



ҚАРАР

« 19 » сентябрь 2023 й. № 557

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » сентября 2023 г.

**О внесении изменений в некоторые решения
Правительства Республики Башкортостан**

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в некоторые
решения Правительства Республики Башкортостан.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 19 сентября 2023 года
№ 557

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые решения Правительства
Республики Башкортостан

1. В Порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 апреля 2015 года № 134 (с последующими изменениями), абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Включение в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг организаций стационарного социального обслуживания Республики Башкортостан, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, из числа юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании приказа Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, указанного в пункте 2.20 Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальным предпринимателям, входящим в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Башкортостан, на возмещение затрат по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 июня 2022 года № 351, или на основании заключенного с Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан соглашения о государственно-частном партнерстве, концессионного соглашения на оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, с использованием объекта соглашения о государственно-частном партнерстве, концессионного соглашения.».

2. В постановлении Правительства Республики Башкортостан от 27 июня 2022 года № 351 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг и об утверждении Порядка

предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальным предпринимателям, входящим в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Башкортостан, на возмещение затрат по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания»:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальным предпринимателям, входящим в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Башкортостан, на возмещение затрат по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания;

Положение об Экспертном совете по формированию перечня юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания по путевкам Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.»;

2) Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальным предпринимателям, входящим в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Башкортостан, на возмещение затрат по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальным предпринимателям, входящим в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Башкортостан, на возмещение затрат по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, и определяет порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальным предпринимателям, входящим в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Башкортостан, в целях финансового возмещения затрат поставщикам и (или) их обособленным подразделениям (при наличии) (далее соответственно – поставщик, получатель субсидии) в связи с оказанием социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и направляемым к поставщикам по путевкам, выданным Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ), либо в порядке перевода из организаций стационарного социального обслуживания, подведомственных Министерству семьи и труда РБ (далее соответственно – социальная услуга; получатель социальной услуги; путевка).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат поставщиков, связанных с обеспечением их деятельности при оказании социальных услуг получателям социальных услуг на основании заключенных с ними или с их законными представителями договоров о предоставлении социальных услуг в рамках реализации государственной

программы "Социальная защита населения Республики Башкортостан", утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 9 ноября 2020 года № 694.

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законе Республики Башкортостан "О социальном обслуживании граждан в Республике Башкортостан", Порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 апреля 2015 года № 134 (далее соответственно – Федеральный закон; Закон Республики Башкортостан; Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Республики Башкортостан, направляемых на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство семьи и труда РБ.

Организацией, уполномоченной на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является государственное казенное учреждение Республиканский центр социального обслуживания населения (далее – ГКУ РЦСОН).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству семьи и труда РБ на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГКУ РЦСОН как до получателя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора поставщиков, претендующих на получение субсидий (далее – отбор), в форме запроса заявок на включение в перечень поставщиков, имеющих право на оказание социальных услуг получателям социальной услуги (далее соответственно – заявка; перечень).

В случае, если поставщиком является юридическое лицо, имеющее на территории Республики Башкортостан обособленное подразделение, он вправе представить в Министерство семьи и труда РБ заявку от обособленного подразделения, осуществляющего оказание социальной услуги.

1.8. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора Министерство семьи и труда РБ не позднее 10 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок размещает на своем официальном сайте (mintrud.bashkortostan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства семьи и труда РБ) информационное сообщение о проведении отбора, которое должно содержать:

сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства семьи и труда РБ;

результат предоставления субсидий;

требования к поставщикам и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для этого, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления поставщикам разъяснений положений информационного сообщения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого поставщики должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условия признания поставщиков уклонившимися от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства семьи и труда РБ, которая не может быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения поставщиков, прошедших отбор.

2.2. Поставщик вправе подать письменный запрос о разъяснении ему положений информационного сообщения о проведении отбора в течение срока приема заявок.

Запрос представляется в Министерство семьи и труда РБ на бумажном носителе в одном экземпляре нарочном способом (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени поставщика, либо представителем поставщика на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства семьи и труда РБ в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Ответ на запрос направляется Министерством семьи и труда РБ в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в Министерство семьи и труда РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в Министерство семьи и труда РБ в письменной форме.

2.3. Требования, которым должен соответствовать поставщик на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи заявки, являются следующими:

1) у поставщика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у поставщика отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

3) поставщик – юридическое лицо не является государственной (муниципальной) организацией, указанной в пункте 3.14 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, который является участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении поставщика не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик – индивидуальный предприниматель, указанный в пункте 3.14 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме, не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика, являющегося юридическим лицом, а также об индивидуальном предпринимателе;

5) поставщик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) поставщик не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

7) поставщик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) сведения о поставщике содержатся в реестре поставщиков социальных услуг в Республике Башкортостан в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11 декабря 2014 года № 572 "О государственной информационной системе «Социальное обслуживание населения»";

9) поставщик зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика (в том числе в случае осуществления деятельности через обособленные подразделения) на территории Республики Башкортостан и не является иностранным юридическим лицом, а индивидуальный предприниматель не является гражданином, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

10) поставщик осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг с обеспечением проживания согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

11) поставщик имеет возможность предоставлять социальные услуги по соответствующей форме социального обслуживания согласно стандартам оказания социальных услуг, указанным в приложении к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме;

12) поставщик имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию, указанную в пункте 22 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н, и соответствующий требованиям статьи 13 Федерального закона;

13) поставщик имеет в наличии на территории Республики Башкортостан принадлежащее ему на праве собственности или ином законном основании недвижимое имущество, соответствующее классу функциональной пожарной опасности и присвоенной категории риска (нежилое(-ые) помещение(-я) – объект(-ы), предназначенный(-ые) для оказания социальных услуг и ведения уставной деятельности поставщиком, сведения о праве поставщика на который(-ые) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

14) поставщик имеет в наличии принадлежащий ему на праве собственности или ином законном основании земельный участок, позволяющий проведение физкультурно-оздоровительных и досуговых мероприятий, на котором располагается недвижимое имущество, указанное в подпункте 6 настоящего пункта, сведения о праве поставщика на который содержатся в Едином государственном реестре недвижимости. При этом земельный участок, на котором расположено указанное недвижимое имущество, должен соответствовать виду разрешенного использования для размещения объекта, предназначенного для оказания социальных услуг;

15) сотрудники поставщика, указанные в приложении № 3 к заявке, состоят в штате поставщика или привлечены им в рамках заключенных гражданско-правовых договоров;

16) сотрудники поставщика, указанные в приложении № 3 к заявке, соответствуют профессиональным стандартам, имеют профессиональное образование, квалификацию, аккредитацию или соответствующий сертификат;

17) численность сиделок (помощников по уходу) поставщика, указанных в приложении № 3 к заявке, не ниже рекомендуемых нормативов штатной численности сиделок (помощников по уходу) в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений";

18) поставщик не является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, о котором в "Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий" на дату не ранее 15 рабочих дней до даты подачи заявки содержатся сведения о невозможности проведения контрольно-надзорных мероприятий в связи с воспрепятствованием контрольно-надзорным органам в проведении проверки;

19) поставщик не является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, о котором в "Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий" на дату не ранее 15 рабочих дней до даты подачи заявки содержатся сведения о выявленных нарушениях, за неустранение которых, в том числе повторно, согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) предусмотрено административное приостановление деятельности юридических лиц или лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

