



КАРАР

« 23 » октябрь 2023 й. № 612

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » октябрь 2023 г.

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на приобретение нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной техники

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на приобретение нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной и лесовозной техники Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на приобретение нового целлюлозно-бумажного, мебельного,

деревообрабатывающего оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной техники.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан Шельдяева А.Н.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 23 » октября 2023 года
№ 612

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на приобретение нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной техники

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Республики Башкортостан, в том числе софинансируемые из федерального бюджета (далее – субсидия), на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Республики Башкортостан и осуществляющим деятельность (основной вид экономической деятельности) в области лесоводства и лесозаготовок (подраздел 02 раздела А по ОКВЭД), обработки древесины и производства изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производства изделий из соломки и материалов для плетения (подраздел 16 раздела С по ОКВЭД), производства бумаги и бумажных изделий (подраздел 17 раздела С по ОКВЭД), а также производства мебели (подраздел 31 раздела С по ОКВЭД), части затрат на приобретение нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной техники (далее – заявитель (получатель субсидии)) в рамках реализации государственной программы «Развитие промышленности и повышение ее

конкурентоспособности в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 марта 2018 года № 98.

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной техники, приобретенных в 2023 году за полную стоимость.

При этом затраты на приобретение каждой единицы техники и оборудования в рамках настоящего Порядка возмещаются однократно.

Возмещаемая доля затрат и размер предоставляемой субсидии определяются в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка исходя из объема затрат заявителя в размере не более 50% от фактически понесенных затрат на приобретение нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной техники, указанных в справке-расчете (без НДС и транспортных расходов).

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю, составляет 10 миллионов рублей.

1.4. Критериями отбора заявителей, претендующих на получение субсидий (далее – отбор), являются следующие:

заявитель является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Республики Башкортостан в качестве налогоплательщика и осуществляющим деятельность на территории Республики Башкортостан не менее 1 года

до дня подачи документов на предоставление субсидии;

осуществление деятельности не менее 1 года до дня подачи документов на предоставление субсидии (основной вид экономической деятельности) в области лесоводства и лесозаготовок (подраздел 02 раздела А по ОКВЭД), обработки древесины и производства изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производства изделий из соломки и материалов для плетения (подраздел 16 раздела С по ОКВЭД), производства бумаги и бумажных изделий (подраздел 17 раздела С по ОКВЭД), а также производства мебели (подраздел 31 раздела С по ОКВЭД);

заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства;

у заявителя имеются фактически понесенные затраты в 2023 году на приобретение нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной техники;

заявитель представил документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка;

заявитель зарегистрирован на сайте государственной информационной системы промышленности (ГИСП) (<https://gisp.gov.ru/gisplk/>).

1.5. Отбор проводится в форме запроса предложений путем направления заявителями заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия заявителей критериям отбора.

1.6. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидии

2.1. Отбор производится на основании заявок, направленных в Министерство, при соответствии заявителей критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Информационное объявление о проведении отбора (далее – информационное объявление) размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://industry.bashkortostan.ru>) (далее – официальный сайт Министерства) в течение 5 календарных дней со дня издания приказа Министерства об организации работ по предоставлению субсидий и содержит следующие сведения:

срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения информационного объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и предъявляемые к их форме и содержанию требования;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для этого, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия приказа о результатах отбора;

телефон и адрес электронной почты контактного лица Министерства, уполномоченного ответить на вопросы о предоставлении субсидий.

Заявитель вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ему положений информационного объявления по указанному в нем номеру.

Министерство дает данные разъяснения в устной форме.

2.3. Заявитель на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов должен соответствовать следующим требованиям:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

заявитель – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

заявитель не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель – юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемой им заявке, а также согласие на обработку персональных данных (только для физических лиц), с приложением выданных на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи документов следующих документов:

1) справки-расчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) реестра приобретенного нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной техники с приложением заверенных копий паспортов на каждую единицу техники и оборудования;

3) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, или об индивидуальном предпринимателе;

6) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) заявителя, подтверждающей, что он не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи документов;

7) при приобретении заявителем нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной техники за полную стоимость:

копий заключенных договоров купли-продажи нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной техники, заверенных заявителем;

копий документов (платежных поручений), подтверждающих фактическую оплату приобретенного нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной техники по договорам купли-продажи, представляемым в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, заверенных банком;

копий счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1), подтверждающих факт приема-передачи приобретенного нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной,

лесопожарной, лесовозной техники по договорам купли-продажи, представляемым в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, заверенных заявителем;

8) справки, подтверждающей, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства об отнесении к ним заявителя;

10) справки, подписанной руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи документов.

