



КАРАР

« 7 » ноябрь _____ 2023 й. № 641

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 7 » ноября _____ 2023г.

Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по составлению претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы населения и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей);

Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями, для предоставления им субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по составлению претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы населения и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей);

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по осуществлению общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан;

Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления им субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по осуществлению общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан;

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по приобретению продовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, для проведения сравнительных исследований их качества;

Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления им субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по приобретению продовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, для проведения сравнительных исследований их качества.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан Муратова Р.Х.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 7 ноября 2023 г.
№ 641

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по составлению претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы населения и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация (получатель субсидии)), на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 апреля 2023 года № 201, по составлению претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы населения и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат (оплата труда с начислениями, транспортные услуги, услуги связи, накладные расходы, материально-техническое оснащение, приобретение канцелярских и расходных материалов) некоммерческих организаций на составление претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы населения и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей) (малоимущих граждан, инвалидов, граждан предпенсионного возраста, пенсионеров, безработных, членов многодетных семей, неполных семей, семей, имеющих ребенка-инвалида, обучающегося по очной форме обучения, физических лиц,

призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей, физических лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, а также членов их семей), неопределенного круга потребителей и на участие в судебных заседаниях в защиту их прав.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. На получение субсидий в рамках настоящего Порядка могут претендовать некоммерческие организации, соответствующие одновременно следующим условиям:

зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Республики Башкортостан не позднее чем за 6 месяцев до дня окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления им субсидий (далее соответственно – заявление, конкурсный отбор);

реализующие в соответствии с учредительными документами мероприятия, направленные на защиту прав потребителей и оказание им юридической помощи.

1.6. Министерство в целях предоставления субсидий организует конкурсный отбор.

При проведении конкурсного отбора учитываются наилучшие условия для достижения значений результатов предоставления субсидий, указываемые в заявлениях некоммерческих организаций.

1.7. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики

Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Для проведения конкурсного отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней до дня начала приема документов размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте (trade.bashkortostan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – информационное сообщение, официальный сайт Министерства).

2.2. Информационное сообщение должно содержать:

а) даты начала подачи и окончания приема заявлений, срок проведения конкурсного отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефонные номера Министерства, а также наименование официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

в) план мероприятий по составлению претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы населения и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей) и участию в судебных заседаниях в защиту их прав по форме, утверждаемой Министерством;

г) результаты предоставления субсидий;

д) требования, предъявляемые к некоммерческим организациям, и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи некоммерческими организациями заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

ж) порядок отзыва некоммерческими организациями заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

з) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) правила рассмотрения и оценки заявлений;

к) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

л) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

м) дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном

сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Некоммерческая организация вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ей положений информационного сообщения по номеру телефона, указанному в информационном сообщении. Министерство дает указанные разъяснения в устной форме.

2.3. Некоммерческая организация на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления должна соответствовать следующим требованиям:

у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых

актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в срок, указанный в информационном сообщении, представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

б) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

в) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

г) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

д) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, подтверждающей, что некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

е) информации о том, что некоммерческая организация не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

ж) заверенных копий учредительных документов (устава, учредительного договора);

з) предварительного расчета (сметы) отдельно по каждому виду финансовых услуг с детализацией по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

и) документа, подтверждающего полномочия должностного лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации в соответствии с заявлением, заверенного подписью руководителя и печатью некоммерческой организации (в случае подачи документов указанным лицом).

2.5. Некоммерческая организация вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» и «е» пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае непредставления некоммерческой организацией указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение указанных документов или информации, содержащейся в них, у соответствующих государственных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Документы подаются в Министерство на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, либо представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации (при наличии).

В случае направления документов в электронной форме документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении документов в электронной форме к заявлению прикладываются электронные (отсканированные) копии указанных документов, каждая из которых представляется в виде одного файла в формате pdf, и электронное (отсканированное) заявление.

Представленные некоммерческой организацией документы не возвращаются.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет некоммерческая организация.

2.7. Некоммерческая организация может отозвать свое заявление в любое время до подписания договора, подав соответствующее письменное уведомление в Министерство с учетом требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка. Внесение изменений в заявление, прошедшее регистрацию в журнале регистрации заявлений в Министерстве, не допускается.

2.8. Министерство:

а) регистрирует заявления в день их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

В журнале регистрации заявлений указываются следующие сведения о некоммерческой организации:

регистрационный номер записи;

полное наименование некоммерческой организации, сведения об уполномоченном лице, представившем заявление;

дата и время приема заявления;

подпись лица, уполномоченного принять заявление;

б) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также на соответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

в) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, принимает решение о допуске некоммерческой организации к конкурсному отбору либо об отклонении заявления.

2.9. После принятия решения Министерством о допуске некоммерческой организации к конкурсному отбору либо об отклонении заявления некоммерческой организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения направляется соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

2.10. Основаниями для отклонения заявления являются:

а) несоответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в информационном сообщении, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица;

г) подача заявления после установленного срока.

2.11. При соответствии некоммерческой организации и представленных ею документов требованиям настоящего Порядка Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске некоммерческой организации к конкурсному отбору передает документы в комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) для принятия соответствующего решения.

2.12. Рассмотрение и оценка допущенных к конкурсному отбору заявлений осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с Положением о комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления им субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по составлению претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы населения и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей), утверждаемым постановлением Правительства Республики Башкортостан, настоящим Порядком и методикой оценки заявлений согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее – методика оценки).

2.13. Рассмотрение и оценка допущенных к конкурсному отбору заявлений осуществляются конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

Каждый из присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии проставляет баллы каждому допущенному к конкурсному отбору заявлению. Заявление оценивается по каждому указанному в нем результату предоставления субсидии в соответствии с методикой оценки.

Для оценки заявления осуществляется расчет итогового количества баллов по каждому заявлению.

Заявления ранжируются по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявление с наивысшими баллами, далее порядковые

номера выставляются по мере снижения баллов.

Согласно методике оценки итоговое количество баллов рассчитывается путем сложения баллов по каждому результату предоставления субсидии. Победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает некоммерческая организация, подавшая заявление ранее других.

В случае, если на конкурсный отбор подано одно заявление, отвечающее требованиям настоящего Порядка, конкурсная комиссия признает победителем конкурсного отбора единственного его участника.

2.14. Отмена конкурсного отбора возможна только по решению конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает вопрос об отмене конкурсного отбора при наступлении одного или нескольких следующих обстоятельств:

а) отказ всех некоммерческих организаций от участия в конкурсном отборе;

б) внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, путем уменьшения более чем на 30% соответствующих бюджетных средств, выделенных ранее Министерству.

2.15. Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

2.16. После принятия приказа Министерство:

а) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет некоммерческой организации соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме;

б) в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного приказа размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявлений;

информацию о некоммерческих организациях, заявления которых были рассмотрены и оценены;

информацию о некоммерческих организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения, которым не соответствуют такие заявления;

последовательность оценки заявлений и прилагаемых к ним документов, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев конкурсного отбора, а также принятые на основании результатов такой оценки решения о присвоении указанным заявлениям рейтинговых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие заключенного между Министерством и победителем конкурсного отбора договора;

б) принятие Министерством решения (приказа) о предоставлении субсидии.

