



ҚАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» сентябрь 2023 й. № 571

«22» сентября 2023 г.

**Об утверждении Порядка и условий
предоставления многодетным семьям компенсации
стоимости обучения детей из таких семей, обучающихся по очной
форме обучения на платной основе по образовательным программам
среднего профессионального образования в профессиональных
образовательных организациях, расположенных на территории
Республики Башкортостан**

В соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления многодетным семьям компенсации стоимости обучения детей из таких семей, обучающихся по очной форме обучения на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 22 » сентября 2023 года
№ 571

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления многодетным семьям компенсации
стоимости обучения детей из таких семей, обучающихся по очной
форме обучения на платной основе по образовательным программам
среднего профессионального образования в профессиональных
образовательных организациях, расположенных на территории
Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления многодетным семьям компенсации стоимости обучения детей из таких семей, обучающихся по очной форме обучения на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – компенсация, обучающийся, образовательная организация).

2. В целях реализации настоящего Порядка многодетной семьей признается семья, имеющая в своем составе 3 и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство), а также детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (за исключением таких детей, состоящих в браке, а также находящихся на полном государственном обеспечении) (далее – многодетная семья).

3. Право на получение компенсации предоставляется совершеннолетнему обучающемуся или одному из родителей (законному представителю) обучающегося, в отношении которого заключен договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (далее соответственно – заявитель, договор об образовании).

От имени заявителя могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью, оформленной в порядке, установленном законодательством (далее – уполномоченный представитель).

4. Компенсация предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) заявитель и все члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации и проживают на территории Республики Башкортостан;

б) обучающийся является(-лся) в период обучения лицом не старше возраста 23 лет;

в) обучающийся получает среднее профессиональное образование впервые;

г) семья является(-лась) в период обучения обучающегося многодетной семьей.

5. Размер компенсации составляет 50 процентов от стоимости обучения за учебный год, но не более 30000 рублей за учебный год.

6. Компенсация предоставляется за учебный год по его завершении начиная с 2023-2024 учебного года.

7. В случае обучения в образовательной организации одновременно 2 и более детей из многодетных семей компенсация предоставляется на каждого ребенка.

8. Назначение компенсации производится государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения через его филиалы по району (городу) (далее – ГКУ РЦСПН, филиал ГКУ РЦСПН) по месту жительства (пребывания) заявителя на основании заявления о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующих документов (сведений):

а) документа, удостоверяющего личность заявителя (уполномоченного представителя) и членов его семьи, включая детей в возрасте от 14 лет;

б) сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), в том числе в возрасте от 14 до 23 лет (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства – их нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

в) сведений (информации) об установлении над ребенком опеки (попечительства);

г) копии решения(-ий) суда об усыновлении ребенка (детей) (для усыновителя ребенка (детей) – в случае, если в сведениях

о государственной регистрации рождения ребенка (детей) усыновитель не указан в качестве родителя);

д) сведений о нахождении заявителя и членов его семьи на полном государственном обеспечении (при наличии);

е) сведений о лишении (ограничении) родительских прав родителя обучающегося, выступающего в качестве заявителя (при наличии);

ж) сведений о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

з) сведений о месте жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Республики Башкортостан;

и) копии договора об образовании;

к) копии документа, подтверждающего фактическую оплату обучения в образовательной организации за соответствующий учебный год;

л) сведений, подтверждающих факт обучения обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации;

м) сведений, подтверждающих факт обучения ребенка (детей) в возрасте до 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, – в случае включения такого(-их) ребенка (детей) в состав многодетной семьи;

н) сведений о наличии у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности;

о) сведений о наличии у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования.

К заявлению прилагаются:

заявление о согласии на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, места нахождения которых не установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документы, удостоверяющие личность и полномочия уполномоченного представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» применительно

к документам, указанным в настоящем пункте (далее – документы, подлежащие представлению заявителем).