Документы представляются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) руководителя заявителя.

Ответственность за правильное оформление, достоверность, полноту и актуальность представленных для получения субсидии документов, информации, сведений несет заявитель.

В случае осуществления затрат, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, в иностранной валюте заявитель указывает курс иностранной валюты по отношению к курсу рубля, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления оплаты затрат заявителя.

В целях компенсации заявителю части затрат, осуществленных в иностранной валюте, размер субсидии определяется в российских рублях по отношению к соответствующей иностранной валюте по

курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления оплаты в соответствии с платежным поручением.

2.5. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3-5 и 8-9 пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение документов или информации, содержащейся в них, в государственных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Министерство осуществляет проверку сведений о внесении заявителя в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://rmsp.nalog.ru/search.html>) в день регистрации заявки.

Для подтверждения регистрации заявителя на сайте государственной информационной системы промышленности (ГИСП) (<https://gis.gov.ru/gisplk/>) Министерство направляет официальный запрос в адрес Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о предоставлении списка зарегистрированных предприятий, подавших заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия рабочей группой по предоставлению в 2023 году субсидий (далее – рабочая группа) соответствующего решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, путем подачи заявления об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки представляется в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Министерство:

1) регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, с присвоением заявке номера и с указанием даты и времени ее поступления;

2) в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 3-5 и 8-9 пункта 2.4 настоящего Порядка, запрашивает

документы или информацию, содержащуюся в них, в соответствующих государственных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) осуществляет предварительное (в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки) рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет их комплектности и правильности оформления;

4) при предварительном рассмотрении заявки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта в случае непредставления заявителем всех необходимых документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 3-5 и 8-9 пункта 2.4 настоящего Порядка, или их ненадлежащего оформления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков.

Уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме.

Срок для устранения заявителем выявленных недостатков составляет не более 3 рабочих дней с даты направления указанного уведомления, но не позднее оформления рабочей группой протокола по результатам рассмотрения заявок согласно пункту 2.7 настоящего Порядка;

5) в случае принятия решения об отказе в допуске заявки к отбору в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю уведомление с указанием одной из следующих причин принятия такого решения:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) неустранение заявителем выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков.

Уведомление об отказе в допуске заявки к отбору направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу,

указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме.

2.7. По истечении срока, указанного в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней передает заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение и проверку рабочей группе.

Состав рабочей группы формируется из числа сотрудников Министерства и члена общественного совета при Министерстве в количестве не менее 5 человек.

Порядок работы и состав рабочей группы утверждаются приказом Министерства.

Рабочая группа осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты их получения от Министерства.

Рабочая группа вправе выехать в организацию в целях ознакомления с новым целлюлозно-бумажным, мебельным, деревообрабатывающим оборудованием, новым оборудованием для выращивания посадочного материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной техники, указанных в справке-расчете организации.

По результатам рассмотрения заявок рабочей группой принимаются решения о прохождении (непрохождении) заявителями отбора, которые оформляются в течение 1 рабочего дня протоколом заседания рабочей группы и утверждаются приказом Министерства (далее – приказ) в течение 2 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

2.8. В случае принятия рабочей группой решения об отклонении заявки Министерство направляет заявителю уведомление с указанием одной из следующих причин принятия такого решения:

1) несоответствие заявителя критериям отбора (условиям и требованиям), установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также в информационном объявлении;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, указанных в информационном объявлении.

2.9. Информация о принятом решении о прохождении отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа доводится до заявителя

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, а также путем ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства и на едином портале (при технической возможности).

Информация о результатах рассмотрения заявок и принятых рабочей группой решениях включает следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;
информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
наименования заявителей, прошедших отбор, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.10. По истечении срока подачи документов, установленного в информационном объявлении, рабочей группой определяется количество поданных заявок. После проверки представленных документов рабочей группой определяется общий объем затрат по всем заявителям путем суммирования документально подтвержденных данных об объемах закупленного оборудования и (или) техники.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются следующие:
признание заявителя победителем отбора;
наличие заключенного между Министерством и заявителем соглашения.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой заявителю, определяется в зависимости от доли произведенных затрат заявителя (K_n) в общей сумме затрат на приобретение нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной техники (без НДС и транспортных расходов) по следующей формуле:

$$K_n = (O_{n1} \times 0,5) \times 100 / (O_{o1} \times 0,5), \text{ где:}$$

O_{n1} – объем затрат, понесенных заявителем на приобретение нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной,

лесопожарной, лесовозной техники (без НДС и транспортных расходов);

O_{01} – объем затрат, понесенных всеми заявителями на приобретение нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной техники (без НДС и транспортных расходов).