3.2. Для получения субсидии победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах конкурсного отбора представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии в произвольной форме. Заявление на предоставление субсидии подается с учетом требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Министерство:

а) регистрирует заявление на предоставление субсидии в день его поступления в журнале регистрации заявлений, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Порядка;

б) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление субсидии осуществляет его рассмотрение с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Указанное решение утверждается приказом Министерства.

3.4. После принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) Министерство:

а) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет некоммерческой организации соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в

форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в письменной форме;

б) в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения размещает соответствующую информацию на официальном сайте Министерства.

3.5. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленного некоммерческой организацией заявления на предоставление субсидии требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

3.6. Договор между Министерством и победителем конкурсного отбора заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения (приказа) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.7. В договоре в обязательном порядке предусматриваются:

а) размер субсидии и условия ее предоставления;

б) целевое назначение субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) значения результатов предоставления субсидии;

д) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета Республики Башкортостан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) порядок, формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений результатов предоставления субсидии;

з) порядок возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в

случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

и) порядок возврата получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

к) ответственность сторон за нарушение условий договора;

л) порядок согласования новых условий договора или расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.8. Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор или о расторжении договора (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.9. В случае, если в течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора договор не подписан, он признается уклонившимся от подписания договора, и ему в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявления на предоставление субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в письменной форме.

3.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения (приказа) о предоставлении субсидии, на указанный в договоре счет получателя субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном порядке.

3.11. Размер субсидии (S) определяется на основании предварительных расчетов получателя субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, по формуле:

$$S = A_1 + A_2 + A_3,$$

где:

A_1 – расходы, связанные с проведением мероприятий по составлению

досудебных претензий;

A₂ – расходы, связанные с проведением мероприятий по составлению исковых заявлений;

A₃ – расходы, связанные с проведением мероприятий по участию в судебных заседаниях по конкретному делу.

3.12. Результатами предоставления субсидии являются:

количество удовлетворенных требований потребителей в досудебном и судебном порядке в защиту прав потребителей;

количество составленных досудебных претензий;

количество составленных исковых заявлений;

количество фактов участия в судебных заседаниях по конкретному делу.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5-го числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Формы отчетов устанавливаются в договоре.

4.2. Получатель субсидии обязан представлять в Министерство отчетность в порядке и в сроки, которые указаны в договоре.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных

Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и договором, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в размере выявленных нарушений, если иное не установлено договором, на основании:

а) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством;

б) уведомления Министерства – в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 7 рабочих дней со дня окончания проведения проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную в письменном уведомлении сумму средств.

5.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные договором, допущено нарушение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в полном объеме в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым подпункта «б» пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. В случае образования у получателя субсидии на конец отчетного финансового года неиспользованных остатков субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение первых 7 рабочих дней по завершении отчетного финансового года в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Получатель субсидии осуществляет в текущем году расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов

Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата выделенных бюджетных средств.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в течение четырнадцати календарных дней со дня получения получателем субсидии от Министерства соответствующего уведомления.

5.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 5.2, 5.3 и 5.5 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.7. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет Министерство.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики Башкортостан
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение
затрат, связанных с организацией
и проведением мероприятий
государственной программы
«Защита прав потребителей
в Республике Башкортостан»
по составлению претензий и исковых
заявлений в защиту прав потребителей
социальной группы населения и
законных интересов отдельных
потребителей (группы потребителей,
неопределенного круга потребителей)

Министерство торговли и услуг
Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе некоммерческих
организаций для предоставления им субсидий

(полное наименование некоммерческой организации)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по составлению претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы населения и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей), утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от _____ № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию из бюджета Республики Башкортостан в размере _____ рубля(-ей) в целях финансового обеспечения затрат (оплата труда с начислениями, транспортные услуги, услуги связи, накладные расходы, материально-техническое оснащение, приобретение канцелярских и расходных материалов) некоммерческой организации на составление претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы населения и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей) (малоимущих граждан,

инвалидов, граждан предпенсионного возраста, пенсионеров, безработных, членов многодетных семей, неполных семей, семей, имеющих ребенка-инвалида, обучающегося по очной форме обучения, физических лиц, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей, физических лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, а также членов их семей), неопределенного круга потребителей и на участие в судебных заседаниях в защиту их прав.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования некоммерческой организации	
Дата регистрации некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма некоммерческой организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Основной государственный регистрационный и идентификационный номера некоммерческой организации (ОГРН/ИНН)	
Место нахождения некоммерческой организации	
Контактный телефон некоммерческой организации (при наличии)	
Адрес электронной почты некоммерческой организации (при наличии)	
Наименование субсидии	
Предполагаемая сумма затрат	
Перечень планируемых мероприятий в соответствии с планом мероприятий по составлению претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы населения и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей) и участию в судебных заседаниях в защиту их прав по форме, утверждаемой Министерством торговли и услуг Республики Башкортостан	
Предложения по реализации планируемых мероприятий в соответствии с планом мероприятий по составлению претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы	

№ п/п	Наименования результатов предоставления субсидии	Плановые значения результатов предоставления субсидии в соответствии с планом мероприятий по форме, утверждаемой Министерством торговли и услуг Республики Башкортостан (единицы)	Значения результатов предоставления субсидии, которые обязуется достичь некоммерческая организация (единицы)	Срок, на который запланировано достижение значений результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1	Количество удовлетворенных требований потребителей в досудебном и судебном порядке в защиту прав потребителей			до конца года, в котором заключен договор о предоставлении субсидии (далее – договор)
2	Количество составленных досудебных претензий			до конца года, в котором заключен договор
3	Количество составленных исковых заявлений			до конца года, в котором заключен договор
4	Количество фактов участия некоммерческих организаций в судебных заседаниях по конкретному делу			до конца года, в котором заключен договор

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Некоммерческая организация:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по составлению претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы населения и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей)

МЕТОДИКА

оценки поданных некоммерческими организациями заявлений комиссией по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления им субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по составлению претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы населения и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей) *

№ п/п	Наименования результатов предоставления субсидии (критерий оценки)	Единица измерения	Начальные (минимальные) значения результатов предоставления субсидии по критерию оценки	Методика расчета баллов по критерию оценки
1	2	3	4	5
1	Количество удовлетворенных требований потребителей в досудебном и судебном порядке в защиту прав	единиц в год	в 2024 году – 70, в 2025 году – 72, в 2026 году – 74, в 2027 году – 76, в 2028 году – 78, в 2029 году – 80	$K_4 = (T_i - (T_{\min} - 1)) / T_i \times 100$, где: K ₄ – количество баллов, присуждаемых i-му заявлению; T _i – значение результата