20) поставщик имеет документ (лицензию), дающий(-ую) право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности в области здравоохранения;

21) недвижимое имущество поставщика, указанное в подпункте 6 настоящего пункта, соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к размещению, устройству, содержанию зданий, помещений и деятельности организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги с обеспечением проживания согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

22) недвижимое имущество поставщика, указанное в подпункте 6 настоящего пункта, и система противопожарной защиты в нем соответствуют требованиям пожарной безопасности, предъявляемым к объектам защиты органом федерального государственного пожарного надзора;

23) сотрудник поставщика, ответственный за пожарную безопасность его недвижимого имущества, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, и систему противопожарной защиты в нем имеет действующее на день подачи заявки удостоверение о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности;

24) недвижимое имущество поставщика, указанное в подпункте 6 настоящего пункта, в том числе все структурно-функциональные зоны (территория, прилегающая к зданию, входы в здание, пути движения внутри здания, места целевого назначения, санитарно-гигиенические помещения, системы информирования), соответствует требованиям, предъявляемым к самостоятельным объектам социальной инфраструктуры, полностью доступным для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 627 "Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики".

2.4. Для участия в отборе поставщик представляет в Министерство семьи и труда РБ заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также сведения по формам согласно приложениям № 1-4 к указанной заявке с приложением следующих документов:

1) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у поставщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи заявки;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи заявки;

3) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика, являющегося юридическим лицом, а также об индивидуальном предпринимателе, на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи заявки;

4) справки, подписанной руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у поставщика просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи заявки;

5) справки, подписанной руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что поставщик не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи заявки;

б) информации об отсутствии поставщика в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в

перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи заявки;

7) копий учредительных документов (для юридических лиц);

8) копии документа (лицензии), дающего(-ей) право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности в области здравоохранения;

9) копии документа о назначении руководителя юридического лица (для юридических лиц);

10) копии приказа (решения) поставщика об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги по стационарной форме социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени поставщика;

12) копии акта санитарно-эпидемиологического обследования недвижимого имущества (нежилое(-ые) помещение(-я) – объект(ы), предназначенный(-ые) для оказания социальных услуг и ведения уставной деятельности поставщиком социальных услуг и его обособленным(-и) подразделением(-ями) (при наличии) (далее – объект социального обслуживания), выданного аккредитованной в установленном порядке экспертной организацией не позднее 30 рабочих дней до дня подачи заявки, свидетельствующего о соответствии объекта социального обслуживания санитарно-эпидемиологическим требованиям к размещению, устройству, содержанию зданий, помещений и деятельности организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги с обеспечением проживания согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (при подаче заявки впервые);

13) копий следующих документов, подтверждающих соответствие объекта защиты требованиям пожарной безопасности:

выданного не позднее 1 года до дня подачи заявки акта контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного органом федерального государственного пожарного надзора и подтверждающего соответствие объекта защиты требованиям пожарной безопасности, или зарегистрированного в установленном порядке в органе федерального государственного пожарного надзора заключения о независимой оценке пожарного риска (аудит пожарной безопасности) с выводом о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности на объект социального обслуживания, выданного не позднее 3 лет до дня подачи заявки;

документа о подтверждении соответствия требованиям пожарной безопасности систем противопожарной защиты объекта защиты (сертификата, протокола испытания, заключения эксперта), выданного аккредитованной в установленном порядке экспертной организацией не

позднее 3 месяцев до дня подачи заявки;

14) копии(-й) принятого(-ых) Министерством семьи и труда РФ паспорта(-ов) доступности объекта социальной инфраструктуры на объект(-ы) социального обслуживания, свидетельствующего(-их) о его (их) соответствии требованиям нормативных документов в сфере проектирования и строительства, по всем структурно-функциональным зонам (территория, прилегающая к зданию, входы в здание, пути движения внутри здания, места целевого назначения, санитарно-гигиенические помещения, системы информирования), предъявляемым к самостоятельным объектам социальной инфраструктуры, полностью доступным для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 627 "Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики";

15) копии удостоверения о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности сотрудника поставщика, ответственного за пожарную безопасность на объекте социального обслуживания (или руководителя поставщика), действующего на день подачи заявки;

16) копии(-й) трудовой(-ых) книжки(-ек) и (или) сведений о трудовой деятельности работника(-ов) поставщика и (или) копии(-й) гражданско-правового(-ых) договора(-ов) о привлечении поставщиком специалиста(-ов), обеспечивающего(-их) возможность выполнения требуемых объемов услуг, указанных в приложении № 3 к заявке, действующих на день ее подачи;

17) копий документов, подтверждающих наличие у работников, указанных в приложении № 3 к заявке, предусмотренного профессиональными стандартами профессионального образования, квалификаций, пройденной аккредитации или соответствующих сертификатов, действующих на день подачи заявки;

18) информации с официального сайта Генеральной прокуратуры Российской Федерации об отсутствии на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи заявки в "Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий" следующих сведений:

о невозможности проведения контрольно-надзорных мероприятий в отношении поставщика в связи с воспрепятствованием контрольно-надзорным органам в проведении проверки;

о выявленных нарушениях, за неустранение которых, в том числе повторно, согласно КоАП РФ предусмотрено административное приостановление деятельности юридических лиц или лиц, осуществляющих

предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.5. В случае непредставления поставщиком документов, указанных в подпунктах 1-3, 6, 8, 12-14, 16 (за исключением копии(-й) гражданско-правового(-ых) договора(-ов) о привлечении поставщиком специалиста(-ов), обеспечивающего(-их) возможность выполнения требуемых объемов услуг, указанных в приложении № 3 к заявке) и 18 пункта 2.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе Министерство семьи и труда РБ обеспечивает получение документов и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного лица) в Министерство семьи и труда РБ на бумажном носителе.

Документ, указанный в подпункте 11 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляется в оригинале за подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного лица) и удостоверяется печатью поставщика (при наличии).

Лицо, уполномоченное поставщиком, представляет оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации доверенность в оригинале, подтверждающую полномочия указанного лица на совершение данных действий.

Копии документов удостоверяются (заверяются) подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного лица) и печатью поставщика (при наличии) и представляются для их сверки должностным лицом Министерства семьи и труда РБ вместе с подлинниками, которые возвращаются представившему их лицу (уполномоченному лицу).

Применение факсимильных подписей не допускается;

2) через организации федеральной почтовой связи на бумажном носителе почтовым отправлением по почтовому адресу Министерства семьи и труда РБ, указанному на его официальном сайте, с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариально должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий. Направление документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на поставщике;

3) в форме электронных документов, которые передаются с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Министерства семьи и труда РБ.

При обращении в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись следующих классов: ЭП КС1, ЭП КС2, ЭП КС3, ЭП КВ1, ЭП КВ2, ЭП КА1. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи поставщику необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

Каждый документ загружается в виде отдельного файла в отсканированном виде. Наименование файла должно позволять идентифицировать документы и количество страниц в нем (например: заявка на 3 л. в формате *.pdf).

Размер файла не может превышать 2 Мб. Допустимый формат файла – «*.pdf».

2.7. Уведомление о приеме документов, поступивших в Министерство семьи и труда РБ, направляется поставщику не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство семьи и труда РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство семьи и труда РБ в письменной форме.

