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

либо подтверждения органа местного самоуправления муниципального района Республики Башкортостан о строительстве и реконструкции объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;

д) при проведении работ подрядным способом копии:

договоров подряда на выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных работ, договоров на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, технического надзора с организациями, имеющими свидетельство о допуске к указанным видам работ, договоров на поставку технологического оборудования;

платежных документов, подтверждающих оплату проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ, государственной экспертизы проектно-сметной документации, технического надзора, технологического оборудования, оплату технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (или) универсальных передаточных документов; на получение технологического оборудования;

актов о приемке-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 года № 71а "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве" (далее – форма № ОС-15);

актов о приеме выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ";

справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ";

е) при проведении работ хозяйственным способом (при наличии свидетельства, выданного саморегулирующей организацией на выполнение видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства) копии:

приказа о назначении ответственных лиц, графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

сметы затрат (выписки из проектно-сметной документации: ведомости объемов работ, ведомости потребности в строительных материалах, перечня оборудования);

распорядительных документов организаций (хозяйств) о проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

договоров на осуществление технического надзора и строительного контроля, проектных работ и государственной экспертизы с организациями, имеющими свидетельство о допуске к указанным видам работ;

платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

платежных документов, подтверждающих оплату проектно-изыскательских работ, строительного-монтажных работ, экспертизы проектно-сметной документации, технического надзора, технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

14) для подтверждения целевого использования кредита, направленного на реконструкцию и (или) модернизацию объектов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, заемщик представляет копии следующих документов:

а) сводного сметного расчета;

б) положительного заключения о проведении достоверности сметной стоимости, выданного органом, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектно-сметных документов;

в) актов приемки-сдачи отремонтированных, реконструируемых и модернизированных объектов по форме № ОС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 года № 71а "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве";

г) при проведении работ подрядным способом копии:

актов о приеме выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ";

справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ";

актов приемки-передачи оборудования в монтаж по форме № ОС-15;

договоров (контрактов) на выполнение работ, на поставку оборудования;

счетов-фактур и (или) товарных накладных, и (или) товарно-транспортных накладных, и (или) универсальных передаточных документов;

актов (накладных) приема-передачи основных средств по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 года № 71а "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве";

платежных документов, заверенных кредитной организацией;

д) при проведении работ хозяйственным способом (при наличии свидетельства, выданного саморегулирующей организацией на выполнение видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства) копии:

сметы затрат (выписки из проектно-сметной документации: ведомости объемов работ, ведомости потребности в строительных материалах, перечня оборудования);

распорядительных документов организаций (хозяйств) о проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

договоров на осуществление технического надзора, проектных работ и государственной экспертизы с организациями, имеющими свидетельство о допуске к указанным видам работ;

платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенных кредитной организацией.

2.5. Заявители вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 5-8, 10, подподпункте "д" подпункта 12, подподпунктах "а", "в", "д" подпункта 13, подподпункте "б" подпункта 14 пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Документы представляются через личный кабинет государственной информационной системы Министерства с применением электронной цифровой подписи руководителя заявителя либо на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Копии документов заверяются заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 1-2, 11-14 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются заявителем единожды, в случае представления заявителем данных документов в предшествующие годы повторное представление их в текущем году не требуется.

Количество заявок, подаваемых заявителями, не ограничено, за исключением ограничений, установленных по сроку проведения отбора.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) возлагается на заявителя.

2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия Министерством соответствующего решения, указанного в подпункте 4 пункта 2.8 настоящего Порядка, путем подачи обращения. Обращение подписывается и представляется в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем

юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

2.8. Министерство:

1) регистрирует заявку в день поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

2) в случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 5-8, 10, подподпункте "д" подпункта 12, подподпунктах "а", "в", "д" подпункта 13, подподпункте "б" подпункта 14 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение срока проведения отбора, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) в течение срока проведения отбора осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия), на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации и на соответствие участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в том числе проверку расчетов;

4) в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о прохождении отбора или об отклонении заявки.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Прошедшими отбор признаются участники отбора, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, с учетом очередности, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Министерством по основаниям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания участника отбора прошедшим отбор и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, участник отбора с его согласия признается победителем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа участника отбора от признания его таким победителем рассматривается следующая заявка в порядке очередности.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием одной или нескольких причин:

- 1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора или его уполномоченному лицу.