1	2	3	4	5
	потребителей			предоставления субсидии, указанное в i-м заявлении; T_{min} – начальное (минимальное) значение результата предоставления субсидии
2	Количество составленных досудебных претензий	досудебных претензий в год	в 2024-2029 годах – не менее 160	$K_1 = (P_i - (P_{min} - 1)) / P_i \times 100,$ <p>где: K_1 – количество баллов, присуждаемых i-му заявлению; P_i – предложение i-го участника конкурсного отбора; P_{min} – начальное (минимальное) значение результата предоставления субсидии</p>
3	Количество составленных исковых заявлений	исков в год	в 2024-2029 годах – не менее 13	$K_2 = (I_i - (I_{min} - 1)) / I_i \times 100,$ <p>где: K_2 – количество баллов, присуждаемых i-му заявлению; I_i – предложение i-го участника конкурсного отбора; I_{min} – начальное (минимальное) значение результата предоставления субсидии</p>
4	Количество фактов участия в судебных заседаниях по конкретному делу	дел в год	в 2024-2029 годах – не менее 13	$K_3 = (D_i - (D_{min} - 1)) / D_i \times 100,$ <p>где: K_3 – количество баллов, присуждаемых i-му заявлению; D_i – значение результата предоставления субсидии, указанное в i-м заявлении; D_{min} – начальное (минимальное) значение</p>

1	2	3	4	5
				результата предоставления субсидии

* Для оценки заявления осуществляется расчет итогового количества баллов по каждому заявлению. Итоговое количество баллов заявления рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявления с учетом сотых долей баллов.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 7 ноября 2023 г.
№ 641

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления им субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по составлению претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы населения и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления им субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по составлению претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы населения и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей) (далее соответственно – некоммерческая организация, субсидия, конкурсный отбор, конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, а также настоящим Положением и Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по составлению претензий и исковых заявлений в защиту прав потребителей социальной группы населения и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей) (далее – Порядок предоставления субсидий).

1.3. Конкурсная комиссия создается приказом Министерства торговли и услуг Республики Башкортостан (далее – Министерство) в целях проведения конкурсного отбора.

1.4. Конкурсная комиссия формируется из представителей Министерства, осуществляющих координацию и реализацию мероприятий в области защиты прав потребителей, а также правовое обеспечение деятельности Министерства, общественного совета при Министерстве и утверждается приказом Министерства в составе не менее 7 человек.

Изменения, вносимые в состав конкурсной комиссии, утверждаются приказом Министерства.

Все члены конкурсной комиссии работают на общественных началах.

1.5. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение и оценка допущенных к конкурсному отбору заявлений на участие в конкурсном отборе (далее – заявление) в соответствии с методикой оценки заявлений согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий;

б) определение победителя конкурсного отбора;

в) определение некоммерческих организаций, проигравших в конкурсном отборе;

г) принятие решения об отмене конкурсного отбора и объявление его отмененным.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- б) определяет место, дату и время заседания конкурсной комиссии;
- в) утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- г) открывает и закрывает заседание конкурсной комиссии;
- д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения и Порядка предоставления субсидий;
- е) представляет конкурсную комиссию в государственных и иных органах и организациях;
- ж) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций и задач.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- а) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- б) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- в) координирует работу по обеспечению деятельности конкурсной комиссии;
- г) осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний конкурсной комиссии;
- д) обеспечивает уведомление всех членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до его проведения;
- е) при отсутствии кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решения, письменно уведомляет всех членов конкурсной комиссии о переносе заседания конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;
- ж) ведет протокол, а также оформляет и осуществляет рассылку протоколов и выписок из них;
- з) подписывает протокол;
- и) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации конкурсной комиссии;
- к) исполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии

(в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) приказом Министерства назначается временно исполняющий обязанности секретаря конкурсной комиссии.

3.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично и не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения соответствующих изменений в состав конкурсной комиссии в установленном порядке.

В случае невозможности участия в заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии информирует об этом председателя или секретаря конкурсной комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии выступают на заседаниях конкурсной комиссии и пользуются правом голоса при рассмотрении конкурсной комиссией любых вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии.

3.5. К работе в составе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты из числа работников государственных органов Республики Башкортостан, общественных и иных организаций.

3.6. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

3.7. Решение конкурсной комиссии по определению победителя конкурсного отбора, а также об отмене конкурсного отбора оформляется в форме протокола в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В решении указывается следующая информация:

а) сведения о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

б) состав членов конкурсной комиссии, независимых экспертов и приглашенных, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии;

в) информация о некоммерческих организациях, заявления которых были рассмотрены и оценены;

г) информация о некоммерческих организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявления;

д) последовательность оценки заявлений, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных результатов предоставления субсидии, а также принятые на основании результатов оценки заявлений решения о присвоении указанным заявлениям порядковых номеров;

е) наименование получателя субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

3.8. Протокол оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми ее членами.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии передает протокол в Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Конкурсная комиссия на своем заседании решает вопрос о неучастии в заседании члена конкурсной комиссии, имеющего заинтересованность в итогах конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии о неучастии ее члена в заседании отражается в протоколе.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 7 ноября 2023 г.
№ 641

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по осуществлению общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация (получатель субсидии)), на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 апреля 2023 года № 201, по осуществлению общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат (оплата труда с начислениями, транспортные услуги, услуги связи, накладные расходы, приобретение канцелярских и расходных материалов) некоммерческих организаций на осуществление общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах

лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. На получение субсидий в рамках настоящего Порядка могут претендовать некоммерческие организации, соответствующие одновременно следующим условиям:

зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Республики Башкортостан не позднее чем за 6 месяцев до дня окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления им субсидий (далее соответственно – заявление, конкурсный отбор);

реализующие в соответствии с учредительными документами мероприятия, направленные на защиту прав потребителей и оказание им юридической помощи.

1.6. Министерство в целях предоставления субсидий организует конкурсный отбор.

При проведении конкурсного отбора учитываются наилучшие условия для достижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, указываемых в заявлениях некоммерческих организаций.

1.7. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Для проведения конкурсного отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней до дня начала приема документов размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте (trade.bashkortostan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – информационное сообщение, официальный сайт Министерства).

2.2. Информационное сообщение должно содержать:

а) даты начала подачи или окончания приема заявлений, срок проведения конкурсного отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес

электронной почты, телефонные номера Министерства, а также наименование официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

в) план мероприятий по осуществлению общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, по форме, утверждаемой Министерством;

г) результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

д) требования, предъявляемые к некоммерческим организациям, и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи некоммерческими организациями заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

ж) порядок отзыва некоммерческими организациями заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

з) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) правила рассмотрения и оценки заявлений;

к) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

л) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

м) дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Некоммерческая организация вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ей положений информационного сообщения по номеру телефона, указанному в информационном сообщении. Министерство дает указанные разъяснения в устной форме.

2.3. Некоммерческая организация на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления должна соответствовать следующим требованиям:

у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в срок, указанный в информационном сообщении, представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

б) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

в) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

г) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

д) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, подтверждающей, что некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

е) информации о том, что некоммерческая организация не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

ж) заверенных копий учредительных документов (устава, учредительного договора);

з) предварительного расчета (сметы) отдельно по каждому виду финансовых услуг с детализацией по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

и) документа, подтверждающего полномочия должностного лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации в соответствии с заявлением, заверенного подписью руководителя и печатью некоммерческой организации (при наличии).

2.5. Некоммерческая организация вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» и «е» пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае непредставления некоммерческой организацией указанных

документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение указанных документов или информации, содержащейся в них, у соответствующих государственных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Документы подаются в Министерство на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, либо представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации (при наличии).