2.8. Документы, поступившие в Министерство семьи и труда РБ до 16:00 часов рабочего дня, регистрируются в день их поступления.

Документы, поступившие в Министерство семьи и труда РБ после 16:00 часов рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются на следующий рабочий день.

2.9. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, регистрируются Министерством семьи и труда РБ в следующем порядке:

поступившие в Министерство семьи и труда РБ до 16:00 часов рабочего дня регистрируются в день их поступления;

поступившие в Министерство семьи и труда РБ после 16:00 часов рабочего дня либо в нерабочий день регистрируются на следующий рабочий день.

2.10. Расходы и убытки, понесенные поставщиком при подготовке и оформлении документов, несет поставщик. Указанные расходы и убытки возмещению не подлежат.

2.11. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного

взаимодействия) возлагается на поставщика.

2.12. Поставщик вправе отозвать свою заявку в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации путем направления в Министерство семьи и труда РБ письменного обращения об отзыве заявки, которое направляется в Министерство семьи и труда РБ на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным способом (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени поставщика, либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства семьи и труда РБ в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Заявка признается отозванной со дня поступления в Министерство семьи и труда РБ указанного обращения.

Отозванная заявка рассмотрению не подлежит и возвращается поставщику.

2.13. Министерство семьи и труда РБ:

1) регистрирует заявку;

2) в случае непредставления поставщиком документов, указанных в подпунктах 1-3, 6, 8, 12-14, 16 (за исключением копии(-й) гражданско-правового(-ых) договора(-ов) о привлечении поставщиком специалиста(-ов), обеспечивающего(-их) возможность выполнения требуемых объемов услуг, указанных в приложении № 3 к заявке) и 18 пункта 2.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе Министерство семьи и труда РБ запрашивает в течение 3 рабочих дней их и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет их комплектности и надлежащего оформления, готовит заключение о наличии или об отсутствии оснований для включения поставщика в перечень и направляет их в Экспертный совет по формированию перечня (далее – Экспертный совет) для принятия соответствующего решения.

2.14. В случае непредставления поставщиком всех необходимых документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или их ненадлежащего оформления Министерство семьи и труда РБ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет поставщику уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство семьи и труда РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство семьи и труда РБ в письменной форме.

Срок для устранения поставщиком выявленных недостатков составляет не более 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Срок рассмотрения повторно представленных документов составляет 3 рабочих дня с момента их повторного поступления в Министерство семьи и труда РБ в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. Включение поставщиков в перечень осуществляется на основании решения Экспертного совета.

Состав Экспертного совета формируется из представителей Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Башкортостан, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан (далее – представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан), Министерства семьи и труда РБ, ГКУ РЦСОН, общественных организаций, общественного совета при Министерстве семьи и труда РБ.

Представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, общественных организаций в состав Экспертного совета могут быть включены по согласованию.

Состав Экспертного совета утверждается приказом Министерства семьи и труда РБ.

Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком и Положением об Экспертном совете, утвержденным настоящим постановлением.

2.16. Экспертный совет:

1) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, в том числе на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также на соответствие поставщика требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов в Экспертный совет принимает решение о прохождении поставщиком отбора и о его включении в перечень либо об отклонении заявки и отказе поставщику во включении в перечень.

Указанное решение в течение 2 рабочих дней со дня его принятия оформляется протоколом заседания Экспертного совета.

2.17. Прошедшими отбор признаются поставщики, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, документы которых не имеют замечаний на предмет их комплектности, полноты и

достоверности содержащейся в них информации и поданы в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.18. Уведомление о прохождении поставщиком отбора и о его включении в перечень либо об отклонении заявки и отказе поставщику во включении в перечень в течение 2 календарных дней со дня принятия указанного решения направляется поставщику в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство семьи и труда РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство семьи и труда РБ в письменной форме.

2.19. Основаниями для отклонения заявки и отказа поставщику во включении в перечень являются:

1) несоответствие поставщика требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных поставщиком заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении отбора, в том числе требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной поставщиком информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе поставщика;

4) неустранение поставщиком выявленных недостатков в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков;

5) подача поставщиком заявки после даты и (или) времени приема заявок, указанных в информационном сообщении о проведении отбора.

2.20. По результатам отбора на основании протокола заседания Экспертного совета из числа поставщиков, прошедших отбор, в течение 3 рабочих дней формируется перечень, который утверждается приказом Министерства семьи и труда РБ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.21. Информация о результатах отбора в течение 2 календарных дней со дня принятия приказа размещается на официальном сайте Министерства семьи и труда РБ и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию о поставщиках, заявки которых были рассмотрены;

информацию о поставщиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование(-я) получателя(-ей) субсидии(-й), с которым(-и) заключается(-ются) соглашение(-я), и размер(-ы) предоставляемой(-ых) субсидии(-й).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) поставщик включен в перечень;

2) поставщик заключил договоры о предоставлении социальных услуг с получателями социальной услуги, сведения об оказании социальных услуг которым содержатся в регистре получателей социальных услуг в Республике Башкортостан, формируемом в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11 декабря 2014 года № 572 "О государственной информационной системе «Социальное обслуживание населения»";

3) социальные услуги предоставлены поставщиком получателям социальной услуги в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, указанными в приложении к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме (далее – стандарты социальных услуг), и индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИПКСУ);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика, являющегося юридическим лицом, а также об индивидуальном предпринимателе;

5) поставщиком заключено соглашение с ГКУ РЦСОН в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.2. Соглашение должно содержать:

целевое назначение и условия предоставления субсидии;

плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством семьи и труда РБ, ГКУ РЦСОН проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязанность получателя субсидии по обеспечению ведения обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии;

права и обязательства сторон;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

порядок и срок возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка;

срок действия соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГКУ РЦСОН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.4. Для заключения соглашения поставщик ежемесячно, не позднее 15 календарных дней с начала месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны социальные услуги получателям социальной услуги, представляет в ГКУ РЦСОН заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление), а также сведения по формам согласно приложениям № 1-4 к заявлению с приложением следующих документов:

1) копий ИППСУ получателей социальной услуги и договоров о предоставлении им социальных услуг (при первичном представлении документов, далее – при наличии изменений, внесенных в ИППСУ получателей социальной услуги и в договоры о предоставлении им социальных услуг, или при поступлении к поставщику вновь направленных получателей социальной услуги);

2) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика, являющегося юридическим лицом, а также об индивидуальном предпринимателе, на дату не ранее 15 рабочих дней до даты подачи заявления;

3) копий документов, подтверждающих основания приостановления, возобновления или прекращения социального обслуживания

(представляются в случае приостановления, возобновления или прекращения предоставления социальных услуг получателю социальной услуги).

3.5. В случае непредставления поставщиком документа, указанного в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе ГКУ РЦСОН самостоятельно либо через Министерство семьи и труда РБ обеспечивает получение указанного документа и (или) информации, содержащейся в нем, в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, представляются в ГКУ РЦСОН и принимаются с учетом требований, установленных пунктами 2.6-2.11 настоящего Порядка.