2.11. В случае принятия решения о прохождении отбора Министерство:

- 1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику отбора уведомление о прохождении отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора или его уполномоченному лицу;
- 2) не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемой им субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с победителем (победителями) отбора соглашение.

2.12. Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при технической возможности).

2.13. В соглашении предусматриваются:

1) размер, целевое назначение и условия предоставления субсидии;
2) значение результата предоставления субсидии;
3) права и обязательства сторон, включая обязательство получателя субсидии представлять в Министерство отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) требование о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, – при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

7) требование о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации — при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

8) требование о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

9) порядок, сроки и форма представления отчета о достижении результата предоставления субсидии;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка;

11) срок действия соглашения.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

2.14. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при технической возможности).

2.15. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в подпункте 3 пункта 2.11 настоящего Порядка,

он признается уклонившимся от подписания соглашения, и ему в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявки по причине незаключения соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора либо его уполномоченному лицу.

2.16. В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка, Министерство вправе проводить в течение года дополнительные отборы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.17. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) принятие решения о прохождении отбора участником отбора;
- 2) наличие соглашения, заключенного между Министерством и победителем отбора.

2.18. Участник отбора, признанный победителем отбора, не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Министерство заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме, утверждаемой Министерством, подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление представляется в Министерство нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

2.19. Министерство:

1) регистрирует заявление в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Результат принятого решения утверждается приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием одной или нескольких причин:

1) несоответствие представленного победителем отбора заявления требованиям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным победителю отбора или его уполномоченному лицу.

2.21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии победителю отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется уведомление о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным победителю отбора или его уполномоченному лицу.

2.22. Размер предоставляемой победителю отбора субсидии (W) рассчитывается по формуле:

$$W = M \times K \times L \times 0,7 / (100\% \times 365 \text{ (366) дней}),$$

где:

M – остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидий;

K – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде;

L – льготная процентная ставка, установленная кредитным договором.

2.23. Субсидии перечисляются единовременно не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики

Башкортостан, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан порядке.

2.24. Результатом предоставления субсидий является индекс объема производства продукции не ниже уровня значения показателя, установленного государственной программой "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Башкортостан", утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 декабря 2023 года № 761, на текущий год, но не менее 100 процентов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан (далее – отчет):

квартальный отчет – не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодный отчет – не позднее 90 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодный уточненный отчет – не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

3.3. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета осуществляет проверку отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка и соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения – принимает отчет и направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчета;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения – в течение 3 рабочих дней после завершения проверки направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений, если иное не установлено соглашением, на основании:

1) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в порядке и сроки, установленные законодательством;

2) уведомления Министерства в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения проверки или со дня выявления нарушения;

в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму выделенных бюджетных средств.

4.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения результата предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D).

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата объема средств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения результата предоставления субсидии.

Обстоятельствами непреодолимой силы (выполнение одного и (или) нескольких обстоятельств) являются:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

наступление опасных природных гидрометеорологических и (или) агрометеорологических явлений (опасных явлений), подтвержденное справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.».

5. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 17 августа 2021 года № 399 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности» (с последующими изменениями):

1) в постановлении:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 “Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий” Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

б) дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить, что действие пунктов 2.1-2.16 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденного настоящим постановлением, применяется до 1 января 2025 года.»;

в) пункт 2 считать пунктом 3;

2) Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, процедуру отбора и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), осуществляющим первичную и (или) последующую переработку сельскохозяйственной продукции, производство безалкогольных напитков и соковой продукции, упаковку, фасовку и реализацию готовой продукции собственного производства на территории Республики Башкортостан, на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности (далее соответственно – субсидия; или заявитель, или участник отбора, или получатель субсидии) в рамках реализации государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Башкортостан", утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 декабря 2023 года № 761.

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на:

приобретение новой техники и нового оборудования российского и зарубежного производства для первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, производства безалкогольных напитков и соковой продукции, упаковки, фасовки и реализации готовой продукции собственного производства за полную стоимость в предыдущем и (или) текущем годах;

приобретение на условиях лизинга (сублизинга), кроме вторичного, при условии выкупа предмета лизинга (сублизинга) в собственность, но не ранее 1 января 2021 года, в том числе с 2021 года – на уплату первоначального взноса (авансового платежа) по договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования российского и зарубежного производства.