3.3. На основании доли затрат заявителя в общей сумме затрат, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также с учетом размеров бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, исчисляется размер субсидии в суммарном выражении (S_n) по следующей формуле:

$$S_n = S \times K_n / 100\%, \text{ где:}$$

S – сумма средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан на цели субсидирования;

K_n – доля затрат заявителя в общей сумме затрат всех заявителей на приобретение нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной техники.

3.4. Заявитель, признанный в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка прошедшим отбор, представляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5. Министерство:

1) регистрирует заявление на получение субсидии в день поступления в порядке очередности;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии рассматривает его и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения

направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием одной из следующих причин:

а) несоответствие представленного заявления на получение субсидии требованиям настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в письменной форме;

4) в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в письменной форме.

Данное решение оформляется приказом Министерства.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе "Электронный бюджет", которое должно содержать:

1) размер субсидии, цель, условия и сроки ее предоставления;

2) порядок перечисления субсидии;

3) перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

4) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планового значения результата предоставления субсидии, а также на осуществление уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии, а также порядок, сроки (не реже 1 раза в квартал) и формы представления отчетности о достижении этих плановых значений;

7) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением;

8) условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

10) обязательство об осуществлении деятельности получателем субсидии не менее 5 лет с момента заключения соглашения, о ежегодном увеличении заработной платы наемных работников на индекс, определяемый как отношение уровня МРОТ на текущий период к уровню МРОТ за предыдущий период, установленное федеральным законодательством, а также о сохранении либо увеличении количества рабочих мест в течение 3 лет с момента заключения соглашения;

11) требование об осуществлении Министерством проверок в отношении получателя субсидии по соблюдению им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение и расторжение соглашения возможны путем заключения дополнительного соглашения к нему, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

3.7. Субсидии перечисляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем утверждения решения о предоставлении субсидий приказом Министерства.

В случае, если в течение срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, заявитель не подписал соглашение, он признается

уклонившимся от подписания соглашения и ему в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявки по причине незаключения соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа (при наличии технической возможности), и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан.

3.8. Результатом предоставления субсидии является объем инвестиций в основной капитал организации – получателя субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем отгруженной организацией – получателем субсидии продукции на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, а также не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, не реже 1 раза в квартал с момента получения субсидии. Формы отчетов устанавливаются в соглашении.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование субсидий, соблюдение требований и условий их

предоставления, достижение установленных соглашениями плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также за достоверность представленных в Министерство отчетов.

4.3. Министерство осуществляет прием отчетов и регистрирует их в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственность за их нарушение

5.1. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) возлагается на получателей субсидий.

5.3. В случаях нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, ее нецелевого использования, недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, выявленного при проверке представленного отчета, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, ее возврат осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан возвратить указанную в нем сумму средств путем ее перечисления на лицевой счет Министерства.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$) при недостижении плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D), \text{ где:}$$

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, полученной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D = 1 - F / P, \text{ где:}$$

F – фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

P – плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (D).

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части осуществления получателем субсидии деятельности в течение не менее 3 лет с момента заключения соглашения, ежегодного увеличения заработной платы наемных работников на индекс определяемый как отношение уровня МРОТ на текущий период к уровню МРОТ за предыдущий период, установленное федеральным законодательством, а также сохранения либо увеличения количества рабочих мест в течение 3 лет с момента заключения соглашения, он обязан возвратить полученную субсидию в бюджет Республики Башкортостан в полном объеме.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте (в части достижения планового значения результата

предоставления субсидии), является документально подтвержденное в соответствии с законодательством Российской Федерации наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

5.4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан на
возмещение субъектам малого и
среднего предпринимательства
части затрат на приобретение
нового целлюлозно-бумажного,
мебельного,
деревообрабатывающего
оборудования, нового
оборудования для выращивания
посадочного материала лесных
культур с закрытой корневой
системой, новой
лесозаготовительной,
лесохозяйственной, лесопожарной,
лесовозной техники