3.7. Поставщик вправе отозвать заявление в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и регистрации в ГКУ РЦСОН путем направления в ГКУ РЦСОН письменного обращения об отзыве заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.8. ГКУ РЦСОН:

1) регистрирует заявление в порядке очередности в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ГКУ РЦСОН;

2) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, правильности оформления, а также на предмет соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1-4 пункта 3.1 и пунктом 3.6 настоящего Порядка;

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Указанное решение утверждается приказом ГКУ РЦСОН в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

3.9. В случае непредставления поставщиком всех необходимых документов, за исключением документа, запрашиваемого в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или их ненадлежащего оформления, а также несоответствия документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка, ГКУ РЦСОН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет поставщику уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в ГКУ РЦСОН в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в ГКУ РЦСОН в письменной форме.

Срок для устранения поставщиком выявленных недостатков составляет не более 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 3 рабочих дня с момента их повторного поступления в ГКУ РЦСОН в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. В случае принятия решения (приказа) об отказе в предоставлении субсидии поставщику ГКУ РЦСОН в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в ГКУ РЦСОН в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в ГКУ РЦСОН в письменной форме.

После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии поставщик вправе повторно в срок не позднее 15 календарных дней с начала месяца, следующего за месяцем в котором было получено уведомление, направить документы на рассмотрение в ГКУ РЦСОН в соответствии с настоящим Порядком.

Повторное рассмотрение ГКУ РЦСОН представленных документов осуществляется в порядке и срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка.

В случае непредставления или представления документов по истечению срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, затраты поставщика, связанные с оказанием социальных услуг, возмещению не подлежат.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие:

- 1) несоответствие поставщика требованиям, установленным подпунктами 1-4 пункта 3.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленного заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или непредставление документов (представление не в полном объеме), за исключением документа, запрашиваемого в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) установление факта недостоверности представленной информации;
- 4) неустранение поставщиком выявленных недостатков в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков.

3.12. В случае принятия решения (приказа) о предоставлении субсидии поставщику в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения ГКУ РЦСОН направляет соответствующее уведомление, а также соглашение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в ГКУ РЦСОН в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в ГКУ РЦСОН в письменной форме.

3.13. Подписанное соглашение представляется в ГКУ РЦСОН в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

3.14. Если в течение срока, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, поставщиком не представлено в ГКУ РЦСОН подписанное соглашение, он признается уклонившимся от подписания соглашения, и ему в течение следующих 2 рабочих дней ГКУ РЦСОН направляет уведомление о признании его уклонившемся от подписания соглашения по причине незаключения соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в ГКУ РЦСОН в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в ГКУ РЦСОН в письменной форме.

3.15. На основании заключенного соглашения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, ГКУ РЦСОН составляет платежные поручения и направляет их в Министерство финансов Республики Башкортостан.

3.16. ГКУ РЦСОН определяет размер субсидии, предоставляемой поставщику, на основании годового размера подушевого норматива финансирования социальной услуги в государственных учреждениях (домах-интернатах общего типа) для получателей социальной услуги, рассчитанного исходя из прямых и косвенных расходов бюджета Республики Башкортостан, с учетом количества календарных дней оказания социальной услуги получателям социальной услуги, на возмещение затрат по оказанию которой подано заявление за истекший месяц.

Размер субсидии, предоставляемой поставщику за истекший месяц (V), рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum (C_i \times P \times k \times T / N \times n_i), \text{ где:}$$

C_i – i -й получатель социальной услуги, получивший ее за истекший месяц;

P – подушевой норматив финансирования социальной услуги, установленный Министерством семьи и труда РБ на соответствующий финансовый год для предоставления социальной услуги ее получателям в государственных учреждениях (домах-интернатах общего типа), рассчитанный исходя из прямых и косвенных расходов бюджета Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий год;

k – коэффициент отношения общего объема средств бюджета Республики Башкортостан, выделенных организациям на финансовое обеспечение затрат при оказании социальных услуг в соответствии со стандартами их оказания в государственных учреждениях за период

(не менее одного года), предшествующий расчетному, к сумме общего объема средств бюджета Республики Башкортостан, выделенных организациям на финансовое обеспечение затрат при оказании социальных услуг за период (не менее одного года), предшествующий расчетному, и общего объема привлеченных средств организаций, поступивших за период (не менее одного года), предшествующий расчетному, от получателей социальной услуги на условиях полной или частичной оплаты, при условии получения данными организациями субсидий на финансовое обеспечение затрат при оказании социальных услуг за период (не менее одного года), предшествующий расчетному, который определяется по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum V_{\text{бюджет}}}{(\sum V_{\text{бюджет}} + \sum V_{\text{привл. отчет}})}, \text{ где:}$$

$\sum V_{\text{бюджет}}$ – общий объем средств бюджета Республики Башкортостан, выделенных организациям на финансовое обеспечение затрат при оказании социальных услуг в государственных учреждениях, за период (не менее одного года), предшествующий расчетному;

$\sum V_{\text{привл. отчет}}$ – общий объем привлеченных средств, поступивших за период (не менее одного года), предшествующий расчетному, от получателей социальной услуги в государственных учреждениях на условиях полной или частичной оплаты;

T – количество календарных дней в истекшем месяце;

N – количество календарных дней в текущем году;

n_i – количество календарных дней оказания услуги i -му получателю социальной услуги в истекшем месяце.

Количество получателей социальной услуги, на оказание которой предоставляется субсидия, не может превышать количества койко-мест поставщика, предназначенных для предоставления социальной услуги, в соответствии с данными о поставщике, содержащимися в заявке и в реестре поставщиков социальных услуг в Республике Башкортостан.

Возмещение затрат за оказание социальной услуги i -му получателю за истекший месяц не производится в следующих случаях:

а) i -му получателю социальной услуги она предоставлена в меньшем объеме, чем предусмотрено стандартами социальных услуг и ИППСУ;

б) i -му получателю социальной услуги предоставлена социальная услуга, не соответствующая стандартам социальных услуг;

в) i -му получателю социальной услуги предоставлена социальная услуга, не соответствующая ИППСУ.

3.17. Субсидия за декабрь текущего года выплачивается поставщику при представлении им в ГКУ РЦСОН документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, за ноябрь текущего года и прогнозного количества календарных дней оказания социальных услуг за декабрь текущего года по форме согласно приложению № 3 к заявлению.

Фактическое исполнение прогнозного количества календарных дней оказания социальных услуг за декабрь текущего года подтверждается поставщиком при представлении им в ГКУ РЦСОН отчета об оказании социальной услуги в соответствии с ИППСУ за декабрь текущего года не позднее 15-го календарного дня в первом месяце очередного финансового года.