1.5. Субсидия предоставляется в размере не более 40% от стоимости приобретенной техники и оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности, в том числе на уплату первоначального взноса (авансового платежа) (без учета НДС, без транспортных расходов и расходов на монтажные работы), но не более:

5000000 рублей – на одного заявителя по всем единицам техники и оборудования, приобретенных в одном году (предыдущем/текущем);

15000000 рублей – по всем единицам техники и оборудования, приобретенных в одном году (предыдущем/текущем), на одного заявителя, реализующего приоритетный инвестиционный проект и (или) приоритетные инвестиционные проекты, включенные после 1 января 2023 года в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Республики Башкортостан в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19 августа 2011 года № 292 "Об утверждении Порядка рассмотрения, поддержки и мониторинга приоритетных инвестиционных проектов Республики Башкортостан".

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством, на приобретение, в том числе по договорам лизинга (сублизинга), новой техники и оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности российского и зарубежного производства, а также на уплату первоначального взноса (авансового платежа) по договорам лизинга техники и оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности.

1.7. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

1.8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом особенностей, применяемых в 2024 году.

Способ проведения отбора – запрос предложений.

1.9. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация об отборе размещается на официальном сайте Министерства (<https://agriculture.bashkortostan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства).

2.2. Требования, предъявляемые к заявителям на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка):

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3. Критериями отбора заявителей являются:

- 1) регистрация заявителя на территории Республики Башкортостан;
- 2) соответствие заявителя кодам видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): 10 – "производство пищевых продуктов" и (или) 11-07 – "производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды".

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора и подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

- 1) справки-расчета о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

- 2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

- 3) информации о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

- 4) информации о том, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

- 5) справки, подтверждающей, что заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

- 6) информации о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

7) при предоставлении субсидии на приобретение новой техники и оборудования:

копий договоров (контрактов) на приобретение техники и оборудования;

копий счетов-фактур и (или) накладных либо грузовых деклараций, акта приемки-передачи основных средств с заполнением информации о дате ввода в эксплуатацию;

8) при предоставлении субсидии на приобретение техники и оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности на условиях лизинга (сублизинга):

копий договоров (контрактов) лизинга (сублизинга) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в соответствии с Федеральным законом "О финансовой аренде (лизинге)";

копии акта приемки-передачи основных средств;

копий счетов-фактур, накладных (при наличии);

копий документов, подтверждающих право собственности по договору (контракту) лизинга (сублизинга), в соответствии с Федеральным законом "О финансовой аренде (лизинге)" (при возмещении части затрат авансового платежа, приобретенных на условиях лизинга, данная копия не представляется);

9) копий платежных банковских документов и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники и оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности (при расчете субсидии принимаются платежные банковские документы, произведенные только заявителем);

10) копий платежных банковских документов и (или) документов, подтверждающих оплату авансового платежа по договору лизинга (сублизинга) за технику и оборудование для пищевой и перерабатывающей промышленности, заверенных заявителем (при расчете субсидии принимаются платежные банковские документы по платежам, произведенным только заявителем), – при возмещении части затрат авансового платежа за приобретенную технику и оборудование для пищевой и перерабатывающей промышленности на условиях лизинга;

11) копий паспортов (руководства по эксплуатации) техники и оборудования или выписки из электронного паспорта транспортного средства и копии карточки учета транспортного средства;

12) копии выписки из инвентарной книги учета основных средств;

13) копии сертификата соответствия на продукцию, производимую субсидируемой техникой и (или) оборудованием;

14) копии приказа о включении в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Республики Башкортостан, заверенной

заявителем, – при предоставлении субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Заявители вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2-4, 6 и 14 пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Документы представляются через личный кабинет государственной информационной системы Министерства с применением электронной цифровой подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Копии документов заверяются заявителем.

Количество заявок, подаваемых заявителями, не ограничено, за исключением ограничений, установленных по сроку проведения отбора.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) возлагается на заявителя.

2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия Министерством соответствующего решения, указанного в подпункте 4 пункта 2.8 настоящего Порядка, путем подачи обращения. Обращение подписывается и представляется в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

2.8. Министерство:

1) регистрирует заявку в день поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации

заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

2) в случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 2-4, 6 и 14 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение срока проведения отбора, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) в течение срока проведения отбора осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия), на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации и на соответствие участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в том числе проверку расчетов;

4) в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о прохождении отбора или об отклонении заявки.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Прошедшими отбор признаются участники отбора, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, с учетом очередности, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Министерством по основаниям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания участника отбора прошедшим отбор и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, участник отбора с его согласия признается победителем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа участника отбора от признания его таким победителем рассматривается следующая заявка в порядке очередности.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием одной или нескольких причин:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора или его уполномоченному лицу.