В случае направления документов в электронной форме документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении документов в электронной форме к заявлению прикладываются электронные (отсканированные) копии указанных документов, каждая из которых представляется в виде одного файла в формате pdf, и электронное (отсканированное) заявление.

Представленные некоммерческой организацией документы не возвращаются.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет некоммерческая организация.

2.7. Некоммерческая организация может отозвать свое заявление в любое время до подписания договора, подав соответствующее письменное уведомление в Министерство с учетом требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка. Внесение изменений в заявление, прошедшее регистрацию в журнале регистрации заявлений в Министерстве, не допускается.

2.8. Министерство:

а) регистрирует заявления в день их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

В журнале регистрации заявлений указываются следующие сведения о некоммерческой организации:

- регистрационный номер записи;
- полное наименование некоммерческой организации, сведения об уполномоченном лице, представившем заявление;
- дата и время приема заявления;
- подпись лица, уполномоченного принять заявление;

б) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также на соответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

в) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, принимает решение о допуске некоммерческой организации к конкурсному отбору либо об отклонении заявления.

2.9. После принятия решения Министерством о допуске некоммерческой организации к конкурсному отбору либо об отклонении заявления некоммерческой организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения направляется соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

2.10. Основаниями для отклонения заявления являются:

а) несоответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в информационном сообщении, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица;

г) подача заявления после установленного срока.

2.11. При соответствии некоммерческой организации и представленных ею документов требованиям настоящего Порядка Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске некоммерческой организации к конкурсному отбору передает документы в комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) для принятия соответствующего решения.

2.12. Рассмотрение и оценка допущенных к конкурсному отбору заявлений осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с Положением о комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления им субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат,

связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по осуществлению общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, утверждаемым постановлением Правительства Республики Башкортостан, настоящим Порядком и методикой оценки заявлений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – методика оценки).

2.13. Рассмотрение и оценка допущенных к конкурсному отбору заявлений осуществляются конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

Каждый из присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии проставляет баллы каждому допущенному к конкурсному отбору заявлению. Заявление оценивается по каждому указанному в нем результату предоставления субсидии и показателю, необходимому для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с методикой оценки.

Для оценки заявления осуществляется расчет итогового количества баллов по каждому заявлению.

Заявления ранжируются по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявление с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

Согласно методике оценки итоговое количество баллов рассчитывается путем сложения баллов по каждому результату предоставления субсидии и показателю, необходимому для достижения результата предоставления субсидии. Победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает некоммерческая организация, подавшая заявление ранее других.

В случае, если на конкурсный отбор подано одно заявление, отвечающее требованиям настоящего Порядка, конкурсная комиссия признает победителем конкурсного отбора единственного его участника.

2.14. Отмена конкурсного отбора возможна только по решению конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает вопрос об отмене конкурсного отбора при наступлении одного или нескольких следующих обстоятельств:

а) отказ всех некоммерческих организаций от участия в конкурсном отборе;

б) внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, путем уменьшения более чем на 30% соответствующих бюджетных средств, выделенных ранее Министерству.

2.15. Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

2.16. После принятия приказа Министерство:

а) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет некоммерческой организации соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме;

б) в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного приказа размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявлений;

информацию о некоммерческих организациях, заявления которых были рассмотрены и оценены;

информацию о некоммерческих организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения, которым не соответствуют такие заявления;

последовательность оценки заявлений и прилагаемых к ним документов, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев конкурсного отбора, а также принятые на основании результатов такой оценки решения о присвоении указанным заявлениям рейтинговых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие заключенного между Министерством и победителем конкурсного отбора договора;

б) принятие Министерством решения (приказа) о предоставлении субсидии.

3.2. Для получения субсидии победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах конкурсного отбора представляет в Министерство заявление на

предоставление субсидии в произвольной форме. Заявление на предоставление субсидии подается с учетом требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Министерство:

а) регистрирует заявление на предоставление субсидии в день его поступления в журнале регистрации заявлений, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Порядка;

б) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление субсидии осуществляет его рассмотрение с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Указанное решение утверждается приказом Министерства.

3.4. После принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) Министерство:

а) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет некоммерческой организации соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в письменной форме;

б) в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения размещает соответствующую информацию на официальном сайте Министерства.

3.5. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленного некоммерческой организацией заявления на предоставление субсидии требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

3.6. Договор между Министерством и победителем конкурсного отбора заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения (приказа) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.7. В договоре в обязательном порядке предусматриваются:

а) размер субсидии и условия ее предоставления;

б) целевое назначение субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

д) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета Республики Башкортостан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) порядок, формы и сроки представления получателем субсидии отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

з) порядок возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

и) порядок возврата получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

к) ответственность сторон за нарушение условий договора;

л) порядок согласования новых условий договора или расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.8. Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор или о расторжении договора (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.9. В случае, если в течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора договор не подписан, он признается уклонившимся от подписания договора, и ему в

течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявления на предоставление субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в письменной форме.

3.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения (приказа) о предоставлении субсидии, на указанный в договоре счет получателя субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном порядке.

3.11 Размер субсидии (S) определяется на основании предварительных расчетов получателя субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, по формуле:

$$S = A,$$

где А – расходы, связанные с проведением мероприятий общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан.

3.12. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество составленных актов общественного контроля при проведении мероприятий общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5-го числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчет об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является субсидия.

Формы отчетов устанавливаются в договоре.

4.2. Получатель субсидии обязан представлять в Министерство отчетность в порядке и в сроки, которые указаны в договоре.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и договором, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в размере выявленных нарушений, если иное не установлено договором, на основании:

а) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством;

б) уведомления Министерства – в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 7 рабочих дней со дня окончания проведения проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную в письменном уведомлении сумму средств.

5.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные

договором, допущено нарушение обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в полном объеме в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым подпункта «б» пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, проводится Министерством исходя из достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) и достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. В случае образования у получателя субсидии на конец отчетного финансового года неиспользованных остатков субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение первых 7 рабочих дней по завершении отчетного финансового года в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Получатель субсидии осуществляет в текущем году расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата выделенных бюджетных средств.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в течение 14 календарных дней со дня получения получателем субсидии от Министерства соответствующего уведомления.