В случае недостижения прогнозного количества календарных дней оказания социальных услуг за последний месяц текущего года объем средств, подлежащих возврату в бюджет ($V_{\text{к возврату}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{к возврату}} = \sum (Чі_{\text{план}} - Чі_{\text{факт}}) \times P \times k \times T / N, \text{ где:}$$

$Чі_{\text{план}}$ – прогнозное количество календарных дней оказания социальных услуг i -й получателю социальной услуги за последний месяц текущего года;

$Чі_{\text{факт}}$ – фактическое количество календарных дней оказания социальных услуг i -му получателю социальной услуги за последний месяц текущего года;

P – подушевой норматив финансирования оказания социальной услуги, установленный Министерством семьи и труда РБ на соответствующий финансовый год для предоставления социальной услуги ее получателям в государственных учреждениях (домах-интернатах общего типа), рассчитанный исходя из прямых и косвенных расходов бюджета Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий год;

k – коэффициент отношения общего объема средств бюджета Республики Башкортостан, выделенных организациям на финансовое обеспечение затрат при оказании социальных услуг в соответствии со стандартами их оказания в государственных учреждениях за период (не менее одного года), предшествующий расчетному, к сумме общего объема средств бюджета Республики Башкортостан, выделенных организациям на финансовое обеспечение затрат при оказании социальных услуг за период (не менее одного года), предшествующий расчетному, и общего объема привлеченных средств организаций, поступивших за период (не менее одного года), предшествующий расчетному, от получателей социальной услуги на условиях полной или частичной оплаты, при условии получения данными организациями субсидий на финансовое обеспечение

затрат при оказании социальных услуг за период (не менее одного года), предшествующий расчетному, который определяется по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum V_{\text{бюджет}}}{(\sum V_{\text{бюджет}} + \sum V_{\text{привл. отчет}})}, \text{ где:}$$

$\sum V_{\text{бюджет}}$ – общий объем средств бюджета Республики Башкортостан, выделенных организациям на финансовое обеспечение затрат при оказании социальных услуг в государственных учреждениях, за период (не менее одного года), предшествующий расчетному;

$\sum V_{\text{привл. отчет}}$ – общий объем привлеченных средств, поступивших за период (не менее одного года), предшествующий расчетному, от получателей социальной услуги в государственных учреждениях на условиях полной или частичной оплаты;

T – количество календарных дней в истекшем месяце;

N – количество календарных дней в текущем году.

3.18. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета ГКУ РЦСОН, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет поставщика, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

3.19. Результатом предоставления субсидии является количество получателей социальной услуги, направленных к поставщику и получивших у него социальную услугу.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество оказанных социальных услуг получателям социальной услуги, направленных к поставщику, в соответствии со стандартами оказания услуги и ИПСУ.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в ГКУ РЦСОН отчет о достижении плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

ГКУ РЦСОН вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

4.2. ГКУ РЦСОН ежеквартально не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство семьи и труда РБ отчет о достижении плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата

предоставления субсидии.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии и ГКУ РЦСОН.

4.4. Получатель субсидии обязан направлять информацию о реализации настоящего Порядка, запрашиваемую Министерством семьи и труда РБ, в порядке и сроки, которые установлены Министерством семьи и труда РБ, в случае поступления в него запроса от федеральных и республиканских органов власти.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и (или) ГКУ РЦСОН осуществляют в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии представляет документы и сведения, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.3. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством семьи и труда РБ и (или) ГКУ РЦСОН и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в доход бюджет Республики Башкортостан в полном объеме, если иное не установлено соглашением, на основании:

1) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) уведомления Министерства семьи и труда РБ и (или) ГКУ РЦСОН в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством семьи и труда РБ и (или) ГКУ РЦСОН решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии Министерством семьи и труда РБ и (или) ГКУ РЦСОН направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием основания этого, суммы

средств, подлежащих возврату, реквизитов счета, на который необходимо перечислить бюджетные средства;

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан вернуть указанную в нем сумму средств путем их перечисления на счет, указанный в уведомлении.

5.4. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии ($V_{\text{к возврату}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{к возврату}} = V_{\text{субсидии}} \times K_1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

K_1 – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_1 = 1 - \frac{Ч_{\text{факт}} \times У_{\text{факт}}}{Ч_{\text{план}} \times У_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$У_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$Ч_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$У_{\text{план}}$ – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.6. Мониторинг достижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определенных

соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств бюджета Республики Башкортостан
юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными) организациями,
и индивидуальным предпринимателям, входящим в
реестр поставщиков социальных услуг в Республике
Башкортостан, на возмещение затрат по оказанию
социальных услуг гражданам пожилого возраста и
инвалидам в стационарной форме социального
обслуживания

ПЕРЕЧЕНЬ

поставщиков, имеющих право на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания, направляемых в организации социального обслуживания по путевкам Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	Идентификационный номер налогоплательщика	Адрес места нахождения (оказания социальных услуг) и юридический адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя	Количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления субсидии	Адрес электронной почты юридического лица/ индивидуального предпринимателя	Номер телефона юридического лица/ индивидуального предпринимателя	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица)/ индивидуальный предприниматель
1							
2							
...							

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий за
счет средств бюджета Республики
Башкортостан юридическим лицам, не
являющимся государственными
(муниципальными) организациями, и
индивидуальным предпринимателям,
входящим в реестр поставщиков
социальных услуг в Республике
Башкортостан, на возмещение затрат по
оказанию социальных услуг гражданам
пожилого возраста и инвалидам в
стационарной форме социального
обслуживания

ЗАЯВКА

на включение в перечень поставщиков, имеющих право на оказание
социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам
в стационарной форме социального обслуживания, направляемых
в организации социального обслуживания по путевкам Министерства семьи,
труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

(полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра
юридических лиц, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя или фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей)

(далее – поставщик) ходатайствует о включении в перечень поставщиков,
имеющих право на оказание социальных услуг гражданам пожилого
возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания,
направляемых к поставщикам по путевкам Министерства семьи, труда и
социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – перечень),
в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств
бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальным
предпринимателям, входящим в реестр поставщиков социальных услуг в
Республике Башкортостан, на возмещение затрат по оказанию социальных
услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме
социального обслуживания, утвержденным постановлением
Правительства Республики Башкортостан от 27 июня 2022 года № 351
(далее – Порядок предоставления субсидий).

Настоящей заявкой поставщик сообщает о себе следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование: _____.
2. Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____.
3. Организационно-правовая форма (для юридических лиц): _____.
4. ИНН (номер и дата регистрации): _____.
5. ОГРН/ОГРНИП (номер и дата регистрации): _____.
6. Адрес (место нахождения недвижимого имущества (нежилого помещения), предназначенного для предоставления социальных услуг (далее – объект, предназначенный для ведения уставной деятельности): _____.
5. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя: _____.
6. Контактный телефон: _____.
7. Адрес электронной почты: _____.
8. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию, указанную в пункте 22 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н (далее – Правила № 940н): _____.
9. Номер лицензии, дающей право поставщику в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности в области здравоохранения, дата выдачи: _____.
10. Виды экономической деятельности, осуществляемые поставщиком согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: _____.
11. Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания: _____.
12. Информация о количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления субсидий: _____.
13. Поставщик гарантирует, что:
 - 1) сведения о поставщике содержатся в реестре поставщиков социальных услуг в Республике Башкортостан, формируемом в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11 декабря 2014 года № 572 "О государственной информационной системе «Социальное обслуживание населения»";

2) поставщик зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика (в том числе в случае осуществления деятельности через обособленные подразделения) на территории Республики Башкортостан и не является иностранным юридическим лицом; а индивидуальный предприниматель не является гражданином, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

3) поставщик осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг с обеспечением проживания согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

4) поставщик предоставляет социальные услуги по соответствующей форме социального обслуживания согласно стандартам социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, указанным в приложении к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 апреля 2015 года № 134 (далее – Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме);

5) поставщик имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию, указанную в пункте 22 Правил № 940н, а также соответствующий требованиям статьи 13 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