2.11. В случае принятия решения о прохождении отбора Министерство:

1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику отбора уведомление о прохождении отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора или его уполномоченному лицу;

2) не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемой им субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с победителем (победителями) отбора соглашение.

2.12. Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при технической возможности).

2.13. В соглашении предусматриваются:

1) размер, целевое назначение и условия предоставления субсидии;
 2) значения результатов предоставления субсидии;
 3) права и обязательства сторон, включая обязательство получателя субсидии представлять в Министерство отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) требование о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, – при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

7) требование о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет

бюджетной системы Российской Федерации — при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

8) требование о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

9) порядок, сроки и форма представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка;

11) срок действия соглашения.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

2.14. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при технической возможности).

2.15. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в подпункте 3 пункта 2.11 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от подписания соглашения, и ему в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявки по причине незаключения соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке,

поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора либо его уполномоченному лицу.

2.16. В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, Министерство вправе проводить в течение года дополнительные отборы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.17. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) принятие решения о прохождении отбора участником отбора;
- 2) наличие соглашения, заключенного между Министерством и победителем отбора.

2.18. Участник отбора, признанный победителем отбора, не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Министерство заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме, утверждаемой Министерством, подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление представляется в Министерство нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

2.19. Министерство:

- 1) регистрирует заявление в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;
- 2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Результат принятого решения утверждается приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия

указанного решения направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием одной или нескольких причин:

- 1) несоответствие представленного победителем отбора заявления требованиям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным победителю отбора или его уполномоченному лицу.

2.21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии победителю отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется уведомление о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным победителю отбора или его уполномоченному лицу.

2.22. Размер предоставляемой победителю отбора субсидии (W) рассчитывается по формуле:

$$W = S \times Q,$$

где:

S – процент возмещения стоимости техники или оборудования в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

Q – стоимость техники или оборудования (без НДС, транспортных расходов и расходов на монтажные работы).

2.23. Субсидии перечисляются единовременно не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан порядке.

2.24. Результатами предоставления субсидии в текущем году являются:

объем отгруженных пищевых продуктов и (или) напитков собственного производства – не менее 100% к прошлому периоду;

увеличение заработной платы на индекс, определяемый как отношение уровня минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на текущий период к уровню минимального размера оплаты труда, установленного законодательством за предыдущий период.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан (далее – отчет):

квартальный отчет – не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодный отчет – не позднее 90 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодный уточненный отчет – не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

3.3. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета осуществляет проверку отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка и соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения – принимает отчет и направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчета;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения – в течение 3 рабочих дней после завершения проверки направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,

а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений, если иное не установлено соглашением, на основании:

1) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в порядке и сроки, установленные законодательством;

2) уведомления Министерства в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения проверки или со дня выявления нарушения;

в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму выделенных бюджетных средств.

4.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению результатов предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D).

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата объема средств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения результата предоставления субсидии.

Обстоятельствами непреодолимой силы (выполнение одного и (или) нескольких обстоятельств) являются:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

наступление опасных природных гидрометеорологических и (или) агрометеорологических явлений (опасных явлений), подтвержденное справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.»

6. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 25 мая 2023 года № 291 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан на развитие пчеловодства в Республике Башкортостан» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 6 декабря 2023 года № 690):

1) в постановлении:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 “Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий” Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

б) дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить, что действие пунктов 2.1-2.16 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на развитие пчеловодства в Республике Башкортостан, утвержденного настоящим постановлением, применяется до 1 января 2025 года.»;

в) пункт 2 считать пунктом 3;

2) Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан на развитие пчеловодства в Республике Башкортостан, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан на развитие пчеловодства в Республике Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, процедуру отбора и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан на развитие пчеловодства в Республике Башкортостан юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый

режим “Налог на профессиональный доход” (далее соответственно – субсидия; или заявитель, или получатель субсидии), в рамках реализации государственной программы “Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Башкортостан”, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 декабря 2023 года № 761.