5.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 5.2, 5.3 и 5.5 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.7. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет Министерство.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Республики
Башкортостан некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
организацией и проведением
мероприятий государственной
программы «Защита прав
потребителей в Республике
Башкортостан» по осуществлению
общественного контроля за
соблюдением прав потребителей в
сфере продажи товаров, реализуемых
на потребительском рынке
Республики Башкортостан

Министерство торговли и услуг
Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе некоммерческих
организаций для предоставления им субсидий

(полное наименование некоммерческой организации)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по осуществлению общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от _____ № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию из бюджета Республики Башкортостан в размере _____ рубля(-ей) в целях финансового обеспечения затрат (оплата труда с начислениями, транспортные услуги, услуги связи, накладные расходы, приобретение канцелярских и расходных материалов) некоммерческой организации по осуществлению общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации	
Дата регистрации некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма некоммерческой организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Основной государственный регистрационный и идентификационный номера некоммерческой организации (ОГРН/ИНН)	
Место нахождения некоммерческой организации	
Контактный телефон некоммерческой организации (при наличии)	
Адрес электронной почты некоммерческой организации (при наличии)	
Наименование субсидии	
Предполагаемая сумма затрат	
Перечень планируемых мероприятий в соответствии с планом мероприятий по осуществлению общественного контроля за соблюдением финансовыми организациями прав потребителей финансовых услуг по форме, утверждаемой Министерством торговли и услуг Республики Башкортостан	
Предложения по реализации планируемых мероприятий в соответствии с планом мероприятий по осуществлению общественного контроля за соблюдением финансовыми организациями прав потребителей финансовых услуг по форме, утверждаемой Министерством торговли и услуг Республики Башкортостан	

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____
(наименование некоммерческой организации)

в качестве юридического лица:

а) зарегистрирована на территории Республики Башкортостан не позднее чем за 6 месяцев до дня окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления им субсидий (далее – конкурсный отбор);

б) реализует в соответствии с учредительными документами мероприятия, направленные на защиту прав потребителей и оказание юридической помощи населению;

в) на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

г) согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемом ею заявлении, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсным отбором;

д) обязуется достичь следующих значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (критерий оценки)	Плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с планом мероприятий по форме, утверждаемой Министерством торговли и услуг Республики Башкортостан (единицы)	Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, которые обязуется достичь некоммерческая организация (единицы)	Срок, на который запланировано достижение значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с планом мероприятий по форме, утверждаемой Министерством торговли и услуг Республики Башкортостан
1	2	3	4	5
1	Количество проведенных мероприятий			до конца года, в котором заключен договор о предоставлении

1	2	3	4	5
1	общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан			субсидии (далее – договор)
2	Количество составленных актов общественного контроля при проведении мероприятий общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан			до конца года, в котором заключен договор

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Некоммерческая организация:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.
(при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по осуществлению общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан

МЕТОДИКА

оценки поданных некоммерческими организациями заявлений комиссией по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления им субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по осуществлению общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан *

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (критерий оценки)	Единица измерения	Начальные (минимальные) значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по критерию оценки	Методика расчета баллов по критерию оценки
1	2	3	4	5
1	Количество проведенных мероприятий общественного	единиц в год	не менее 10 проведенных мероприятий общественного контроля	$K_i = (\Pi_i - (\Pi_{\min} - 1)) / \Pi_i \times 100,$ где:

1	2	3	4	5
	контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан		за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан	K_i – количество баллов, присуждаемых i -му заявлению; Π_i – значение результата предоставления субсидии, указанное в i -м заявлении; Π_{min} – начальное (минимальное) значение результата предоставления субсидии
2	Количество составленных актов общественного контроля при проведении мероприятий общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан	единицы в год	не менее 10 актов	$K2 = (\Pi_i - (\Pi_{min} - 1)) / \Pi_i \times 100,$ где: $K2$ – количество баллов, присуждаемых i -му заявлению; Π_i – значение результата предоставления субсидии, указанное в i -м заявлении; Π_{min} – начальное (минимальное) значение результата предоставления субсидии

* Для оценки заявления осуществляется расчет итогового количества баллов по каждому заявлению. Итоговое количество баллов заявления рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявления с учетом сотых долей баллов.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 7 ноября _____ 2023 г.
№ 641

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления им субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по осуществлению общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления им субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по осуществлению общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан (далее соответственно – некоммерческая организация, субсидия, конкурсный отбор, конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, а также настоящим Положением и Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной

программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по осуществлению общественного контроля за соблюдением прав потребителей в сфере продажи товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан (далее – Порядок предоставления субсидий).

1.3. Конкурсная комиссия создается приказом Министерства торговли и услуг Республики Башкортостан (далее – Министерство) в целях проведения конкурсного отбора.

1.4. Конкурсная комиссия формируется из представителей Министерства, осуществляющих координацию и реализацию мероприятий в области защиты прав потребителей, а также правовое обеспечение деятельности Министерства, общественного совета при Министерстве и утверждается приказом Министерства в составе не менее 7 человек.

Изменения, вносимые в состав конкурсной комиссии, утверждаются приказом Министерства.

Все члены конкурсной комиссии работают на общественных началах.

1.5. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- а) рассмотрение и оценка допущенных к конкурсному отбору заявлений на участие в конкурсном отборе (далее – заявление) в соответствии с методикой оценки заявлений согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий;
- б) определение победителя конкурсного отбора;
- в) определение некоммерческих организаций, проигравших в конкурсном отборе.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- б) определяет место, дату и время заседания конкурсной комиссии;
- в) утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- г) открывает и закрывает заседание конкурсной комиссии;
- д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения и

Порядка предоставления субсидий;

е) представляет конкурсную комиссию в государственных и иных органах и организациях;

ж) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций и задач.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

а) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

б) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

в) координирует работу по обеспечению деятельности конкурсной комиссии;

г) осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний конкурсной комиссии;

д) обеспечивает уведомление всех членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до его проведения;

е) при отсутствии кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решения, письменно уведомляет всех членов конкурсной комиссии о переносе заседания конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;

ж) ведет протокол, а также оформляет и осуществляет рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них;

з) подписывает протокол;

и) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации конкурсной комиссии;

к) исполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) приказом Министерства назначается временно исполняющий обязанности секретаря конкурсной комиссии.

3.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной

комиссии лично и не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения соответствующих изменений в состав конкурсной комиссии в установленном порядке.

В случае невозможности участия в заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии информирует об этом председателя или секретаря конкурсной комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии выступают на заседаниях конкурсной комиссии и пользуются правом голоса при рассмотрении конкурсной комиссией любых вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии.

3.5. К работе в составе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты из числа работников государственных органов Республики Башкортостан, общественных и иных организаций.

3.6. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

3.7. Решение конкурсной комиссии по определению победителя конкурсного отбора, а также об отмене конкурсного отбора оформляется в форме протокола в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В решении указывается следующая информация:

а) сведения о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

б) состав членов конкурсной комиссии, независимых экспертов и приглашенных, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии;

в) информация о некоммерческих организациях, заявления которых были рассмотрены и оценены;

г) информация о некоммерческих организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявления;

д) последовательность оценки заявлений, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также принятые на основании результатов оценки заявлений решения о присвоении указанным заявлениям порядковых номеров;

е) наименование получателя субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

3.8. Протокол оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми ее членами.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии передает протокол в Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Конкурсная комиссия на своем заседании решает вопрос о неучастии в заседании члена конкурсной комиссии, имеющего заинтересованность в итогах конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии о неучастии ее члена в заседании отражается в протоколе.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 7 ноября _____ 2023 г.
№ 641 _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по приобретению продовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, для проведения сравнительных исследований их качества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация (получатель субсидии)), на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 апреля 2023 года № 201, по приобретению продовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, для проведения сравнительных исследований их качества.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат (приобретение продовольственных товаров, канцелярских материалов, оплата труда с начислениями) некоммерческих организаций, связанных с приобретением продовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, для проведения сравнительных исследований их качества:

- молока, молочной и масложировой продукции;
- питьевой бутилированной воды, включая природную минеральную воду;
- мяса и мясной продукции, тушек и мяса птицы и продуктов их переработки;

рыбы и рыбной продукции;
хлебобулочной продукции.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. На получение субсидий в рамках настоящего Порядка могут претендовать некоммерческие организации, соответствующие одновременно следующим условиям:

зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Республики Башкортостан не позднее чем за 6 месяцев до дня окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления им субсидий (далее соответственно – заявление, конкурсный отбор);

реализующие в соответствии с учредительными документами мероприятия, направленные на защиту прав потребителей и оказание им юридической помощи.

1.6. Министерство в целях предоставления субсидий организует конкурсный отбор.

При проведении конкурсного отбора учитываются наилучшие условия для достижения результатов и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, указываемые в заявлениях некоммерческих организаций.

1.7. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Для проведения конкурсного отбора Министерство не менее чем

за 30 календарных дней до дня начала приема документов размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте (trade.bashkortostan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – информационное сообщение, официальный сайт Министерства).

2.2. Информационное сообщение должно содержать:

а) даты начала подачи или окончания приема заявлений, срок проведения конкурсного отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефонные номера Министерства, а также наименование официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

в) план мероприятий по приобретению продовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, для проведения сравнительных исследований их качества, по форме, утверждаемой Министерством;

г) результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий;

д) требования, предъявляемые к некоммерческим организациям, и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи некоммерческими организациями заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

ж) порядок отзыва некоммерческими организациями заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

з) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) правила рассмотрения и оценки заявлений;

к) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

л) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

м) дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Некоммерческая организация вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ей положений информационного сообщения по номеру телефона, указанному в информационном сообщении.

Министерство дает указанные разъяснения в устной форме.

2.3. Некоммерческая организация на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления должна соответствовать следующим требованиям:

у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в

перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в срок, указанный в информационном сообщении, представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

б) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

в) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

г) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

д) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, подтверждающей, что некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

е) информации о том, что некоммерческая организация не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия

массового уничтожения, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;

ж) заверенных копий учредительных документов (устава, учредительного договора);

з) предварительного расчета (сметы) отдельно по каждому виду финансовых услуг с детализацией по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

и) документа, подтверждающего полномочия должностного лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации в соответствии с заявлением, заверенного подписью руководителя и печатью некоммерческой организации (при наличии).

2.5. Некоммерческая организация вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» и «е» пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае непредставления некоммерческой организацией указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение указанных документов или информации, содержащейся в них, у соответствующих государственных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Документы подаются в Министерство на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, либо представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации (при наличии).

В случае направления документов в электронной форме документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении документов в электронной форме к заявлению прикладываются электронные (отсканированные) копии указанных документов, каждая из которых представляется в виде одного файла в формате pdf, и электронное (отсканированное) заявление.

Представленные некоммерческой организацией документы не возвращаются.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет некоммерческая организация.

2.7. Некоммерческая организация может отозвать свое заявление в любое время до подписания договора, подав соответствующее письменное

уведомление в Министерство с учетом требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка. Внесение изменений в заявление, прошедшее регистрацию в журнале регистрации заявлений в Министерстве, не допускается.

2.8. Министерство:

а) регистрирует заявления в день их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

В журнале регистрации заявлений указываются следующие сведения о некоммерческой организации:

регистрационный номер записи;

полное наименование некоммерческой организации, сведения о ее уполномоченном лице, представившем заявление;

дата и время приема заявления;

подпись лица, уполномоченного принять заявление;

б) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также на соответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

в) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, принимает решение о допуске некоммерческой организации к конкурсному отбору либо об отклонении заявления.

2.9. После принятия решения Министерством о допуске некоммерческой организации к конкурсному отбору либо об отклонении заявления некоммерческой организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения направляется соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

2.10. Основаниями для отклонения заявления являются:

а) несоответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в информационном сообщении, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица;

г) подача заявления после установленного срока.

2.11. При соответствии некоммерческой организации и представленных ею документов требованиям настоящего Порядка Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске некоммерческой организации к конкурсному отбору передает документы в комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) для принятия соответствующего решения.

2.12. Рассмотрение и оценка допущенных к конкурсному отбору заявлений осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с Положением о комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления им субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по приобретению продовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, для проведения сравнительных исследований их качества, утверждаемым постановлением Правительства Республики Башкортостан, настоящим Порядком и методикой оценки заявлений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – методика оценки).

2.13. Рассмотрение и оценка допущенных к конкурсному отбору заявлений осуществляются конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

Каждый из присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии проставляет баллы каждому допущенному к конкурсному отбору заявлению. Заявление оценивается по каждому указанному в нем результату предоставления субсидии и показателю, необходимому для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с методикой оценки.

Для оценки заявления осуществляется расчет итогового количества баллов по каждому заявлению.

Заявления ранжируются по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявление с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

Согласно методике оценки итоговое количество баллов рассчитывается путем сложения баллов по каждому результату предоставления субсидии и показателю, необходимому для достижения

результата предоставления субсидии. Победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает некоммерческая организация, подавшая заявление ранее других.

В случае, если на конкурсный отбор подано одно заявление, отвечающее требованиям настоящего Порядка, конкурсная комиссия признает победителем конкурсного отбора единственного его участника.

2.14. Отмена конкурсного отбора возможна только по решению конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает вопрос об отмене конкурсного отбора при наступлении одного или нескольких следующих обстоятельств:

а) отказ всех некоммерческих организаций от участия в конкурсном отборе;

б) внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, путем уменьшения более чем на 30% соответствующих бюджетных средств, выделенных ранее Министерству.

2.15. Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

2.16. После принятия приказа Министерство:

а) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет некоммерческой организации соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме;

б) в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного приказа размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявлений;

информацию о некоммерческих организациях, заявления которых были рассмотрены и оценены;

информацию о некоммерческих организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения, которым не соответствуют такие заявления;

последовательность оценки заявлений и прилагаемых к ним документов, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев конкурсного отбора, а также принятые на основании результатов такой оценки решения о присвоении указанным заявлениям рейтинговых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие заключенного между Министерством и победителем конкурсного отбора договора;

б) принятие Министерством решения (приказа) о предоставлении субсидии.

3.2. Для получения субсидии победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах конкурсного отбора представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии в произвольной форме. Заявление на предоставление субсидии подается с учетом требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Министерство:

а) регистрирует заявление на предоставление субсидии в день его поступления в журнале регистрации заявлений, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Порядка;

б) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление субсидии осуществляет его рассмотрение с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Указанное решение утверждается приказом Министерства.

3.4. После принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) Министерство:

а) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет некоммерческой организации соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в письменной форме;

б) в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения

размещает соответствующую информацию на официальном сайте Министерства.

3.5. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленного некоммерческой организацией заявления на предоставление субсидии требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

3.6. Договор между Министерством и победителем конкурсного отбора заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения (приказа) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.7. В договоре в обязательном порядке предусматриваются:

а) размер субсидии и условия ее предоставления;

б) целевое назначение субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

д) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета Республики Башкортостан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) порядок, формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

з) порядок возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в

случае нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

и) порядок возврата получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

к) ответственность сторон за нарушение условий договора;

л) порядок согласования новых условий договора или расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.8. Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор или о расторжении договора (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.9. В случае, если в течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора договор не подписан, он признается уклонившимся от подписания договора, и ему в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявления на предоставление субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в письменной форме.