9. Филиал ГКУ РЦСПН либо Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ) запрашивают сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «д»-«з», «л»-«о» пункта 8 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых данные сведения находятся. Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, государственных информационных систем «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», «Единая государственная информационная система социального обеспечения» (далее – ЕГИССО) и «Единая электронная образовательная среда Республики Башкортостан».

10. Заявление и документы, необходимые для решения вопроса о предоставлении компенсации, представляются заявителем одним из следующих способов:

лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН по месту жительства (пребывания) либо структурного подразделения РГАУ МФЦ;

в электронном виде;

посредством почтового отправления.

В электронном виде заявление направляется посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ). Подача заявления посредством РПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Заявление, представляемое посредством почтового отправления, должно направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписи заявителя на заявлении, направляемом по почте, должна быть заверена в порядке, установленном законодательством. Направление заявления по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления лежит на заявителе.

11. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заявление за учебный год, начавшийся с 1 сентября предыдущего календарного года, представляется заявителем (уполномоченным представителем) по завершении этого учебного года, но не позднее 31 декабря календарного года, в котором он завершился.

13. Филиал ГКУ РЦСПН осуществляет проверку достоверности представленных заявителем сведений, указанных в заявлении. В этих целях филиал ГКУ РЦСПН запрашивает и безвозмездно получает необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

14. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается филиалом ГКУ РЦСПН в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в филиал ГКУ РЦСПН.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

15. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

а) несоответствие условиям, определяющим право на предоставление компенсации, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, условиям, определяющим право на предоставление компенсации;

в) несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа; истек срок действия документа; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать (при наличии), подпись; документы, направленные посредством почтового отправления, не заверены в установленном законодательством порядке; отсутствует электронная подпись заявителя в документах, направленных в форме электронных документов);

г) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка и подлежащих представлению заявителем;

д) отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы;

е) установление на дату подачи заявления факта назначения компенсации за соответствующий учебный год на обучающегося;

ж) лишение (ограничение) родительских прав заявителя в отношении обучающегося(-ихся).

16. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации филиал ГКУ РЦСПН в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю уведомление об отказе в назначении компенсации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в филиал ГКУ РЦСПН в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившему в филиал в письменной форме, либо уведомляет о принятом решении способом, которым было подано заявление.

В случае отказа в назначении компенсации заявителю одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к его заявлению.

17. Выплата компенсации осуществляется ГКУ РЦСПН путем перечисления денежных средств на счет в российской кредитной организации, указанный заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации.

18. Финансовое обеспечение расходов на осуществление выплаты компенсации производится в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – министерство) как главному распорядителю бюджетных средств. Министерство доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до получателя бюджетных средств – ГКУ РЦСПН.

19. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

20. Денежные средства, излишне выплаченные заявителю по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и выплаты компенсации), возмещаются им добровольно, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

21. Ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка, целевое использование средств несут руководители ГКУ РЦСПН и филиалов ГКУ РЦСПН.

22. ГКУ РЦСПН ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство отчет о численности получателей компенсации и расходовании средств, выделенных на ее предоставление, по форме и в сроки, которые установлены министерством.

23. Информация о предоставлении компенсации размещается в ЕГИССО. Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления
многодетным семьям компенсации
стоимости обучения детей из таких семей,
обучающихся по очной форме обучения на
платной основе по образовательным
программам среднего профессионального
образования в профессиональных
образовательных организациях,
расположенных на территории
Республики Башкортостан

Директору филиала государственного
казенного учреждения Республиканский
центр социальной поддержки населения
(далее – ГКУ РЦСПН) по _____

(району, городу)

_____ Республики Башкортостан

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес места жительства (места пребывания))
документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

СНИЛС _____

номер контактного телефона: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости обучения детей
из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения
на платной основе по образовательным программам среднего
профессионального образования в профессиональных
образовательных организациях, расположенных
на территории Республики Башкортостан

Прошу предоставить мне компенсацию стоимости обучения детей
из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения

на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан (далее – компенсация), как обучающемуся в _____

(наименование образовательной организации)

Прошу предоставить мне компенсацию за моего (моих) ребенка (детей) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

обучающегося(-ихся) в _____

(наименование образовательной организации)

Обучающийся(-иеся) получает(-ют) среднее профессиональное образование впервые: да/нет (нужное подчеркнуть).