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат колодно-бортевого пчеловодства (без учета налога на добавленную стоимость) на:

приобретение племенных пчел (пчелиных семей, пакетов пчел, пчелиных маток) башкирской популяции (башкирская порода, среднерусская порода, среднерусская порода тип бурзянский бортевой) в текущем году;

приобретение товарных пчел (пчелиных семей, пакетов пчел, пчелиных роев) башкирской популяции (башкирская порода, среднерусская порода, среднерусская порода тип бурзянский бортевой) при подтверждении принадлежности пчелиных семей (не менее 70%) к подвиду *Apis Mellifera Mellifera L.* в текущем году;

проведение лабораторной экспертизы генетического материала пчел в текущем году;

проведение лабораторной экспертизы качества меда в текущем году;

приобретение колод для пчел в текущем году.

1.5. Субсидии предоставляются заявителям в размере не более 50% от стоимости приобретения и (или) стоимости проведения экспертизы (без НДС) по ставкам и за период, которые устанавливаются Министерством.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом особенностей, применяемых в 2024 году.

Способ проведения отбора – запрос предложений.

1.8. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация об отборе размещается на официальном сайте Министерства (<https://agriculture.bashkortostan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства).

2.2. Требования, предъявляемые к заявителям на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка):

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3. Критериями отбора заявителей являются:

1) наличие ветеринарно-санитарного паспорта пасеки;

2) наличие земельных участков в собственности или в аренде, соответствующих требованиям к условиям содержания пчел;

3) наличие результатов проверки (акта обследования) колодных ульев межведомственной рабочей группой, состав которой утверждается Министерством;

4) регистрация заявителей в информационных системах Россельхознадзора.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора и подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

1) справки-расчета о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

3) справки налогового органа о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (форма справки КНД 1122035) (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

4) информации о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

5) информации о том, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава

ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

6) справки, подтверждающей, что заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан согласно иным нормативным правовым актам Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

7) информации о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

8) выписки из похозяйственной книги, выданной органом местного самоуправления поселения или органом местного самоуправления городского округа, подтверждающей ведение производственной деятельности (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

9) копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на право пользования земельными участками;

10) копий ветеринарно-санитарных паспортов на пасеку;

11) копии результата проверки (акта обследования) колодных ульев межведомственной рабочей группой;

12) копии документа, подтверждающего регистрацию в информационной системе Россельхознадзора;

13) в случае возмещения затрат в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 1.4 настоящего Порядка дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1-12 настоящего пункта:

а) копий договоров (контрактов), универсальных передаточных документов и (или) товарных накладных на приобретение пчел (пчелиных маток, пчелиных семей, пчелиных пакетов, пчелиных роев), платежных документов, подтверждающих оплату;

б) копий актов отбора пчел (пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов, роя пчел), актов-счетов на покупку – продажу – вывоз пчел (пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов, роя пчел), внутрихозяйственных отчетов о движении поголовья скота и птицы на ферме по форме № СП-51 (для юридических лиц) за период (месяцы), в котором были приобретены пчелы (пчелиные матки, пчелиные семьи, пакеты пчел, пчелиные рои);

в) копий ветеринарных свидетельств (справок), действующих на дату продажи, ветеринарно-санитарных паспортов на пасеку продавца, свидетельств о регистрации организации (продавца) в государственном племенном регистре (для племенных хозяйств);

14) в случае возмещения затрат в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 1.4 настоящего Порядка дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1-12 настоящего пункта:

копий договоров (контрактов) на проведение лабораторной экспертизы материала пчел и (или) качества меда, универсальных передаточных документов, и (или) товарных накладных, и (или) протоколов проведения лабораторной экспертизы материала пчел и (или) качества меда, платежных документов, подтверждающих оплату;

15) в случае возмещения затрат в соответствии с абзацем шестым пункта 1.4 настоящего Порядка:

а) копий договоров (контрактов), универсально-передаточных документов и (или) товарных накладных на приобретение колод для пчел, платежных документов, подтверждающих оплату;

б) копии решения межведомственной рабочей группы о соответствии колод следующим техническим характеристикам: высота искусственного дупла – 80-120 см, диаметр искусственного дупла – 25-40 см, диаметр ствола на высоте летка – не менее 50 см, толщина задней и боковой стенок искусственного дупла – не менее 15 см, расположение летков – на 21-35 см ниже верха дупла, расстояние от верха колоды до верха дупла и расстояние от низа колоды до низа дупла – не менее 25 см.