6) поставщик имеет в наличии на территории Республики Башкортостан принадлежащее ему на праве собственности или на ином законном основании недвижимое имущество, соответствующее классу функциональной пожарной опасности и присвоенной категории риска (нежилое(-ые) помещение(-я) – объект(-ы), предназначенный(-ые) для оказания социальных услуг и ведения уставной деятельности поставщиком, сведения о праве поставщика на который(-ые) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

7) поставщик имеет в наличии принадлежащий ему на праве собственности или на ином законном основании земельный участок, позволяющий проведение физкультурно-оздоровительных и досуговых мероприятий, на котором располагается недвижимое имущество, указанное в подпункте б настоящего пункта, сведения о праве поставщика на который содержатся в Едином государственном реестре недвижимости. При этом земельный участок, на котором расположено указанное недвижимое имущество, должен соответствовать виду разрешенного использования для

размещения объекта, предназначенного для оказания социальных услуг;

8) сотрудники поставщика, указанные в приложении № 3 к настоящей заявке, состоят в штате поставщика или привлечены им в рамках заключенных гражданско-правовых договоров;

9) сотрудники поставщика, указанные в приложении № 3 к настоящей заявке, соответствуют профессиональным стандартам, имеют профессиональное образование, квалификацию, аккредитацию или соответствующий сертификат;

10) численность сиделок (помощников по уходу) поставщика, указанных в приложении № 3 к настоящей заявке, не ниже рекомендуемых нормативов штатной численности сиделок (помощников по уходу) в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений";

11) поставщик не является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, о котором в "Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий" на дату не ранее 15 рабочих дней до даты подачи заявки содержатся сведения о невозможности проведения контрольно-надзорных мероприятий в связи с воспрепятствованием контрольно-надзорным органам в проведении проверки;

12) поставщик не является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, о котором в "Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий" на дату не ранее 15 рабочих дней до даты подачи заявки содержатся сведения о выявленных нарушениях, за неустранение которых, в том числе повторно, согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено административное приостановление деятельности юридических лиц или лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

13) поставщик имеет документ (лицензию), дающий(-ую) право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности в области здравоохранения;

14) недвижимое имущество поставщика, указанное в подпункте 6 настоящего пункта, соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к размещению, устройству, содержанию зданий, помещений и деятельности организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги с обеспечением проживания согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

15) недвижимое имущество поставщика, указанное в подпункте 6 настоящего пункта, и система противопожарной защиты в нем соответствуют требованиям пожарной безопасности, предъявляемым к объектам защиты органом федерального государственного пожарного

надзора;

16) сотрудник поставщика, ответственный за пожарную безопасность его недвижимого имущества, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, и систему противопожарной защиты в нем, имеет действующее на день подачи настоящей заявки удостоверение о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности;

17) недвижимое имущество поставщика, указанное в подпункте 6 настоящего пункта, в том числе все структурно-функциональные зоны (территория, прилегающая к зданию, входы в здание, пути движения внутри здания, места целевого назначения, санитарно-гигиенические помещения, системы информирования), соответствует требованиям, предъявляемым к самостоятельным объектам социальной инфраструктуры, полностью доступным для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 627 "Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики";

18) поставщик – юридическое лицо не является государственной (муниципальной) организацией, указанной в пункте 3.14 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющему участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении поставщика не введена процедура банкротства, деятельность поставщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик – индивидуальный предприниматель, указанный в пункте 3.14 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме, не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Поставщик дает согласие:

на осмотр места предоставления социальных услуг сотрудниками Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан и членами Экспертного совета по формированию перечня юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания по путевкам Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан;

на осуществление сотрудниками Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан контроля за ходом выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

на обработку и проверку достоверности и актуальности данных, указанных в настоящей заявке и в прилагаемых к ней документах и сведениях, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о поставщике и подаваемой им заявке.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий к заявке прилагаются следующие документы и сведения на _____ л.:

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель _____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1

к заявке на включение в перечень поставщиков, имеющих право на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания, направляемых в организации социального обслуживания по путевкам Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

СВЕДЕНИЯ

о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе) для включения их в перечень поставщиков, имеющих право на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания, направляемых в организации социального обслуживания по путевкам Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

1. Общие сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (далее – поставщик)

Полное и сокращенное (если имеется) наименование поставщика	
Дата государственной регистрации	
Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, режим работы, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя поставщика	
Реквизиты и банковские счета	
Сведения об организационно-правовой форме (для юридических лиц)	
Сведения о лицензии, дающей право	

поставщику в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности в области здравоохранения (вид деятельности, кем, когда и на какой срок выдана)	
Иная информация, определенная Правительством Российской Федерации	

2. Сведения о формах социального обслуживания, перечень предоставляемых социальных услуг и тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг

Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг (рубли)
Стационарное социальное обслуживание:	
социально-бытовые услуги	
социально-медицинские услуги	
социально-психологические услуги	
социально-педагогические услуги	
социально-трудовые услуги	
социально-правовые услуги	
услуги в целях повышения коммуникативного потенциала их получателей, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	

3. Информация об условиях предоставления социальных услуг

<p>Доступность услуги (транспортная доступность, наличие или отсутствие очередности, доступность предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, информированность населения о видах предоставляемых социальных услуг)</p>	<p>Перечень оборудования, используемого для оказания социальных услуг</p>

4. Описание кадрового потенциала поставщика

<p>Перечень специалистов, участвующих в предоставлении социальных услуг</p>	<p>Количество специалистов</p>	<p>Квалификация специалистов</p>

5. Информация о результатах проведенных проверок

(указываются сведения за календарный год, предшествующий дню подачи заявки, с указанием прямых ссылок из "Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий" о (об)):

проводимых контрольными (надзорными) органами контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий;

принятых контрольными (надзорными) органами мерах по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений, в соответствии с частями 2 и 3 статьи 90 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

актах контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе размещенных в виде электронных образов (скан-копий) документов и (или) машиночитаемых документов;

решениях контрольных (надзорных) органов, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, и сведениях об их исполнении поставщиком.

6. Информация о наличии у поставщика официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию, указанную в пункте 22 Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н, и соответствующего требованиям статьи 13 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", с указанием прямых ссылок, содержащих сведения по следующим разделам:

1) дата государственной регистрации, учредитель (учредители), место нахождения, филиалы (при наличии), график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты: _____;

2) структура и органы управления поставщика: _____;

3) форма социального обслуживания, виды социальных услуг, порядок и условия их предоставления, тарифы на социальные услуги: _____;

4) численность получателей социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц: _____;

5) руководитель, его заместитель, руководители филиалов (при наличии), персональный состав работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы): _____;

6) материально-техническое обеспечение предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта; наличие средств обучения и воспитания; условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и к информационно-телекоммуникационной сети Интернет): _____;

7) количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц

и (или) юридических лиц: _____;

8) объем предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан и в соответствии с договорами за счет средств физических и (или) юридических лиц: _____;

9) наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации: _____;

10) финансово-хозяйственная деятельность: _____;

11) правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор: _____;

12) наличие предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний: _____;

13) проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти: _____;

14) иная информация, которая размещается, публикуется по решению поставщика и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации: _____.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к заявке на включение в перечень поставщиков, имеющих право на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания, направляемых в организации социального обслуживания по путевкам Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

СВЕДЕНИЯ
о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе)

1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ИНН	
4	КПП	
5	ОГРН	
6	ОКАТО	
7	ОКТМО	
8	ОКВЭД	
9	Вид учреждения (в соответствии с ГОСТ Р 52498-2005 Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания) (выбрать необходимое)	<input type="checkbox"/> Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов <input type="checkbox"/> Дом-интернат (отделение) милосердия для престарелых и инвалидов <input type="checkbox"/> Специальный дом-интернат (специальное отделение) для престарелых и инвалидов <input type="checkbox"/> Психоневрологический интернат <input type="checkbox"/> Специальный дом для одиноких престарелых <input type="checkbox"/> Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов <input type="checkbox"/> Геронтологический центр

10	Форма собственности (выбрать необходимое)	<input type="checkbox"/> Коммерческая организация социального обслуживания
		<input type="checkbox"/> Некоммерческая организация социального обслуживания
		<input type="checkbox"/> Некоммерческая социально ориентированная организация социального обслуживания
		<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель
11	Организационно-правовая форма (выбрать необходимое)	<input type="checkbox"/> Автономная некоммерческая организация
		<input type="checkbox"/> Общество с ограниченной ответственностью
		<input type="checkbox"/> Благотворительное учреждение
		<input type="checkbox"/> Общественное учреждение
		<input type="checkbox"/> Благотворительный фонд
		<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель
		<input type="checkbox"/> Другое (указать)
12	Расчетный счет/наименование банка	
13	Юридический адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом)	
14	Фактический адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом)	
15	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (полностью)	
16	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера (полностью)	
17	Контактные данные (телефоны, e-mail, сайт)	
18	График работы	
19	Условия предоставления социальных услуг (выбрать необходимое)	<input type="checkbox"/> Платно
		<input type="checkbox"/> Бесплатно
		<input type="checkbox"/> Частичная оплата

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к заявке на включение в перечень поставщиков, имеющих право на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания, направляемых в организации социального обслуживания по путевкам Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
работников поставщика социальных услуг

(полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника (последнее – при наличии)	Уровень образования	Опыт работы в социальной сфере, сфере здравоохранения	Занимаемая должность согласно штатному расписанию	Место регистрации, проживания
1					
2					
...					

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к заявке на включение в перечень поставщиков, имеющих право на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания, направляемых в организации социального обслуживания по путевкам Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на их обработку

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных (полностью))
паспорт серии _____, номер _____, дата выдачи:
« _____ » _____ 20 _____ г., _____
(кем выдан)

согласен(-на) на обработку Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан в целях реализации постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 июня 2022 года № 351 "О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг и об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальным предпринимателям, входящим в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Башкортостан, на возмещение затрат по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания" моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества;
даты рождения;
адреса места жительства;
серии, номера и даты выдачи паспорта, наименования органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
сведений о трудовой деятельности;
иных сведений, имеющихся в документах, находящихся в личном деле.
Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронной форме и бумажном виде с учетом соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в своих интересах (интересах несовершеннолетних).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления бессрочно.

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица /
индивидуального предпринимателя)
подтверждаю подпись гражданина, давшего настоящее согласие на
обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий за
счет средств бюджета Республики
Башкортостан юридическим лицам, не
являющимся государственными
(муниципальными) организациями, и
индивидуальным предпринимателям,
входящим в реестр поставщиков
социальных услуг в Республике
Башкортостан, на возмещение затрат по
оказанию социальных услуг гражданам
пожилого возраста и инвалидам в
стационарной форме социального
обслуживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Республики
Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) организациями, и индивидуальным предпринимателям,
входящим в реестр поставщиков социальных услуг в Республике
Башкортостан, на возмещение затрат по оказанию социальных услуг
гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме
социального обслуживания

(полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями
Единого государственного реестра юридических лиц, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя в
соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)

ходатайствует о предоставлении субсидии в целях финансового возмещения
затрат по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и
инвалидам в стационарной форме социального обслуживания,
направляемых в организации социального обслуживания по путевкам
Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики
Башкортостан в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет
средств бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не
являющимся государственными (муниципальными) организациями, и
индивидуальным предпринимателям, входящим в реестр поставщиков
социальных услуг в Республике Башкортостан, на возмещение затрат по
оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в
стационарной форме социального обслуживания, утвержденным
постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 июня
2022 года № 351 (далее соответственно – Порядок предоставления субсидий;
поставщик; социальная услуга; субсидия).

Настоящим заявлением поставщик подтверждает, что на момент подачи заявления и приложенных к нему документов поставщик соответствует следующим критериям:

а) поставщик включен в перечень поставщиков, имеющих право на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания, направляемых к поставщикам по путевкам Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

б) поставщиком заключены договоры о предоставлении социальных услуг с гражданами, получившими путевки, сведения об оказании социальных услуг которым содержатся в регистре получателей социальных услуг в Республике Башкортостан, формируемом в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11 декабря 2014 года № 572 "О государственной информационной системе «Социальное обслуживание населения»" (далее – получатель социальных услуг);

в) социальные услуги предоставлены поставщиком получателям социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, указанными в приложении к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 апреля 2015 года № 134, и индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика, являющегося юридическим лицом, а также об индивидуальном предпринимателе.

Поставщик с Порядком предоставления субсидий ознакомлен и согласен, достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантирует.

Для получения субсидии прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Фактический адрес недвижимого имущества поставщика, предназначенного для ведения уставной деятельности в целях оказания социальных услуг: _____.

Юридический адрес: _____.

Банковские реквизиты поставщика: _____.

Контактный телефон (с указанием кода): _____.

Адрес электронной почты: _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 1

к заявлению о предоставлении
субсидий за счет средств бюджета
Республики Башкортостан
юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными)
организациями, и индивидуальным
предпринимателям, входящим в реестр
поставщиков социальных услуг в
Республике Башкортостан,
на возмещение затрат по оказанию
социальных услуг гражданам пожилого
возраста и инвалидам в стационарной
форме социального обслуживания

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг

Настоящий акт составлен в том, что согласно договору
от _____ № _____, заключенному между _____ и
_____ в лице директора _____, за
период с _____ по _____ оказал(-и) получателю
социальных услуг в срок и с надлежащим качеством следующие
услуги:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Планируемый объем социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг	Фактический объем оказанных услуг
1			
2			
...			

Получатель социальных услуг _____

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к заявлению о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальным предпринимателям, входящим в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Башкортостан, на возмещение затрат по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания

ОТЧЕТ

об оказании услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

(полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг	Количество календарных дней в отчетном периоде, в течение которых оказывали социальные услуги	Общий объем оказанных социальных услуг
1				
2				
...				

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к заявлению о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальным предпринимателям, входящим в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Башкортостан, на возмещение затрат по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания

ПРОГНОЗНОЕ КОЛИЧЕСТВО

календарных дней оказания социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг за декабрь 20__ года

(полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)

№ п/п	Дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг	Прогнозное количество календарных дней оказания социальных услуг	Планируемый объем предоставления социальных услуг
1				
2				
...				

