



## ҚАРАР

« 22 » ноябрь \_\_\_\_\_ 2023 й. № 669

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » ноября \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан государственному унитарному предприятию Республики Башкортостан «Сибайводоканал», находящемуся в ведении Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением комплекса гидрогеологических и проектных работ на участке Кизильский Больше-Кизильского месторождения подземных вод**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан государственному унитарному предприятию Республики Башкортостан «Сибайводоканал», находящемуся в ведении Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением комплекса гидрогеологических и проектных работ на участке Кизильский Больше-Кизильского месторождения подземных вод.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Марзаева А.В.

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от «22» ноября 2023 года  
№ 669

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан государственному унитарному предприятию Республики Башкортостан «Сибайводоканал», находящемуся в ведении Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением комплекса гидрогеологических и проектных работ на участке Кизильский Больше-Кизильского месторождения подземных вод

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан государственному унитарному предприятию Республики Башкортостан «Сибайводоканал», находящемуся в ведении Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением комплекса гидрогеологических и проектных работ на участке Кизильский Больше-Кизильского месторождения подземных вод (далее соответственно – субсидия; унитарное предприятие или получатель субсидии).

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидии из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления унитарному предприятию субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением комплекса гидрогеологических и проектных работ на участке Кизильский Больше-Кизильского месторождения подземных вод, включая:

разработку проекта организации зон санитарной охраны водозабора;  
получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

разработку проекта на проведение работ по переоценке запасов подземных вод;

выполнение отчета по результатам проведенных геологоразведочных работ с оценкой запасов подземных вод;

разработку проекта водозабора.

1.5. Сведения о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящими Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий год и плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления унитарному предприятию субсидии являются:

1) осуществление регулируемых видов деятельности по водоснабжению и (или) водоотведению в установленном порядке;

2) наличие действующей лицензии на пользование участком Кизильский Больше-Кизильского месторождения подземных вод;

3) направление субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с целью предоставления субсидии, предусмотренной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

4) соответствие унитарного предприятия на дату не ранее 10 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) унитарное предприятие не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) унитарное предприятие не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

в) унитарное предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения или преобразования), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) унитарное предприятие не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре, лице, исполняющем обязанности директора, главном бухгалтере унитарного предприятия;

е) унитарное предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Министерство уведомляет унитарное предприятие о начале приема документов на предоставление субсидии.

2.3. В целях получения субсидии унитарное предприятие в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию действующей лицензии на пользование участком Кизильский Больше-Кизильского месторождения подземных вод;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявления;

4) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере унитарного предприятия, по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявления;

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у унитарного предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней,

предшествующих дате подачи заявления;

б) справку, подписанную директором унитарного предприятия (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у унитарного предприятия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявления;

7) копию заключенного договора на выполнение комплекса гидрогеологических и проектных работ на участке Кизильский Больше-Кизильского месторождения подземных вод;

8) справку, подписанную директором (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у унитарного предприятия средств, полученных из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявления;

9) информацию об отсутствии унитарного предприятия в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Унитарное предприятие вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2-5, 9 пункта 2.3 настоящего Порядка. В случае непредставления унитарным предприятием указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Документы подаются в Министерство на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени унитарного предприятия, либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, несет унитарное предприятие.

## 2.6. Министерство:

1) регистрирует заявление в день поступления;

2) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также соответствия унитарного предприятия условиям и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Срок проведения проверки документов с даты их приема не должен превышать 10 рабочих дней;

3) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Указанное решение утверждается приказом Министерства.

2.7. В случае принятия решения (приказа) об отказе в предоставлении субсидии унитарному предприятию в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения Министерство направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, унитарное предприятие вправе в течение срока, указанного в уведомлении, повторно представить в Министерство документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком.

Срок рассмотрения повторно представленных документов составляет 5 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие унитарного предприятия требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) установление факта недостоверности представленной унитарным предприятием информации.

2.9. В случае принятия решения (приказа) о предоставлении субсидии Министерство:

1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет унитарному предприятию уведомление о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с унитарным предприятием соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.10. В соглашении предусматриваются:

1) объем субсидии, цели и условия ее предоставления;

2) порядок и срок перечисления субсидии;

3) счет, на который перечисляется субсидия;

4) плановое значение результата предоставления субсидии;

5) согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

7) порядок и срок возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, в том числе в случае недостижения значения результата предоставления субсидии;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) обязанность Министерства проводить проверки соблюдения унитарным предприятием условий и порядка предоставления субсидии.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о его

расторжении (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан.

2.12. Размер субсидии определяется в размере 99% от цены работ в соответствии с заключенным договором, но не более лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством для соответствующих целей.

2.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и унитарным предприятием.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения.

2.15. Результатом предоставления субсидии является разработка и утверждение комплекса гидрогеологических и проектных работ.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении плановых значений показателей результата предоставления субсидии по формам, установленным соглашением.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетов, порядок и сроки их представления.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении унитарного предприятия и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии и его характеристики, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения унитарным предприятием порядка и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений, если иное не установлено соглашением, на основании:

требования Министерства – в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с законодательством.

4.4. В случае, если унитарным предприятием в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств унитарному предприятию направляется соответствующее требование;

унитарное предприятие в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязано перечислить на лицевой счет Министерства сумму выделенных бюджетных средств.

4.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии унитарное предприятие возвращает субсидию в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

4.6. В случае образования на конец отчетного финансового года у унитарного предприятия неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, унитарное предприятие обязано в течение 10 рабочих дней по завершении отчетного финансового года в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Унитарное предприятие осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году Министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет унитарному предприятию письменное уведомление о необходимости возврата указанных средств.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит перечислению на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата указанных средств.

4.7. При отказе унитарного предприятия от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 4.3-4.6 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета Республики Башкортостан  
государственному унитарному  
предприятию Республики Башкортостан  
«Сибайводоканал», находящемуся в  
ведении Министерства жилищно-  
коммунального хозяйства Республики  
Башкортостан, на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с выполнением  
комплекса гидрогеологических и  
проектных работ на участке Кизильский  
Больше-Кизильского месторождения  
подземных вод

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Республики Башкортостан  
государственному унитарному предприятию Республики Башкортостан  
«Сибайводоканал», находящемуся в ведении Министерства жилищно-  
коммунального хозяйства Республики Башкортостан, на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с выполнением комплекса  
гидрогеологических и проектных работ на участке Кизильский  
Больше-Кизильского месторождения подземных вод

В Министерство жилищно-  
коммунального хозяйства Республики  
Башкортостан

от \_\_\_\_\_,  
адрес: \_\_\_\_\_,  
ИНН: \_\_\_\_\_,  
ОРГН/ОРГНИП: \_\_\_\_\_,  
номер телефона: \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета  
Республики Башкортостан государственному унитарному предприятию  
Республики Башкортостан «Сибайводоканал», находящемуся в ведении  
Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики  
Башкортостан, на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
выполнением комплекса гидрогеологических и проектных работ на участке

Кизильский Больше-Кизильского месторождения подземных вод»,  
 утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами)  
 ( \_\_\_\_\_ ) рубля(-ей) \_\_\_\_\_ копеек.  
 (сумма прописью)

Банковские реквизиты:

лицевой счет № \_\_\_\_\_

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

местонахождение и юридический адрес: \_\_\_\_\_

номер телефона (факс): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Перечень документов, прилагаемых к заявлению согласно пункту 2.3  
 Порядка:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя организации)

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)