2.5. Заявители вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2-5, 7-12, подподпункте "в" подпункта 13, подподпункте "б" подпункта 15 пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Документы представляются через личный кабинет государственной информационной системы Министерства с применением электронной цифровой подписи руководителя заявителя либо на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Копии документов заверяются заявителем.

Количество заявок, подаваемых заявителями, не ограничено, за исключением ограничений, установленных по сроку проведения отбора.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) возлагается на заявителя.

2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия Министерством соответствующего решения, указанного в подпункте 4 пункта 2.8 настоящего Порядка, путем подачи обращения. Обращение подписывается и представляется в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

2.8. Министерство:

1) регистрирует заявку в день поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

2) в случае непредставления участником отбора документов, указанных подпунктах 2-5, 7-12, подподпункте "в" подпункта 13, подподпункте "б" подпункта 15 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение срока проведения отбора, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) в течение срока проведения отбора осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия), на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации и на соответствие участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в том числе проверку расчетов;

4) в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок принимает решение о прохождении отбора или об отклонении заявки.

Результаты отбора утверждаются приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Прошедшими отбор признаются участники отбора, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, с учетом очередности, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Министерством по основаниям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания участника отбора прошедшим отбор и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, участник отбора с его согласия признается победителем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа участника отбора от признания его таким победителем рассматривается следующая заявка в порядке очередности.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием одной или нескольких причин:

- 1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора или его уполномоченному лицу.

2.11. В случае принятия решения о прохождении отбора Министерство:

1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику отбора уведомление о прохождении отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора или его уполномоченному лицу;

2) не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемой им субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с победителем (победителями) отбора соглашение.

2.12. Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при технической возможности).

2.13. В соглашении предусматриваются:

1) размер, целевое назначение и условия предоставления субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии;

3) права и обязательства сторон, включая обязательство получателя субсидии представлять в Министерство отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а

также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) требование о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, – при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

7) требование о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации – при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

8) требование о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

9) порядок, сроки и форма представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка;

11) срок действия соглашения.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

2.14. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при технической возможности).

2.15. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в подпункте 3 пункта 2.11 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от подписания соглашения, и ему в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявки по причине незаключения соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным участнику отбора либо его уполномоченному лицу.

2.16. В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, Министерство вправе проводить в течение года дополнительные отборы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.17. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) принятие решения о прохождении отбора участником отбора;
- 2) наличие соглашения, заключенного между Министерством и победителем отбора.

2.18. Участник отбора, признанный победителем отбора, не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Министерство заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме, утверждаемой Министерством, подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление представляется в Министерство нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

2.19. Министерство:

1) регистрирует заявление в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Результат принятого решения утверждается приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием одной или нескольких причин:

1) несоответствие представленного победителем отбора заявления требованиям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным победителю отбора или его уполномоченному лицу.

2.21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии победителю отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется уведомление о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным победителю отбора или его уполномоченному лицу.

2.22. Размер предоставляемой победителю отбора субсидии (W) рассчитывается по формуле:

$$W = C \times Q,$$

где:

C – ставка субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

Q – количество приобретенных пчел (пчелиных семей, пакетов пчел, пчелиных маток, пчелиных роев), или колод для пчел, или проведенных лабораторных экспертиз генетического материала пчел, или лабораторных экспертиз качества меда.

2.23. Субсидии перечисляются единовременно не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан порядке.

2.24. Результатами предоставления субсидии в текущем году является сохранение или рост поголовья медоносных пчел не менее уровня отчетного финансового года (100% и более).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан (далее – отчет):

квартальный отчет – не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодный отчет – не позднее 90 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодный уточненный отчет – не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

3.3. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета осуществляет проверку отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка и соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения – принимает отчет и направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчета;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения – в течение 3 рабочих дней после завершения проверки направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений, если иное не установлено соглашением, на основании:

1) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в порядке и сроки, установленные законодательством;

2) уведомления Министерства в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения проверки или со дня выявления нарушения;

в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму выделенных бюджетных средств.

4.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения результата предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D).

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата объема средств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения результата предоставления субсидии.

Обстоятельствами непреодолимой силы (выполнение одного и (или) нескольких обстоятельств) являются:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

наступление опасных природных гидрометеорологических и (или) агрометеорологических явлений (опасных явлений), подтвержденное справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.».