Назначенную _____ компенсацию _____ прошу _____ перечислить на лицевой счет № _____ ,
открытый в _____

(наименование российской кредитной организации)

Состав семьи*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства по отношению к заявителю	Наименование, адрес образовательной организации**
1				
2				
3				
4	...			

*В состав семьи включаются: родители (состоящие между собой в браке), несовершеннолетние дети (братья, сестры), дети (братья, сестры), обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (за исключением таких детей, состоящих в браке, а также находящихся на полном государственном обеспечении).

** Заполняется в отношении членов многодетной семьи, обучающихся в образовательных учреждениях.

В случае принятия отрицательного решения о назначении компенсации прошу уведомить меня одним из следующих способов (да/нет):

в виде бумажного документа при личном обращении в филиал

«О персональных данных») посредством направления мною письменного заявления в филиал ГКУ РЦСПН. Прекращение обработки персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство семьи и труда РБ, ГКУ РЦСПН, филиал ГКУ РЦСПН и кредитные организации, а также иные органы и организации, не предусмотренные частью Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

Мне разъяснено, что юридическим последствием отказа в предоставлении моих персональных данных и (или) персональных данных моих несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных) (при наличии) и (или) отзыва согласия на их обработку указанными органами и организациями является то, что мои права и права моих несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных) (при наличии) на предоставление меры социальной поддержки будут реализованы не в полном объеме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял: «__» _____ 20__ г. _____
(должность специалиста)

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка специалиста)

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления
многодетным семьям компенсации
стоимости обучения детей из таких семей,
обучающихся по очной форме обучения
на платной основе по образовательным
программам среднего профессионального
образования в профессиональных
образовательных организациях,
расположенных на территории
Республики Башкортостан

Директору филиала государственного
казенного учреждения Республиканский
центр социальной поддержки населения
(далее – ГКУ РЦСПН) по _____
(району, городу)

_____ Республики Башкортостан
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего(-ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных лиц,
не являющихся заявителями

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ серия _____ номер _____ дата выдачи: «___» ___ 20___ г.,
(наименование документа,
удостоверяющего личность)

кем выдан: _____

(реквизиты доверенности, документа, подтверждающего полномочия законного представителя)
член семьи заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

согласен(-на) на обработку:

моих персональных данных;

персональных данных моих несовершеннолетних детей (опекаемых,
подопечных): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ) с целью осуществления контроля, ГКУ РЦСПН, филиалом ГКУ РЦСПН и кредитными организациями – с целью предоставления компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан (далее – компенсация), а также иными органами и организациями, не предусмотренными частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), – с целью осуществления контроля и (или) предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства и адрес места пребывания;
- 4) серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- 5) реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;
- 6) номер лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;
- 7) семейное положение;
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 9) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 10) иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном (учетном) деле.

Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения требований законодательства о персональных данных.

Я даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (интересах несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных)).

Согласие вступает в силу с момента подписания настоящего заявления и действует до достижения цели обработки персональных данных либо в течение срока хранения информации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон

ГКУ РЦСПН либо РГАУ МФЦ;

в виде бумажного документа, направляемого почтовым отправлением;
 в виде электронного документа, направляемого в личный кабинет на РПГУ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
...		

Я согласен(-на) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения требований законодательства о персональных данных:

моих персональных данных;
 персональных данных моих несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

с целью осуществления контроля и (или) предоставления компенсации.

Мне известно, что настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных либо в течение срока хранения информации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного в филиал ГКУ РЦСПН. Прекращение обработки персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных филиал ГКУ РЦСПН, кредитные организации, а также иные органы и организации, не предусмотренные частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления