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированных на территории Республики Башкортостан,
претендующих на получение в 2023 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение
нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего
оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного
материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой
лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной,
лесовозной техники

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

1	Полное и сокращенное наименования – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для предпринимателя без образования юридического лица	
2	Организационно-правовая форма – для юридических лиц	

3	Данные государственной регистрации (место, дата и номер регистрации – для юридических лиц; паспортные данные – для предпринимателя без образования юридического лица)	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес (местонахождение)	
6	Контактный телефон	
7	ИНН	
8	КПП	
9	Наименование кредитной организации	
10	Расчетный счет	
11	Корреспондентский счет кредитной организации	
12	БИК кредитной организации	
13	ОКАТО	
14	Адрес электронной почты	
15	Наименование основного вида деятельности	
16	Код основного вида деятельности по ОКВЭД	
17	Наименование выпускаемой продукции	
18	Объем отгруженной продукции за 2021 год (рубли)	
19	Штатное количество сотрудников, официально трудоустроенных	

Я, _____,

(должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу рассмотреть прилагаемые документы для получения в 2023 году субсидии из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на приобретение нового целлюлозно-бумажного, мебельного,

деревянообрабатывающего оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной и лесовозной техники в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на приобретение нового целлюлозно-бумажного, мебельного, деревянообрабатывающего оборудования, новой лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной и лесовозной техники, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от «___» _____ 2023 года № ____ .

Подтверждаю, что в отношении _____

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

Заявитель зарегистрирован на сайте государственной информационной системы промышленности (ГИСП) (<https://gisp.gov.ru/gisplk>) в качестве производителя продукции лесопромышленного комплекса.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора и о подаваемой им заявке.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан на
возмещение субъектам малого и
среднего предпринимательства
части затрат на приобретение
нового целлюлозно-бумажного,
мебельного,
деревообрабатывающего
оборудования, нового
оборудования для выращивания
посадочного материала лесных
культур с закрытой корневой
системой, новой
лесозаготовительной,
лесохозяйственной, лесопожарной,
лесовозной техники

СПРАВКА-РАСЧЕТ

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

№ п/п	Наименование техники (марка, модель)	Количество, приобретенной техники, ед.	Стоимость, приобретенной техники, руб.
1			
2			
...			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан на
возмещение субъектам малого и
среднего предпринимательства
части затрат на приобретение
нового целлюлозно-бумажного,
мебельного,
деревообрабатывающего
оборудования, нового
оборудования для выращивания
посадочного материала лесных
культур с закрытой корневой
системой, новой
лесозаготовительной,
лесохозяйственной, лесопожарной,
лесовозной техники

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета Республики Башкортостан на
возмещение части затрат на приобретение нового целлюлозно-
бумажного, мебельного, деревообрабатывающего оборудования, нового
оборудования для выращивания посадочного материала лесных культур
с закрытой корневой системой, новой лесозаготовительной,
лесохозяйственной, лесопожарной и лесовозной техники

_____ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

В лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица (уполномоченного лица)
или индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий из
бюджета Республики Башкортостан на возмещение субъектам малого и
среднего предпринимательства части затрат на приобретение нового
целлюлозно-бумажного, мебельного, деревообрабатывающего
оборудования, нового оборудования для выращивания посадочного
материала лесных культур с закрытой корневой системой, новой
лесозаготовительной, лесохозяйственной, лесопожарной, лесовозной
техники, утвержденным постановлением Правительства Республики
Башкортостан от «___» _____ 2023 года № ____, просит
предоставить субсидию в целях _____.

(целевое назначение субсидии)

Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

1	Полное и сокращенное наименования – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для предпринимателя без образования юридического лица	
2	Организационно-правовая форма – для юридических лиц	
3	Данные государственной регистрации (место, дата и номер регистрации – для юридических лиц; паспортные данные – для предпринимателя без образования юридического лица)	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес (местонахождение)	
6	Контактный телефон	
7	ИНН	
8	КПП	

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))
не принято решение суда об открытии конкурсного производства, что заявитель не находится на стадии ликвидации.

Даю согласие Министерству промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан на обработку, распространение и использование персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом им заявлении, а также согласие на обработку персональных данных.

Достоверность информации, в том числе документов, которые представлены в составе заявления на предоставление субсидии, подтверждаю.

С условиями и порядком предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.