3.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения (приказа) о предоставлении субсидии, на указанный в договоре счет получателя субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном порядке.

3.11. Размер субсидии (S) определяется на основании предварительных расчетов получателя субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, по формуле:

$$S = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5,$$

где:

A_1 – расходы, связанные с проведением мероприятий по закупке образцов молока, молочной и масложировой продукции и проведением лабораторных испытаний;

A_2 – расходы, связанные с проведением мероприятий по закупке образцов питьевой бутилированной воды, включая природную минеральную воду, и проведением лабораторных испытаний;

A_3 – расходы, связанные с проведением мероприятий по закупке образцов мяса и мясной продукции, тушек и мяса птицы и продуктов их переработки и проведением лабораторных испытаний;

A_4 – расходы, связанные с проведением мероприятий по закупке образцов рыбы и рыбной продукции и проведением лабораторных испытаний;

A_5 – расходы, связанные с проведением мероприятий по закупке образцов хлебобулочной продукции и проведением лабораторных испытаний.

3.12. Результатом предоставления субсидии является количество отобранных образцов для проведения мониторинга качества и безопасности товаров.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество отобранных образцов молока, молочной и масложировой продукции для проведения лабораторных испытаний;

количество проведенных лабораторных испытаний образцов молока, молочной и масложировой продукции;

количество отобранных образцов питьевой бутилированной воды, включая природную минеральную воду, для проведения лабораторных испытаний;

количество проведенных лабораторных испытаний образцов питьевой бутилированной воды, включая природную минеральную воду;

количество отобранных образцов мяса и мясной продукции, тушек и мяса птицы и продуктов их переработки для проведения лабораторных испытаний;

количество проведенных лабораторных испытаний образцов мяса и мясной продукции, тушек и мяса птицы и продуктов их переработки;

количество отобранных образцов рыбы и рыбной продукции для проведения лабораторных испытаний;

количество проведенных лабораторных испытаний образцов рыбы и рыбной продукции;

количество отобранных образцов хлебобулочной продукции для проведения лабораторных испытаний;

количество проведенных лабораторных испытаний образцов хлебобулочной продукции.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5-го числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Формы отчетов устанавливаются в договоре.

4.2. Получатель субсидии обязан представлять в Министерство отчетность в порядке и в сроки, которые указаны в договоре.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и договором, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в размере выявленных нарушений, если иное не установлено договором, на основании:

а) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные

бюджетным законодательством;

б) уведомления Министерства – в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 7 рабочих дней со дня окончания проведения проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную в письменном уведомлении сумму средств.

5.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные договором, допущено нарушение обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в полном объеме в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым подпункта «б» пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, проводится Министерством исходя из достижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) и достижению значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. В случае образования у получателя субсидии на конец отчетного финансового года неиспользованных остатков субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение первых 7 рабочих дней по завершении отчетного финансового года в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Получатель субсидии осуществляет в текущем году расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка

субсидии в текущем финансовом году Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата выделенных бюджетных средств.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в течение 14 календарных дней со дня получения получателем субсидии от Министерства соответствующего уведомления.

5.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 5.2, 5.3 и 5.5 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.7. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет Министерство.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики
Башкортостан некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией и
проведением мероприятий
государственной программы
«Защита прав потребителей
в Республике Башкортостан»
по приобретению
продовольственных товаров,
реализуемых на потребительском
рынке Республики Башкортостан,
для проведения сравнительных
исследований их качества

Министерство торговли и услуг
Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе некоммерческих
организаций для предоставления им субсидий

(полное наименование некоммерческой организации)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по приобретению продовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, для проведения сравнительных исследований их качества, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от _____ № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию из бюджета Республики Башкортостан в размере _____ рубля(-ей) в целях финансового обеспечения затрат (приобретение продовольственных товаров, канцелярских материалов, оплата труда с начислениями) некоммерческих организаций, связанных с приобретением продовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, для проведения сравнительных исследований их качества:

молока, молочной и масложировой продукции;
 питьевой бутилированной воды, включая природную минеральную воду;
 мяса и мясной продукции, тушек и мяса птицы и продуктов их
 переработки;
 рыбы и рыбной продукции;
 хлебобулочной продукции.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования некоммерческой организации	
Дата регистрации некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма некоммерческой организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Основной государственный регистрационный и идентификационный номера некоммерческой организации (ОГРН/ИНН)	
Место нахождения некоммерческой организации	
Контактный телефон некоммерческой организации (при наличии)	
Адрес электронной почты некоммерческой организации (при наличии)	
Наименование субсидии	
Предполагаемая сумма затрат	
Перечень планируемых мероприятий в соответствии с планом мероприятий по приобретению продовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, для проведения сравнительных исследований их качества (молока, молочной и масложировой продукции; питьевой бутилированной воды, включая природную минеральную воду; мяса и мясной продукции, тушек и мяса птицы и продуктов их переработки; рыбы и рыбной продукции; хлебобулочной продукции) по форме, утверждаемой Министерством торговли и услуг Республики Башкортостан	
Предложения по реализации планируемых мероприятий в соответствии с планом мероприятий по приобретению продовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, для проведения сравнительных исследований их качества (молока, молочной и масложировой продукции; питьевой бутилированной воды, включая природную	

минеральную воду; мяса и мясной продукции, тушек и мяса птицы и продуктов их переработки; рыбы и рыбной продукции; хлебобулочной продукции) по форме, утверждаемой Министерством торговли и услуг Республики Башкортостан	
---	--

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____
(наименование некоммерческой организации)

в качестве юридического лица:

а) зарегистрирована на территории Республики Башкортостан не позднее чем за 6 месяцев до дня окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления им субсидий (далее – конкурсный отбор);

б) реализует в соответствии с учредительными документами мероприятия, направленные на защиту прав потребителей и оказание юридической помощи населению;

в) на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Республики Башкортостан;

г) согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемом ею заявлении, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

д) обязуется достичь следующих значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименования результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (критерий оценки)	Плановые значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с планом мероприятий по форме, утверждаемой Министерством торговли и услуг Республики Башкортостан (единицы)	Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, которые обязуется достичь некоммерческая организация (единицы)	Срок, на который запланировано достижение значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с планом мероприятий по форме, утверждаемой Министерством торговли и услуг Республики Башкортостан
1	2	3	4	5
1	Количество отобранных образцов для проведения мониторинга качества и безопасности товаров			до конца года, в котором заключен договор на предоставление субсидии (далее – договор)
2	Количество отобранных образцов молока, молочной и масложировой продукции			до конца года, в котором заключен договор
3	Количество проведенных лабораторных испытаний образцов молока, молочной и масложировой продукции			до конца года, в котором заключен договор
4	Количество отобранных образцов питьевой бутилированной воды, включая природную минеральную воду			до конца года, в котором заключен договор
5	Количество проведенных лабораторных испытаний образцов питьевой бутилированной воды, включая природную минеральную воду			до конца года, в котором заключен договор