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____
М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к заявлению о предоставлении
субсидий за счет средств бюджета
Республики Башкортостан
юридическим лицам, не
являющимся государственными
(муниципальными) организациями,
и индивидуальным
предпринимателям, входящим в
реестр поставщиков социальных
услуг в Республике Башкортостан,
на возмещение затрат по оказанию
социальных услуг гражданам
пожилого возраста и инвалидам в
стационарной форме социального
обслуживания

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на их обработку

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных (полностью))
паспорт серии _____, номер _____, дата выдачи:
« _____ » _____ 20 _____ г., _____
(кем выдан)

согласен(-на) на обработку Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан в целях реализации постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 июня 2022 года № 351 "О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг и об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальным предпринимателям, входящим в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Башкортостан, на возмещение затрат по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания" моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества;
даты рождения;
адреса места жительства;
серии, номера и даты выдачи паспорта, наименования органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
иных сведений, имеющихся в документах, находящихся в личном деле.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронной форме и бумажном виде с учетом соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в своих интересах (интересах несовершеннолетних).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления бессрочно.

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись) (_____) (расшифровка подписи)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

подтверждаю подпись гражданина, давшего настоящее согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель _____ (_____)»;
(подпись) (расшифровка подписи)

3) дополнить Положением об Экспертном совете по формированию перечня юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания по путевкам Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, следующего содержания:

«ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете по формированию перечня юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания по путевкам Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Экспертного совета по формированию перечня юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания по путевкам Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее соответственно – Экспертный совет; перечень; поставщик; Министерство семьи и труда РБ).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, а также настоящим Положением и Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) организациями, и индивидуальным предпринимателям, входящим в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Башкортостан, на возмещение затрат по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий).

1.3. Состав Экспертного совета формируется из представителей Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Башкортостан, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, Министерства семьи и труда РБ, государственного казенного учреждения Республиканский центр социального обслуживания населения, общественных организаций,

осуществляющих деятельность в интересах граждан, общественного совета при Министерстве семьи и труда РБ и утверждается его приказом. Экспертный совет состоит не менее чем из 11 человек.

Экспертный совет действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, осуществляющим координацию и актуализацию сведений о поставщиках в перечне.

Изменения, вносимые в состав Экспертного совета, утверждаются приказом Министерства семьи и труда РБ.

Все члены Экспертного совета работают на общественных началах.

1.4. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет Министерство семьи и труда РБ.

1.5. Экспертный совет образован в следующих целях:
обеспечения объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок поставщиков, участвующих в отборе поставщиков, претендующих на получение субсидий (далее – отбор);

соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении отбора.

2. Задачи деятельности Экспертного совета

2.1. Основными задачами деятельности Экспертного совета являются следующие:

1) рассмотрение представленных поставщиками в Министерство семьи и труда РБ для участия в отборе документов, указанных в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидий, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, в том числе на предмет соответствия поданных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка предоставления субсидий, а также на соответствие поставщика критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.8 и 2.3 Порядка предоставления субсидий;

2) принятие одного из следующих согласованных решений:
о прохождении поставщиком отбора и его включении в перечень;
об отклонении заявки поставщика на участие в отборе и отказе поставщику во включении в перечень;

об исключении поставщика из перечня.

Решение об исключении поставщика из перечня принимается Экспертным советом в следующих случаях:

непоступления от поставщика, ранее включенного в перечень, документов, указанных в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидий;

несоответствия поставщика, ранее включенного в перечень, требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 2.19 Порядка предоставления

субсидий, и наличия замечаний, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2.19 Порядка предоставления субсидий.

3. Порядок работы Экспертного совета

3.1. В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета, его заместитель, секретарь и члены Экспертного совета. Секретарь Экспертного совета назначается из числа работников структурного подразделения Министерства семьи и труда РБ, курирующего вопросы социального обслуживания в стационарной форме и осуществляющего прием документов.

3.2. Председатель Экспертного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета; определяет место, дату и время проведения заседания Экспертного совета;

утверждает повестку дня заседания Экспертного совета;

открывает и закрывает заседание Экспертного совета, предоставляет слово его членам;

председательствует на заседании Экспертного совета и ведет его;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Экспертного совета;

утверждает протокол заседания Экспертного совета (далее – протокол);

контролирует исполнение решений, принятых Экспертным советом.

В период временного отсутствия председателя Экспертного совета (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его обязанности исполняет заместитель председателя Экспертного совета.

Председатель Экспертного совета несет ответственность за выполнение возложенных на Экспертный совет задач.

3.3. Секретарь Экспертного совета:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности Экспертного совета;

ведет делопроизводство Экспертного совета;

принимает и регистрирует поступающие в Министерство семьи и труда РБ документы, касающиеся отбора, и готовит их для рассмотрения на заседании Экспертного совета;

обеспечивает уведомление всех членов Экспертного совета о дате, месте и времени проведения его заседания не позднее 2 рабочих дня до его проведения;

ведет протокол, в котором фиксирует ход заседания Экспертного совета и его решения, а также осуществляет рассылку протоколов и выписок из решений Экспертного совета;

при отсутствии кворума, необходимого для принятия Экспертным советом решения, письменно уведомляет всех его членов о переносе заседания Экспертного совета на иную дату с указанием времени и места его проведения не менее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты;

подписывает протокол;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Экспертного совета;

исполняет поручения председателя Экспертного совета.

В период временного отсутствия секретаря Экспертного совета (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) обязанности секретаря Экспертного совета возлагаются на одного из членов Экспертного совета из числа работников структурного подразделения Министерства семьи и труда РБ, курирующего вопросы социального обслуживания в стационарной форме.

3.4. Члены Экспертного совета:

знакомятся с документами и заключением о наличии или об отсутствии оснований для включения поставщика в перечень;

подписывают протокол;

при наличии особого мнения по любому из решений Экспертного совета, принятых на его заседании, на котором они присутствовали, формируют в письменном виде особое мнение.

Члены Экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Экспертного совета производится путем внесения соответствующего изменения в его состав в установленном порядке.

В случае невозможности участия в заседании Экспертного совета член Экспертного совета информирует об этом председателя и (или) секретаря Экспертного совета не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты.

Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.5. Экспертный совет в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов в Экспертный совет принимает одно из решений, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения.

3.6. Решение, указанное в пункте 3.5 настоящего Положения, оформляется протоколом заседания Экспертного совета в течение 2 рабочих дней со дня его принятия и подписывается секретарем и членами Экспертного совета, утверждается председателем Экспертного совета. В решении указывается следующая информация:

состав членов Экспертного совета, присутствовавших на заседании;

повестка дня заседания Экспертного совета;

дата, время и место проведения заседания Экспертного совета в целях рассмотрения документов и оценки поставщиков на предмет их

соответствия критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.8, 2.3 и 2.6 Порядка предоставления субсидий;

информация о поставщиках, документы которых были рассмотрены; информация о поставщиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол оформляется в двух экземплярах и хранится в Министерстве семьи и труда РБ.

Выписки из протокола подписываются председательствующим на заседании Экспертного совета и секретарем Экспертного совета.

Секретарь Экспертного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения председателем Экспертного совета протокола направляет его в Министерство семьи и труда РБ.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Экспертного совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Экспертного совета, этот член Экспертного совета обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член Экспертного совета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Экспертного совета понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Экспертного совета, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми этот член Экспертного совета связан финансовыми либо иными обязательствами.

Информация о наличии у члена Экспертного совета личной заинтересованности в итогах отбора или в иных обстоятельствах, способных повлиять на участие этого члена Экспертного совета в его работе, а также на решения, принятые Экспертным советом по результатам рассмотрения такой информации, указывается в протоколе.».