1	2	3	4	5
6	Количество отобранных образцов мяса и мясной продукции, тушек и мяса птицы и продуктов их переработки			до конца года, в котором заключен договор
7	Количество проведенных лабораторных испытаний образцов мяса и мясной продукции, тушек и мяса птицы и продуктов их переработки			до конца года, в котором заключен договор
8	Количество отобранных образцов рыбы и рыбной продукции			до конца года, в котором заключен договор
9	Количество проведенных лабораторных испытаний образцов рыбы и рыбной продукции			до конца года, в котором заключен договор
10	Количество отобранных образцов хлебобулочной продукции			до конца года, в котором заключен договор
11	Количество проведенных лабораторных испытаний образцов хлебобулочной продукции			до конца года, в котором заключен договор

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Некоммерческая организация:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по приобретению продовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, для проведения сравнительных исследований их качества

МЕТОДИКА

оценки поданных заявлений комиссией по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления им субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по приобретению продовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, для проведения сравнительных исследований их качества *

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (критерий оценки)	Единица измерения	Начальные (минимальные) значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по критерию оценки (единиц, год)	Методика расчета баллов по критерию оценки
1	2	3	4	5
1	Количество отобранных образцов молока,	образцов в год	в 2024-2029 годах – не менее 144	$K_1 = (\Pi_i - (\Pi_{\min} - 1)) / \Pi_i \times 100,$

1	2	3	4	5
	молочной и масложировой продукции и проведенных лабораторных испытаний			<p>где: K_1 – количество баллов, присуждаемых i-му заявлению; Π_i – значение результата предоставления субсидии, указанное в i-м заявлении; Π_{\min} – начальное (минимальное) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии</p>
2	Количество отобранных образцов питьевой бутилированной воды, включая природную минеральную воду, и проведенных лабораторных испытаний	образцов в год	в 2024-2029 годах – не менее 144	$K_2 = (\Pi_i - (\Pi_{\min} - 1)) / \Pi_i \times 100,$ <p>где: K_2 – количество баллов, присуждаемых i-му заявлению; Π_i – значение результата предоставления субсидии, указанное в i-м заявлении; Π_{\min} – начальное (минимальное) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии</p>
3	Количество отобранных образцов мяса и мясной продукции, тушек и мяса птицы и продуктов их переработки и проведенных лабораторных испытаний	образцов в год	в 2024-2029 годах – не менее 144	$K_3 = (\Pi_i - (\Pi_{\min} - 1)) / \Pi_i \times 100,$ <p>где: K_3 – количество баллов, присуждаемых i-му заявлению; Π_i – значение результата предоставления субсидии, указанное в i-м заявлении; Π_{\min} – начальное (минимальное) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии</p>
4	Количество отобранных образцов рыбы и рыбной	образцов в год	в 2024-2029 годах – не менее 144	$K_4 = (\Pi_i - (\Pi_{\min} - 1)) / \Pi_i \times 100,$ <p>где:</p>

1	2	3	4	5
	продукции и проведенных лабораторных испытаний			<p>К₄ – количество баллов, присуждаемых i-му заявлению;</p> <p>П_i – значение результата предоставления субсидии, указанное в i-м заявлении;</p> <p>П_{min} – начальное (минимальное) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии</p>
5	Количество отобранных образцов хлебобулочной продукции и проведенных лабораторных испытаний	образцов в год	в 2024-2029 годах – не менее 144	<p>$K_5 = (P_i - (P_{min} - 1)) / P_i \times 100$,</p> <p>где:</p> <p>К₅ – количество баллов, присуждаемых i-му заявлению;</p> <p>П_i – значение результата предоставления субсидии, указанное в i-м заявлении;</p> <p>П_{min} – начальное (минимальное) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии</p>

* Для оценки заявления осуществляется расчет итогового количества баллов по каждому заявлению. Итоговое количество баллов заявления рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявления с учетом сотых долей баллов.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 7 ноября 2023 г.
№ 641

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления им субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по приобретению продовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан, для проведения сравнительных исследований их качества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления им субсидий из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по приобретению продовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке Республики Башкортостан (далее соответственно – некоммерческая организация, субсидия, конкурсный отбор, конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, а также настоящим Положением и Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий государственной программы «Защита прав потребителей в Республике Башкортостан» по приобретению продовольственных товаров, реализуемых на

потребительском рынке Республики Башкортостан (далее – Порядок предоставления субсидий).

1.3. Конкурсная комиссия создается приказом Министерства торговли и услуг Республики Башкортостан (далее – Министерство) в целях проведения конкурсного отбора.

1.4. Конкурсная комиссия формируется из представителей Министерства, осуществляющих координацию и реализацию мероприятий в области защиты прав потребителей, а также правовое обеспечение деятельности Министерства, общественного совета при Министерстве и утверждается приказом Министерства в составе не менее 7 человек.

Изменения, вносимые в состав конкурсной комиссии, утверждаются приказом Министерства.

Все члены конкурсной комиссии работают на общественных началах.

1.5. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение и оценка допущенных к конкурсному отбору заявлений на участие в конкурсном отборе (далее – заявление) в соответствии с методикой оценки заявлений согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий;

б) определение победителя конкурсного отбора;

в) определение некоммерческих организаций, проигравших в конкурсном отборе.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

б) определяет место, дату и время заседания конкурсной комиссии;

в) утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

г) открывает и закрывает заседание конкурсной комиссии;

д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения и Порядка предоставления субсидий;

е) представляет конкурсную комиссию в государственных и иных органах и организациях;

ж) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии (далее –

протокол).

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций и задач.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

а) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

б) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

в) координирует работу по обеспечению деятельности конкурсной комиссии;

г) осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний конкурсной комиссии;

д) обеспечивает уведомление всех членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до его проведения;

е) при отсутствии кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решения, письменно уведомляет всех членов конкурсной комиссии о переносе заседания конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;

ж) ведет протокол, а также оформляет и осуществляет рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них;

з) подписывает протокол;

и) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации конкурсной комиссии;

к) исполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) приказом Министерства назначается временно исполняющий обязанности секретаря конкурсной комиссии.

3.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично и не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения соответствующих изменений в состав конкурсной комиссии в установленном порядке.

В случае невозможности участия в заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии информирует об этом председателя или секретаря конкурсной комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии выступают на заседаниях конкурсной комиссии и пользуются правом голоса при рассмотрении конкурсной комиссией любых вопросов повестки дня заседания.

3.5. К работе в составе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты из числа работников государственных органов Республики Башкортостан, общественных и иных организаций.

3.6. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

3.7. Решение конкурсной комиссии по определению победителя конкурсного отбора, а также об отмене конкурсного отбора оформляется в форме протокола в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В решении указывается следующая информация:

а) сведения о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

б) состав членов конкурсной комиссии, независимых экспертов и приглашенных, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии;

в) информация о некоммерческих организациях, заявления которых были рассмотрены и оценены;

г) информация о некоммерческих организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявления;

д) последовательность оценки заявлений, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также принятые на основании результатов оценки заявлений решения о присвоении указанным заявлениям порядковых номеров;

е) наименование получателя субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

3.8. Протокол оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми ее членами.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии передает протокол в Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной

заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Конкурсная комиссия на своем заседании решает вопрос о неучастии в заседании члена конкурсной комиссии, имеющего заинтересованность в итогах конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии о неучастии ее члена в заседании конкурсной комиссии отражается в протоколе.